Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:14:02
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 7
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 17
3.1. Общие требования 17
3.2. Нумерация 18
3.3. Иллюстрации 22
3.4. Формулы 25
3.5. Ссылки 26
3.6. Список использованных источников 27
3.7. Приложения 28
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 29
5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 30
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ……..……..34
ПРИЛОЖЕНИЯ 34

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях роль комплексного анализа и оценки результатов хозяйственной деятельности существенно возрастает, поскольку благодаря им принимаются решения о корректировке направлений деятельности, объемов производства, его обновлении, перемещении капитала в соответствии с рыночной конъюнктурой. Анализ хозяйственной деятельности стал обязательной предпосылкой успешной деятельности каждого предприятия.

Курсовая работа является важнейшим средством овладения теоретическими и практическими аспектами проведения экономического анализа, выступает элементом академической культуры. Ее роль состоит в том, что в процессе написания работы обучающийся не только углубляет, но и применяет полученные теоретические знания на практике. Подготовка курсовой работы позволяет обучающимся глубже уяснить роль и содержание комплексного экономического анализа, овладеть методологией его проведения, а также освоить основные методические приемы применительно к конкретному предприятию.

Общими ***целями*** написания курсовой работы по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» являются:

– систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в курсе «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»;

– раскрытие предмета, метода, сферы применения, проблем комплексного экономического анализа, а также возможных направлений их решения;

– выработка умения анализировать экономические показатели и обобщать результаты проведенного научного аналитического исследования;

– получение навыков использования результатов практического аналитического исследования для принятия управленческих решений текущего и перспективного характера;

– демонстрация самостоятельного аналитического мышления и умения обосновывать рекомендации в области управления предприятием.

Специальные цели курсовой работы обучающийся определяет совместно с научным руководителем.

По результатам выполненной курсовой работы можно судить о том, насколько обучающийся овладел методологией анализа деятельности предприятия и каковы его возможности применить полученные знания на практике. Успешная ее защита служит подтверждением квалификации обучающегося, является свидетельством его подготовленности к аналитической деятельности в экономической сфере. Выполнение курсовой работы обучающимся дневной и заочной форм обучения является важной составной частью учебного процесса и предусматривает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных будущими специалистами в процессе изучения дисциплины, выработка навыков самостоятельно работать со специальной литературой, данными финансового учета и отчетности, а также делать обобщения и выводы на основе проведенного анализа. В процессе подготовки курсовой работы обучающиеся должны изучить законодательные акты, нормативные и инструктивные материалы, а также литературные источники, в которых освещаются вопросы выбранной темы.

1. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к уровню подготовки бухгалтера-экономиста включают:

знание ключевых экономических проблем в области избранной профессиональной программы и современных научных средств их анализа и решения;

умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской работы, выбирать необходимые информационные технологии, методы и приемы экономического анализа в исследовании деятельности организации;

владение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, требующими широкого образования в экономике, навыками использования результатов комплексного экономического анализа для принятия управленческих решений.

Получению этих знаний и умений способствует написание курсовой работы по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности». Обучающийся имеет право на основании перечня курсовых работ, разработанного и утвержденного на заседании кафедры, самостоятельно, с учетом своих научных интересов, выбрать тему своей работы.

Перечень тем курсовых работ не является исчерпывающим, обучающийся может предложить и иную тему, которую необходимо согласовать с руководителем работы.

Темы курсовых работ обучающихся потока не должны повторяться.

Обучающиеся, которые в определенный срок не выбрали самостоятельно тему курсовой работы, выполняют работу по теме, выбранной руководителем и утвержденной ведущим преподавателем по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Распределение тем курсовых работ и закрепление за обучающимися руководителей оформляется приказом заведующего кафедрой учета и аудита.

Каждый обучающийся самостоятельно, в соответствии с указанными в главе 2 рекомендациями, разрабатывает план основной части курсовой работы, согласовывает его с руководителем и согласовывает срок написания отдельных разделов работы.

Курсовая работа должна состоять из следующих разделов:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

РЕФЕРАТ;

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

1) согласование с кафедрой учета и аудита кандидатуры научного руководителя;

2) ознакомление с Методическими рекомендациями к выполнению курсовой работы по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»;

3) выбор темы из списка, предложенного кафедрой, и согласование ее с научным руководителем (примерная тематика представлена в приложении);

4) составление рабочего плана и графика выполнения работы;

5) подбор и изучение литературы по избранной теме;

6) сбор информации для составления краткой характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации;

7) подбор документов для проведения анализа в организации;

8) систематизация данных, составление аналитических таблиц, аналитическая обработка показателей и их интерпретация;

9) корректировка рабочего плана и его согласование с научным руководителем;

10) написание разделов работы, формулирование выводов, заключений и обобщений по ее результатам;

11) техническое оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;

12) представление работы научному руководителю;

13) получение письменного отзыва научного руководителя и устранение отмеченных им недостатков;

14) получение допуска к защите курсовой работы и ее защита.

В установленные сроки обучающиеся очной формы обучения сдают курсовую работу на кафедру учета и аудита, а обучающиеся заочной формы обучения регистрируют работу в деканате финансово-экономического факультета и сдают на кафедру для проверки и получения допуска к защите.

Защищенная курсовая работа служит основанием для допуска обучающихся к экзамену по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности». Обучающиеся, которые вовремя не представили курсовую работу или выполнили ее с нарушением необходимых требований, к экзамену не допускаются.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура работы определяется ее темой и отражается в содержании, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно выбранной теме обучающийся самостоятельно или с помощью руководителя подбирает литературные источники и информационный материал, составляет проект содержания, который обсуждается с руководителем. Составленный план курсовой работы должен быть утвержден научным руководителем.

Реферат должен быть кратким и содержать информацию о содержании курсовой работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников. Реферат должен включать перечень ключевых слов (от 5 до 10 в именительном падеже, написанных через запятую в строку), характеризующие основные позиции работы. Текст реферата также должен

включать объект исследования, цель и задачи выполнения работы, полученные результаты, основные финансово-экономические показатели, полученные при выполнении практического задания.

