

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:46  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.24.10 Разработка и реализация проектов в муниципальных образованиях**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор -составитель РПД:**

*Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма*

**Заведующий кафедрой:**

*Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.24.10 Разработка и реализация проектов в муниципальных образованиях одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, портфелями проектов, программами, техники управления проектами, портфелями проектов и программами.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1)формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного и программно-целевого управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного и программно-целевого управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных государственных и муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;

2)изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, портфелем проектов, программой, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта или программы, разработать календарный график и бюджет проекта или программы, дать обоснование и экономическую оценку проекта или программы, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;

3)получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами и программами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности;

4)обеспечение подготовки профессионалов в сфере государственного и муниципального управления, которые с точки зрения теории и практики управления проектами и программами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организаций, но и получить результат в установленные проектом сроки.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.24
------------------------	---------

*1.3.1. Дисциплина "Разработка и реализация проектов в муниципальных образованиях" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Деловые коммуникации и документационное обеспечение местного самоуправления

Психология управления и применение гибких навыков в управленческой деятельности

Стратегическое планирование территориального развития

Управление проектами

Экономика муниципального образования

*1.3.2. Дисциплина "Разработка и реализация проектов в муниципальных образованиях" выступает опорой для следующих элементов:*

Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-4.2. Осуществляет стратегическое планирование, разрабатывает и реализует проекты в муниципальных образованиях, в том числе в сфере туризма и гостеприимства*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы анализа проектных предложений для муниципальных нужд экономическую эффективность и социальные риски и интересы заинтересованных сторон
<b>Уровень 2</b>	анализ проектных предложений для муниципальных нужд экономическую эффективность и социальные риски и интересы заинтересованных сторон на хорошем уровне
<b>Уровень 3</b>	анализа проектных предложений для муниципальных нужд экономическую эффективность и социальные риски и интересы заинтересованных сторон на высоком уровне
Уметь:	

<b>Уровень 1</b>	осуществлять анализ проектных предложений для муниципальных нужд экономическую эффективность и оценивать социальные риски и интересы заинтересованных сторон при подготовке проектных предложений на базовом уровне
<b>Уровень 2</b>	осуществлять анализ проектных предложений для муниципальных нужд экономическую эффективность и оценивать социальные риски и интересы заинтересованных сторон при подготовке проектных предложений в привычной ситуации
<b>Уровень 3</b>	осуществлять анализ проектных предложений для муниципальных нужд экономическую эффективность и оценивать социальные риски и интересы заинтересованных сторон при подготовке проектных предложений в незнакомой ситуации
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками осуществления анализа проектных предложений для муниципальных нужд анализа экономической эффективности и оценки социальных рисков и интересов заинтересованных сторон при подготовке проектных предложений на базовом уровне
<b>Уровень 2</b>	навыками осуществления анализа проектных предложений для муниципальных нужд анализа экономической эффективности и оценки социальных рисков и интересов заинтересованных сторон при подготовке проектных предложений в знакомой ситуации
<b>Уровень 3</b>	навыками осуществления анализа проектных предложений для муниципальных нужд анализа экономической эффективности и оценки социальных рисков и интересов заинтересованных сторон при подготовке проектных предложений в незнакомой ситуации

***В результате освоения дисциплины "Разработка и реализация проектов в муниципальных***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	– основы управления проектами и программами в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла;
	— совокупность знаний, практик, инструментов и методов управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- применять проектный подход в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла;
	— принимать управленческие решения на всех процессах управления проектом, реализовать функции администрирования и контроля;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	– навыками применения проектного подхода при решении профессиональных задач с учетом внешней среды;
	– навыками принятия управленческих решений на всех процессах управления проектом, реализации функций администрирования и контроля.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Разработка и реализация проектов в муниципальных образованиях" видом промежуточной аттестации является Зачет

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Разработка и реализация проектов в муниципальных образованиях" составляет 1 зачётные единицы, 36 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. Проектная деятельность в муниципальных образованиях</b>						
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Лек/	7	2	ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Сем зан/	7	4	ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Ср/	7	8	ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Проектная деятельность в органах местного самоуправления на примере туристской сферы /Лек/	7	2	ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Проектная деятельность в органах местного самоуправления на примере туристской сферы /Сем зан/	7	6	ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Проектная деятельность в органах местного самоуправления на примере туристской сферы /Ср/	7	8	ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
/Конс/  /        /	7	2 4	ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные образовательные технологии:

