

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.05.2026 21:35:09
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Основы туризма и гостиничной деятельности

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Авторы -составители РПД:

Гусак Андрей Сергеевич, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Щетинина Анна Евгеньевна, старший преподаватель кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Основы туризма и гостиничной деятельности одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
подготовка специалистов широкого профиля в области туризма, способных работать в любой из отраслей туристско-экскурсионного обслуживания населения.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
сформировать знания о туризме и рекреационной деятельности; - сформировать навыки рационального использования природно-рекреационных ресурсов; - сформировать умение применять методы рекреационной оценки туристско-рекреационной системы; - сформировать навыки учебно-исследовательской деятельности.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Основы туризма и гостиничной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Физическая культура и спорт	
Иностранный язык	
История России	
<i>1.3.2. Дисциплина "Основы туризма и гостиничной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Организация деятельности предприятий туристской индустрии	
Организация экскурсионной деятельности	
Организация гостиничной деятельности	
География туризма и мировая индустрия туризма	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.3: Анализирует, моделирует, разрабатывает и совершенствует кросс-функциональные процессы организаций или административные регламенты организаций сферы туризма и гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; принципы классификации процессов; методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов; нотации моделирования процессов; методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов;
Уровень 2	теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; основы операционного менеджмента; основы эргономики; принципы классификации процессов; методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов; нотации моделирования процессов; методы проектирования функционально-ролевых моделей; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов; концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами; методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приёмы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами;
Уровень 3	теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; основы операционного менеджмента; основы эргономики; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); принципы классификации процессов; методы структурной

	<p>декомпозиции процессов и административных регламентов; нотации моделирования процессов; методы проектирования функционально-ролевых моделей; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов; концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами; методы имитационного моделирования; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью, анкетирование, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приёмы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем;</p>
Уметь:	
Уровень 1	<p>анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать полноту требований к кросс-функциональному процессу или административному регламенту; анализировать область функционирования и показатели оценки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон процесса в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента; определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента; агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации;</p>
Уровень 2	<p>анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать полноту требований к кросс-функциональному процессу или административному регламенту; анализировать область функционирования и показатели оценки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать взаимодействие кросс-функционального процесса или административного регламента с другими процессами или административными регламентами и подразделениями организации, потребляемыми и производимыми ресурсами, поставщиками и потребителями; анализировать ход и результаты выполнения кросс-функционального процесса или административного регламента на соответствие установленным требованиям; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон процесса в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента; определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента; разрабатывать регламентирующую и контрольную документацию для кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями, заданными нормативно-методическими документами; выполнять структурную декомпозицию процессной модели; проверять процессные модели на связность и непротиворечивость; агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента;</p>

	административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов;
Уровень 3	анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать полноту требований к кросс-функциональному процессу или административному регламенту; анализировать область функционирования и показатели оценки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать взаимодействие кросс-функционального процесса или административного регламента с другими процессами или административными регламентами и подразделениями организации, потребляемыми и производимыми ресурсами, поставщиками и потребителями; анализировать ход и результаты выполнения кросс-функционального процесса или административного регламента на соответствие установленным требованиям; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; находить и анализировать документы, модели кросс-функциональных процессов и информацию о кросс-функциональном процессе или административном регламенте; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; использовать программное обеспечение для анализа процессов; анализировать, систематизировать и обобщать информацию; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон процесса в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента; определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента; разрабатывать регламентирующую и контрольную документацию для кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями, заданными нормативно-методическими документами; выполнять структурную декомпозицию процессной модели; проверять процессные модели на связность и непротиворечивость; оценивать риски выбранных решений; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для моделирования и имитационного моделирования процессов; агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения заинтересованных сторон в разработке или доработке кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения целей разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения требований к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации; навыки определения заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность; навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации;

	эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.
--	--

В результате освоения дисциплины "Основы туризма и гостиничной деятельности"

3.1	Знать:
	специфику создания и продвижения турпродукта с использованием современных технологий
3.2	Уметь:
	осуществлять поиск информации, применять системный подход в формировании турпродуктов
3.3	Владеть:
	навыками создания и продвижения турпродукта

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Основы туризма и гостиничной деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Основы туризма и гостиничной деятельности" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы туризма. Туристская индустрия						
Тема 1.1. Сущность туризма и его разновидности /Лек/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Сущность туризма и его разновидности /Ср/	1	7	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Сущность туризма и его разновидности /Сем зан/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Основные социально-экономические категории туризма /Лек/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.2. Основные социально-экономические категории туризма /Сем зан/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Основные социально-экономические категории туризма /Ср/	1	7	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Туристские услуги /Лек/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Туристские услуги /Сем зан/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Туристские услуги /Ср/	1	7	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Туристская индустрия /Лек/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Туристская индустрия /Сем зан/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Туристская индустрия /Ср/	1	6	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Международный туризм. WTO.						
Тема 2.1. Международный туризм /Лек/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Международный туризм /Сем зан/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Международный туризм /Ср/	1	5	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.2. Безопасность в туризме /Лек/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Безопасность в туризме /Сем зан/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Безопасность в туризме /Ср/	1	6	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Туризм и другие области знаний /Лек/	1	4	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Туризм и другие области знаний /Сем зан/	1	4	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Туризм и другие области знаний /Ср/	1	9	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Туризм и другие области знаний /Конс/	1	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Контроль /Экзамен/	1	27	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Основы туризма и гостиничной деятельности" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Основы туризма и гостиничной деятельности" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы

дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. С. Гусак	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (191 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стахова, Л. В.	Основы туризма: учебник для вузов (327)	Юрайт, 2022
Л2.2	Е.Н. Трофимов, А.И. Сеселкин, В.С. Новиков, Т.В. Рассохина, М.А. Саранча, В.И. Кружалин, Н.В. Шабалина, В.Г. Гуляев, Н.Н. Лагусева, О.И. Писаревская,), В.А. Кальней	Основы туризма : Учебник (384)	Федеральное агентство по туризму, 2014

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. Г. Шепилова, А. С. Гусак	Методические рекомендации : Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (26 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)

- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности
<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>
 Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>
 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
 Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>
 База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение понятиям «турист» и «экскурсант».
2. Укажите, чем отличается туризм от путешествий.
3. Перечислите основные типы, категории и формы туризма.
4. Приведите классификацию видов туризма по разным признакам.
5. Укажите основные функции туризма.
6. Дайте характеристику социально-гуманитарным функциям туризма.
7. В чем заключается роль туризма в сохранении природного и культурного наследия?
8. Дайте определение понятия «туристские ресурсы».
9. Каково значение туристских ресурсов в формировании туристского продукта?
10. Обоснуйте значение туризма в мировой экономике.
11. Выделите основные элементы индустрии туризма.
12. Дайте определение понятия «туристский продукт».
13. Каковы особенности туристских услуг?
14. В чем заключается отличие услуги от товара?
15. Укажите состав туристского продукта.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Гостиничные цепи мира.
2. Всемирная туристская организации.
3. Российские туристские и гостиничные организации, ассоциации.
4. Самые роскошные отели мира.
5. Необычные и удивительные средства размещения.
6. Туристская дестинация.
7. Паломничество как разновидность туризма.
8. Международный туризм.
9. Спортивный туризм.
10. Экологический туризм.
11. Событийный туризм.
12. Сельский туризм.
13. Туроператор и турагент.
14. Экскурсионная деятельность.
15. Особенности страхования в туризме.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы туризма и гостиничной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы туризма и гостиничной деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций

(знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.