

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 14.06.2026 18:12:01
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
по дисциплине «Система государственного и муниципального
управления»*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Цели и задачи написания курсовой работы	5
2. Требования к результатам освоения дисциплины	6
3. Требования к структуре, содержанию и качеству курсовой работы	9
4. Требования к оформлению курсовой работы	16
5. Рецензирование и защита курсовой работы	18
6. Перечень тем курсовых работ по учебной дисциплине «Система государственного и муниципального управления»	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к базовой части (Б1.О.22) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление профиля «Региональное управление и местное самоуправление».

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» тесно связана с дисциплинами: теория государства и права, основы российской государственности, введение в профессиональную деятельность, теория и практика управления, этика государственной и муниципальной службы.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации, муниципальное управление и местное самоуправление, государственная политика и управление, организация предоставления государственных и муниципальных услуг, управление государственным и муниципальным имуществом.

Важным шагом изучения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является выполнение курсовой работы, как одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся. Данные методические рекомендации предназначены для студентов в качестве руководства для выполнения курсовой работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления», предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Рекомендации освещают структуру, объем, содержание и оформление работы.

1. Цели и задачи написания курсовой работы

Целью написания курсовой работы, является исследование, анализ выявление недостатков и проблем в системе государственного и муниципального управления согласно выбранной теме, основанные на комплексном освоении теоретического, статистического и практического материала, а также применении научных методов, направленных на совершенствование управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

В процессе написания курсовой работы студент, согласно квалификационным требованиям направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен сформировать систематизированные представления о теории и практике реализации государственного и муниципального управления в системе государственной власти.

К задачам написания курсовой работы следует отнести приобретение студентом навыков и умений в части:

- 1) применения, полученных знаний в практике управленческой деятельности;
- 2) выявления и использования причинно-следственных связей процессов и явлений в прикладной области;
- 3) поиска эффективных форм и методов проведения анализа сложившейся ситуации в системе государственного и муниципального управления;
- 4) осмысления полученных результатов проведенного исследования и на их основе формулирование выводов;
- 5) авторского подхода к формированию предложений и рекомендаций по устранению выявленных недостатков и проблем.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>ОПК ОС-9.1: Знание принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении с целью взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 3	принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	использовать на практике принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 3	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; принцип клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; особенности взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами;
Уровень 2	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 3	навыками применения принципа клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении; навыками коммуникаций с гражданами, с коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; навыками взаимодействия с внутренними и внешними клиентами, субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности.

<i>ОПК ОС-9.2: Способен участвовать в выявлении и предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг;
Уровень 2	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 3	принципы и требования предоставления государственных и муниципальных услуг; нормативно-правовые документы, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; формы и организационные механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 2	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг;
Уровень 3	ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; разрабатывать системы оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг; учитывать права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
Владеть:	
Уровень 1	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;
Уровень 2	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности;

Уровень 3	методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности; навыками оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иных работ и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, гражданам и представителям бизнеса на основе принципа клиентоцентричности.
<i>ОПК-6.3: Способен обосновывать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
Уровень 2	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Уровень 3	принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Уметь:	
Уровень 1	учитывать в своей профессиональной деятельности принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
Уровень 2	учитывать в своей профессиональной деятельности принципы взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Уровень 3	учитывать в своей профессиональной деятельности взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; определять границы функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; использовать механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования;
Уровень 2	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; навыками определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;
Уровень 3	навыками анализа и оценки взаимодействия и взаимовлияния государства и других субъектов хозяйствования; навыками определения границ функций правления социально-экономическими отношениями в общественном секторе; навыками применения механизмов управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе;

3. Требования к структуре, содержанию и качеству курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом, исходя из его интересов, и согласовывается с научным руководителем. После согласования темы курсовой работы с научным руководителем обучающийся собственноручно пишет заявление на выбор темы курсовой работы. Шаблон заявления на выбор темы курсовой работы представлен в Приложении А.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» представлена в шестом пункте данных методических указаний. Студенту рекомендуется ещё на стадии подготовки курсовых работ задуматься над темой своей будущей дипломной работы и выбирать темы курсовых работ таким образом, чтобы в дальнейшем их материал мог быть использован в выпускной квалификационной работе. Раскрытию выбранной темы курсовой работы должны предшествовать подготовленные студентом доклады на семинарских занятиях, научных студенческих конференциях, опыт практической работы и т.п. После утверждения темы, студентом разрабатывается план написания курсовой работы.

