

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 05.05.2025 10:55:24
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.Профиль и механизмы современного государственного управления"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель:

д-р экон.наук, профессор

_____ В.С. Козлов

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Теория и механизмы современного государственного управления" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у студентов способности к системному анализу теоретических основ и институциональных аспектов организации государственного управления, осуществлению государственно-управленческой деятельности и принятию государственных решений

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) теоретических аспектов государственного управления;
- 2) формирования основ управленческой деятельности;
- 3) освоения принципов государственного управления;
- 4) механизмов современного государственного управления;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Теория и механизмы современного государственного управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управленческая экономика

Управленческое консультирование

Планирование и прогнозирование в управлении

1.3.2. Дисциплина "Теория и механизмы современного государственного управления" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по профилю профессиональной деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс--3.1: Способен использовать механизмы современного государственного управления с целью совершенствования процессного управления организацией

Знать:

Уровень 1	Структуру принятия решений в государственном управлении
Уровень 2	Современные подходы к реализации кадровой политики в государственном управлении
Уровень 3	Современные подходы к организации экспертной и аналитической деятельности в системе государственного управления

Уметь:

Уровень 1	Демонстрировать способность организовать работу коллектива.
Уровень 2	Разрабатывать стратегию работы коллектива, определяет функции участников
Уровень 3	Принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях

Владеть:

Уровень 1	Технологиями управления кадрами, целями и институтами государственного управления
Уровень 2	Технологиями управленческого реагирования в кризисных ситуациях
Уровень 3	Методами в области анализа структуры, полномочий и порядка деятельности государственных институтов

В результате освоения дисциплины "Теория и механизмы современного государственного

3.1	Знать:
	цели и задачи современного государственного управления; основные элементы системы современного государственного управления; научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного государственного управления
	принципы, механизмы и формы современного государственного управления; основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления.
3.2	Уметь:

	работать в условиях изменения процессов исследования;разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации;делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями; определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения
	-составлять планы мероприятий реализации решений; подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей; разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления.
3.3	Владеть:
	навыками оценки деятельности органов государственной власти по совершенствованию системы государственного управления;навыками анализа современных моделей системы государственного управления; знаниями при оценке современных социально-экономических процессов; навыками анализировать и сравнивать модели государственного управления и определять возможности их применения; навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория и механизмы современного государственного управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ						
Тема 1.1. Государственное управление: понятие и цели /Лек/	1	4	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э5 Э6	0	
Тема 1.1.Государственное управление: понятие и цели /Сем зан/	1	2	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э1 Э5 Э6	0	
Тема 1.1.Государственное управление: понятие и цели /Ср/	1	2	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3	0	

				.3 Э1 Э5 Э6		
Тема 1.2. Государство как субъект управления общественными процессами /Лек/	1	2	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2.Государство как субъект управления общественными процессами /Сем зан/	1	2	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2.Государство как субъект управления общественными процессами /Ср/	1	2	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Принципы государственного управления /Лек/	1	2	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3.Принципы государственного управления /Сем зан/	1	6	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3.Принципы государственного управления /Ср/	1	5	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ						
Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления /Лек/	1	2	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления /Сем зан/	1	2	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Системные характеристики государственного управления /Ср/	1	14	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления /Лек/	1	4	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э2 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления /Сем зан/	1	2	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3	0	

				.2 Э2 Э4 Э5		
Тема 2.2. Кадровая политика в системе государственного управления /Ср/	1	10	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления /Лек/	1	4	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления /Сем зан/	1	4	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.3. Современные проблемы государственного управления /Ср/	1	10	ПКс--3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
/Конс/	1	2	ПКс--3.1		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины Теория и механизмы современного государственного управления используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) повыполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины Теория и механизмы современного государственного управления используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М. В. Егорова, А. Д. Шемяков, В. С.	Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие (241 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Козлов		
Л1.2	Купряшин, Г. Л. Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев	Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие (642 с.)	Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д. В. Колесников	Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения (125 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Губерная, Г. К.	Власть и управление: монография (130 с.)	Донецк : ДонГУУ, 2016
Л2.3	Шемяков, А. Д.	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие (442 с.)	Донецк : ДонГУУ, 2016
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Профиль "Менеджмент организаций"), всех форм обучения (126 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	В. С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Профиль "Менеджмент организаций"), всех форм обучения (47 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	В. С. Козлов	Теория и механизмы современного государственного управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Профиль "Менеджмент организаций"), всех форм обучения (36 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Всемирный экономический форум: рейтинг глобальной конкурентоспособности	www.gtmarket.ru .	
Э2	Интернет-портал для управленцев	http://www.management.com.ua/?lang=rus (Интернет-портал для управленцев).	
Э3	Партнерство для местного экономического развития	http://www.parul-led.or.id	
Э4	Конституция Донецкой Народной Республики (с изменениями, внесенными Законами от 27.02.2015 года № 17-ІНС, от 29.06.2015 года № 63-ІНС, от 11.09.2015 года № 92-ІНС, от 29.12.2017 года № 205-ІНС, от 30.11.2018 года № 01-ІНС, от 06.03.2020 года № 106-ІНС)	https://dnrsovet.su/konstitutsiya/	

Э5	Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике / Закон Донецкой Народной Республики № 46-ПНС от 28.06.2019.	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-osnovah-byudzhethnogo-ustrojstva-i-byudzhethnogo-protssessa-v-donetskoj-narodnoj-respublike/
Э6	О государственной гражданской службе (с изменениями от 07.08.2020 № 178-ПНС, от 24.09.2020 № 202-ПНС) / Закон Донецкой Народной Республики № 91-ПНС от 15.01.2020	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;

– электронные презентации;

– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;

– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;

– Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;

– электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет"; и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие государственного управления, его социальная сущность
2. Цели государственного управления
3. Функции государственного управления
4. Виды государственного управления
5. Понятие принципа государственного управления
6. Классификация принципов государственного управления
7. Система государственного управления, ее основные элементы
8. Прямые и обратные связи в системе государственного управления
9. Конфликт интересов в органах государственной власти
10. Экономические, социальные, политические последствия коррупции
11. Управление изменениями в государственной сфере
12. Взаимодействие между органами государственной власти
13. Понятие принципа государственного управления
14. Основания систематизации принципов государственного управления
15. Виды принципов государственного управления и их применение
16. Применение принципов государственного управления
17. Информация как основа государственного управления

18. Информационные качества управленческих решений
19. Организация информации в системе государственного управления
20. Информационная система государственного управления
21. Элементы и свойства стиля государственного управления
22. Управление изменениями в органах государственной власти
23. Конфликт интересов, его последствия
24. Глобализационные процессы и административные реформы в государственном секторе
25. Распределение и регламентация управленческой деятельности
26. Усиление организованности управленческих процессов
27. Резервы рационализации стиля государственного управления
28. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления
29. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц
30. Оценка эффективности государственного управления

5.2. Темы письменных работ

1. Теории современного государственного управления.
2. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
3. Менеджмент качества в государственном управлении.
4. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
5. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
6. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
7. Современные методы мотивации государственных служащих.
8. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
9. Оценка профессиональных и личностных компетентностей государственных гражданских служащих.
10. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности и результативности в государственном управлении.
11. Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.
12. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
13. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
14. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
15. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
16. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
17. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
18. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
19. Организация в государственных органах работы с открытыми данными.
20. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

эссе;
устный опрос;
доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?