

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 09:38:25
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01. Введение в профессию

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Заярин Александр Геннадьевич, старший преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.01. Введение в профессию одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от «17» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.01. Введение в профессию обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
-	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1 3-3 Знает сущность профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, базовые модели постановки управленческих задач. УК-2.1 У-3 Умеет формулировать профессиональные задачи в соответствии с целями государственного или муниципального органа.
			УК-2.2.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	УК-2.2 3-2 Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач, и методы определения круга задач своей профессиональной деятельности.. УК-2.2 У-2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними в своей профессиональной деятельности.
			УК-2.3.	Предлагает способы решения	УК-2.3 3-7 Знает способы решения поставленных

				поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	профессиональных задач и методы оценки предложенных вариантов. УК-2.3 У-6 Умеет предлагать способы решения поставленных профессиональных задач, формулировать ожидаемые результаты, оценивать предложенные варианты с точки зрения соответствия цели.
-	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Определяет цели и задачи своей профессиональной деятельности, применяет нормы служебной этики	ОПК-1.1 3-1 Знает нормативно-правовую базу, виды и требования к государственной и муниципальной службе как профессиональной служебной деятельности. ОПК-1.1 У-1 Умеет определять цели и задачи своей профессиональной деятельности, применять нормы служебной этики.

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак. час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 59 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак. час на лекции и 32 ак. час на практические занятия. 31 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.02.01. Введение в профессию реализуется на 1-м семестре 1-го курса после изучения дисциплин:

- История России.
- Культура личности и общества.
- Основы российской государственности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕ ГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Конт роль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА												КТ1		
Тема 1.1.	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение в профессию»	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос тестирование

	как учебная дисциплина													
Тема 1.2	Государственное управление, его природа и социальная сущность	19	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	7	Контрольные вопросы, тестирование
Тема 1.3	Государственная служба как механизм государственного управления	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, тестирование
Тема 1.4	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, тестирование
РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ													КТ2	
Тема 2.1.	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, тестирование
Тема 2.2.	Профессиональная культура государственного	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, тестирование

	гражданского и муниципально го служащего													
Тема 2.3.	Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственн ого управления	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, тестирование
Промежуточная аттестация		29	0	0	0	0	0	0	2	9	18	0	0	Экзамен
Итого		108	16			32			2	9	18		31	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Тема 1.1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение в профессию» как учебная дисциплина. ОПК-1.1.

Понятие образования и обучения. Виды, формы, уровни образования. Болонский процесс. Ключевые положения компетентностного подхода. Понятие компетенция и компетентность. Основные подходы к составлению модели компетенций. Законодательное регулирование системы образования в Российской Федерации. Характеристика стандартов по направлению «Государственное и муниципальное управление». Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата. Виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Перспективы продолжения подготовки по данному направлению подготовки. Цели, задачи, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность».

Тема 1.2. Государственное управление, его природа и социальная сущность. ОПК-1.1.

Управление, его сущность и структура. Социальная природа и сущность государственного управления. Методологические основы изучения государственного управления. Основные характеристика государства. Общественные функции государства и виды государственного управления. Государственная власть. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления. Единство системы государственной власти в Российской Федерации. Система разделения власти. Структура органов государственной власти Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Законодательные органы в системе государственной власти. Органы исполнительной власти. Судебные органы и прокуратура.

Тема 1.3. Государственная служба как механизм государственного управления ОПК-1.1.

Понятие «государственная служба», «публичная служба», «государственный служащий» и «муниципальный служащий». Сущность и особенности государственной службы как системы. Функции государственной службы. Структура государственной службы, уровневая и видовая иерархия элементов структуры. Уровни и виды государственной службы. Конституционные и организационно-функциональные принципы

государственной службы. Системы государственной службы: карьера (открытая) и найма (закрытая).

Тема 1.4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы ОПК-1.1.