Подбор литературы, нормативного и практического материалов и иных источников, необходимых для раскрытия темы, осуществляется студентом самостоятельно.

Содержание работы должны в полной мере раскрывать избранную тему. Раскрытие темы проводится с необходимым законодательным обоснованием, ссылками на соответствующую литературу и нормативно-правовые акты.

Рекомендуемыми структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Содержание (Приложение В).
3. Введение.
4. Основная часть (три главы, каждая из которых должна содержать не менее двух параграфов).

5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист курсовой работы является первой страницей, имеет единую форму и соответствующие реквизиты для бакалаврской работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Главной задачей введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования.

В введении необходимо:

Обосновать актуальность выбранной темы. Показать важность использования данной темы и указать, кто из ученых и практиков, в настоящее время, активно занимается ее изучением. Сосредоточить внимание на задачах, решаемых исследователями сегодня, полученные утверждения важно подкрепить ссылками на литературу. Эта часть работы говорит об актуальности и является убедительным аргументом в необходимости написания курсовой работы на выбранную тему.

Обратить внимание на перспективность решаемых задач. Очень важно творчески их осмыслить, сославшись на факты, материалы статей, где говорится о развитии, и перспективе рассматриваемой темы. Кроме того, в этой части работы (в конце введения) следует указать объект, предмет, цели и задачи исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Объект исследования – это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело.

Предмет исследования – это то, что находится в рамках, в границах объекта. Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки.

Цель исследования – это то, к чему стремится исследователь в своих научных изысканиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы исследования.

Задачи исследования определяют основные его этапы в достижении поставленной цели. При формулировании задач необходимо учитывать, что в соответствии с ними будет составляться план (содержание) написания курсовой работы. Названия глав и параграфов должно быть созвучно поставленным задачам.

Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть курсовой работы подразделяется на главы. Главы разделяются на параграфы.

Деление курсовой работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. При этом главы (параграфы) должны быть соразмерны друг другу и отвечать выбранной тематике работы. Каждая из глав должна быть разделена не менее чем на два параграфа. Все главы и параграфы должны быть озаглавлены. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы.

Эта часть предполагает изложение темы в последовательности, соответствующей плану написания курсовой работы, с использованием научной и учебной литературы, действующего законодательства и другой литературы.

Приводимые практические примеры должны иллюстрировать излагаемые в работе положения и служить основанием для самостоятельных выводов и предложений. Рекомендуется (в зависимости от темы) включать в работу статистические данные и анализ зарубежного законодательства.

Условно основную часть можно разделить на две составляющие:

Теоретическая часть. Проводится обзор литературы и имеющихся результатов по выбранной теме.

Практическая часть. На конкретном примере проводится эмпирическое исследование. Выполняется сравнительный анализ, выделяются положительные моменты, проблемы, недостатки, дается авторское

понимание причин, предлагаются формы и методы оптимального решения выявленных проблем.

Студент должен высказать собственную позицию по причинам, способствующим возникновению проблем и других недостатков. Проводя исследования выбранной тематики по изучаемой учебной дисциплине, желательно сосредоточить свое внимание на оценке эффективности действующих, методов, принципов, функций, правовых норм и сформулировать, при необходимости, предложения по их совершенствованию.

В системе государственного и муниципального управления желательно все темы рассматривать на примере какой-то конкретной страны или нескольких стран. Анализируя накопленный опыт в рассматриваемых странах, выделять положительные и отрицательные моменты сложившихся моделей, форм и методов решения обозначенных проблем. Используя метод сравнения и другие подходы формулировать свое виденье и понимание происходящих процессов внутри проблемы. При поиске и внесении предложений целесообразно использовать зарубежный опыт решения выявленных проблем.

В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными.

Объем основной части курсовой работы составляет 20-25 страниц.

Заключение представляет собой совокупность лаконичных, но содержательных выводов, полученных в процессе проведенного исследования.

- В начале кратко отображается актуальность темы и степень достижения поставленной цели.
- Дается представление форм и методов, использованных для решения поставленных задач.
- В последующих пунктах дается краткая аннотация того, что сделано в процессе решения задач (излагаются рекомендации, наблюдения и предложения, вытекающие из хода исследования).
- Оценивается эффективность проведенного исследования. *Объём*

заключения курсовой работы – не более 3 страниц. Завершается работа списком использованных источников.

Примеры оформления списка использованных источников представлены ниже.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

Примеры:

Описание книги одного автора

Рыбакова, С. С. Система государственного и муниципального управления: местное самоуправление в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / С. С. Рыбакова. – Самара : Самарский университет, 2023. – 128 с.