Технология проведения учебной дискуссии

Технология индивидуализированного обучения

Технология объяснительно-иллюстративного обучения

Технология балльно-рейтингового контроля

Комбинированные технологии:

Технологии мультимедийного обучения

Иновационные методы

Диалоговая лекция

Проблемная лекция

Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Рекомендуемая литература**

#### **1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Харченко, К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.)	Москва : Дело, 2018

#### **2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021

#### **3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гатина, Л. И.	Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие (128 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019

### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Кувшинов, А. И. Организация проектной деятельности в органах власти : учебное пособие / А. И. Кувшинов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград : Полиграфычъ, 2023. - 140 с.	<a href="https://dpo-rd.ru/upload/iblock/73c/gryg3y90cxhtbu1d6j0d0eig93epn0p7.pdf">https://dpo- rd.ru/upload/iblock/73c/gryg3y90cxhtbu1d6j0d 0eig93epn0p7.pdf</a>	

### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office ( Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip ( GNU Lesser General Public License)
- AIMP ( LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP ( GNU General Public License)
- Inkscape ( GNU General Public License).

### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

« – »

» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

<https://www.fedstat.ru>

<https://www.unwto.org/tourism-statistics>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и про-межуточной аттестации

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Сущность и классификация проектов
- 2.Жизненный цикл проекта
- 3.Методологические подходы и методы управления проектами
- 4.Роль стратегического управления в развитии государства
- 5.Принципы и задачи стратегического планирования
- 6.Корпоративное и государственное стратегическое управление
- 7.Важность системного подхода при стратегировании. Системная модель стратегии
- 8.Международный опыт и современные тенденции в стратегическом управлении
- 9.Организационные основы государственного стратегического управления
- 10.PPPM (проекты, программы, портфели) подход к достижению стратегических целей в госсекторе
- 11.Подход к достижению стратегических целей в госсекторе на основе проектов, программ и портфелей проектов
- 12.Государственные программы в системе государственного стратегического планирования
- 13.Структура государственной программы, основные требования к ее содержанию.
- 14.Различия госпрограммы и комплексной госпрограммы. «Правило двух ключей».
- 15.Основные функции и ответственность в процессе реализации государственной программы ответственного исполнителя, соисполнителя, участников.
- 16.Основное содержание паспорта госпрограммы. Каковы требования к базе для расчета показателей государственной программы?
- 17.Каковы источники ресурсного обеспечения государственной программы?
- 18.Процедура информационного взаимодействия участников при управлении госпрограммами.
- 19.Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
- 20.Критерии и показатели лежат в основе методик оценки госпрограмм Минэкономразвития РФ и Счетной палаты РФ?
- 21.Структурные элементы госпрограммы. В чем отличие проектной и процессной части госпрограммы?
- 22.В чем разница между механизмом конструирования госпрограммы и нацпроекта?
- 23.Какие структурные элементы содержит Паспорт госпрограммы субъекта РФ?
- 24.Этапы разработки госпрограмм на уровне субъекта РФ.
- 25.Особенности финансирования госпрограмм на региональном уровне. Какие могут быть источники финансирования региональных госпрограмм?
- 26.Механизм единой субсидии.
- 27.Устойчивости как фактор жизнеспособности госпрограммы и ее структурных элементов? Какими методами можно решить проблему устойчивости?
- 28.Национальные проекты
- 29.Федеральные проекты