Концепции и сущностные признаки местного самоуправления. Системы и модели местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Структура понятия «муниципальное управление». Система органов местного самоуправления. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Муниципальная служба как связующее звено между государством и обществом. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации. Социальные приоритеты муниципальной службы. Организационно-правовой статус муниципальной службы. Система законодательного и нормативного правового регулирования муниципальной службы Российской Федерации. Организационные принципы муниципальной службы. Взаимодействие муниципальной службы с органами государственной власти.

РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Тема 2.1. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

Семантика понятия «профессиональная деятельность». Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала. Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

Тема 2.2. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

Профессиональная культура как совокупность определенных знаний, ценностей, норм, принципов, процессов и технологий организационно-управленческой деятельности, проявляемых на общенациональном уровне, на уровне организации, на уровне личности. Универсальные и специальные знания, умение, навыки, нравственность, целеполагание, обеспечивающие эффективное функционирование системы государственного и муниципального управления. Культура личности и культура управления. Профессиональная культура как элемент системы управления, определяющий ее целостность, организованность, зрелость. Профессиональная культура и нравственная культура личности. Профессиональная культура и ее составляющие: деловая культура и административная этика. Ценностно-целевая компонента деловой культуры как типа социокультурной деятельности, творческого взаимодействия в сфере управления. Особенности проявления стиля деловой культуры на уровне: интегральном, культурологическом, коммуникативном, символическом, семантическом и др. Гармонизация профессиональных требований, ценностей и этических норм, эстетического вкуса и т.д. Понятия корпоративной и организационной культуры. Внутренняя и внешняя среда делового общения, отношения и взаимосвязи, стиль и методы деловой коммуникации. Культура лидерства и культура сотрудничества.

Тема 2.3. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

Проблемы модернизации российской государственности и обновления системы государственного управления в России после 1991 г. Основные современные концепции и научные школы государственного управления. Требования к государственному управлению в современных нестабильных условиях. Возможности использования опыта зарубежных моделей реформ государственного управления. Концепция российской административной реформы, реформы местного самоуправления и направления развития государственной службы. Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты. Развитие инновационности в системе государственного управления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.01. Введение в

профессию входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			D	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. *Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам*

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.01. Введение в профессию используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Контрольные вопросы для проведения опроса, тестирование, эссе, доклады, реферат

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КТ
	УО	ТЗ	
Р-1. / Т-1	5	5	15
Р-1. / Т-2	5	5	
Р-1. / Т-3	5	5	
Р-1. / Т-4	5	5	
Р-2. / Т-5	5	5	15
Р-2. / Т-6	5	5	
Р-2. / Т-7	5	5	
Итого: 100 б	35	35	30

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;
КЗ – контрольные задания;
ПЗ – практическое занятие;
Д – доклад;
КТ – контрольные точки по разделу.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных работ):

РАЗДЕЛ 1. . ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Тема 1.1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение в профессию» как учебная дисциплина. ОПК-1.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Дайте определение понятиям «образование» и «обучение». Каковы виды, формы, уровни образования?
2. В чем состоит компетентностный подход в подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».
3. Перечислите объекты и виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какие отношения регулируют технические нормы?

- А) Отношения между людьми и их объединениями;
- Б) Только политические отношения;
- В) Отношения между людьми и внешним миром, природой, техникой;
- Г) Семейные и брачные отношения;
- Д) Религиозные обряды и ритуалы.

...

Тест 2

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Как М. Вебер называл власть, которая реализуется за счёт особого положения руководителя, убеждённого в своём призвании, а его последователи верят в его особые качества?

- А) Традиционная;
- Б) Легальная;
- В) Харизматическая;
- Г) Теневая;
- Д) Легитимная.

...

Тема 1.2. Государственное управление, его природа и социальная сущность. ОПК-1.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Назовите основные методологические подходы к изучению власти.
2. Как организована система государственной власти. В чем состоит принцип разделения государственной власти.
3. Раскройте содержание понятий «управление» и «государственное управление». Каково соотношение между понятиями «власть» и «управление».

