

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:41:51
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Близкая Наталья Владимировна, старший преподаватель кафедры маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой:

Попова Татьяна Александровна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «5» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практики деятельности логистических служб, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания выпускной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

- изучить структуру управления предприятием;
- выявить основы организации, роли и функций службы логистики;
- уметь осуществлять сбор информации о деятельности конкретного предприятия на рынке товаров и услуг;
- осуществлять анализ эффективности логистической деятельности;
- проводить анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработку программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- владеть навыками анализа материалов финансово-экономической деятельности предприятия;
- владеть навыками выработки предложений по повышению эффективности логистической деятельности предприятия а также совершенствованию управленческой логистической деятельности организации (предприятия)

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(Пд)
------------	-------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бизнес-планирование
Управление проектами
Инфраструктура товарного рынка
Логистика сетевой торговли
Управление ресурсами и затратами
Управление цепями поставок
Реверсивная логистика
Таможенная логистика
Управление региональными логистическими системами

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2.9: Демонстрирует навыки управления логистическими процессами и цепями поставок на предприятии

Знать:

Уровень 1	Основные понятия и определения логистики и цепей поставок, простейшие методы планирования закупок и управления запасами, элементы транспортной логистики.
Уровень 2	Принципы и методы управления логистическими процессами на предприятии; современные инструменты управления цепями поставок; методы учёта и анализа затрат в логистике.
Уровень 3	Современные концепции и стратегии управления логистическими цепями; международный опыт и практику лучших компаний в области логистики; принципы бережливого производства и логистики.

Уметь:

Уровень 1	Использовать простые модели планирования поставок; выполнять расчёт объёма заказов на поставку; оформлять сопроводительную документацию для грузоперевозок.
Уровень 2	Организовывать процесс закупки и поставки товаров на предприятие; проводить аудит логистических процессов и выявлять возможности оптимизации; использовать специальные программы и инструменты для управления запасами и заказами.
Уровень 3	Проектировать и внедрять оптимизированные логистические процессы; совершенствовать системы управления запасами и снабжением; обеспечивать бесперебойность и надёжность функционирования логистических цепей.

Владеть:

Уровень 1	Базовыми навыками работы с документами, необходимыми для логистических операций; начальными навыками планирования закупок и управления запасами.
Уровень 2	Навыками оперативного управления логистическими процессами; способностью анализировать логистические потоки и выявлять узкие места.
Уровень 3	Высокой степенью мастерства в области управления логистическими процессами; способностью принимать стратегические решения, направленные на повышение эффективности логистических операций.
<i>ПК-3.7: Обладает навыками применения методов контроля качества предоставляемых логистических услуг</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия и определения, связанные с контролем качества логистических услуг; элементарные методы оценки качества оказания логистических услуг; порядок документооборота, связанный с обеспечением качества.
Уровень 2	Принципы и методы оценки качества логистических услуг; основные системы и стандарты контроля качества (ISO, ГОСТ и др.); методы предотвращения дефектов и устранения отклонений в качестве предоставления услуг.
Уровень 3	Современные концепции и подходы к контролю качества логистических услуг; опыт зарубежных компаний в обеспечении высокого качества логистических услуг; методы непрерывного улучшения качества услуг (Lean Six Sigma, Total Quality Management и др.).
Уметь:	
Уровень 1	Заполнять стандартные формы и документы, подтверждающие качество оказываемых услуг; осуществлять предварительный контроль качества на отдельных участках логистического процесса; идентифицировать внешние и внутренние факторы, влияющие на качество услуг.
Уровень 2	Проводить внутренний аудит логистических процессов; организовывать проверку качества на разных этапах логистического процесса; анализировать причины сбоев и составлять рекомендации по улучшению качества.
Уровень 3	Проектировать и внедрять системы контроля качества; разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению качества логистических услуг; управлять показателями качества и добиваться стабильности на высоком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	Базовыми навыками проверки правильности заполнения первичной документации; начальными навыками контроля качества на простых операциях логистического процесса.
Уровень 2	Средними навыками организации внутреннего контроля качества; способностью оценить и устраниТЬ недостатки логистических процессов.
Уровень 3	Высокой квалификацией в контроле качества логистических услуг; способностью инициировать и возглавлять проекты по повышению качества.
<i>ПК-4.4: Обладает навыками планирования и организации деятельности подразделения организации, способен разрабатывать стратегический план организации в рамках написания ВКР</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные термины и понятия, связанные с планированием и организацией деятельности подразделения; простейшие методы и инструменты планирования и организации; понятие миссии, целей и задач организации.
Уровень 2	Методы стратегического планирования и управления ресурсами подразделения; инструменты оценки эффективности деятельности подразделения; принципы разработки стратегического плана организации.
Уровень 3	Современные концепции и методы стратегического планирования; международные стандарты и лучшие практики в области планирования и организации деятельности подразделений; методы разработки и реализации стратегического плана организации.
Уметь:	