Описание книги двух – трех авторов

Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 400 с.

Описание книги четырех и более авторов

Вопросы общей теории государственного и муниципального управления : монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, С. И. Луговской [и др.]. – Ставрополь : СтГАУ, 2022. – 200 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федер. закон № 149-ФЗ : принят Государственной Думой 8 июля 2006 г. : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г. : послед. ред. // Официальный сайт Президента России – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/24157> / (дата обращения: 05.03.2025)

Описание статьи из журнала

Мазаев, О.А. Некоторые вопросы государственного управления в эпоху цифровизации / О. А. Мазаев // Теоретическая и прикладная юриспруденция. – 2024. – № 1. – С. 44-50.

Сборники конференций

Пути повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти в контексте социально-экономического развития территорий: материалы VII Международной науч.-практ. конф. (Донецк, 6-7 июня, 2023 г.). Секция 3. Теоретико-правовые и философско-психологические основы обеспечения социальных инноваций в деятельности органов государственной власти / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». – Донецк: ДОНАУИГС, 2023. – 288 с.

*Электронные ресурсы**Статья*

Тамбиянц, Ю. Г. Государство, общество, местное самоуправление [Электронный ресурс] / Ю. Г. Тамбиянц, И. Н. Иваненко. – Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2019. – 210 с. – ISBN 978-5-907294-49-3. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43792107> (дата обращения 05.03.2025). – Режим доступа: для авториз. Пользователей.

Сборник конференции

Конституционно-правовые основы народовластия в России и Италии [Электронный ресурс]. Материалы V Международной научно-практической конференции / Под ред. Н.В. Витрука и Л.А. Нудненко. – Москва : РАП, 2012. – 227 с. – ISBN 978-5-93916-343-9. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/517492> (дата обращения: 05.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Студенту следует помнить, что обязательным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является её самостоятельный характер. При написании работы не допускается механическое переписывание статей или соответствующих глав из учебников, монографических работ и т. п. Копирование материалов дипломных, курсовых работ, рефератов, студенческих работ и т. п., размещенных в Интернете также не допускается. В случае обнаружения фактов списывания с литературного источника или с другой работы, загрузки («скачивания»), копирования и тому подобного получения текста или его значительных фрагментов из Интернета, представленная курсовая работа оценивается неудовлетворительно, возвращается студенту и к защите не допускается. При этом само по себе использование Интернет-ресурсов и других ресурсов не возбраняется. Это могут быть материалы информационного характера, научные и практические статьи и другие источники, при условии их творческого переосмысления и обязательного указания пути доступа (ссылок) к ресурсу в каждом отдельном случае.

4. Требования к оформлению курсовой работы

Работа выполняется на компьютере на стандартных листах формата А-4. Отступы: правое поле – 1,5 см., левое поле – 3 см., верхнее и нижнее поле – 2 см., кегль шрифта – 14 (Times New Roman), междустрочный интервал – 1,5 интервала, отступ первой строки в абзаце – 1,25 см. Между абзацами нет отступов. Текст печатается на одной стороне листа. Нумерация проставляется в верхней части лица по центру.

Ориентировочный полный *объём курсовой работы* составляет 30-35 страниц. По согласованию с научным руководителем объём курсовой работы может быть увеличен. *В указанный объём курсовой работы не входят приложения и список использованных источников.*

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение Б).

Оглавление (содержание) работы (приложение В), которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера страниц, с которых они начинаются.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске (ссылке) официального источника публикации, а в дальнейшем - по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

При использовании литературы и цитировании отдельных научных положений студент обязан осуществлять ссылки на авторов и источники, откуда он заимствует материал. При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.). Прямое цитирование

в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов работа к защите не допускается.

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом: литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов (заглавной букве названия).

5. Рецензирование и защита курсовой работы.

Курсовая работа представляется в установленный срок в одном экземпляре в скрепленном виде (рекомендуется предоставлять в папке-скоросшивателе). К отпечатанному экземпляру курсовой работы обязательно должен быть приложен электронный вариант работы. Работа передаётся на кафедру.

При допуске работы к защите она защищается не позднее двух недель до проведения экзамена по соответствующей дисциплине. Во время защиты студент в соответствии с планом курсовой работы кратко излагает её содержание, основные выводы, вытекающие из темы исследования. На защите студент должен показать знание темы работы в полном соответствии с учётом поступивших замечаний, вопросов и предложений.