...

Тестовые задания:

Тест 1

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Кто является автором концепции разделения властей?

- А) Вольтер

- Б) Ш. Монтескье
- В) Дж. Локк
- Г) Г. Гегель

...

Тест 2

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие два признака относятся к основным признакам государства?

1. Наличие государственной казны (налогообложение).
2. Единый язык общения.
3. Наличие армии.
4. Публичная политическая власть со специальным аппаратом управления и принуждения.
5. Территориальная организация государственной власти и населения.
6. Государственный суверенитет.
7. Всеобъемлющий общеобязательный характер актов государства.

...

Тема 1.3. Государственная служба как механизм государственного управления

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Какое место занимает государственная служба в системе государственного управления?
2. Раскройте понятие и содержание государственной службы.
3. Перечислите принципы государственной службы.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Государственная служба осуществляется:

- А) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- Б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- В) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- Г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

Тест 2

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- А) военная служба;
- Б) муниципальная служба;
- В) правоохранительная служба;
- Г) гражданская служба.

...

Тема 1.4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы ОПК-1.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Раскройте сущность понятий местное самоуправление и муниципальное управление.
2. Каковы цели, задачи и особенности организации муниципальной службы?
3. Определите организационно-правовой статус муниципальной службы.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ождается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Местное самоуправление представляет собой:

- А) Структурное подразделение государственной системы управления;
- Б) Обособленную структуру общественного регулирования;
- В) Независимую структуру в системе органов государственной власти;
- Г) Исполнительные органы

...

Тест 2

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Что такое эффективность муниципального управления?

- А) Соотношение результатов к затратам ресурсов
- Б) Количество принятых законов
- В) Число проведенных совещаний
- Г) Объем документооборота

...

РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Тема 2.1. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Опишите государственное и муниципальное управление как профессиональную деятельность и вид социальной практики.

2. В чем состоит содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих?

3. Перечислите основные формы труда государственных и муниципальных служащих.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что определяет должность государственного служащего?

- А) Объем, формы, методы участия государственного служащего, в практическом осуществлении компетенции государственного органа;
- Б) Размер заработной платы;
- В) Степень ответственности за принятые решения;
- Г) Наличие штата помощников.

...

Тест 2

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Первичная единица государственного органа и его аппарата – это:

- А) Рабочее место;
- Б) Должность;
- В) Служащий;
- Г) Подраздел государственного органа.

Тема 2.2. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Раскройте сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего.
2. Каковы особенности проявления стиля деловой культуры на

различных уровнях?

3. Раскройте сущность и содержание корпоративной и организационной культуры

...

Тестовые задания:

Тест 1

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что из указанного ниже относится к «глубокому» уровню (базовые предположения) изучения организационной культуры:

- А) отношение ко времени;
- Б) наблюдаемые образцы поведения;
- В) ценностные ориентации;
- Г) отношение к человеку.

...

Тест 2

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что из указанного ниже относится к «объективной» организационной культуре:

- А) вера и ожидания;
- Б) нормы и роли;
- В) рабочее пространство;
- Г) мебель и оборудование?

...

Тема 2.3. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Опишите современную российскую модель государственного и муниципального управления.

2. Как осуществляется выработка государственной политики модернизации управления?

3. Каковы требования к государственному управлению в современных нестабильных условиях?

...

Тестовые задания:

Тест 1

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Кто возглавляет исполнительную власть в российской федерации?

- А) Президент РФ
- Б) Председатель Правительства РФ
- В) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- Г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

...

Тест 2

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ?

- А) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
- Б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- В) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
- Г) объявление амнистии
- Д) нет верных ответов

...

5.3. Каждый раздел учебной дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
Итого:	x	0,30	30

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки= Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КР и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

**РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА**

Темы 1.1.-1.4.