Введение является важной частью курсовой работы. В нем должно быть изложено обоснование актуальности темы, формулировка цели работы и определение объекта исследования, а также формулировка задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Введение корректируется после написания основных разделов курсовой работы, когда исследование закончено и автор может точно описать и сформулировать логику исследования. Оно должно быть четко структурировано, содержать короткое и конкретное описание основных элементов курсовой работы.

Актуальность темы – это степень ее важности в данный момент для решения проблемы, задачи или вопроса. Актуальность показывается с точки зрения экономической науки, задач экономического анализа хозяйственной деятельности, учебных целей. При описании актуальности надо указать, какие существуют противоречия между определенным состоянием предмета и теми требованиями, которые предъявляются к его эффективному функционированию. Можно отметить разрыв между сложившейся теорией исследуемой проблемы и новыми положениями и тенденциями. Кроме того, показывается разработанность данной темы в науке. Освещение актуальности должно быть лаконичным (1-2 абзаца).

Цель и задачи исследования вытекают из названия курсовой работы. Цель ставится одна и связана с решением какой-либо проблемы. Цель работы можно увязать:

– с обоснованием подходов к решению имеющейся проблемы;

– с обоснованием факторов и резервов повышения эффективности функционирования экономического явления или объекта;

– с обоснованием системы мероприятий по решению проблемы.

Возможна постановка цели и более частного характера, например исследование методик анализа и прогнозирования объема продаж, изучение специфики анализа маркетинговой деятельности.

Далее в простой лаконичной форме формулируются основные задачи, которые надо решить для достижения поставленной цели. Задач не должно быть много (не более 6 по числу подпунктов содержания работы), и они должны в обобщенном, в укрупненном виде отражать логику выполнения работы. Это обычно делают в форме перерасчета (изучить..., описать..., установить..., обнаружить..., вывести зависимость...). Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание подразделов курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки подразделов должны коррелировать с формулировками задач исследования. При этом не следует формулировать слишком общие или слишком частные задачи, которые являются частью предыдущих. В зависимости от характера научной проблемы задачи могут быть нацелены:

– на изучение теории вопроса, описание понятийного аппарата, выявление сущности исследуемого понятия, задач и роли проведения его анализа (например «Затраты как объект управленческого анализа»);

– на оценку его современного состояния, выявление имеющихся проблем, недостатков, причин и т.п., изучение тенденций и перспектив развития, в т. ч. с учетом передового отечественного и зарубежного опыта (например «Роль и значение анализа основных средств для принятия управленческих решений»);

– на обзор методических подходов к анализу и оценке экономического явления или объекта (например «Методические подходы к анализу себестоимости»);

– на изучение практики решения данной проблемы на конкретном предприятии (выявление ее текущего состояния, недостатков и затруднений, причин их вызывающих и т.п.);

– на разработку методических рекомендаций по улучшению использования анализируемого производственного ресурса, а также на выявление резервов повышения эффективности работы предприятия.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию и избрано для проведения исследования, это то, на что направлена познавательная деятельность. Каждый объект исследования взаимодействует с окружающей его средой, поэтому задача исследования состоит в том, чтобы установить факторы, которые влияют на объект исследования, разделить их на существенные и несущественные и сконцентрировать внимание на главных факторах.

Предмет исследования – это изучаемые с определенной целью свойства, отношения объекта. Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта и определяет тему курсовой работы. С точки зрения научного познания объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. Необходимо учитывать то, что объект исследования шире, чем предмет, который включается в объект в качестве прикладного элемента объекта исследования.

В аналитической работе объектом исследования может быть финансово-хозяйственная деятельность организаций разных организационно-правовых форм. К объектам можно отнести и учетно-аналитическую систему предприятия, систему внешнего и внутреннего (управленческого) анализа, информационные базы систем экономического анализа и отдельные его виды и направления.

Предметом исследования в анализе часто являются проблемы теории, методологии и методики финансового и управленческого анализа, информационное обеспечение аналитической деятельности, аналитические приемы и методы обработки экономической информации, методологические и организационные аспекты совершенствования видов и направлений

анализа и др. Примеры: «Объект исследования – трудовые ресурсы предприятия, предмет – методика проведения анализа трудовых ресурсов», «Объект исследования – затраты предприятия на производство и реализацию продукции, предмет – особенности проведения анализа себестоимости».

Выбор ***методов исследования*** не является произвольным, а диктуется спецификой поставленных автором задач и возможностями проведения исследования. К примеру, работы прогностического характера («Анализ и прогнозирование объема продаж», «Перспективный анализ объема продаж») требуют, наряду с традиционными методами анализа, использования методов стохастического факторного анализа и методов оптимизации (корреляционно-регрессионный анализ, сценарное планирование, вариантные расчеты и др.). При описании методики необходимо отразить все методы, которые использовались автором: общенаучные (анализ и синтез, индукция и дедукция и др. методы, используемые любыми науками), общеэкономические, используемые экономическими науками (сравнение, абсолютных, относительных и средних величин, группировки, классификации, индексный и др.), а также специальные приемы и методы экономического анализа (детерминированный или стохастический факторный анализ, способ цепных подстановок, абсолютных разниц и т.п.). Кроме того, необходимо описать и другие методы, которые автор использовал в работе (графический метод, социологические и экономико-математические методы, методы оптимизации показателей и т.п.).

Описание краткой ***структуры работы***. Дается обоснование логики исследования в виде краткого описания всех глав работы, включая введение и заключение (по одному предложению на каждую главу);

В описании объема работы указывается количество страниц, на которых размещена работа, число таблиц, рисунков (в т.ч. схем и диаграмм), приложений, информационных источников, а также приводится перечень пакетов прикладных программ, использованных для написания работы и

обработки экономической информации (к примеру, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и т.п.)

Практическая значимость проведенного исследования указывается по желанию обучающегося. Практическая значимость результатов исследования может заключаться в возможности решения на их основе какой-либо практической задачи или проведения дальнейших научных исследований.