При подготовке к защите студенту рекомендуется написать доклад, содержащий наиболее значимые результаты проведённого исследования. Учитывая, что на изложение содержания работы отводится ограниченное время, доклад должен быть небольшим (4–5 страниц стандартного текста). При этом студенту следует заблаговременно потренироваться в чтении доклада с учётом отводимого на это времени.

Критерии оценивания защиты курсовой работы приведены в табл. 1.

Параметры и критерии оценивания курсовой работы

Параметры оценки	Диапазон оценки, баллов	Критерии оценивания по бальной шкале
Оценивание качества курсовой работы	0 - 75	
1. Соответствие содержания курсовой работы теме и утвержденному плану	0-15	0 – содержание одной из глав курсовой работы не соответствует утвержденному плану
		5 – содержание одной главы курсовой работы соответствует утвержденному плану
		10 – содержание двух глав курсовой работы соответствует утвержденному плану
		15 – содержание всех глав курсовой работы соответствует утвержденному плану
2. Степень раскрытия теоретических аспектов проблемы, выбранной для исследования, и корректность использования понятийного аппарата	0-15	0 – понятийный аппарат не сформирован, теоретические аспекты проблемы не раскрыты
		5 – понятийный аппарат сформирован, но теоретические аспекты проблемы не раскрыты
		10 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты частично
		15 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты
3. Наличие критических сопоставлений и обобщений различных точек зрения и подходов к постановке и решению проблемы	0-15	0 – критические сопоставления и обобщения отсутствуют
		10 – критические сопоставления имеющиеся, но обобщения отсутствуют или некорректны
		15 – критические сопоставления имеющихся и снабжены корректными обобщениями
4. Степень использования фактографического материала; освещение особенностей проявления и решения исследуемой проблемы в практике отечественных предприятий 0-10	0-10	0 – фактографический материал не использован
		5 – привлечен фактографический материал, особенности проявления и решения проблемы на отечественных предприятиях не освещены
		10 – привлечен фактографический материал, опыт отечественных предприятий освещен
5. Объем и адекватность использованных при написании работы первоисточников и соблюдения этики ссылок	0-10	0 – привлечены материалы только учебников и пособий (до 10 источников), этика ссылок не соблюдена
		5 – привлеченные материалы учебников и пособий, периодических изданий (11-15 источников), этика ссылок соблюдена частично
		10 – привлеченные материалы учебников и пособий, монографий, статистических сборников и справочников, периодических изданий и сети Internet (более 15 источников), этика ссылок соблюдена

6. Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	0-10	0 – текст курсовой работы оформлены с существенными нарушениями установленных требований
		5 - текст курсовой работы оформлены с незначительными нарушениями установленных требований
		10 - текст курсовой работы оформлены в соответствии с установленными требованиями
Оценка защиты курсовой работы	0 – 25	
7. Умение четко и кратко изложить основные результаты исследования	0-10	0 – студент способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
		5 – студент неупорядоченно излагает основные результаты исследования
		10 – студент способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
8. Использование раздаточного иллюстративного материала	0-5	0 – раздаточный иллюстративный материал не использован
		5 – доклад сопровождается раздаточным иллюстративным материалом
9. Полнота, глубина, обоснованность ответов на вопросы	0-10	0 – студент способен предоставить ответы на поставленные вопросы
		5 – студент дает неполные, поверхностные, необоснованные ответы на поставленные вопросы
		10 – студент дает полные, глубокие, обоснованные ответы на поставленные вопросы

Окончательное оценивание уровня выполнения, презентации и защиты курсовой работы осуществляется по 100-балльной шкале, учитывающей:

1) предварительное оценивание качества курсовой работы научным руководителем – 0-75 баллов;

2) оценку защиты курсовой работы – 0-25 балло.

После чего данные 100-балльной шкалы оценивания переводятся государственную шкалу и шкалу по системе ECTS по критериям, приведенным в табл. 2.

Таблица 2

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69	«Удовлетворительно»	выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34	«Неудовлетворительно»	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Решение об оценке курсовой работы объявляется обучающемуся, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

6. Перечень тем курсовых работ по учебной дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

Часть 1. Государственное управление

1. Цели, задачи функции государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение в процессе государственного строительства.
2. Характеристика действенности субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации.
3. Анализ действенности моделей государственного и муниципального управления.
4. Американские, Европейские, Азиатские модели организации государственного управления: сравнительный анализ, положительные и отрицательные стороны.
5. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
6. Современные системы государственного управления: цели, задачи, преимущества и недостатки.
7. Теория бюрократии М. Вебера и ее роль в развитии государственного управления на примере Российской Федерации.
8. Формы и методы осуществления взаимосвязей социального и государственного управления.
9. Реализация функций и принципов управления (по А. Файолю) в системе государственного управления России.
10. Национальные и зарубежные механизмы реализации прав граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
11. Государственная политика и механизмы участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
12. Механизмы реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Российской Федерации.

