

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.06.2024 20:52:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17.02

"Стратегическая трансформация организации"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегическое управление"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель:

канд. гос. упр., доцент

_____ Гурий П.С.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ Деяева Л.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Стратегическая трансформация организации" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование стратегической проектно-управленческой компетентности будущего магистра управления. Теоретическая часть курса направлена на усвоение студентами знаний по методологии стратегической трансформации существующей организации в организацию современного уровня конкурентоспособности, а практическая – на формирование системного стратегического мышления и деятельности, коммуникативных умений и навыков будущих управленцев-стратегов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

оознакомить с основными концепциями стратегической трансформации организаций, критериями и правила принятия инновационных решений;
научить применять методы управления стратегической трансформации организаций;
сформировать навыки стратегического проектного управления трансформацией организации;
привить магистрам культуру стратегического трансформационного менеджмента.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.17

1.3.1. Дисциплина "Стратегическая трансформация организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Стратегическое планирование и бизнес-план

Психология межличностных отношений

1.3.2. Дисциплина "Стратегическая трансформация организации" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-5.4: Способен управлять процессами стратегического регулирования, тактического планирования и трансформации деятельности организации

Знать:

Уровень 1 процессы стратегического регулирования трансформации организаций

Уровень 2 процессы тактического планирования совершенствования деятельности организации

Уровень 3 процессы трансформации организаций непромышленной сферы

Уметь:

Уровень 1 проводить мобилизацию персонала организации на выработку видения перспективы

Уровень 2 строить систему показателей экономической модели организации

Уровень 3 упорядочивать физическую инфраструктуру и перепроектирование архитектуры организаций

Владеть:

Уровень 1 методами мобилизации персонала организации и выработки видения перспективы

Уровень 2 методами построения системы показателей экономической модели организации

Уровень 3 информацией о примерах упорядочения физической инфраструктуры и перепроектирования архитектуры работ в непромышленной сфере

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-6.5: Владеет технологией разработки концепций стратегической трансформации организаций, содержанием критериев и правил принятия инновационных решений, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации

Знать:

Уровень 1 технологию разработки концепций стратегической трансформации организаций

Уровень 2 содержание критериев принятия инновационных решений

Уровень 3 правила принятия инновационных решений

Уметь:

Уровень 1 концентрироваться на потребностях рынка и изобретать новые виды бизнеса

Уровень 2	изменять правила ведения бизнеса с помощью информационных технологий (цифровизации) и разрабатывать систему вознаграждения
Уровень 3	организовывать индивидуальное научение персонала и развитие организации
Владеть:	
Уровень 1	методами концентрации персонала на потребностях рынка и на изобретении новых видов бизнеса
Уровень 2	методами изменения правил ведения бизнеса с помощью информационных технологий (цифровизации) и разработки систем вознаграждения
Уровень 3	набором примеров организации индивидуального научения и развития организации в неприпроизводственной сфере

В результате освоения дисциплины Стратегическая трансформация организации"

3.1	Знать:
	процессы стратегического регулирования трансформации организаций, процессы тактического планирования совершенствования деятельности организации, процессы трансформации организаций неприпроизводственной сферы;
	технологии разработки концепций стратегической трансформации организаций, содержание критериев принятия инновационных решений, правила принятия инновационных решений.
3.2	Уметь:
	проводить мобилизацию персонала организации на выработку видения перспективы, строить систему показателей экономической модели организации, упорядочивать физическую инфраструктуру и перепроектирование архитектуры организаций;
	концентрироваться на потребностях рынка и изобретать новые виды бизнеса, изменять правила ведения бизнеса с помощью информационных технологий (цифровизации) и разрабатывать систему вознаграждения, организовывать индивидуальное научение персонала и развитие организации.
3.3	Владеть:
	методами мобилизации персонала организации и выработки видения перспективы, методами построения системы показателей экономической модели организации, информацией о примерах упорядочения физической инфраструктуры и перепроектирования архитектуры работ в неприпроизводственной сфере;
	методами концентрации персонала на потребностях рынка и на изобретении новых видов бизнеса, методами изменения правил ведения бизнеса с помощью информационных технологий (цифровизации) и разработки систем вознаграждения, набором примеров организации индивидуального научения и развития организации в неприпроизводственной сфере.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Стратегическая трансформация организации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегическая трансформация организации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ						
Тема 1.1. Мобилизации персонала организации и выработка видения перспективы /Лек/	4	2	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Мобилизации персонала организации и выработка видения перспективы /Сем зан/	4	4	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.1.Мобилизации персонала организации и выработка видения перспективы /Ср/	4	12	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Построение системы показателей экономической модели организации /Лек/	4	2	ПКс-5.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Построение системы показателей экономической модели организации /Сем зан/	4	4	ПКс-5.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э4	0	
Тема 1.2. Построение системы показателей экономической модели организации /Ср/	4	12	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.3. Упорядочение физической инфраструктуры и перепроектирование архитектуры работ /Лек/	4	2	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Упорядочение физической инфраструктуры и перепроектирование архитектуры работ /Сем зан/	4	4	ПКс-5.4 ПКс-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Упорядочение физической инфраструктуры и перепроектирование архитектуры работ /Ср/	4	12	ПКс-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э3		
Раздел 2. ВСТРАИВАНИЕ ПРЕОБРАЗОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЫНОЧНУЮ СРЕДУ						
Тема 2.1. Концентрация на потребностях рынка и изобретение новых видов бизнеса /Лек/	4	2	ПКс-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Концентрация на потребностях рынка и изобретение новых видов бизнеса /Сем зан/	4	4	ПКс-6.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.1. Концентрация на потребностях рынка и изобретение новых видов бизнеса /Ср/	4	10	ПКс-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 2.2. Информационные технологии меняют правила и разработка системы вознаграждения /Лек/	4	2	ПКс-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 2.2. Информационные технологии меняют правила и разработка системы вознаграждения /Сем зан/	4	4	ПКс-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Информационные технологии меняют правила и разработка системы вознаграждения /Ср/	4	10	ПКс-6.5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Организация индивидуального научения и развитие организации /Лек/	4	2	ПКс-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Организация индивидуального научения и развитие организации /Сем зан/	4	4	ПКс-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4		
Тема 2.3. Организация индивидуального научения и развитие организации /Ср/	4	10	ПКс-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
/Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Стратегическая трансформация организации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский	Теория и методология разработки стратегии развития предприятия: научная монография (278 с.)	Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Базиян, Н. Р.	Стратегический менеджмент : монография (510 с.)	Москва : Юриспруденция, 2018
Л1.3	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (272 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.4	Г. З. Ахметова	Креативный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Омск : Омский государственный