Основная часть работы должна в систематизированном виде отражать теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной обучающимся работы. Главы нумеруются арабскими цифрами. Подпункты обозначаются двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Текст необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Первая глава работы является теоретико-методологической. Здесь обучающийся должен показать социально-экономическую природу исследуемого вопроса, сущность проблемы с точки зрения макроэкономики, детерминированность (взаимосвязи и взаимозависимости) с другими экономическими процессами и явлениями (например, роль комплексного экономического анализа в принятии управленческих решений). В данной главе можно показать современное состояние вопроса, проблемы, пути их решения и тенденции с учетом мировой экономической практики.

Первая глава является базисом для написания конкретно-экономической главы. Поэтому один из трех-четырех подпунктов первой главы надо посвятить критическому обзору имеющихся методических подходов к проведению данного вида анализа. На основе сравнительного обзора имеющихся отечественных и зарубежных методик необходимо обосновать ту методику, по которой автор будет проводить анализ предприятия во второй главе.

Вторая глава должна начинаться подпунктом «Общая характеристика и анализ финансово-хозяйственной деятельности (название объекта исследования)», в котором помещается информация, касающаяся даты создания, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, основных видов деятельности предприятия. В данном подпункте размещается таблица с основными показателями финансово-хозяйственной деятельности, характеризующими имущественное положение организации, ее финансовое состояние, деловую активность, рентабельность деятельности. Табличный материал дополняется кратким анализом и соответствующими выводами об общей деятельности предприятия (развивающееся, стагнирующее и т.п.).

Кроме того, необходимо отразить особенности организации аналитической работы: существует ли на предприятии (в организации) подразделение (отдел, лаборатория, служба), занимающееся выполнением аналитических функций, если нет, то в чьи обязанности входит выполнение аналитической работы, кто выполняет функции по комплексному экономическому анализу, анализу финансовой отчетности, какие аналитические функции выполняет бухгалтерская служба и т.д. Также необходимо отметить, для каких целей, для принятия каких управленческих решений в организации используется экономический анализ. В конце данного подпункта необходимо дать заключение об общем состоянии и уровне аналитической работы в организации.

В следующих подпунктах второй главы проводится анализ конкретных микроэкономических процессов, составляющих объект исследования. Конкретное содержание работы зависит от избранной и обоснованной в первой главе методики, которую обучающийся определяет самостоятельно. В связи с тем, что для проведения анализа могут использоваться разные методики, отличающиеся степенью глубины, перечень показателей, рассчитываемых обучающимся, не регламентируется. Однако рекомендуется

вычленить главные, наиболее важные показатели и сконцентрироваться на их анализе.

Проводя анализ, обучающийся должен:

1) обнаружить проблемные зоны (резервы) в деятельности предприятия;

2) предложить решение выявленных в результате анализа проблем (меры по мобилизации выявленных резервов);

3) дать прогноз развития ситуации с помощью оценки различных сценариев;

4) сделать расчет экономической эффективности предлагаемых в курсовой работе решений;

5) сформулировать направления дальнейших исследований в этой области (например: «Дальнейшая работа в области повышения эффективности использования основных средств должна быть связана с выявлением резервов увеличения времени их работы, для чего рекомендуется провести фотографии времени работы оборудования»).

Обязательным требованием при выполнении курсовой работы является аналитическое обобщение материала: каждая таблица, график, расчет должны сопровождаться аналитическими рассуждениями, выводами, доказательствами.

Формулирование выводов по таблицам или проведенным расчетам предполагает описание выявленных тенденций в изменении показателя, раскрытие причин, вызвавших эти изменения и т.д. Например: «Проведенный анализ позволил сделать вывод о росте рентабельности основных производственных фондов на 2,5% по отношению к 2023 г. и на 12,3% – к 2022 г. При этом наибольшее влияние на рост рентабельности ОПФ оказали такие факторы как увеличение коммерческой рентабельности и снижение фондоемкости. Оборачиваемость оборотных средств заметного влияния на анализируемый показатель не оказала».

В каждом подпункте основной части должны быть сформулированы краткие самостоятельные выводы по результатам исследования проведенного в них.

Заключение по результатам исследования, проведенного в курсовой работе, должно быть обобщением и взаимной увязкой выявленных особенностей научного исследования по выбранной теме и анализа хозяйственной деятельности предприятия. Приводятся основные положения теоретической и практической частей курсовой работы, делаются наиболее существенные для раскрытия темы выводы, формулируются рекомендации собственникам и высшим менеджерам организации.

Писать заключение рекомендуется в виде тезисов, четко и кратко (1–2 страницы), оно должно вытекать из поставленных в работе задач. Нельзя использовать данные или факты, которые не отражены в работе. Заключение курсовой работы может служить частью выступления обучающегося во время защиты.

Список использованных источников требует размещения всех использованных источников информации в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке.

Информацию об источниках, включенных в список, необходимо давать согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список должен содержать 25–35 источников со сроком издания преимущественно за последние 5 лет. Ссылки на них должны приводиться в виде порядкового номера по списку источников в квадратных скобках (например, [19] или [22, с. 15]).

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, которые составляют базу аналитических исследований в соответствии с избранной темой, их оформляют на следующих страницах, размещая в порядке появления ссылок в тексте работы. Кроме того, в приложения целесообразно включать вспомогательный материал,

необходимый для полноты восприятия работы: формы первичных документов, статистической и финансовой отчетности, схемы, чертежи, диаграммы, рисунки, и тому подобное.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Язык курсовой работы – государственный, стиль – научный, четкий, последовательность – логическая. Прямое переписывание в работу материалов из литературных источников без ссылки недопустимо.

С учетом изложенного рекомендуется следующая примерная структура курсовой работы (табл. 2.1).

