

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 05:51:57
Уникальный программный ключ:
1800f7189cf4ca75072a5ba5931e87537eb15664

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

«ОДОБРЕНО»
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12
от «27» апреля 2023г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор _____ Л.Б. Костровец
« » _____ 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки	<i>40.04.01 Юриспруденция</i>
профиль	<i>«Юриспруденция»</i>
квалификация	<i>магистр</i>
форма обучения	<i>очная/заочная</i>
год начала подготовки по ОП	<i>2023</i>

Донецк
2023

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 1.4. Форма обучения и срок основания основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 1.5. Требования к абитуриенту

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

- 4.1. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.4. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)
- 4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 4.7.1 Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов

- практик
- 4.7.2 Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы
- 4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

- 7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)
- 7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки (направленность (профиль)), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратура* по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)* (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Цели ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция):

- подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования;

- удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, развитие единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействие его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду;

- углубленное изучение магистрантами специфических правовых институтов и субинститутов в области гражданского права и процесса, семейного права, арбитражного процесса, уголовного права и процесса и др.;

- подготовка магистранта к анализу и составлению деловых документов (конкретных договоров, а также примерных, типовых форм, претензий, актов, писем и др.).

Основной целью подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция).

Задачами образовательной программы являются:

нормотворческая, правоприменительная, экспертно-аналитическая, консультационная, организационно-управленческая, педагогическая, научно-исследовательская.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения составляет 2 года 6 месяцев.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ))

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования, дополнительного образования;

научных исследований;

деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;

консультирования и представительства в гражданских делах;

консультирования и представительства в уголовных делах;

консультирования и представительства в связи с трудовыми и

экологическими спорами;

организации, учреждения, предприятия;

общественные организации и движения;

прочие учреждения и организации, на юридических должностях.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы управления, органы нотариата и адвокатуры, прокуратура, иные организации и подразделения осуществляющие юридическую деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) нормотворческий тип задач

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительный тип задач

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

в) экспертно-аналитический тип задач

осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

г) консультационный тип задач

осуществление консультационной деятельности в сфере частного права;

д) организационно-управленческий тип задач

осуществление организационно-управленческих функций;

е) педагогический тип задач

обучение и повышение квалификации;

ж) научно-исследовательский тип задач

проведение научных исследований по правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

01 Образование и наука

09 Юриспруденция

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям,

имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция относят:

01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования

1. Обобщенная трудовая функция А.9 «Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования»:

1.1. Трудовая функция А/03.9: «Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности образовательной организации высшего образования

1.2. Трудовая функция А/07.9: «Руководство воспитательной работой и формирование уважения к ценностям и традициям образовательной организации высшего образования.

1.3. Трудовая функция А/08.9: «Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная организация антикоррупционной и антитеррористической политики.

1.4. Трудовая функция А/09.9: «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами».

2. Обобщенная трудовая функция В.9 «Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования».

2.1. Трудовая функция В/01.9: «Общее руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования».

2.2. Трудовая функция В/02.9: «Совершенствование деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования».

2.3. Трудовая функция В/03.9: «Представление образовательной организации высшего образования в отношении с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями».

09.001 Следователь-криминалист

1. Обобщенная трудовая функция А.7 «Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений»:

1.1. Трудовая функция А/01.7: «Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений».

1.2. Трудовая функция А/02.7: «Выполнение отдельных функций процессуального контроля».

1.3. Трудовая функция А/03.7: «Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие

преступлений».

09.002 Специалист по конкурентному праву

1. Обобщенная трудовая функция В.7 «Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации»:

1.1. Трудовая функция В/01.7: «Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации»;

1.2. Трудовая функция В/02.7: «Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации».

2. Обобщенная трудовая функция С.8 «Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»:

2.1. Трудовая функция С/01.8: «Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»;

2.2. Трудовая функция С/02.8: «Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации».

3. Обобщенная трудовая функция D.8 «Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции»:

3.1. Трудовая функция D/01.8: «Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»;

3.2. Трудовая функция D/02.8: «Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции».

09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений

4. Обобщенная трудовая функция В/7: «Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции»:

4.1. Трудовая функция В/01.7: «Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации»;

4.2. Трудовая функция В/02.7: «Проверка по фактам коррупционных правонарушений».

5. Обобщенная трудовая функция С/7: «Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции»:

5.1. Трудовая функция С/01.7: «Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции»;

5.2. Трудовая функция С/02.7: «Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ))

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии</p> <p>УК-1.2 Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.</p> <p>УК-1.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-1.4 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p> <p>УК-1.5 Применяет философско-правовую методологию для критического анализа проблемных ситуаций в сфере юриспруденции на основе системного подхода.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты.</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде. УК-3.2 Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности на основе знаний в области философии права УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (в том числе здоровьесбережение).