13. Положительные и негативные тенденции участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.

14. Опыт и практика реализация принципов государственного управления в конституциях разных стран.

15. Характеристика моделей правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.

16. Верховная власть в Российской Федерации: объекты, субъекты, признаки верховной власти и их роль

17. Типы верховной власти в России, Швеции, Германии: сравнительная характеристика, преимущества и недостатки.

18. Формы и методы реализации принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления в Российской Федерации.

19. Метод анализа как форма выявления проблем теории и практики государственного управления и их взаимосвязи с государственной политикой.

20. Формы и методы реализации политических прав граждан в Российской Федерации.

21. Формы и методы участия граждан России в принятии решений государственного управления.

22. Государственное регулирование экономики на примере России и Европейских стран: отрицательные и положительные стороны.

23. Общественный контроль в контексте Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

24. Формы общественного контроля в Российской Федерации.

25. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления в СССР и Российской Федерации: сравнительная характеристика.

26. Конституционные органы государственной власти: система сдерживания и противовесов на примере Швеции и России.

27. Мировой опыт формирования конституционных моделей: обзор и сравнительная характеристика.

28. Парламентаризм как система государственного устройства на примере Англии и Российской Федерации.

29. Действующая система парламентаризма в Российской Федерации: структура, полномочия, компетенции, проблемы и пути их решения.

30. Система судебной власти Российской Федерации

31. Высшие органы судебной власти России: функциональные полномочия, положительные и отрицательные стороны деятельности.

32. Опыт развития судебной системы в европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.

33. Высшие органы исполнительной власти Российской Федерации: структура, порядок формирования, функциональные полномочия.

34. Анализ характерных особенностей формирования Правительства Российской Федерации, структура, цели, задачи, функциональные полномочия.

35. Формы и методы формирования национальных правительств в Европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.

36. Национальные органы исполнительной власти Российской Федерации: сравнительный анализ, структура, порядок формирования, функциональные полномочия.

37. Полномочия специальных и других органов исполнительной власти в Российской Федерации.

38. Система органов территориальной исполнительной власти в Российской Федерации.

39. Формирование системы органов территориальной исполнительной власти в Донецкой Народной Республике: проблемы, пути их решения.

40. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах: проблемы, пути их решения.

41. Централизация в системе государственного управления Российской Федерации.

42. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Европейских странах: сущность понятия, цели, задачи, виды.

43. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.

44. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.

45. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.

46. Государственная служба: сущность понятия, этапы становления, место и роль в системе государственного управления, современные концепции ее развития.

47. Коррупция как проблема и социальное явление в системе государственного управления

48. Федеральный и региональный уровни государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.

49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан на примере Российской Федерации.

50. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи.

51. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.

52. Принципы этического, морального поведения человека и их влияние на развитие профессионально-управленческой культуры.

53. Государственная дисциплина и законность в государстве как элементы системы управленческой деятельности органов государственной власти.

54. Юридическая правомерность деятельности исполнительной власти: правопорядок как система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве.

55. Формы, виды, признаки юридической и нравственной ответственности: цели, задачи, стимулирующая роль в системе государственного управления.

Часть 2. Муниципальное управление и местное самоуправление

56. Модели формирования муниципального управления в царской России и СССР: сравнительный анализ.

57. Модели муниципальных систем управления зарубежных стран: преимущества, недостатки, рекомендации по применению.

58. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.

59. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.

60. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.

61. Характеристика правовых и организационно-экономических основ муниципального управления в европейских странах.

62. Функциональный анализ процесса муниципального управления в России.

63. Муниципальные образования в России: сущность понятия, цели, задачи, функции, полномочия.

64. Типы муниципальных образований в Германии и Российской Федерации: сравнительная характеристика.

65. Формирование экономической основы местного самоуправления на примере Российской Федерации.

66. Роль социально-экономического потенциала в развитии муниципального образования в России.

67. Формирование ресурсов муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления в России.

68. Современные информационные технологии процесса муниципального управления.

69. Практика формирования управленческих решений в Донецкой Народной Республике и их влияние на систему муниципального управления.