Таблица 2.1

Образец структуры курсовой работы

Структура курсовой работы	Объем страниц
Титульный лист	1
Реферат	1
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ 1.1. Название подпункта 1.2. Название подпункта 1.3. Название подпункта ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ 2.1. Название подпункта 2.2. Название подпункта 2.3. Название подпункта	35–45 (не менее 4 и не более 7 страниц каждый подпункт)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	по факту
ПРИЛОЖЕНИЯ	по факту

Выполненная курсовая работа представляется на кафедру учета и аудита в срок, определенный учебным графиком, подлежит регистрации и передается руководителю для проверки и рецензирования. Если дается одобрительная рецензия, то работа допускается к защите.

Дату и время защиты курсовых работ устанавливает кафедра учета и аудита и научный руководитель.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Правила оформления курсовой работы предусматривают единый порядок написания и размещения текста, таблиц, графиков, рисунков, приложений и тому подобное.

Общий объем курсовой работы – ***35-45 страниц*** формата А4 (210х297 мм), набранных на русском языке с помощью компьютерной техники через 1,5 интервала 14 шрифтом Times New Roman из расчета не более 30 строк на странице.

Текст работы необходимо печатать с одной стороны листа белой бумаги, придерживаясь следующих **размеров полей**: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Курсовая работа должна быть написана грамотно, профессиональным языком без орфографических и синтаксических ошибок в тексте и арифметических ошибок в таблицах, расчетах и графиках.

Стиль изложения материала должен быть строгим и последовательным. При построении предложений следует использовать глаголы в неопределенно-личной форме, например: «представляется целесообразным предложить...» вместо «Я предлагаю...». Содержание работы не следует излагать слишком длинными предложениями, потому что простота и доступность написанного является достоинством работы обучающегося и свидетельствуют об овладении им сути исследуемой проблемы.

Сокращение слов в тексте курсовой работы и иллюстрациях к ней, кроме общепринятых аббревиатур, не допускается.

Титульный лист содержит: наименование образовательной организации (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»), фамилия, имя и отчество и другие сведения об

авторе; тему курсовой работы; фамилию, инициалы, ученую степень, ученое звание, должность научного руководителя; город и год.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. Содержание должно включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст **основной (теоретической) части** работы делится на подразделы. Подразделы должны иметь содержательные заголовки.

Заголовки структурных частей курсовой работы печатают большими буквами симметрично к тексту («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»); заголовки подпунктов печатают жирным шрифтом маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, выравнивание по ширине. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой. В конце последнего предложения заголовка точку не ставят.

Расстояние между заголовком структурной части и подзаголовком должно быть равно 2 интервалам основного текста, а между подзаголовком и текстом – 1 интервал основного текста. Каждую структурную часть (новую главу) курсовой работы следует начинать с новой страницы.

3.2. Нумерация

Нумерацию страниц, глав, подпунктов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной до приложений.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе, реферате, содержании и первой странице введения номер страницы не ставят. На второй странице введения начинают проставлять нумерацию с номера 5.

На всех страницах номер проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруются как главы. Подпункты нумеруются последовательно двумя арабскими цифрами, например, 2.1.

Если работа содержит рисунки и таблицы с цифровой информацией, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Большие и громоздкие таблицы рекомендуется размещать в приложениях. В тексте курсовой работы следует оставлять таблицы с небольшим объемом информации, органически связанные с текстом.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Обычно таблица состоит из следующих элементов:

1) подлежащее таблицы;

2) сказуемое таблицы.

В подлежащем таблицы указывается характеризуемый объект – либо единицы совокупности, либо группы единиц, либо совокупность в целом. В сказуемом дается характеристика подлежащего, обычно в количественной форме – в виде системы показателей.

По характеру подлежащего таблицы подразделяются на простые, групповые, комбинационные.

В подлежащем простой таблицы объект изучения не подразделяется на группы, а дается либо перечень всех единиц совокупности, либо указывается совокупность в целом. В подлежащем групповой таблицы объект изучения подразделяется на группы по одному признаку. В сказуемом указываются число единиц в группах (абсолютное и в процентах к итогу) и сводные показатели по группам. В подлежащем комбинационной таблицы совокупность подразделяется на группы не по одному, а по нескольким признакам.

При построении таблиц необходимо руководствоваться следующими общими правилами. Подлежащее таблицы располагается в левой части, сказуемое – в правой, но могут быть исключения. В простой таблице подлежащее, то есть объект изучения, указано в заголовке таблицы; в комбинационной таблице подлежащее может располагаться в левой и верхней частях таблицы.

В таблице не должно быть ни одной лишней линии, только необходимые: линия, отделяющая заголовок таблицы от заголовков ее граф, заголовки граф от цифровых данных. Заголовки граф содержат названия показателей (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все показатели таблицы выражены в одних и тех же единицах измерения и счета. Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой: в этом случае во второй строке дается запись «в том числе», и последующие строки содержат составляющие итоговой строки, но не все, а основные.

При построении и оформлении таблиц следует придерживаться определенных правил.

1. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично к тексту. Название и слово «Таблица» начинают с большой буквы. Название не подчеркивают. Слово «Таблица» пишут справа над тематическим заголовком и указывают ее порядковый номер (знак «№» перед цифрой не ставится).

2. Нумерация таблиц сквозная в пределах главы, двумя арабскими цифрами, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела).

3. Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки (если они продолжают заголовки) – с маленьких. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы.

4. При переносе части таблицы на следующую страницу справа пишут слова «Продолжение табл.» и указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 1.1. На последней странице таблицы пишется: Окончание табл. 1.1.

5. Колонки (столбцы) следует пронумеровать только тогда, когда таблица продолжается на следующей странице.

6. Если все данные, приведенные в таблице, имеют единую единицу измерения, то ее указывают в тематическом заголовке, если разные – то в заголовках столбцов или строк через запятую. Обозначения единиц измерения должно соответствовать общепринятым стандартам.

