

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:41:51
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Близкая Наталья Владимировна, старший преподаватель кафедры маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой:

Попова Татьяна Александровна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «5» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Ознакомление обучающихся 1 курса с современной системой высшего профессионального образования и перспективами ее развития, организацией учебно-воспитательной работы в Донецком филиале РАНХиГС, на факультете и на кафедре, изучение функций и роли логистики в деятельности предприятия.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучение истории и традиций Донецком филиале РАНХиГС;
- изучение организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной, научной, культурно-массовой, спортивной работы в Донецком филиале РАНХиГС;
- изучение организации студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС;
- изучение функций и роли логистики в деятельности предприятия.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Общий менеджмент

Введение в профессию

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1.8: Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; находит и осуществляет систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач направления подготовки

Знать:

Уровень 1	Методы и способы поиска, отбора и обработки информации
Уровень 2	Принципы структурирования и систематизации данных, методику критического анализа и синтеза информации
Уровень 3	Механизмы интеграции информации из различных источников, основные элементы системного подхода и принципы его применения

Уметь:

Уровень 1	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации из различных источников (интернет, базы данных, библиотеки, специализированные издания). Осуществлять отбор и фильтрацию полученной информации, умеет выявлять полезную и значимую информацию.
Уровень 2	Проводить систематизацию собранной информации, формировать структуру и содержание информационной базы. Критически осмысливать и оценивать достоверность, надежность и объективность информации.
Уровень 3	Интерпретировать и интегрировать результаты анализа для выработки обоснованных выводов и рекомендаций. Использовать системный подход для формулировки и решения задач, учета взаимосвязей элементов системы и влияния внешних факторов.

Владеть:

Уровень 1	Навыком поиска и отбора актуальной и качественной информации из разнородных источников.
Уровень 2	Способностью проводить систематизацию и структурирование информации, выделяя главное и второстепенное. Критическим анализом и оценки достоверности и надежности данных.
Уровень 3	Приемами синтеза и обобщения информации для выработки убедительных аргументов и доказательств. Опытом применения системного подхода для постановки и решения проблем, оценки альтернатив и выбора рациональных решений.

УК-1.9: Владеет практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки.

Знать:

Уровень 1	Теоретические основы поиска и обработки информации.
Уровень 2	Источники получения информации и их классификацию. Методы анализа и синтеза информации.
Уровень 3	Алгоритмы принятия решений с использованием системного подхода. Инструменты и техники, обеспечивающие эффективное управление информацией.

Уметь:

Уровень 1	Определять и выбирать надежные источники информации, соответствующие задаче. Находить нужную информацию в специализированных источниках и базах данных.
Уровень 2	Применять эффективные методы анализа и синтеза информации. Ставить цели и определять задачи системного характера.
Уровень 3	Выделять существенные связи и закономерности в изучаемых объектах и процессах. Строить модели и схемы, отображающие систему связей и зависимостей. Решать задачи с применением системного подхода.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками поиска информации в электронных ресурсах, библиотеках и архивах. Навыками обработки больших массивов информации, выбирая важную и отбрасывая лишнюю.
Уровень 2	Навыками самостоятельного проведения анализа и синтеза информации, формирования выводов и заключения; использования приемов системного подхода для понимания сложной структуры объектов и явлений.
Уровень 3	Навыками постановки задачи и последовательного их решения, оценки влияния отдельных компонентов на общую картину; работы с разными видами информации (тексты, графики, таблицы, презентации) и трансформирования их в удобную для восприятия форму.

УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:	
Уровень 1	Назначение и возможности цифровых платформ и инструментов для поиска информации; способы использования информационно-коммуникационных технологий для поиска и обработки информации.
Уровень 2	Правила безопасной работы в цифровой среде и способы защиты персональных данных; ресурсы и сервисы для поиска профессиональной информации на государственных и иностранных языках.
Уровень 3	Методы перевода и адаптации иностранной информации для профессионального использования.

Уметь:	
Уровень 1	Пользоваться поисковыми системами и сетевыми ресурсами для нахождения необходимой информации на русском и иностранном языках.
Уровень 2	Работать с электронными каталогами библиотек, библиографическими базами данных и научными порталами. Адекватно воспринимать и извлекать информацию из электронных документов и публикаций.
Уровень 3	Использовать ИКТ для коммуникации и сотрудничества с партнерами и клиентами на национальном и международном уровнях. Преодолевать барьеры цифрового неравенства и эффективно общаться в смешанном языковом пространстве.

Владеть:	
Уровень 1	Навыками уверенного владения компьютером и офисными пакетами программ для обработки найденной информации. Способностью эффективно искать и фильтровать информацию, исходя из поставленных задач.
Уровень 2	Умением представлять извлеченную информацию в наглядной форме (таблицы, диаграммы, презентации).
Уровень 3	Несколько компьютерными языками программирования и ПО для автоматизированного поиска и анализа данных. Уверенностью в применении цифровых технологий для коммуникаций на двух и более языках одновременно.