3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Осуществляет экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и дает экспертное заключение. Способен проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	<p>Осуществляет толкование правовых актов, в том числе в ситуациях при пробелах и коллизиях правовых норм</p> <p>Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами.</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления проектов юридических документов</p>
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе принимает меры по профилактике коррупции.</p> <p>Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности.</p> <p>Умеет применять информационные технологии и пользоваться правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий		
ПК-14. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-14.1 Знает основные стадии нормотворчества в сфере права. ПК-14.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере права. ПК-14.3 Владеет навыками формулирования юридических дефиниций и юридических норм в сфере права.	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения в сфере права. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в сфере права. ПК-1.3 Владеет навыками реализации норм права в профессиональной деятельности.	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-2. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-2.1 Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПК-2.2 Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранения опасности для личности, общества и государства	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-3. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-3.1 Исследует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений ПК-3.2 Применяет способы выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и правонарушений	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический		
ПК-5. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению	ПК-5.1 Знает виды коррупционного поведения, положения антикоррупционного законодательства и правовые механизмы противодействия коррупции; способы обеспечения	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
коррупционного поведения	<p>законности и дисциплины при осуществлении властных полномочий должностными лицами</p> <p>ПК-5.2 Умеет применять нормативно правовые акты, направленные на противодействие коррупции, осуществлять юридическую квалификацию коррупционного поведения; давать оценку коррупционному поведению и содействовать пресечению коррупционных правонарушений</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками административно-правового, оперативно-розыскного и уголовно процессуального пресечения актов коррупционного поведения; навыками квалификации коррупционного деяния</p>	зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
<p>ПК-6. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-6.1 Знает детерминанты качества нормативно-правового акта; понятие и виды нормотворческих ошибок и иных технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов; требования и методику правовой и антикоррупционной экспертизы</p> <p>ПК-6.2 Умеет свободно выявлять, анализировать и оценивать коррупциогенные и рискогенные факторы в проектах нормативно правовых актов; различать нормотворческие ошибки и проявления нормотворческого риска; осуществлять юридическое консультирование в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками выявления пробелов, коллизий в нормативно правовых актах, иных нормотворческих ошибок и выявления коррупциогенных факторов; навыками подготовки экспертных заключений о проектах нормативно-правовых актов; навыками подготовки юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный		
ПК-4 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-4.1 Знает основные причины противоправного поведения; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений в публично-правовой и частно-правовой сферах на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>отношений</p> <p>ПК-4.2 Умеет предупреждать и предотвращать правонарушения в публично-правовой и частно-правовой сферах, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений; навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбора правильных мер пресечения</p>	работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-7.1 Знает основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений</p> <p>ПК-7.2 Умеет выработать принимать юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками правового прогнозирования, планирования и моделирования управленческих процессов, навыками выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач, навыками оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач</p>	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004, ПС-01.010 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-8. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>ПК-8.1 Знает основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности, понятие и видовые особенности юридических документов; технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизации юридических документов</p> <p>ПК-8.2 Умеет понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления; способен принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов; разрабатывать программные и плановые документы</p>	на основе анализа ПС-09.001, ПС-09.002, ПС-09.004, ПС-01.010 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>ПК-8.3 Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста, навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>		
<p>ПК-9 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-9.1 Знает основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию государства и права ПК-9.2 Умеет структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения ПК-9.3 Владеет навыками планирования научной деятельности; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований</p>	<p>на основе анализа ПС-01.010 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>
<p>ПК-11. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>ПК-11.1 Знает цели, особенности самостоятельной работы обучающихся; приемы активизации академической самостоятельности обучающихся; систему современных дидактических технологий организации самостоятельной работы ПК-11.2 Умеет применять методы педагогической деятельности; применять методы воспитания и обучения, творческого подхода к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности ПК-11.3 Владеет навыками методики организации самостоятельной работы; индивидуальным подходом к обучающимся; современными образовательными технологиями организации самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>на основе анализа ПС-01.010 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</p>		

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-10 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>ПК-10.1 Знает основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин, содержание, терминологию и проблематику учебных дисциплин ПК-10.2 Умеет преподнести содержательный материал учебной дисциплины; разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; креативно подходить к решению дидактических проблем ПК-10.3 Владеет навыками педагогического планирования; навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; системой методов педагогической деятельности. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>на основе анализа ПС-01.010 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>
<p>ПК-12. Способен организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>ПК-12.1 Знает основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы социально-педагогических исследований; сферу образования, сущность, содержание и структуру образовательных процессов ПК-12.2 Умеет определять объект и предмет педагогического исследования, подобрать инструментарий педагогического исследования; вырабатывать гипотезу и собирать эмпирический материал по теме педагогического исследования; обобщать собранный материал и делать выводы по социально-педагогическим исследованиям ПК-12.3 Владеет навыками современного категориально понятийным аппарата, методики проведения социально-педагогического исследования; навыками квалифицированного проведения научных исследований в педагогической сфере; способен организовывать и проводить педагогические исследования на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>на основе анализа ПС-01.010 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>
<p>ПК-13. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>ПК-13.1 Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания юридических учебных дисциплин ПК-13.2 Умеет анализировать состояние правового сознания обучаемых; выявлять и нейтрализовать факторы деформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и принимать меры по их</p>	<p>на основе анализа ПС-01.010 и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	устранению ПК-13.3 Владеет навыками правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения	

**РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки (уровень *магистр*). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки (направленность (профиль)) приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной

деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки (направленность (профиль))

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

Ознакомительная практика;

Научно-исследовательская работа.