Пример построения таблицы

Таблица 1.2

Анализ структуры товаров

Вид товара	Выпуск товаров, шт.		Выполнение плана, %	Структура выпуска товаров, %	
	план	факт		план	факт
А	31807	32155	101,09	78,46	74,38
Б	2266	2711	119,64	5,59	6,27
В	2294	3317	144,59	5,66	7,67
Г	1062	1176	110,73	2,62	2,72
Д	2739	3530	128,88	6,76	8,17
Е	370	341	92,16	0,91	0,79
Итого:	40538	43230	106,64	100,00	100,00

7. Текст, который повторяется в боковике или столбце таблицы и состоит из одного слова, можно заменять кавычками. Если данный текст состоит из двух или более слов, то при первом повторе его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Заменять кавычками цифры, которые повторяются в таблице, не разрешается.

8. Числа в таблице должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не подают, то в нем ставят прочерк, например, «–» .

9. Если приведенные в таблице данные имеют какие-либо особенности, то на них необходимо указать в примечаниях с пометкой 1), 2) и т.д., которые размещают сразу под таблицей.

10. Все таблицы должны быть органично связаны с текстом курсовой работы, на них должны быть сделаны ссылки в тексте. При первой ссылке пишут сокращенное слово «табл.», при повторных – «см. табл.» и указывают ее номер (без знака «№»). Каждая таблица должна сопровождаться кратким анализом и выводами.

11. Таблицы располагаются в тексте курсовой работы сразу после ссылки на них. Размещать таблицу следует таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи; если это невозможно – таблицу следует располагать так, чтобы рукопись можно было повернуть по стрелке часов.

12. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельное название и нумерацию.

3.3. Иллюстрации

Для конкретизации предмета исследования в процессе оформления курсовой работы часто используют наглядные материалы в виде схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.п., наличие которых положительно влияет на оценку труда обучающегося. Иллюстрации (схемы, графики и прочее) следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице таким образом, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях, двумя арабскими цифрами, например, «Рис. 2.1. Название рисунка». Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещаются последовательно под иллюстрацией по центру. При ссылке на иллюстрацию в тексте курсовой работы указывают ее вид (диаграмма, график, схема) и

номер. При повторной ссылке на иллюстрацию используют сокращенное слово «смотри» (например, «см. рис. 2.1»).

Графическое представление статистических данных, наглядно показывающее соотношение между ними, называется диаграммой. По форме строения диаграммы делятся на линейные, плоскостные и изобразительные. Чаще всего в курсовой работе используют линейные, а из плоскостных – столбчатые и круговые диаграммы.

Пример рисунка:



Рис. 2.1. Система показателей комплексного анализа хозяйственной деятельности

Пример столбчатой диаграммы.

Удобным и наглядным средством изображения изменений одной величины в зависимости от динамики второй является график. Чаще всего графики используются для отображения изменения явлений или процессов во времени.

Пример столбцевой диаграммы:

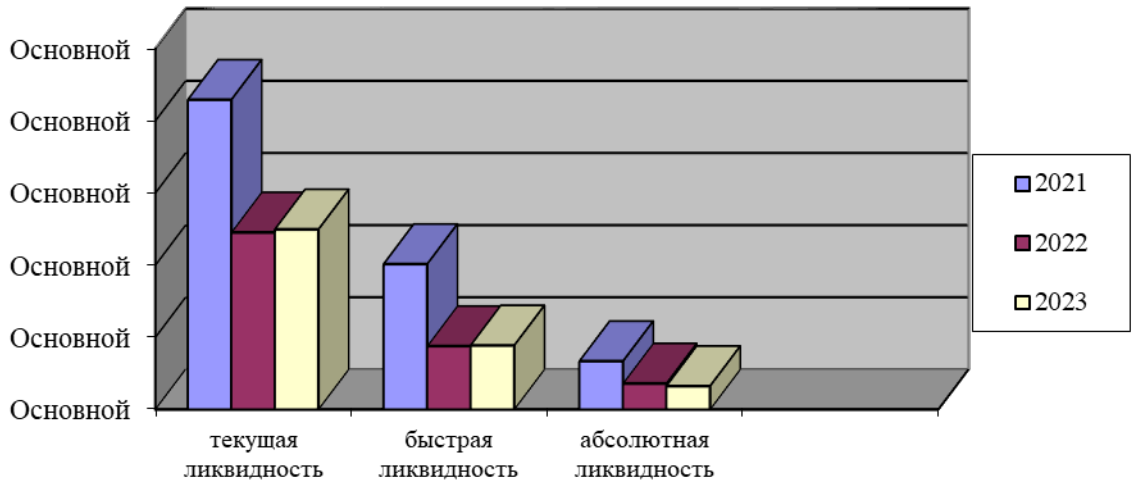


Рис. 2.2. Динамика показателей ликвидности

Пример круговой диаграммы

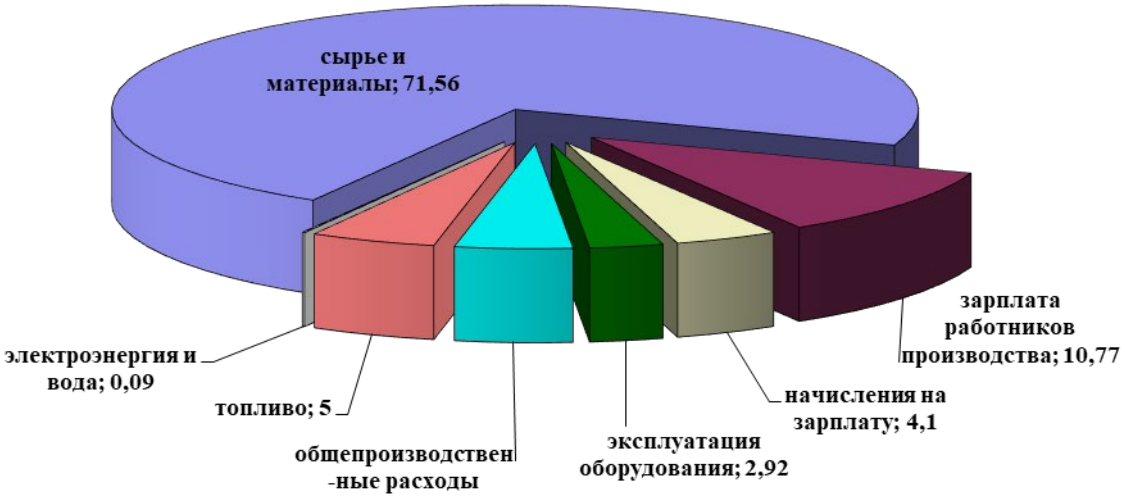


Рис. 2.3. Структура производственной себестоимости

Для построения таких графиков используется, как правило, прямоугольная система координат. На оси абсцисс откладываются отрезки времени, а на оси ординат – значения уровней ряда динамики. Положительная наглядность графиков заключается в том, что на один график для сравнения можно нанести несколько динамических рядов.

