

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лидия Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 24.04.2024 16:03:23
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ed7507265ba5246a87537ek1516a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Иностранных языков

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23

«Иностранный язык профессионального общения»

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Профиль

«Управление персоналом организации и государственной службы»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоёмкость

9

Год начала подготовки по учебному плану 2024

Донецк
2024

Составитель:

ст. препод.

_____ Л. Г. Ильченко

Рецензент:

канд. пед. наук, доцент

_____ Н.А. Новоградская-Морская

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Иностранный язык профессионального общения" разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль
«Управление персоналом организации и государственной службы»,
утвержденного

Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков Протокол от 10.04.2024 № 8

Заведующий кафедрой: канд.пед.наук,
доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью курса является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в профессиональной, академической и социокультурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже B1+.	
Обучение орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормам изучаемого языка в пределах программных требований.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:	
• дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме; • расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социокультурной сферах; • обучение пониманию на слух иноязычной речи, опираясь на изученный языковой материал. • развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; • дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии в рамках тематики программы на английском языке; • обучение умению читать, понимать и использовать в своей научно-исследовательской работе оригинальную научную литературу по специальности; • написание сообщения или доклада по темам профессиональной направленности; • расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	B1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык профессионального общения" опирается на следующие элементы</i>	
Основы управления персоналом	
Введение в профессию	
Русский язык и культура речи	
<i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессионального общения" выступает опорой для следующих дисциплин:</i>	
Модели профессиональных компетенций специалистов в управлении персоналом	
Профессионально-ориентированный иностранный язык	
Искусство деловых презентаций	
Маркетинг персонала	
Качественные методы и технологии в управлении персоналом	
Система государственного и муниципального управления	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Деловые коммуникации	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
УК ОС-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знает:	
Уровень 1	1-особенности написания деловых писем и особенности устного делового общения;
Уровень 2	2- особенности написания деловых писем и особенности устного делового общения;
Уровень 3	3- особенности стиля делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке;
Умеет:	
Уровень 1	1- общаться на иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая регистр общения;

Уровень 2	2-общаться на иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая регистр общения;
Уровень 3	3- общаться на иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая регистр общения; - составлять деловые письма с учетом вида и типа письма; - учитывать социокультурные факторы в деловом устном и письменном общении;
Владеет:	
Уровень 1	1- терминологией, достаточной для профессионального общения в пределах изученной тематики
Уровень 2	2-- терминологией, достаточной для делового устного и письменного общения в пределах изученной тематики; - знаниями о стилистических особенностях деловых писем;
Уровень 3	3- терминологией, достаточной для делового устного и письменного общения в пределах изученной тематики; - знаниями о стилистических особенностях деловых писем; - приемами использования социокультурных знаний в устном и письменном общении.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	
Знает:	
Уровень 1	- способы поиска и приема необходимой информации на иностранном языке в сети Интернет;
Уровень 2	Уровень 2. - способы поиска и приема необходимой информации на иностранном языке в сети Интернет; - как пользоваться двуязычными онлайн словарями;
Уровень 3	Уровень 3 - способы поиска и приема необходимой информации на иностранном языке в сети Интернет; - как пользоваться двуязычными онлайн словарями; - подбирать необходимую иноязычную информацию в соответствии с поставленной задачей;
Умеет:	
Уровень 1	1- находить необходимую информацию в сети Интернет в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
Уровень 2	2-- находить необходимую информацию в сети Интернет в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; - пользоваться справочными материалами в сети Интернет;
Уровень 3	3-- находить необходимую информацию в сети Интернет в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; - пользоваться справочными материалами в сети Интернет; - обрабатывать и редактировать материал, подобранный для использования в учебном процессе.
Владеет:	
Уровень 1	1- способами и приемами поиска необходимой информации в сети Интернет;

Уровень 2	- способами и приемами поиска необходимой информации в сети Интернет; - умениями работать с иноязычными онлайн словарями;
Уровень 3	3- способами и приемами поиска необходимой информации в сети Интернет; - умениями работать с иноязычными онлайн словарями; - умениями анализировать отобранный материал с целью дальнейшего его использования в учебном процессе.
<i>ОПК-1 :способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</i>	
Знает:	
Уровень 1	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативных правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации,
Уровень 2	-нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,
Уровень 3	- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка ОПК-1.2.
Умеет:	
Уровень 1	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.3.
Уровень 2	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.3.
Уровень 3	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.3.
Владеет:	
Уровень 1	действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;
Уровень 2	действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;
Уровень 3	действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык профессионального общения" обучающийся должен