Уровень 1	Составлять простейший план работы подразделения на короткий срок; выполнять отдельные задачи в рамках общего плана подразделения; участвовать в подготовке доклада или отчета по итогам выполненной работы.
Уровень 2	Разрабатывать среднесрочный план деятельности подразделения; оценивать и анализировать ресурсы подразделения и возможности их эффективного использования; подготовить подробный отчёт о результатах деятельности подразделения и разработать предложения по улучшению работы.
Уровень 3	Разрабатывать и презентовать стратегический план подразделения или организации; вносить обоснованные предложения по совершенствованию организационной структуры и процессов; применять современные методы анализа и прогнозирования для повышения эффективности деятельности подразделения.
Владеть:	
Уровень 1	Базовыми навыками планирования и организации рабочего процесса; начальными навыками анализа и самооценки результатов своей деятельности.
Уровень 2	Средними навыками планирования и организации деятельности подразделения; способностью эффективно использовать ресурсы подразделения и вносить предложения по повышению эффективности работы.
Уровень 3	Высокой квалификацией в области планирования и организации деятельности подразделения; способностью профессионально готовить стратегические планы и руководить реализацией проектов.
<i>ПК-6.3: Применяет методы контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия и термины, связанные с приёмом, хранением и отпуском товарно-материальных ценностей (ТМЦ); основные правила размещения товаров на складе; принципы экономии ресурсов и затрат при ведении складской деятельности.
Уровень 2	Методы и инструменты учёта и контроля ТМЦ, использующиеся в компаниях; современные методы оптимизации складских площадей и рационального размещения товаров; способы снижения затрат на хранение и доставку товаров.
Уровень 3	Современные мировые подходы и лучшие практики в области управления ресурсами и затратами на предприятиях; методы стратегического планирования и оптимизации процессов приёма, хранения и отпуска ТМЦ; информационные системы класса WMS (Warehouse Management Systems) и их возможности.
Уметь:	
Уровень 1	Вести учёт наличия и перемещения ТМЦ вручную или с использованием простых программ.; проводить инвентаризацию остатков товаров на складе; располагать товары на складе, следуя простым рекомендациям.
Уровень 2	Использовать современные информационные системы для учёта и контроля товарно-материальных ценностей; анализировать и рассчитывать оптимальный размер заказа, запасы и скорость оборота товаров; рационально размещать товары на складе, минимизируя площади и оптимизируя маршруты перемещений.
Уровень 3	Разрабатывать и внедрять программы оптимизации складских процессов и снижения затрат; использовать системы WMS для автоматизации и оптимизации складской деятельности; составлять прогнозы потребления товаров и оптимизировать заказы с учётом сезонности и других факторов.
Владеть:	
Уровень 1	Базовыми навыками контроля количества и качества товаров на складе; первичным опытом оценки затрат на хранение и перевозку товаров.
Уровень 2	Средними навыками управления ресурсами и затратами в складской деятельности; способностью применять на практике современные методы оптимизации хранения и перемещения товаров.

Уровень 3	Высокой квалификацией в области управления ресурсами и затратами; способностью профессионально организовывать и оптимизировать складскую деятельность, принимая во внимание мировую практику и современные технологии.
<i>ПК-5.3: Демонстрирует навыки анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные термины и определения, связанные с логистическими процессами и ресурсами предприятия; элементарные методы анализа эффективности логистических процессов; простейшие методы управления ресурсами и затратами.
Уровень 2	Современные методы анализа эффективности логистических процессов; методы идентификации и анализа проблемных участков в логистических цепочках; основные инструменты и технологии управления ресурсами и затратами.
Уровень 3	Передовые концепции и подходы к анализу эффективности логистических процессов; международные стандарты и лучшие практики в области управления ресурсами и затратами; современные информационные системы для анализа и управления логистическими процессами.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить элементарный анализ эффективности отдельных звеньев логистической цепи; составлять и заполнять стандартные отчёты по результатам анализа; внести минимальные предложения по оптимизации ресурсов и затрат.
Уровень 2	Использовать современные методы анализа и оценки эффективности логистических процессов; разрабатывать мероприятия по оптимизации и повышению эффективности; осуществлять контроль за исполнением мероприятий и корректировать их при необходимости.
Уровень 3	Самостоятельно разрабатывать комплексные программы повышения эффективности логистических процессов; анализировать сложные логистические цепочки и предлагать кардинальные преобразования; применять новейшие технологии и системы управления ресурсами и затратами.
Владеть:	
Уровень 1	Базовыми навыками анализа эффективности и управления ресурсами; способностью самостоятельно собирать и анализировать простую информацию.
Уровень 2	Средними навыками анализа и управления ресурсами и затратами; способностью подготовить и представить профессиональное предложение по улучшению логистических процессов.
Уровень 3	Высокой квалификацией в области анализа и управления логистическими процессами; способностью разрабатывать и внедрять инновационные решения, способные значительно повысить эффективность работы предприятия.
В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:	
1	Знать: возможные типы организационно-правовой структуры предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды деятельности предприятия; особенности осуществления логистической деятельности; назначение продукции, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.
2	Уметь: выполнять должностные обязанности логиста, осуществлять логистическую деятельность, применять логистический подход при планировании, организации и управлении деятельностью предприятия.
3	Владеть: навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в логистике.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации Донецкого филиала РАНХиГС". По типу практики "Преддипломная практика" является видом промежуточной аттестации, по которой выставляется Зачет с оценкой.	
<i>1.5.1. Формы отчетности по практики</i>	