Схемы в курсовой работе отражают состав, структуру и взаимосвязь отдельных элементов организации и управления предприятием, а также изучаемых явлений и процессов, отражают их последовательность, и т.п.

Чертежи схем и графиков должны соответствовать установленным требованиям стандартов.

3.4. Формулы

Формулы, приводимые в тексте курсовой работы, нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами, так же, как и таблицы и рисунки, например (1.3) (третья формула первой главы). В конце номера точка не ставится. Номер формулы следует давать в круглых скобках и помещать в правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы с новой строки пишут слово «где», а затем расшифровывают и приводят разъяснения значений (экспликации) символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Двоеточие после слова «где» не ставят.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например «...в формуле (1.3)».

$$Ф_В = \frac{В_П}{Ф_К} \qquad (1.3)$$

где $Ф_О$ – фондоотдача основных средств;

$В_П$ – стоимость произведенной продукции за отчетный период;

$Ф_К$ – балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода.

При написании курсовой работы может появиться потребность в примечаниях к тексту, которые содержат дополнительную или пояснительную информацию. Если примечание только одно, то после слова

«Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие и далее дают пояснения согласно нумерации примечаний. Примечания к тексту размещают в конце этой же страницы.

3.5. Ссылки

В курсовой работе на информацию, которая заимствована из литературных источников, и при цитировании отдельных научных положений, высказываний и пр. обязательно должны быть сделаны ссылки. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него. Ссылаться следует на последние издания публикаций.

В работе следует показать умение пользоваться различными источниками информации, соблюдая при этом авторские права и право на интеллектуальную собственность. Корректную ссылку на использованные источники реализуют, используя специальные вводные слова и выражения: по мнению, по сведениям, по сообщению, по данным, как считает, как отмечает, по нашему мнению и т.п.

Прямое переписывание или сканирование текстов из монографий и статей, перенос без ссылки на источник информации таблиц, схем, рисунков, формул, принадлежащих другим авторам, не допускается. В противном случае автор курсовой работы присваивает себе чужие мысли, при этом нарушая нормы как научной этики, так и действующего законодательства, охраняющего права настоящего автора на интеллектуальную собственность.

Для того, чтобы не нарушать этические и правовые нормы, обучающийся должен правильно использовать научный аппарат ссылок на источники используемой информации. Любое цитирование автора, оформленное в виде прямой или косвенной речи, должно иметь ссылку на монографию, статью, доклад или интервью. Эти же требования распространяются на использованные в курсовой работе статистической

информации, вычисления, расчеты, формулы, таблицы, рисунки, схемы, результаты проведенных аналитических исследований и т.п.

Сноски даются сразу после окончания цитаты или ссылки на литературные источники указываются непосредственно в тексте номером источника в квадратных скобках, взятым из списка использованной литературы, например «...в трудах [1–7]...». Если приводится ссылка на цитаты, например, цитата в тексте: «Проблема совершенствования управления заключается в повышении уровня влияния на объекты управления. Это возможно только в том случае, когда аппарат управления будет своевременно получать необходимую информацию, анализировать и принимать оптимальные решения» [25, с. 31].

3.6. Список использованных источников

В список использованных источников включаются только те источники, которыми обучающийся фактически пользовался при выполнении курсовой работы и на которые в тексте есть ссылки. Это могут быть нормативные документы Российской Федерации: Законы, Указы Президента, постановления Кабинета Министров, приказы Министерства финансов по экономическим и хозяйственным вопросам, методологии учета, а также научная, учебно-методическая, специальная литература, изданная на русском или других языках, журнальные и газетные статьи, инструктивные материалы предприятий, организаций, учреждений и прочее.

Список использованных источников составляется в соответствии с общими требованиями и правилами составления, приведенными в ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Перечень использованных источников приводится в списке одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке (отдельно для отечественной и зарубежной литературы).

3.7. Приложения

Исходный фактический материал, громоздкие таблицы, таблицы вспомогательных расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, формы статистической и бухгалтерской отчетности, расчеты отдельных показателей и другое следует размещать в приложении.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее страницах и каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы.

Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной буквы симметрично тексту страницы.

Над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение.....» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например:

Приложение А

Анализ состава, структуры и динамики расходов ООО «Иней»

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в дополнениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д. 2» – второй рисунок приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

При оформлении приложений на отдельном первом листе печатается в центре прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Оформленная согласно сформулированных требований и полностью укомплектованная курсовая работа должна быть сброшюрована в скоросшивателе, обязательно подписана автором на последней странице выводов с указанием числа, месяца и года окончательного ее завершения.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна отображать и включать:

- теоретические знания обучающегося по выбранной теме;
- элементы научных исследований и поиска самостоятельного подхода к решению исследуемых проблем;
- выводы и предложения по совершенствованию аналитической работы на объекте исследования.

Контроль успешности выполнения обучающимся курсовой работы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1. Оценивание проводится по балльно-рейтинговой шкале (максимум 100 баллов) с учетом соответствующих характеристик работы (табл. 4.1).