3.1	Знать:
	3.1.1 - структуру иностранного языка;
	3.1.2 - грамматический и лексический строй иностранного языка;
	3.1.3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
	3.1.4 - основы деловой переписки;
	3.1.5 -основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения;

	3.1.6 -особенности межкультурного общения и этикета.
3.2 Уметь:	
	3.2.1 - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении;
	3.2.2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
	3.2.3 - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	3.2.4 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
	3.2.5 - описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
3.3 Владеть:	
	3.3.1 - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B1+;
	3.3.2 - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	3.3.3 - основами публичных выступлений;
	3.3.4 - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык профессионального общения" видом промежуточной аттестации является Зачет / Зачёт с оценкой.	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык профессионального общения" составляет 9 зачётных единиц, 324 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Компании.						
Тема 1.1. Рабочий день. /Пр/	4	10	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Рабочий день. /Ср/	4	8	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Корпоративная культура. /Пр/	4	8	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1	0	

				Э1 Э2		
Тема 1.2. Корпоративная культура. /Ср/	4	8	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. История компании. /Пр/	4	10	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. История компании. /Ср/	4	8	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Интернет. /Пр/	4	8	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Интернет. /Ср/	4	8	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Консультация	4	2				
Раздел 2. Управление компаниями.						
Тема 2.1. Оборудование для работы . /Пр/	5	16	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Оборудование для работы. /Ср/	5	18	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и рабочие процессы. /Пр/	5	16	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и рабочие процессы. /Ср/	5	18	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Распределение и доставка товаров. /Пр/.	5	16	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2		
Тема 2.3. Распределение и доставка товаров./Ср/	5	18	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2		

Тема 2.4. Реклама и маркетинг. /Пр/	5	16	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2		
Тема 2.4. Реклама и маркетинг. /Ср/	5	20	УК ОС -4.1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2		
Консультация	5	2			0	
Раздел 3. Работа менеджера.						
Тема 3.1. Деловые встречи. Развитие бизнес контактов. /Пр/	6	18	УК ОС- 4.2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Деловые встречи. Развитие бизнес контактов. /Ср/	6	8	УК ОС- 4.2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Транспорт. Отели. /Пр/	6	18	УК ОС- 4.2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Транспорт. Отели. /Ср/	6	8	УК ОС- 4.2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Работа в команде. /Пр/	6	18	УК ОС- 4.2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Работа в команде. /Ср/	6	8	УК ОС- 4.2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Прием партнеров. /Пр/	6	18	УК ОС- 4.2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Прием партнеров. /Ср/	6	8	УК ОС- 4.2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	0	
Консультация	6	2				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8. Мультимедийные технологии. Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

Методические приемы интерактивного обучения:

1. Работа в парах. Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.
2. Работа в малых группах (команде). Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. Проектная технология. Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.
4. Анализ конкретных ситуаций (case study). Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
5. Ролевые игры. Ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Методы активного обучения:

1. Имитационные. Разыгрывание ситуаций в ролях; ситуационные ролевые игры, симуляции; решение производственных задач; анализ конкретных ситуаций (case study); «мозговой штурм» и др.
2. Неимитационные. Дискуссия; беседа; самостоятельная работа с иноязычными источниками; конференция и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кафедра иностранных языков ; сост. Л. Я. Лычко, А. Е. Чернушич, Е. А. Панина, Р. В. Захаров, Б. И. Федченко.– Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2023. – 406 с.	Иностранный язык (Английский для менеджеров и экономистов) = English for Managers and Economists: учебно-методическое пособие для обучающихся 1-2 курса образовательных программ бакалавриата направлений подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, Иностранный язык (Английский для менеджеров и экономистов) = English for Managers and Economists: учебно-методическое пособие для обучающихся 1-2 курса образовательных программ бакалавриата направлений подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной/заочной форм обучения/ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»,	Кафедра иностранных языков ; сост. Л. Я. Лычко, А. Е. Чернушич, Е. А. Панина, Р. В. Захаров, Б. И. Федченко.– Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2023. – 406 с.
Л1.2	Старцева, Э. А.	Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие / Э. А. Старцева, В. С. Старцев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05547-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133537	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05547-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133537
Л1.3	Маньковская, З. В	Английский язык для современных менеджеров : учебное пособие / З.В. Маньковская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-975-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913639	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-975-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913639
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Утевская, Н. Л.	English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие (480)	Санкт-Петербург : Антология, 2021
Л2.2	Караванов, А. А.	Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учебное пособие / А.А. Караванов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126640	Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011442-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126640
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Ю. О. Матвейчева, Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 - 2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения (85 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	
Э2	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com	
Э3	ЭБС «Знаниум»	https://znanium	
Э4	ЭБС «Sochum»	https://sochum.ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Useful English - сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный. https://usefulenglish.ru Мультитран - интернет-система двуязычных словарей https://www.multitran.com Современный словарь на базе ИИ - http://context.reverso.net			

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Тема 1.1.

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
4. What do you hope to do in your future career?
5. What techniques do you use in studying English?
6. How do you remember new words, learn grammar etc.?
7. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?

Раздел 1. Тема 1.2.

1. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?

Тема 1.3

1. What do you like /dislike about shopping?
2. Why are beauty products easy to sell on TV?
3. How to become a successful sales person?
4. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).
5. Which type of products are difficult to sell and why?
6. What are the shopping habits of the people you know?
7. What do you think are the keys to success in online selling?

Тема 1.4. Интернет.

1. What is the most dominating type of media?
2. How can big corporations benefit from mass media?
3. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
4. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
5. How to do a good website?

Раздел 2. Тема 2.1. Оборудование для работы.

1. What equipment do you have on your desk and in your office?
2. Can you describe some office things?
3. What do you think about leasing some equipment?

Тема 2.2. Системы и рабочие процессы.

1. Can you describe some production processes?
2. What do you know about outsourcing and offshoring?

Тема 2.3. Распределение и доставка товаров.

1. What do you think are the biggest economic problems in your country?
2. What is "the four Ps"?
3. What marketing campaigns impressed you most?
4. What are the main keys to successful marketing?
5. What product would you most like to sell?
6. Can you increase sales figures of a brand?

Тема 2.4. Реклама и маркетинг.

1. Describe some of your favourite products. Why do you like them?
2. What is the best thing you've ever bought?
3. Prepare a short presentation about a product.
4. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
5. How can you increase sales figures of a brand?

Раздел 3. Тема 3.1. Деловые встречи. Развитие бизнес контактов.

1. What are business negotiations?
2. Why is negotiation important in a business?
3. What is business context negotiation?
4. What are some examples of negotiation?

Тема 3.2. Транспорт. Отели.

1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
2. What is the best time to visit your own city?
3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
5. Why is it better than the others?
6. What are the biggest transport problems in your country?

Тема 3.3. Работа в команде.

1. Are you an organized person? How do you organize your time?
2. What personal qualities are crucial for running a business?
3. What are your strengths and weaknesses?
4. What do you consider when planning family events?
5. What are the most important things to do when planning in business?
6. How often do you think businesses should revise their plans.

Тема 3.4. Прием партнеров.

1. What places would you like your business visitors to visit?
2. What events would you recommend to your business visitors?
3. What other types of entertainment could you offer?
4. How important is cultural entertainment in your country?

5.2. Темы письменных работ

1. Techniques that I you use in studying English/
2. My future career.
3. My shopping habits.
4. The best ways of getting information.
5. The keys to success in online selling.
6. The main keys to successful marketing.
7. What are business negotiations?
8. Describe your strengths and weaknesses.
9. Describe some office things.
10. Business can be done out of the office.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессионального общения" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык профессионального общения" в полном объеме представлен в виде приложения к данной РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудио формат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет
Кафедра иностранных языков**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Иностранный язык профессионального общения»

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык профессионального общения» для обучающихся 2-3 курса бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации и государственной службы» очной формы обучения.