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике, отзыв руководителя практики от профильной организации и индивидуальное задание.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается отзыв-характеристика и заполненный бланк индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	8	2	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 1.2 Ознакомление с тематикой отчетов по преддипломной практике. Выбор темы /Ср/	8	34	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Раздел 2. Исследовательско-аналитический						
Тема 2.1 Методология изучения финансово-экономического состояния предприятия /Пр/	8	2	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.2 Изучение организационной характеристики предприятия /Ср/	8	30	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.3 Анализ состояния рынка и основных факторов среды предприятия /Ср/	8	30	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 2.4 Анализ организации и управления логистической службой предприятия /Ср/	8	32	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		

Тема 2.5 Анализ финансово-экономического состояния предприятия /Ср/	8	31	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л1 .3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3 .1		
Тема 2.6 Выполнение индивидуального задания /Ср/	8	31	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л1 .3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3 .1		
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета /Ср/	8	24	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Л1.1, Л1.2, Л1 .3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3 .1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература	
Л1.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 454 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469139 (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.2	Никифорова, Е. В. Управленческий учет и анализ : учебник / Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер, Л. М. Куприянова ; под общ. ред. О. В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019467-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178996 (дата обращения: 23.11.2025)
Л1.3	Савицкая, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2170427. - ISBN 978-5-16-020979-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170427 (дата обращения: 23.11.2025)
Л1.4	Терованесов М. Р., Козлов В. С. Траспортный менеджмент и логистика:учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 295 с.
Л1.5	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В. Транспортная логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469192 (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.6	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 221 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469193 (дата обращения: 14.07.2021)

Дополнительная литература

Л2.1	Ягнюк, И. М. Логистика системы распределения:учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Логистика») очной / заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 214 с.
Л2.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю. Логистика : теория и практика проектирования [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 422 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468754 (дата обращения: 14.07.2021)

Л2.3	Дыбская, В. В. Логистика складирования [Электронный ресурс]:учебник . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115133.html (дата обращения: 27.10.2021)
Л3.1	Преддипломная практика: Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») всех форм обучения. - Донецк: Донецкий филиал РАНХиГС;, 2025. - 41 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Информационный портал логистических операторов. Режим доступа: http://logisticstime.com
Э2	Информационный ресурс о логистике. Режим доступа: http://www.logistic.ru/
Э3	Он-лайн журнал «Логирус» Режим доступа: http://logirus.ru/
Э4	Новостной логистический портал. Режим доступа: http://logistic-info.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;	
– электронные презентации;	
– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;	
– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;	
– Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;	
– электронные библиотечные ресурсы Академии.	
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС Донецкого филиала РАНХиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 208 учебный корпус № 2.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организа-ции: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Win-dows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

1.3. Базы практики:

ООО «ОЛМАКС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №210/с от 07.05.2021 г.);

ООО «Дакар» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №173/с от 21.05.2025 г.);

ООО «Гурман» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №175/с от 13.05.2025 г.);

ООО «ФТС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №140/с от 28.04.2025 г.);

ООО «Алтай» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 185/с от 29.05.2025 г.);

ООО «ДИКСИ ТОРГ» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 141/с от 28.04.2025 г.);

ООО «БЕРВЕР» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 171/с от 12.04.2025 г.);

ИП СКОЗОБЦОВА Л.С. (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 74/с от 06.03.2025 г.);

ИП КИРЬЯКОВА В.В. (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 321/с от 22.01.2024 г.);

ООО «ЛАКОНД» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 36/с от 24.01.2024 г.);

ООО «МАК ИНВЕСТ» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 87/с от 24.01.2024 г.);

ООО «ДОН АДВАНЦ ГРУПП» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 243/с от 05.11.2024 г.);

ООО «ДОНБАСС ФАРМАЦИЯ»(помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 130/с от 16.04.2025 г.);

ИП ТИШАЕВ Д.В. (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 295/с от 22.11.2024 г.);

ООО «МОСТОВИК» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 104/с от 05.09.2025 г.).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия.
2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности.
3. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления логистической деятельностью?
4. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии?
5. Какие логистические действия осуществляются на исследуемом предприятии?
6. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия?
7. Приведите элементы логистического комплекса. Как они представлены на предприятии?
8. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования?
9. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали?
10. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?

5.2. Темы письменных работ:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.
4. Организация контроля над закупками материалов.
5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.
6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.
7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.
8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.
9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС.

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования и отчета.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению преддипломной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалавриата, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей и подготовке к выпускной работе. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.