

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2024 16:31:15
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

от « » _____ 2023 г.

протокол №

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « » _____ 2023 г.

№

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе молодежной политики
и воспитательной работы

Донецк 2023

Предисловие

Настоящее Положение является нормативным документом для работы отдела молодежной политики и воспитательной работы (далее ОМПиВР) с учетом особенностей деятельности, распределением должностных обязанностей и прав специалистов, конкретизацией механизма взаимодействия с другими подразделениями Академии.

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО И Внесено федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы (далее Академия).

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Ректора Академии от « » _____ 2023 г.

3. ПРИНЯТО Ученым советом Академии (протокол № __ от _____ 2023 г.)

4. Общее количество страниц 26.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1. Общие положения

1.1. Отдел молодежной политики и воспитательной работы (далее ОМПиВР) является структурным подразделением Академии.

1.2. В своей деятельности ОМПиВР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации";
- Федеральным законом «Об Образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- приказами ректора Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Уставом Академии;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Академии.

1.3. ОМПиВР функционально подчиняется Проректору;

1.4. ОМПиВР возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению проректора;

1.5. Структура ОМПиВР и его штатное расписание утверждаются ректором Академии;

1.6. Сотрудники ОМПиВР обеспечиваются помещениями, оборудованными средствами компьютерной техники и оргтехники, компьютерными программами, необходимыми для осуществления ими своих должностных обязанностей, мебелью для работы и хранения документов;

1.7. ОМПиВР осуществляет взаимодействие с подразделениями Академии и филиалами в рамках деятельности отдела.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ОМПиВР являются:

- обеспечение разработки и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в институте;
- создание и развитие эффективной системы воспитательной и внеучебной работы с обучающимися в институте;
- разработка и реализация стратегии развития молодежной политики и воспитательной деятельности в отношении всех целевых групп, находящихся в зоне ответственности и интересов Академии;
- обеспечение разработки и реализация локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной работе в Академии;
- вовлечение обучающихся Академии в общественную жизнь, информирование о потенциальных возможностях развития, в том числе и в профессиональной отрасли;
- обеспечение регулярного мониторинга состояний и настроений студенческого сообщества;
- координация работы структурных подразделений (СПО, факультетов, кафедр) по реализации молодежной политики и организации воспитательной работы;
- синхронизация подходов к реализации молодежной политики и осуществлению воспитательной деятельности с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;
- развитие созидательной активности обучающихся Академии, поддержка

талантливых студентов;

- обеспечение регулярного мониторинга информационных ресурсов студенческого сообщества
- интеграция обучающихся Академии, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- социальная работа с обучающейся молодежью;
- материально-финансовое обеспечение молодежной политики и воспитательной работы Академии;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- сохранение и преумножение традиций Академии, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- организация работы по профилактике правонарушений, экстремизма, аддиктивного поведения;
- проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в сфере молодежной политики и воспитательной работы;
- разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики и воспитательной работы;
- организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций;
- организация информирования молодежи через средства массовой информации о проведении мероприятий в сфере молодежной политики и воспитательной работы;
- проведение информационных кампаний в социальных средствах массовой информации:
- разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики и воспитательной работы совместно с общественными институтами, молодежными и прочими общественными объединениями;
- обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) обучающимся с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и создание положительного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни;
- развитие механизмов адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;
- разработка методических рекомендаций по организации работы в сфере молодежной политики и воспитательной работы;
- подготовка отчетной информации об организации работы в сфере молодежной политики и воспитательной работы;
- осуществление документационного обеспечения организации мероприятий в сфере молодежной политики и воспитательной работы.

3. Структура функций

3.1. Структура функционального управления (СФУ) ОМПиВР включает в себя основные области деятельности, которые реализуются в Академии для обеспечения реализации стратегических целей и реализации молодежной политики и воспитательной работы.

3.2. СФУ отражает реализацию Программы развития Академии.

Основные виды работ, выполняемые ОМПиВР, представлены взаимосвязанными блоками:

3.2.1. Разработка планов работы по реализации молодежной политики и воспитательной работы и контроль за их выполнением.