- 30.Региональные проекты  
 31.Ведомственные проекты  
 32.Внутренний (локальный) проект  
 33.Основные элементы национальных, федеральных, региональных и ведомственных проектов  
 34.Соглашение по национальному проекту  
 35.Соглашение по государственной программе  
 36.Организация работы координационного органа  
 37.Внесение изменений в проекты и допланирование  
 38.Предложение на изменение, единый запрос на изменение  
 39.Внесение изменений в паспорта региональных и ведомственных проектов  
 40.Охарактеризуйте цели и задачи проектного офиса, необходимые условия его создания.  
 41.Опишите уровни управления РМО, функции (базовые и расширенные).  
 42.Виды проектных офисов согласно стандарту РМВоК, методическим рекомендациям по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации.  
 43.Этапы становления и развития системы проектных офисов, их результаты (эффекты).  
 44.Модели оценки уровня зрелости РМО, их преимущества и недостатки.  
 45.Модели зрелости Керцнера, классификацию возможных типов сопротивлений сотрудников.  
 46.Система оценки эффективности сотрудников проектного офиса, основанную на ключевых показателях эффективности.  
 47.Роль проектного офиса в процессе внесения изменений  
 48.Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности  
 49.Коммуникационные технологии в проектной деятельности  
 50.Модель взаимодействия ведомственного проектного офиса  
 51.Как работать в СВПО  
 52.Анализ хода реализации проектов  
 53.Анализ уровня достижения и причин недостижения параметров федеральных и ведомственных проектов  
 54.Прослеживаемость финансирования проектов  
 55.Система управления инцидентами  
 56.Планирование контрольных мероприятий проекта  
 57.Особенности мониторинга реализации проектов  
 58.Онлайн-мониторинг и формирование отчетности  
 59.Порядок проведения мониторинга национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов  
 60.Структура отчета о ходе реализации федерального проекта  
 61.Формирование информации об объектах мероприятий (результатов) федерального проекта, ведомственного проекта

## **5.2. Темы письменных работ**

- 1.Особенности жизненного цикла государственного / муниципального проекта / программы.
- 2.Особенности финансирования государственного / муниципального проекта / программы.
- 3.Особенности формирования проектной (виртуальной) команды
- 4.Особенности создания и внедрения проектов в отрасли (на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.).
- 5.Финансовый контроль и мониторинг проекта / программы.
- 6.Анализ реализации государственных инновационных проектов в России и в ДНР.
- 7.Применение логико-структурного подхода в разработке государственного / муниципального проекта / программы.
- 8.Государственная поддержка создания и внедрения инновационных проектов
- 9.Влияние личности проектного менеджера на реализацию проекта / программы.
- 10.Особенности управления ресурсами государственного / муниципального проекта / программы
- 11.Влияние фактора неопределенности при планировании государственного / муниципального проекта / программы
- 12.Разработка инновационного проекта в конкретной сфере на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.
- 13.Принципы формирования портфеля проектов государственной организации.
- 14.Этапы внедрения проектных технологий в государственную организацию.
- 15.Внедрение методологии Управления проектным циклом в государственную структуру управления.\
- 16.Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров) государственного / муниципального проекта / программы.
- 17.Применение проектных технологий в качестве инструмента развития бизнеса в государственном секторе экономики.

- 18.Проектный офис, принципы и этапы формирования в государственном секторе.
- 19.Проектные структуры управления в государственном секторе.
- 20.Развитие и трансформация организационных структур управления проектного типа.
- 21.Мультипроектное управление государственной организацией.
- 22.Управление программами / портфелями проектов в государственной организации.
- 23.Портфель проектов и стратегия организации.
- 24.Взаимодействие с внешним окружением проекта государственного / муниципального проекта / программы.
- 25.Проектный контроллинг.
- 26.Управление изменениями в государственном / муниципальном проекте / программе.
27. Управление рисками в проектной среде.
28. Влияние организационной культуры на проектную деятельность государственной организации.
29. Технология проектирования социально-культурных услуг для населения.
30. Технология разработки региональной культурной программы.
31. Финансирование целевых комплексных программ.
32. Технология целеполагания и подготовка социальных проектов.
33. Взаимосвязь социальной политики и социальных проектов.
34. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения - универсальная технология развития местного сообщества.
35. Приоритетные национальные проекты.
36. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами
37. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
38. Материально-техническая подготовка государственного проекта / программы.
39. Управление коммуникациями государственного проекта / программы.
40. Управление качеством государственного проекта / программы.
41. Управление персоналом государственного проекта / программы.
42. Управление ресурсами государственного проекта / программы.
43. Управление командой государственного проекта / программы.
44. Информационные технологии в управлении государственными проектами / программами.
45. Развитие государственно-частного партнерства в России и в ДНР.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

решение практических заданий и задач;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов и докладов сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, докладов / сообщений (возможно с дополняющими доклад презентациями) и пр.

Реферат / доклад. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междусторочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список использованных источников, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 20-25 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.