Автор,
разработчик: _____ старший преподаватель Л. Г. Ильченко _____

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры _____ *иностранных языков* _____

Протокол заседания кафедры от _____ № _____
_____ 10.04.24 _____
_____ дата _____ 8

Заведующий кафедрой _____ Л. Я. Лычко

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Иностранный язык
профессионального общения»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1. О.23
Формы текущего контроля	Собеседование, эссе, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, контроль знаний по разделу
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	9
Семестр	4,5,6
Общая трудоемкость (академ. часов)	324
Аудиторная контактная работа:	176
Лекционные занятия	-
Практические занятия	172
Семинарские занятия	-
Самостоятельная работа	138
Контроль	10
Форма промежуточной аттестации	За/заО/заО

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать:	
		1-особенности написания деловых писем и особенности устного делового общения;	УК ОС-4.1 3-1
		2- особенности написания деловых писем и особенности устного делового общения;	УК ОС-4.1 3-2
		3- особенности стиля делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке;	УК ОС-4.1 3-3
		Уметь:	
		1- общаться на иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая регистр общения;	УК ОС-4.1 У-1
		2-общаться на иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая регистр общения;	УК ОС-4.1 У-2
		3- общаться на иностранном языке в устной и письменной формах, учитывая регистр общения; - составлять деловые письма с учетом вида и типа письма; - учитывать социокультурные факторы в деловом устном и письменно общении;	УК ОС-4.1 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Владеть:	
		1- терминологией, достаточной для профессионального общения в пределах изученной тематики	УК ОС-4.1 В-1
		2-- терминологией, достаточной для делового устного и письменного общения в пределах изученной тематики; - знаниями о стилистических особенностях деловых писем;	УК ОС-4.1 В-2
		3- терминологией, достаточной для делового устного и письменного общения в пределах изученной тематики; - знаниями о стилистических особенностях деловых писем; - приемами использования социокультурных знаний в устном и письменном общении	УК ОС-4.1В-3
	УК ОС–4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знает:	
		- способы поиска и приема необходимой информации на иностранном языке в сети Интернет;	УК ОС-4.2 .3-1
		Уровень 2. - способы поиска и приема необходимой информации на иностранном языке в сети Интернет; - как пользоваться двуязычными онлайн словарями;	УК ОС-4.2 3-2
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической	Уровень 3 - способы поиска и приема необходимой информации на иностранном языке в сети Интернет; - как пользоваться двуязычными онлайн словарями; - подбирать необходимую иноязычную информацию в соответствии с поставленной задачей;	УК ОС-4.2 3-3

	теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		
		Умеет:	
		1- находить необходимую информацию в сети Интернет в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;	УК ОС-4.2 У-1
		2-- находить необходимую информацию в сети Интернет в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; - пользоваться справочными материалами в сети Интернет;	УК ОС-4.2 У-2
		3-- находить необходимую информацию в сети Интернет в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; - пользоваться справочными материалами в сети Интернет; - обрабатывать и редактировать материал, подобранный для использования в учебном процессе.	УК ОС-4.2 у_3
		Владеет:	
		1- способами и приемами поиска необходимой информации в сети Интернет;	УК ОС-4.2 В-1
		2- способами и приемами поиска необходимой информации в сети Интернет; - умениями работать с иноязычными онлайн словарями;	УК ОС-4.2 В-2
		3- способами и приемами поиска необходимой информации в сети Интернет; - умениями работать с иноязычными онлайн словарями; - умениями анализировать отобранный материал с целью дальнейшего	УК ОС-4.2 В-3