Эссе:

Ознакомиться с фрагментами, в которых описано на чём основывается подходы к эффективности в сфере административно-государственного управления:

Исследования эффективности в области теории менеджмента оказали серьезное влияние и на подходы к эффективности в сфере административно-государственного управления. Как пишут специалисты, здесь сложилось, по меньшей мере, два основных подхода или две парадигмы.

Одна из них исходит из того, что государственно-административное управление не столь кардинально отличается от менеджмента, чтобы заниматься разработкой особой теории эффективности в данной области.

Известный представитель теории административного менеджмента Г. Саймон считает, например, что «в административном управлении и в управлении частной компанией требуются многие одинаковые навыки. Специалист по статистике мог бы перейти из крупной страховой компании в статистическое управление Министерства труда в Вашингтоне и обнаружить, что его функции практически не изменились».

Можно ли согласиться со сторонниками данной точки зрения?

2. В одной из работ, выпущенной под руководством профессора В.А.

Козбаненко, авторы, в частности, отмечают: «Можно выделить две измеримые составляющие деятельности государственного управления: техническую эффективность и экономическую эффективность. Техническая эффективность государственного управления определяется степенью достижения целей деятельности с учетом «общественных целей». Экономическая эффективность государственного управления определяется как отношение стоимости объемов предоставленных услуг к стоимости объемов привлеченных для этого ресурсов.

Экономическая эффективность отражает внутреннее положение дел в системе государственного управления, ее собственную деятельность, а техническая эффективность - соответствие государственного управления требованиям внешней среды с учетом влияния, которое оно оказывает на состояние общества.

После ознакомления выберите основания, которые, по Вашему мнению, наиболее подходят для государственного управления, и опишите в своём эссе как бы Вы применяли их, если бы выступали субъектом власти.

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	14-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
	7-13	Поверхностное описание без конкретных примеров
	0-6	Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе
Грамотность изложения	14-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
	7-13	Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста
	0-6	Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста

Стилистика	14-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
	7-13	Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок
	0-6	Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста
Логика изложения	14-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
	7-13	Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами
	0-6	Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста
Оригинальность	14-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
	7-13	Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления
	0-6	Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов
Итого максимально:	100	

КТ – 2.
РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.
Темы 2.1.-2.3.

Реферат

Подготовка рефератов по темам дисциплины «Введение в профессию».

Тематика рефератов:

1. Компетентностный подход в системе образования.
2. Компетентность в структуре модели качества подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.
3. «Специальность», «специализация», «квалификация», «профессия»: семантика понятий.
4. Специалист в сфере государственного и муниципального

управления: основные виды профессиональной деятельности.

5. Профессионализация управленческой деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.

6. Этапы индивидуальной профессионализации специалиста

7. Современные образовательные технологии подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

8. Сущность и структура управления.

9. Государственная власть. Система разделения власти.

10. Сущность и содержание государственного управления.

11. Государство: понятие и основные характеристики.

12. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

13. Система органов государственной власти Российской Федерации.

14. Государственная служба: сущность, особенности.

15. Уровневая и видовая структура государственной службы.

16. Теория рациональной бюрократии как основа научного анализа государственной службы.

17. Концепции и сущностные признаки местного самоуправления.

18. Взаимосвязь местного самоуправления и муниципального управления.

19. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации

20. Социальные приоритеты муниципальной службы

21. Особенности профессии государственного и муниципального служащего.

22. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.

23. Содержание деятельности государственного и муниципального служащего.

24. Элементы труда государственных гражданских и муниципальных служащих

25. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

26. Сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего.

27. Профессиональная культура как элемент системы управления.

28. Особенности проявления стиля деловой культуры на различных уровнях.

29. Российская модель управления.

30. Концепция российской административной реформы и направления развития

государственной службы.

31. Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты

32. Развитие инновационности в системе государственного управления.