3.2.2. Организация реализации молодежной политики и воспитательной работы в деканатах, на кафедрах Академии и контроль за исполнением поставленных задач.

3.2.3. Координация деятельности самоуправленческих объединений обучающихся Академии, в Общежитии.

3.2.4. Организация и руководство системой взаимобмена опытом по реализации молодежной политики и воспитательной работы Академии с другими учебными заведениями.

3.2.5. Синхронизация подходов к реализации молодежной политики и осуществлению воспитательной деятельности с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.

3.2.6. Обеспечение взаимодействия и социального партнерства с выпускниками, бизнес-сообществом, НКО и иными социальными институтами, и институтами развития для реализации задач стратегии молодежной политики и воспитательной работы в Академии.

3.2.7. Организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися Академии.

4. Контроль за деятельностью

4.1. Контроль за выполнением основных задач и обязанностей ОМПиВР осуществляет Проректор.

5. Управление ОМПиВР

5.1. Руководство ОМПиВР осуществляет начальник ОМПиВР, назначаемый приказом ректора Академии по представлению проректора.

5.2. Начальник ОМПиВР освобождается от своей должности приказом ректором Академии на основании личного заявления, либо по истечению срока действия заключенного договора, либо за нарушение условий договора или трудового законодательства.

5.3. Начальник ОМПиВР участвует в работе подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы реализации молодежной политики и воспитательной работы. Он несет личную ответственность за всю деятельность ОМПиВР. Сроки и формы отчета начальника ОМПиВР о работе возглавляемого им подразделения устанавливаются ректором Академии.

5.4. Все указания, касающиеся деятельности ОМПиВР или ее отдельных работников, исходящие от руководства Академии, распределяются начальником ОМПиВР между сотрудниками подразделения.

5.5. Начальник ОМПиВР вправе делегировать часть своих полномочий сотрудникам структурного подразделения.

5.6. Штатное расписание ОМПиВР определяется в установленном порядке и утверждается приказом ректора Академии.

5.7. Распределение обязанностей между работниками производится начальником ОМПиВР.

5.8. Сотрудники ОМПиВР назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии по согласованию с начальником ОМПиВР.

6. Права и обязанности сотрудников ОМПиВР

6.1. Обязанности, права, полномочия начальника и специалистов ОМПиВР определены должностными инструкциями.

7. Документация планирования и отчетности

7.1. Делопроизводство ОМПиВР:

7.1.1. ОМПиВР имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию и методику реализации молодежной политики и воспитательной работы в отделе.

7.1.2. Перечень обязательной документации ОМПиВР регламентируется номенклатурой дел подразделения.

7.2. Стратегическое и оперативное планирование:

7.2.1. Работа ОМПиВР осуществляется в соответствии с Программой развития Академии и текущими планами на учебный год, охватывающими все виды деятельности.

7.2.2. В соответствии с перспективным и текущим планами ОМПиВР, каждый сотрудник составляет ежемесячный индивидуальный план по направлениям работы, определенным общим планом ОМПиВР.

7.3. Документация отчетности:

- Утвержденный комплексный план по реализации молодежной политики и воспитательной работы в Академии на текущий год.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Реорганизация и ликвидация ОМПиВР производится в соответствии с приказом ректора Академии на основании решения Учёного Совета.

9. Ответственность

9.1. Начальник ОМПиВР несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ОМПиВР настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Академии.

9.2. Степень ответственности других работников ОМПиВР устанавливается их должностными инструкциями, Трудовым законодательством РФ и другими локальными правовыми актами Академии.

10. Оценка качества деятельности ОМПиВР

Оценка качества деятельности ОМПиВР осуществляется на основе данных:

- анализа выполнения плана работы ОМПиВР;
- выполнения обязанностей сотрудниками ОМПиВР, в соответствии с их должностными Инструкциями;
- результатов самообследования, внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

11. Порядок внесения изменений в Положение

11.1. Изменения в текст Положения об ОМПиВР вносятся в следующих случаях:

- при изменении статуса ОМПиВР;
- при изменении организационно-управленческой структуры ОМПиВР или Академии;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ОМПиВР;
- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления Академии;
- в др. случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Начальник ОМПиВР

Е.Г.Ревунова