		его использования в учебном процессе.	
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	1- ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативных правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка ОПК-1.2.	ОПК-1.1 3-1
		ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОПК-1.2 У-2
		ОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	ОПК-1.3 У-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
Раздел 1.Компании.				
1.	Тема 1.1. Рабочий день.	4	УК ОС-4.1 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
2.	Тема 1.2. Корпоративная культура.	4	УК ОС-4.1 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
3.	Тема 1.3. История компании	4	УК ОС-4.1 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
4	Тема 1.4. Интернет.	4	УК ОС-4.1 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
Раздел 2. Управление компаний.				
5	Тема 2.1. Оборудование для работы.	5	УК ОС-4.1 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
6	Тема 2.2. Системы и рабочие процессы.	5	УК ОС-4.1 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
7	Тема 2.3. Распределение и доставка товаров.	5	УК ОС-4.1 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
8	Тема 2.4. Реклама и маркетинг.	5	УК ОС-4.1 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
Раздел 3. Работа менеджера.				
9	Тема 3.1. Деловые встречи. Развитие бизнес контактов.	6	УК ОС-4.2 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
10	Тема 3.2. Транспорт. Отели.	6	УК ОС-4.2 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
11	Тема 3.3. Работа в команде.	6	УК ОС-4.2 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
12	Тема 3.4. Прием партнеров.	6	УК ОС-4.2 ОПК-1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Иностранный язык профессионального общения»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
		ПЗ			Всего за тему	КЗР	СР	ИЗ*
	ЛЗ	УО	ТЗ	РЗ				
Р.1.Т.1.1	-	9	5	3	17	10	8	2
Р.1.Т.1.2	-	9	5	3	17			
Р.1.Т.1.3		9	5	3	17			
Р.1.Т.1.4	-	9	5	3	17			2
Итого: 100б		36	20	12	68	10	8	4
Р.2.Т.2.1	-	9	5	3	17	10	8	2
Р.2.Т.2.2		9		3	17			2
Р.2.Т.2.3	-	9	5	3	17			
Р.2.Т.2.4		9		3	17			
Итого: 100б		36	20	12	68	20	8	4
Р.3.Т.3.1	-	9	5	3	17	10	8	2
Р.3.Т.3.2	-	9	5	3	17			
Р.3.Т.3.3	-	9	5	3	17	10		2
Р.3.Т.3.4		9	5	3	17			
Итого: 100б	-	36	20	12	68	20	8	4

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.1. Рабочий день.	5. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time? 6. Would you like to work for one or several companies? 7. What can damage your career prospects? 8. What do you hope to do in your future career? 9. What techniques do you use in studying English?
	How do you remember new words, learn grammar etc.? 6. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?
Тема 1.2. Корпоративная культура.	2. What are the best ways of getting information on major issues of the day? 3. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?

Тема 1.3. История компании	8. What do you like /dislike about shopping? 9. Why are beauty products easy to sell on TV? 10. How to become a successful sales person? 11. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson). 12. Which type of products are difficult to sell and why? 13. What are the shopping habits of the people you know? 14. What do you think are the keys to success in online selling?
Тема 1.4. Интернет.	2. What is the most dominating type of media? 3. How can big corporations benefit from mass media? Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not? 4. What are the best ways of getting information on major issues of the day? 5. How to do a good website?
Раздел 2	
Тема 2.1. Оборудование для работы.	1. What equipment do have on your desk and in your office? 2. Can you describe some office things? 3. What do you think about leasing some equipment?
Тема 2.2. Системы и рабочие процессы.	1. Can you describe some production processes? 2. What do you know about outsourcing and offshoring?
Тема 2.3. Распределение и доставка товаров.	5. What do you think are the biggest economic problems in your country? 6. What is “the four Ps “? 7. What marketing campaigns impressed you most? 8. What are the main keys to successful marketing? 9. What product would you most like to sell?
Тема 2.4. Реклама и маркетинг.	1. Describe some of your favourite products. Why do you like them? 2. What is the best thing you’ve ever bought? 3. Prepare a short presentation about a product. 4. Describe a marketing campaign of some well-known companies. 5. How can you increase sales figures of a brand?
Раздел 3.	
Тема 3.1. Деловые встречи. Развитие бизнес контактов.	1. What are business negotiations? 2. Why is negotiation important in a business?
	3. What is business context negotiation? 4. What are some examples of negotiation?

Тема 3.2. Транспорт. Отели.	6. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why? 7. What is the best time to visit your own city? 8. Describe the opportunities your favourite season creates for travel? 9. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)? 10. Why is it better than the others? 11. What are the biggest transport problems in your country? 1. What is important when choosing a hotel for business? 2. What countries would you like to visit? Why? 3. Have you ever been in a difficult situation while traveling?
Тема 3.3. Работа в команде.	7. Are you an organized person? How do you organize your time? 8. What personal qualities are crucial for running a business? 9. What are your strengths and weaknesses? 10. What do you consider when planning family events? 11. What are the most important things to do when planning in business? 12. How often do you think businesses should revise their plans?
Тема 3.4. Прием партнеров.	3. What places would you like your business visitors to visit? 4. What events would you recommend to your business visitors? 5. What other types of entertainment could you offer? 6. How important is cultural entertainment in your country

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Иностранный язык».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Компании

Тема 1.2 «Корпоративная культура»

ТЕСТ 1

I. Reading

fn of (9) action being taken against you.