Таблица 4.1

Критерии оценивания курсовой работы

Характеристика	**Баллы**		
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**
Полнота изложения материала и степени раскрытия проблемы	36-40	32-36	28-32
Исследовательские навыки	9-10	7-9	5-7
Аналитические навыки и критическое мышление	18-20	15-18	12-15
Оригинальность выводов и рекомендаций	13-15	10-13	7-10
Соблюдение требований к оформлению	5	4	3
Защита работы	9-10	7-9	5-7
Всего	**90-100**	**75-89**	**60-74**

2. Проводится обязательный перевод оценок в национальную шкалу.

3. Устанавливается соответствующий символ по шкале ECTS (табл. 4.2).

Таблица 4.2

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с

			незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформив курсовую работу, обучающийся должен уделить достаточно внимания последнему и решающему этапу – подготовке к защите. Такая подготовка включает оформление документов и материалов, связанных с ее защитой, подготовку к выступлению и саму процедуру защиты работы.

Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

выбор темы курсовой работы;

составление плана курсовой работы;

поиск и обработка источников информации;

подготовка и оформление текста курсовой работы;

предоставление курсовой работы научному руководителю;

защита курсовой работы.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю до зачетно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв (Приложение Е).

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Готовая курсовая работа сдается на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию дисциплины соответствующей кафедры, в том числе научных руководителей, а также представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно:

быть четким и лаконичным;

демонстрировать понимание освещаемой проблемы;

освещать выводы и результаты проведенного.

Выступление может сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на заседании кафедры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1.	**Перечень основной учебной литературы**
Л.1.1.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 3 и 4 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. И. А. Демидова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 329 с.
Л.1.2.	Атаева Н. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. Ю. Атаева. – Вологда : ВоГУ, 2021. – 96 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46112213
Л.1.3	Никитина А.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / А.А. Никитина. – АНОО ВО Центросоюз РФ Российский ун. кооп. – Уфа: Издательство БКИ, 2021. – 157 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46438934
6.2.	**Перечень дополнительной литературы**
Л.2.1.	Кузьмина, Е. В. Экономический анализ : учебное пособие / Е. В. Кузьмина; ВолгГТУ. – Волгоград, 2018. – 92 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32701144
Л.2.2.	Секачева, Т. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Секачева, С. Е. Карпушова, О. А. Суркова ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2020. – 100 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44714440
Л.2.3.	Ящук, Т. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Т. В. Ящук. – Волгоград : ВолгГТУ, 2019. – 90 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39189550
Л.2.4.	Худякова, Т.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Т.А. Худякова, А.В. Шмидт. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 103 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41858533
Л.2.5.	Минаева, О. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие/ О. А. Минаева; ВолгГТУ. – Волгоград, 2018. – 80 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=34995435
Л.2.6.	Кузнецова, О.Н. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.Н. Кузнецова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 198 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42985343
Л.2.7.	Тимофеева Н. Ю. Практикум по комплексному анализу хозяйственной деятельности (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие. – Елец:

	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2017. – 112 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32488505
Л.2.8.	Пименова А.Л. Анализ хозяйственной деятельности : практикум / А.Л. Пименова, М.М. Подшивалова, Н.Н. Сисина ; под ред. проф. И.И. Мазуровой. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 79 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36611667
Л.2.9.	Демидова И.А. Комплексный анализ дебиторской задолженности предприятия [Электронный ресурс] / И.А. Демидова. // Сборник научных работ. Серия «Экономика». Вып. 2: Стратегические ориентиры устойчивого развития экономических систем / ГОУ ВПО ДонГУУ. – Донецк: ДонГУУ, 2016. – С. 155-164. – Режим доступа: http://lib-dpr.ru/
Л.2.10	Демидова И.А. Анализ и моделирование системы управления дебиторской задолженностью предприятия [Электронный ресурс] / И.А. Демидова. // Учет, анализ и контроль: состояние и направления развития в условиях международной интеграции: монография; под общ. ред. Ю.Л. Петрушевского. – Донецк: ДонАУиГС, 2016. – 300 с. – С. 259-268. – Режим доступа: http://lib-dpr.ru/
6.3.	**Перечень методических разработок**
М.1.	Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / сост. И.А. Демидова.
М.2.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / сост. И. А. Демидова.
М.3.	Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения / Сост.: И.А. Демидова.
М.4.	Индивидуальные задания по учебной дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения / Сост.: И.А. Демидова.
М.5.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения / Сост.: И.А. Демидова. – Донецк: «ДОНАУИГС», 2023. – 44 с.
6.4.	**Перечень электронных ресурсов**
Э.1.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips/
Э.2.	Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
Э.3.	Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://donampa.ru/biblioteka
Э.4.	Государственное бюджетное учреждение «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib-dpr.ru/

1.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Анализ объема производства и реализации продукции.
2. Факторный анализ производства и реализации продукции.
3. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции.
4. Анализ договоров поставки продукции.
5. Анализ влияния изменений в структуре продукции на стоимостные показатели деятельности предприятия.
6. Анализ объема, ассортимента и качества продукции.
7. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
8. Анализ обновления продукции.
9. Анализ и выявление резервов роста объема производства и реализации продукции.
10. Анализ и прогнозирование объема продаж.
11. Анализ и оценка эффективности сбыта продукции в рыночных условиях.
12. Анализ спроса на продукцию (работы, услуги) и разработка стратегии развития организации.
13. Особенности анализа товарооборота (на примере торговой организации).
14. Анализ динамики товарооборота.
15. Анализ динамики и сезонных колебаний товарооборота.
16. Анализ основных средств организации и пути улучшения их использования.
17. Анализ и оценка эффективности использования основных средств.
18. Анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, технологии и улучшение организации производства.
19. Анализ обеспеченности организации основными средствами.

20. Анализ использования производственных мощностей и площадей.

21. Анализ фондоотдачи.

22. Отраслевые особенности анализа основных фондов (на примере торговой, строительной, бюджетной или др. организации).

23. Анализ материальных ресурсов организации.

24. Анализ и оценка эффективности использования материальных ресурсов.

25. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.

26. Анализ материалоемкости продукции.

27. Анализ норм расхода материальных ресурсов и выявление резервов их снижения.