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Подготовка реферата способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании реферата по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка реферата требует от обучающегося самостоятельности и интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала, например, в форме развернутого плана;
- написание текста реферата с соблюдением требований научного стиля.

Построение реферата включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других научных проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь структурно-логическое деление. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания реферата:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. *Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине*

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к выполнению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход мыслей.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Тема 1.1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение в профессию» как учебная дисциплина. ОПК-1.1.

Экзаменационные вопросы:

1. Компетентностный подход в системе образования.
2. Компетентность в структуре модели качества подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.
3. «Специальность», «специализация», «квалификация», «профессия»: семантика понятий.
4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности.
5. Профессионализация управленческой деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
6. Этапы индивидуальной профессионализации специалиста
7. Современные образовательные технологии подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Государственное управление, его природа и социальная сущность. ОПК-1.1.

Экзаменационные вопросы:

8. Сущность и структура управления.
9. Государственная власть.
10. Система разделения власти.
11. Сущность и содержание государственного управления.
12. Государство: понятие и основные характеристики.
13. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
14. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Тема 1.3. Государственная служба как механизм государственного управления ОПК-1.1.

Экзаменационные вопросы:

15. Государственная служба: сущность, особенности.
16. Уровневая и видовая структура государственной службы.
17. Теория рациональной бюрократии как основа научного анализа государственной службы.

Тема 1.4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы ОПК-1.1.

Экзаменационные вопросы:

18. Концепции и сущностные признаки местного самоуправления.
19. Взаимосвязь местного самоуправления и муниципального управления.
20. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации.
21. Социальные приоритеты муниципальной службы.

РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Тема 2.1 Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

Экзаменационные вопросы:

22. Особенности профессии государственного и муниципального служащего.
23. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.
24. Содержание деятельности государственного и муниципального служащего.
25. Элементы труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
26. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

Тема 2.2. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

Экзаменационные вопросы:

27. Сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего.
28. Профессиональная культура как элемент системы управления.
29. Особенности проявления стиля деловой культуры на различных уровнях.

Тема 2.3. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

Экзаменационные вопросы:

30. Российская модель управления.
31. Концепция российской административной реформы и направления развития государственной службы.
32. Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты
33. Развитие инновационности в системе государственного управления.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS при экзамене

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p>	90-100
<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>	75-89
<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	60-74
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	1-59

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», образцы юридических документов, бумага, ручка / карандаш, линейка.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить диалог с преподавателем, получать консультации по выполнению заданий. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые и иные задания.

Обучение по дисциплине «Введение в профессию» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Работа обучающегося на лекции:

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада / реферата / вопроса по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и / или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома.
5. Подведение итогов занятия.

Работа с литературными источниками:

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает

	понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сидоров, А. А., Сапрон, Д. В. Введение в основы профессиональной деятельности: государственное и муниципальное управление : учебное пособие – Томск : Эль-Контент, 2018. – 138 с. / Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846195> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Скрынченко, Б. Л. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : курс лекций – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 186 с. / Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128190> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Резер, Т. М. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учебное пособие Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. – 100 с. / Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1950258> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Глазкова, В. В., Максимова, Д. А. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие Москва : Издательство МИСИ - МГСУ, 2020. –36 с. / Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188298> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.

8.2. Дополнительная литература

1. Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 109 с.

2. Ведяева, Е. С., Гребенникова, А.А. Государственное и

муниципальное управление : учебное пособие Саратов : Вузовское образование, 2019. – 166 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. – Текст : электронный // Сайт Президента Российской Федерации. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/constitution>

8.4 Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/about/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Донецкий филиал РАНХиГС обеспечен необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы представлена в виде: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, рабочей программы ГИА, оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации, методических материалов, а также учебников, учебных пособий, основной и дополнительной учебно-методической и научной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), перечень которых обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждому обучающемуся по образовательной программе обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам – ЗНАНИУМ, ЛАНЬ.