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	Особенности организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной, научной, культурно-массовой, спортивной работы в Донецком филиале РАНХиГС. Функции и роль логистики в деятельности предприятия.
2	Уметь:
	Применять на практике методы научного познания мира, делать выводы и предполагать дальнейший путь развития процессов.
3	Владеть:
	Методами научного познания, систематизации, обобщения, группировки и анализа научной информации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами РАНХиГС. Видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика проблемы исследования;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1.Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	2	2	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 1.1.Прохождение инструктажа по технике безопасности /Cр/	2	8	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 1.2. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий по учебной практике в сфере логистики. Выбор темы отчета. /Cр/	2	12	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 1.3. Определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования, обоснование методов и информационной базы /Cр/	2	12	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 1.4. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы /Cр/	2	12	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Раздел 2. Исследовательский этап						
Тема 2.1. Методика проведения теоретических исследований /Cр/	2	10	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		

Тема 2.2. Проведение теоретических исследований в рамках истории и организации подготовки специалистов всех образовательно-квалификационных уровней в Донецком филиале РАНХиГС, принципов оценки знаний и умений обучающихся /Ср/	2	10	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 2.3. Проведение теоретических исследований в рамках введения в специальность /Ср/	2	12	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 2.4. Изучение организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной, научной, культурно-массовой, спортивной работы в Донецком филиале РАНХиГС /Ср/	2	10	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Тема 2.5. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	2	12	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	2	8	УК-1.8, УК-1.9, УК-4.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,Л 2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1, Э2, Э3		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Андреева, Т. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. А. Андреева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-89160-311-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/426125 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Л1.2	Суворова, А. В. Методы исследования в менеджменте : учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/226175 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Л1.3	Шедько, Н. А. Методы исследования в менеджменте : методические указания / Н. А. Шедько. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101605 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

Л2.1	Кириллов, А. В. Основы логистики : учебное пособие / А. В. Кириллов. — Самара : Самарский университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7883-1693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257147 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Л2.2	Тихоцкая, Н. В. Введение в профессию менеджера : учебно-методическое пособие / Н. В. Пихоцкая, В. М. Степанян. — Волгоград : ВГАФК, 2015. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158025 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Л2.3	Кузьбожев, Э. Н. Введение в логистику : краткий курс / Э. Н. Кузьбожев, С. А. Тиньков. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138315 (дата обращения: 20.11.2025). — Режим доступа: по подписке.

Методическая литература

Л3.1	Ознакомительная практика: Методические рекомендации по организации и прохождению Ознакомительной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») всех форм обучения . - Донецк: Донецкий филиал РАНХиГС, 2025. - 32с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Специализированный интернет ресурс по логистики (интернет журнал). Режим доступа: https://logist.fm/
Э2	Специализированный научно-практический интернет журнал Логистика. Режим доступа: http://www.logistika-prim.ru/
Э3	Деловое интернет-издание для профессионалов Логистика, склад, перевозки логистические технологии, системы календарного планирования, управления запасами. Режим доступа: http://www.almanahi.ru/sales/15/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференции для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы Донецкого филиала РАНХиГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС Донецкого филиала РАНХиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 208 учебный корпус № 2.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС Донецкого филиала РАНХиГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Win-dows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU GPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какое место в деятельности предприятия занимает логистика?
2. Приведите и раскройте виды логистики.
3. Раскройте сущность логистики.
4. Приведите эволюционные истоки возникновения логистики.
5. Охарактеризуйте основные принципы логистики.
6. Какие принципы оценки знаний и умений обучающихся применяются в Донецком филиале РАНХиГС?
7. Как оцениваются знания в бально-рейтинговой системе оценивания?
8. Охарактеризуйте историю создания Донецкого филиала РАНХиГС.
9. Раскройте особенности организации студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС.
10. Какие методы исследования применялись при написании отчета по ознакомительной практике?

5.2. Темы письменных работ:

1. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ДОНЕЦКОМ ФИЛИАЛЕ РАНХиГС:

- 1.1. Изучение системы студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС.
- 1.2. Изучение возможностей библиотечного фонда Донецкого филиала РАНХиГС.
- 1.3. Изучение возможностей использования интернет-ресурсов в Донецком филиале РАНХиГС.
- 1.4. Организация учебного процесса в Донецком филиале РАНХиГС.
- 1.5. Основные составляющие технологии обучения в Донецком филиале РАНХиГС.
- 1.6. Самостоятельная работа обучающегося.

1.7. Характеристика кафедры маркетинга и логистики Донецкого филиала РАНХиГС.

2. ЛОГИСТИКА КАК НАУКА

- 2.1. История возникновения логистики.
- 2.2. Основы логистического мышления.
- 2.3. Содержание логистической деятельности.
- 2.4. Логистика как понятие и система экономических отношений.
- 2.5. Логистика как продукт эволюции предпринимательской деятельности.
- 2.6. Функции и типология логистики.
- 2.7. Логистический подход в менеджменте.
- 2.8. Территориальная логистика.
- 2.9. Требования к логисту и его место на современном предприятии.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС.

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования и отчета по практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению ознакомительной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Ознакомительная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.