70. Конституционные основы организации и деятельности системы местного самоуправления на примере Российской Федерации.

71. Характеристика Европейской Хартии местного самоуправления, и ее роль в развитии национальной системы местного самоуправления России.

72. Проблемы взаимоотношений местных органов исполнительной власти и местного самоуправления в России и пути их решения.

73. Сущность понятия структуры органов местного самоуправления.

74. Компетенции местного самоуправления в свете российского законодательства.

75. Опыт и практика организации местного самоуправления в зарубежных странах.

76. Муниципальная служба как профессиональная деятельность служащего в системе муниципального управления Российской Федерации.

77. Взаимоотношения между главой местного самоуправления и местной администрацией: проблемы и пути их решения.

78. Сущность понятия муниципального маркетинга, его роль в функционировании системы муниципального управления.

79. Формы и методы развития муниципального маркетинга на уровне муниципальных образований.

80. Роль судебной власти в защите и осуществлении прав и гарантий местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
к методическим рекомендациям по
выполнению курсовых работ по
дисциплине «Система
государственного и муниципального
управления»

Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
(руководителя структурного подразделения)
обучающегося ___ курса, _____ формы обучения
группы _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по дисциплине
«Система государственного и муниципального управления» по следующей
теме «_____»

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы на
самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику).

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение Б
к методическим рекомендациям по
выполнению курсовых работ по
дисциплине «Система
государственного и муниципального
управления»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»
на тему «_____»

Автор работы:

обучающийся _ курса, __ формы обучения
группы _____
Ф.И.О. _____

Руководитель курсовой работы:

Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
Защищено с оценкой _____

(подпись преподавателя)

«_____» _____ 20__ г.

Донецк
20__

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	5
1.1. Понятие и историческая эволюция государственного управления.....	5
1.2. Основные модели и подходы к государственному управлению.....	8
1.3. Классификация органов публичной власти в системе государственного управления Российской Федерации	12
ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВЛИЯНИЕ ВНЕШНИХ И ВНУТРЕННИХ ФАКТОРОВ.....	15
2.1. Влияние глобализации и цифровизации на государственное управление.....	15
2.2. Основные цели: обеспечение безопасности, развитие экономики, защита прав граждан.....	19
2.3. Задачи: планирование, контроль, взаимодействие между государственными институтами.....	23
ГЛАВА 3. ПРЕИМУЩЕСТВА И НЕДОСТАТКИ СОВРЕМЕННЫХ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	26
3.1. Преимущества: эффективность, прозрачность, адаптивность.....	26
3.2. Недостатки: бюрократизация, коррупция, неэффективность ресурсов.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	31

Приложение Г
к методическим рекомендациям по
выполнению курсовых работ по дисциплине
«Система государственного и
муниципального управления»

Отзыв руководителя на курсовую работу

Обучающегося _____ образовательной программы
бакалавриата на тему: « _____ »
_____»

№ п/п	Критерий оценки	Оценка руководителя
1	Актуальность темы	<i>Четкость формулировки проблемы, обоснование её научной или практической значимости.</i>
2	Работа с источниками и данными	<i>Умение находить, анализировать и критически оценивать актуальные источники (научные статьи, данные, нормативные акты).</i>
3	Методологическая грамотность	<i>Корректный выбор и применение методов исследования, обоснование методологической базы.</i>
4	Аналитическая глубина и самостоятельность	<i>Способность к интерпретации данных, выявлению закономерностей, формулированию аргументированных выводов.</i>
5	Структурная логичность и ясность изложения	<i>Соответствие структуры цели работы, связность разделов, доступность языка при сохранении научного стиля.</i>
6	Практическая / прикладная ценность	<i>Наличие рекомендаций, моделей, алгоритмов или других результатов, применимых в реальной практике.</i>
7	Оформление и техническое соответствие	<i>Соблюдение стандартов оформления, грамотность, корректность цитирования и библиографии.</i>
8	Оригинальность подхода	<i>Элементы новизны в постановке задачи, методах или интерпретации результатов.</i>
9	Умение видеть ограничения и перспективы	<i>Критическая оценка границ проведённого исследования, предложения по дальнейшей разработке темы.</i>
10	Качество презентации результатов	<i>Чёткость формулировок, наглядность графиков / таблиц, логика итогового резюме.</i>
11	Рекомендуемая оценка руководителя	<i>Итоговое заключение научного руководителя о качестве работы.</i>

Комментарии к оценке: _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ (ученая степень, ученое звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.