- 1 a) cost b) fee c) bonus d) price
- 2 a) profit b) asset c) benefit d) value
- 3 a) pay b) stake c) secure d) invest
- 4 a) dealing b) foreseeing c) handling d) prioritizing
- 5 a) response b) responding c) reaction d) reacting
- 6 a) stakeholders b) suppliers c) buyers d) consumers
- 7 a) conference b) flow c) release d) press
- 8 a) credibility b) illegality c) liability d) criminality
- 9 a) legal b) lawful c) court d) tribunal

II. Complete the modal perfect forms in these sentences.

The team leader was great, but I think she could _____ spent more time on simulations. 2 You might have _____ to my letter sooner. I thought you were no longer interested in my proposal. 3 They needn't _____ into the office – there was no work for them to do when they got there. 4 If your application had been successful, we _____ informed you in writing.

III. Conditionals

- 1 If we lose the password, we _____ (*not to be able*) to access those files ever again.
 2 If I were you, I _____ (*to turn*) to a professional website designer. 3 If the economic climate _____ (*to be*) more favourable, our e-commerce would have expanded massively.

IV. Passives

- 1 Flexible hours _____ in Accounts and HR next month. (*introduce*) 2 Surprisingly, the sales staff _____ only _____ once in the past three years. (*appraise*)
 3 Our remuneration policy _____ currently _____. (*revise*) 4 With a little goodwill, the amount of red tape we have to deal with could _____ easily. (*reduce*)

Answer Key

I. 1d 2b 3d 4c 5d 6a 7b 8c 9a

II. 1have 2answered 3have come 4could have

III. 1wouldn't be able 2 would turn 3.had been

IV. 1will be introduced 2were ...appraised 3is being...revised 4be reduced

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов деловой (ролевой) игры

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как участнику группы), если содержание его деятельности полностью соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; четко организована работа по сюжету игры, присутствует вариативность в разрешении игровой ситуации, комментарии по ходу игры основываются на понятийном аппарате предметной области и иллюстрируют основные закономерности изучаемой дисциплины и ее прикладной аспект
Хорошо	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в основном соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет находит развитие, комментарии по ходу игры включают понятийный аппарат предметной области и отражают в основном понимание прикладного аспекта изучаемой дисциплины
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в целом соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не детализируется, комментарии по ходу игры в небольшой степени опираются на понятийный аппарат предметной области,

	прикладной аспект изучаемой дисциплины представлен фрагментарно
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности лишь частично соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не развивается, комментарии по ходу игры отсутствуют, обучающийся не демонстрирует понимания прикладного аспекта изучаемой дисциплины

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВАЯ ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Деловая игра к теме 2.4.«Реклама и маркетинг».

1. *Тема (проблема):* «Современные тенденции моды».

2. *Концепция игры:* Alexandra and Steve are pen friends. Alexandra is interested in fashion very much. Steve, who lives in London, invited Tanya to come to his place and visit the London Fashion Show. Friends arrange the meeting and discuss the following:

- best ways to get to London;
- the weather;
- the time the show starts;
- some other things to do on Sunday.

After the show they exchange the ideas about fashion trends in their countries.

Таня и Стив друзья по переписке. Таня очень интересуется модой. Стив, который живёт в Лондоне, пригласил Таню приехать к нему и посетить Лондонский показ мод. Друзья устраивают встречу и обсуждают лучший способ добраться до Лондона. Они говорят о погоде, времени начала шоу и некоторых других мероприятиях на воскресенье. После шоу они обмениваются идеями о модных тенденциях в своих странах.