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			технический университет, 2020
Л1.5	Добролюбова, Е. И., Южаков, В. Н., Старостина, А. Н.	Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности : монография (234 с.)	Москва : Дело РАНХиГС, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофиевко, В. В., Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Чернецкий, В. Ю., Ободец, Я. В.	Технологии коучинга : учебное пособие (234 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3	Дорофиевко, В. В., Деяева, Л. М.	Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" : рекомендовано Минобрнауки ДНР : приказ Минобрнауки ДНР от 05.02.2019 № 160 (256 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2019
Л2.4	Муромец Н.Е., Климова П.А.	Современный стратегический анализ : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (376 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: конспект лекций для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (180 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (96 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (24 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики	http://www.marketing.web-standart.net/	
Э2	СайтProjectimo.ru	http://projectimo.ru/upravlenie-investiciyami/upravlenie-investicionnym-proektom.html	
Э3	Журнал О том, как управлять проектами, программами и портфелями проектов	https://pmmagazine.ru/ © pmmagazine.ru	

Э4	журнал «Управление инвестициями и инновациями», выпускаемый факультетом Экономики и предпринимательства ЮУрГУ	и http://investment-management.susu.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Перечень информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. <p>Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.</p>		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p>		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран. <p>3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").</p>		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для самоподготовки/текущего контроля

1. Основные задачи архитекторов организации.
2. Развитие лидеров.
3. Создание широкомасштабных интерактивных коммуникаций.
4. Поощрение формирования естественных рабочих команд
5. Подготовка людей к циклу преобразований
6. Выработка стратегического намерения
7. Установление приоритетов в ожиданиях заинтересованных групп
8. Установление ценностей
9. Разработка показателей и целей высшего порядка
10. Создание связей между высшими целями
11. Формирование идущей снизу аргументации в пользу преобразований
12. Увязка восходящих и нисходящих мер
13. Основные задачи архитекторов организации.
14. Управление портфелем для увеличения акционерной стоимости компании
15. Содействие определению цепи создания стоимости высшего уровня для каждого бизнеса
16. Содействие распределению ресурсов по видам деятельности на основе учета издержек и уровня сервиса
17. Формулировка операционной стратегии
18. Разработка сетевой стратегии
19. Упорядочение внутри отдельных объектов
20. Формулировка стратегии привлечения ресурсов
21. Основные задачи архитекторов организации.
22. Упорядочение индивидуальных процессов для достижения первичных побед
23. Достижение полной согласованности индивидуальных процессов
24. Образование петель научения
25. Обеспечение разработки предлагаемой ценности

26. Сегментация потребительской базы на основании предлагаемых благ
27. Управление разработкой системы доставки ценностей
28. Поддержка взаимного оплодотворения на базе ключевых компетенций
29. Формирование альянсов
30. Как осуществлять поглощения
31. Выбор технологии для локального повышения эффективности
32. Интеграция внутренних бизнес-процессов на базе информационных технологий
33. Проведение реинжиниринга, обеспеченного технологией
34. Руководство развитием технологически совершенных бизнес-сетей
35. Изменение масштабов бизнеса посредством технологии
36. Согласование системы вознаграждения с целями организации и показателями их достижения
37. Распространение зоны действия системы вознаграждения за пределы организации
38. Разрешение сотрудникам самим определять форму своего вознаграждения
39. Стремление к развитию индивидуума
40. Разработка масштабных программ обучения потенциально перспективных сотрудников с привлечением наставников
41. Выявление ключевых навыков и разработка стратегии образования
42. Обеспечение баланса спроса и предложения навыков внутри корпорации
43. Проектирование организации
44. Использование команд как основных связующих звеньев и факторов организационной адаптации
45. Создание глобальной системы научения
46. Воссоединение души корпорации и ее тени

5.2. Темы письменных работ

1. Процессы разработки стратегического видения будущего организации
2. Процессы стратегической трансформации организации
3. Процессы перевода организации в режим экономического роста
4. Процессы обновления организационной культуры организации
5. Эволюция корпорации

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегическая трансформация организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегическая трансформация организации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, научная статья, презентация

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации для самостоятельного изучения учебной дисциплины.

Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной

дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников. При самостоятельном изучении учебной дисциплины необходимо особое внимание обращать на такой основной аспект, коммуникации всегда сопровождают руководителя во время его профессиональной деятельности. Как формы контроля знаний студентов по темам учебной дисциплины изучаемых есть ответы на вопросы, которые предлагаются на семинарских занятиях.

Методические рекомендации для работы над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации для работы с литературой.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?