28. Пути и способы выявления резервов повышения эффективности использования материальных ресурсов.

29. Отраслевые особенности анализа материальных ресурсов (на примере торговой, строительной, бюджетной или др. организации).

30. Анализ трудовых ресурсов организации.

31. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.

32. Анализ использования рабочего времени в организации.

33. Особенности анализа рабочего времени служащих.

34. Анализ трудоемкости продукции и выявление резервов ее снижения.

35. Анализ производительности труда и выявление резервов ее повышения.

36. Факторный анализ производительности труда.

37. Анализ и оценка эффективности трудовых ресурсов организации.

38. Анализ и оценка рентабельности персонала.

39. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.

40. Факторный анализ фонда оплаты труда.

41. Анализ и оценка эффективности расходования средств на оплату труда.

42. Анализ и оценка эффективности использования оборотных средств.

43. Анализ нормируемых оборотных средств.

44. Анализ ненормируемых оборотных средств и их источников.

45. Анализ оборачиваемости оборотных средств и выявление резервов ее ускорения.

46. Анализ себестоимости продукции.

47. Анализ издержек обращения в торговле.

48. Анализ структуры и динамики себестоимости продукции.

49. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.

50. Анализ косвенных затрат.

51. Анализ накладных расходов и выявление резервов их снижения.

52. Анализ расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.

53. Анализ прямых затрат предприятия по элементам и статьям калькуляции.

54. Анализ материальных затрат и выявление резервов их снижения.

55. Анализ трудовых затрат и выявление резервов их снижения.

56. Анализ потерь от брака в организации.

57. Выявление и анализ непроизводительных расходов и потерь в организации.

58. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов.

59. Оценка технического уровня предприятия и анализ возможностей его повышения.

60. Анализ и оценка уровня организации производства на предприятии.

61. Анализ и оценка уровня организации труда на предприятии.

62. Анализ и оценка уровня управления на предприятии.

63. Экономический анализ как метод выявления резервов роста производительности труда.

64. Экономический анализ как способ выявления резервов увеличения выпуска продукции.

65. Экономический анализ как способ интенсификации производства.

66. Использование результатов экономического анализа для принятия управленческих решений.

67. Использование экономического анализа в бизнес-планировании.

68. Использование экономического анализа для реструктуризации бизнеса.

69. Использование экономического анализа для прогнозирования деятельности организации.

70. Анализ информационных потоков в системе экономического анализа предприятия.

71. Факторный анализ товарооборота

72. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал

Финансово-экономический факультет
Кафедра учёта и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»по теме: «Использование результатов экономического анализа для принятия управленческих решений»

студентки 4 курса группы БУАиА-23 образовательной программы бакалавриата очной формы обучения

Петровой С.А.

направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»)

Научный руководитель: Петрушевский Ю.Л.

д-р экон. наук; профессор кафедрыучёта и аудита

К защите допустить
с оценкой_____

_____
(подпись преподавателя)
“____”_____20__г.

Защищено
с оценкой_____

_____
(подпись преподавателя)
“____”_____20___г.

Донецк
2025

Пример оформления реферата

Р Е Ф Е Р А Т

40 страниц, 5 рисунков, 9 таблиц, 2 формулы, 35 источников, 4 приложения

Основные средства, предприятие, учет, амортизация, классификация, оценка, отчетность

Предметом исследования является анализ процесса использования основных средств предприятия и оценка его эффективности. Объектом исследования выступили основные средства предприятия.

Целью курсовой работы является обоснование теоретических и методических основ анализа использования основных средств предприятия, оценка эффективности использования основных средств исследуемого предприятия.

В работе исследована сущность средств труда предприятия и определено понятие «основные средства» как экономической категории и объекта учета. Рассмотрены принципы классификации основных средств предприятия. Изучена законодательная база по формированию информации об основных средствах предприятий. Отражена методика анализа эффективности использования основных средств предприятия.

Проведен анализ существующей на предприятии эффективности использования основных средств, определены направления и разработаны предложения по выявлению резервов повышения эффективности использования основных средств на предприятии.

Полученные результаты могут быть использованы для разработки рекомендаций по совершенствованию эффективности использования основных средств на предприятиях.

Пример оформления содержания

ВВЕДЕНИЕ 4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ 6
1.1. Понятие, классификация и оценка основных средств 6
1.2. Цели и задачи анализа эффективности использования основных средств 12
1.3. Методика анализа эффективности использования основных средств предприятия и оценка их влияния на объем производства 17
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ ООО «ИНЕЙ» 22
2.1. Общая характеристика и анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «Иней» 22
2.2. Анализ и оценка эффективности использования основных средств на примере ООО «Иней» 28
2.3. Пути повышения эффективности использования основных средств на предприятии 34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 38
ПРИЛОЖЕНИЯ 40

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Никифорова, Е. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник / Е.В. Никифорова, И.Г. Ушанов, О.В. Шнайдер ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.В. Никифоровой. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 248 с. - (Высшее образование). – DOI10.12737/2056734. – ISBN 978-5-16-018780-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178980/ (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 608 с. - (Высшее образование). – DOI 10.12737/13326. – ISBN 978-5-16-018752-5. – Текст : электронный. - RL: https://znanium.ru/catalog/product/2184922/ (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/650. – ISBN 978-5-16-006617-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2110484/ (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 246 с. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082978/ (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Романова, Т. В. Практикум по комплексному экономическому

Приложение Е

анализу хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т. В. Романова, Т. В. Андреева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 290 с. - ISBN 978-5-9765-2717-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/ 1289701/ (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Колосова, О. Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / О. Г. Колосова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 280 с. – ISBN 978-5-507-48683-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/394592/ (дата обращения: 08.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Пятова, О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности : методические указания / О. Ф. Пятова. – Самара : СамГАУ, 2023. – 61 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/355763 (дата обращения: 08.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Воронина, Е. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие : в 2 частях / Е. А. Воронина. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 – Часть 2 : Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) – 2021. – 104 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/195280/ (дата обращения: 08.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.