3. *Роли (ролевые группы):*

- Alexandra, a student from Donetsk academy of Management;
- Steve, a young man from London

4. *Ожидаемый результат:*

- непринужденная атмосфера и речевая активность, приближенная к естественной ситуации;
- включенность обучающихся в учебное взаимодействие;
- приобретение навыка осмысления, анализа и обмен мнением по имеющейся проблеме;

2.4. Рекомендации по оцениванию вопросов для собеседования по дисциплине (модулю) «Иностранный язык профессионального общения».

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
4. What do you hope to do in your future career?
5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
6. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?
7. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
8. What do you like /dislike about shopping?
9. Why are beauty products easy to sell on TV?
10. How to become a successful sales person?
11. Negotiating successfully. What can help? (an effective salesperson).
12. Which type of products are difficult to sell and why?
13. What are the shopping habits of the people you know?
14. What do you think are the keys to success in online selling?
15. What is the most dominating type of media?
16. How can big corporations benefit from mass media?
17. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
18. How to do a good website?
19. Are you an organized person? How do you organize your time?
20. What personal qualities are crucial for running a business?

Раздел 2

1. What equipment do have on your desk and in your office?
2. Can you describe some office things?
3. What do you think about leasing some equipment?
4. Can you describe some production processes?
5. What do you know about outsourcing and offshoring?
6. What do you think are the biggest economic problems in your country?
7. What is "the four Ps"?
8. What marketing campaigns impressed you most?
9. What are the main keys to successful marketing?
10. What product would you most like to sell?
11. Describe some of your favourite products. Why do you like them?
12. What is the best thing you've ever bought?
13. Prepare a short presentation about a product.
14. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
15. How can you increase sales figures of a brand?

Раздел 3

1. What are business negotiations?
2. Why is negotiation important in a business?
3. What is business context negotiation?
4. What are some examples of negotiation?
5. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
6. What is the best time to visit your own city?
7. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
8. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
9. Why is it better than the others?
10. What are the biggest transport problems in your country?
11. What is important when choosing a hotel for business?
12. What countries would you like to visit? Why?
13. Have you ever been in a difficult situation while traveling?
14. What are the reasons to be out of the office?
15. What business can be done out of the office?
16. What places would you like your business visitors to visit?

2.5. Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспуты, дебаты).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	- полное раскрытие темы; - указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий; - самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.

Хорошо	- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
Удовлетворительно	- отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной- двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы
Неудовлетворительно	- содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

ТЕМЫ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 1.1. Рабочий день.

Discuss the following: "This working life." (на основе текста)

Тема 2.2. Системы и рабочие процессы.

Some companies try to reduce their costs and use outsourcing companies. Do you think if it leads to worse quality of branded goods or not?

Тема 2.3 Распределение и доставка товаров.

Discuss the following:

A What tactics are the best to use for buying a thing:

- look through a catalogue before?
- shop around looking for goods of better quality and lower price?
- try to save the time?
- avoid long queues?

B What tactics are the best to use to make customers buy:

- greet the customer?
- show friendly attitude?
- listen carefully?
- use appropriate language?
- sound confident?

Тема 2.4. Реклама и маркетинг.

Exchange your opinion on the issue: "Do celebrities have the right for privacy or they should accept lots of attention from media?"

Тема 3.2. Транспорт. Отели.

Nowadays there are capsule hotels functioning in some countries. What is your attitude to these hotels? Do they have future in our country?

Круглый стол

Тема 3.1 Развитие бизнес-контактов. Новая компания.

A Many people would like to generate a good innovative idea, but they do nothing for that and make excuses by saying "I'm just not creative". Do you think everyone can be creative?

Can you learn to be creative? What do you need to become a creative thinker? Discuss your ideas with your partner. Consider the following:

- experiences;
- knowledge;
- facts;
- some *basic concepts*;
- experiments;
- feelings;
- etc.

B In our real life many good ideas are lost because someone puts the idea down before it has a chance to be discussed. Should we bring an idea out for a discussion and see if other people say anything good or bad about it? Do you think, to get an innovative idea it is important:

- to brainstorm number of ideas;
- to list the ideas;
- to copy and improve the ideas of others;
- to compare the ideas;
- to create a bank of ideas.

C As a group, brainstorm some ideas about the ways of making your working day less stressful and more productive. Create a bank of good ideas and select the best one. Everyone in the group has a chance to contribute to the idea bank. Try to be creative.