2. Производственные практики:

Научно-исследовательская работа;

Педагогическая практика;

Научно-исследовательская практика;

Преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются:

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5**.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в

виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам *«Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин»* и *«Актуальные проблемы арбитражного процесса»* разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.
ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 75% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы осуществляет:
осуществляет заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права, канд. экон. наук, доцент Саенко Б.Е.,

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом *направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)* и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных *программой*, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для

самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)* предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом о порядке разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего образования. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и в полном комплекте представлены в виде приложения к комплекту УМКД соответствующей дисциплины.

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы

оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация *по программе* включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (направленность (профиль)).

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной

технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль «Юриспруденция»

разработанную выпускающей кафедрой гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденция и социальных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника ОПОП магистратуры; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; фактическое ресурсное обеспечение; характеристику среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», обеспечивающую развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников; фонды оценочных средств и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Учебный план рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования обеспечивает логическую последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС компетенций. Учебный план предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Срок освоения магистерской программы составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 6 месяцев для заочной

формы обучения. Общая трудоемкость циклов соответствует требованиям ФГОС.

Дисциплины и их содержание, виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам освоения образовательной программы соответствуют направлению подготовки и позволяют подготовить выпускников к осуществлению заявленных видов профессиональной деятельности, решению профессиональных задач. Содержание, организация и качество учебного процесса в целом обеспечивают достижение цели и задач направления подготовки.

В образовательной программе учтены современные тенденции развития профессии юриста. Содержание рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования свидетельствует о приобретении выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС.

По рецензируемой образовательной программе в наличии нормативная и методическая документация для разработки и применения оценочных средств. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по всем дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой ОПОП следует отметить:

- актуальность ОПОП, а также то, что ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и правовой сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО;

- привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей и учет требований работодателей при формировании дисциплин.

Оценочные средства, предусмотренные образовательной программой, позволяют полно и адекватно оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствуют целям и задачам направления подготовки, обеспечивают проверку готовности выпускников к профессиональной деятельности, в том числе к творческому, самостоятельному решению новых профессиональных задач. Тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) направлена на решение профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 25 ноября 2020 года № 1451 и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция»).

Рецензент:
депутат Народного Совета,
заместитель председателя
комитета по транспорту и связи



А.С. Дорофеев

27.04.2023г.

*Подпись Дорофеева А.С.
удостоверяю
Иванов И.С. специалист отдела
кадров и государственной
гражданской службы Аппарата
Народного Совета Донецкой
Народной Республики
И.Т. Иванов*



РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
профиль «Юриспруденция»

разработанную выпускающей кафедрой гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденция и социальных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника ОПОП магистратуры; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; фактическое ресурсное обеспечение; характеристику среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», обеспечивающую развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников; фонды оценочных средств и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Учебный план рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования обеспечивает логическую последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС компетенций. Учебный план предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Срок освоения магистерской программы составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 6 месяцев для заочной

формы обучения. Общая трудоемкость циклов соответствует требованиям ФГОС.

Дисциплины и их содержание, виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам освоения образовательной программы соответствуют направлению подготовки и позволяют подготовить выпускников к осуществлению заявленных видов профессиональной деятельности, решению профессиональных задач. Содержание, организация и качество учебного процесса в целом обеспечивают достижение цели и задач направления подготовки.

В образовательной программе учтены современные тенденции развития профессии юриста. Содержание рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования свидетельствует о приобретении выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС.

По рецензируемой образовательной программе в наличии нормативная и методическая документация для разработки и применения оценочных средств. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по всем дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации.

Все виды оценочных средств включают: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, представленные в программе ГИА включают требования к содержанию ВКР и ее оформлению, описание порядка и процедуры защиты ВКР, критерии и процедуры оценивания ВКР с точки зрения достигнутых выпускником компетенций, что свидетельствует о целостности и системности подхода кафедры к проведению процедуры защиты ВКР и оценке компетенций выпускника в ходе ее проведения.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой ОПОП следует отметить:

- актуальность ОПОП, а также то, что ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и правовой сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО;

- привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей и учет требований работодателей при формировании дисциплин.

Оценочные средства, предусмотренные образовательной программой, позволяют полно и адекватно оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствуют целям и задачам направления подготовки, обеспечивают проверку готовности выпускников к профессиональной деятельности, в том числе к творческому, самостоятельному решению новых профессиональных задач. Тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) направлена на решение профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 25 ноября 2020 года № 1451 и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция»).

Рецензент:

Начальник отдела кадров

Прокуратуры Донецкой Народной Республики,

кандидат юридических наук, доцент



 Ю.А. Чеботарева

27.04.2023г.