2.6. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Recently some people can work from home using modern technology. Some think this only benefits the workers, but not the employers. To what extent do you agree or disagree?

1. Nowadays, some employers think the academic qualities are more important than the life experiences and personal qualities when they choose the employees. Why is it the case? Is this a negative or positive development?
2. Being ambitious is it a positive or a negative quality for an employee? Discuss.
3. Young workers or old workers who benefit more to a company? Discuss.
4. Nowadays a lot of qualified workers move abroad. What are the causes for this and what will be the consequences?
5. The most successful methods of marketing goods and services in RF / in DPR
6. The most famous international / national brands.
7. The criteria of choosing a successful brand name and a slogan for a company.
8. The examples of some history of brand management.
9. How to cope with changes in business.
10. Advertising goods and services.
11. My attitude towards money.
12. Do you think "Money is everything"?
13. Describe examples of unethical business practices.
14. Leaders are born or made?
15. Write a letter of application for the position of a Logistics Manager. Invent a company job advertisement.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ / ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ / ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Вопросы к зачёту
Тема 1.1. Рабочий день.	1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time? 2. Would you like to work for one or several companies? 3. What can damage your career prospects? 4. What do you hope to do in your future career? 5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.? 6. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?

Тема 1.2. Корпоративная культура.	1. What are the best ways of getting information on major issues of the day? 2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?
Тема 1.3. История компании	1. What do you like /dislike about shopping? 2. Why are beauty products easy to sell on TV? 3. How to become a successful sales person? 4. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson). 5. Which type of products are difficult to sell and why? 6. What are the shopping habits of the people you know? 7. What do you think are the keys to success in online selling?
Тема 1.4. Интернет.	1. What is the most dominating type of media? 2. How can big corporations benefit from mass media?
	3. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/ Why not? 4. What are the best ways of getting information on major issues of the day? 5. How to do a good website?
Тема 2.1. Оборудование для работы.	1. What equipment do you have on your desk and in your office? 2. Can you describe some office things? 3. What do you think about leasing some equipment?
Тема 2.2. Системы и рабочие процессы.	1. Can you describe some production processes? 2. What do you know about outsourcing and offshoring?
Тема 2.3. Распределение и доставка товаров.	1. What do you think are the biggest economic problems in your country? 2. What is “the four Ps “? 3. What marketing campaigns impressed you most? 4. What are the main keys to successful marketing? 5. What product would you most like to sell?
Тема 2.4. Реклама и маркетинг.	1. Describe some of your favourite products. Why do you like them? 2. What is the best thing you’ve ever bought? 2. What is the best thing you’ve ever bought? 3. Prepare a short presentation about a product. 4. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
Тема 3.1. Деловые встречи. Развитие бизнес контактов.	1. What are business negotiations? 2. Why is negotiation important in a business? 3. What is business context negotiation? 4. What are some examples of negotiation? 5. What problems can managing international teams present? 6. Are cultural differences important? 7. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own? 8. 4. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?

Тема 3.2. Транспорт. Отели.	1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why? 2. What is the best time to visit your own city? 3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel? 4. What is the best way of travelling around your country (rail/road/air)? 5. Why is it better than the others? 6. What are the biggest transport problems in your country? 1. What is important when choosing a hotel for business? 2. What countries would you like to visit? Why? 3. Have you ever been in a difficult situation while traveling?
Тема 3.3. Работа в команде.	1. Are you an organized person? How do you organize your time? 2. What personal qualities are crucial for running a business? 3. What are your strengths and weaknesses? 4. What do you consider when planning family events? 5. What are the most important things to do when planning in business? 6. How often do you think businesses should revise their plans?
Тема 3.4. Прием партнеров.	1. What places would you like your business visitors to visit? 2. What events would you recommend to your business visitors? 3. What other types of entertainment could you offer? 4. How important is cultural entertainment in your country?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»
Кафедра иностранных языков
Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения»
Семестр 6 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Do the lexical and grammar test
2. Read the text and summarize its meaning.
3. **Практическое задание***. Speak on the topic.

Экзаменатор: _____

Утверждено на заседании кафедры «_____» _____20__г. (протокол
№ _____ от «___» _____20__г.)

Зав. кафедрой: _