

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 06.12.2024 02:27:51  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБУ ВО «ДОНАУИГС»)

**«ОДОБРЕНО»**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 12  
от «27» апреля 2023 г.



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Ректор \_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец  
от «27» апреля 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

*(наименование профиля)*

бакалавр

*(квалификация)*

очная/очно-заочная

*(форма обучения)*

2023 год

*(год набора по учебному плану)*

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).....	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).....	6
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы.....	8
1.5. Требования к абитуриенту .....	8
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»).....	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2. Сферы профессиональной деятельности .....	10
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.....	11
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»).....	15
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»).....	31
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).....	31
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).....	32
4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).....	32

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	33
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	33
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	34
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	35
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	35
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	35
4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ	35
<b>РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)</b>	<b>35</b>
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	36
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	36
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	37
5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	38
<b>РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКОЙ АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННО СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>38</b>
<b>РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ</b>	

ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	39
7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	40
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	40
7.3. Фонды оценочных средств, для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	40
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)	41

## **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

**Цели ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).**

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

**Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО** – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области государственного и муниципального управления; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

**Цели подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования**

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	сформировать социально-личностные качества выпускников: гражданственность, толерантность, целеустремленность, ответственность, организованность, умение работать в коллективе, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц2	дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц3	подготовить бакалавра к успешной работе в сфере предпринимательской деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц4	создать условия для овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц5	сформировать универсальные, профессиональные, общепрофессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление организациями (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и подразделениями.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц6	развить способность выпускников к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в организационно-управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности и управленческой деятельности организаций.	ФГОС ВО; Работодатели

**Задачами** ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;



4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») составляет: очная форма обучения 4 года, очно-заочной формы – 4 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.); в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е. (*указывается только для программы бакалавриата*).

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

#### **1.5. Требования к абитуриенту**

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

На обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по образовательной программе бакалавриата принимаются абитуриенты, имеющие образование

соответствующего уровня, подтвержденное: документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляется на первый курс.

Прием на обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проводится на конкурсной основе:

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее – особая квота), которая устанавливается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в размере 10 % от объема контрольных цифр по каждому направлению подготовки;

в) на места в пределах отдельной квоты приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований (далее – отдельная квота), которая устанавливается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в размере 10 % от объема контрольных цифр по каждому направлению подготовки;

г) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты, особой квоты и отдельной квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится:

1) на места, указанные в подпунктах «а», «б» и «г»:

по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами приема;

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в соответствии с пунктом 8 приказа Минобрнауки России № 231 и подпункта д) пункта 2 постановления Правительства № 528);

2) на места, указанные в подпункте «в» подпункта:

по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» самостоятельно, и (или) по результатам ЕГЭ;

без проведения вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

## **РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; организации закупок; исследование и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; информационно-аналитической поддержки управленческих решений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности: организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

- процессы государственного и муниципального управления.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) информационно-аналитический:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

участие в организации руководства выполнением типовых задач тактического планирования производства, тактическое управление процессами организации производства;

оценка эффективности управленческих решений;

участие в формировании организационной и управленческой структуры организаций.

б) организационно-управленческий тип задач:

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

участие в планировании деятельности организации и подразделений;

участие в формировании организационной и управленческой структуры организаций;

участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

участие в контроле деятельности подразделений, команд (групп) работников;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

## **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

08.010 Внутренний аудитор

08.018 Специалист по управлению рисками.

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») относят:

### **08.010 Внутренний аудитор.**

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы».

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы».

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Выполнение консультационного

проекта в составе группы».

2. Обобщенная трудовая функция В.7: «Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы».

2.1. Трудовая функция В/01.7: «Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы».

2.2. Трудовая функция А/02.7: «Выполнение консультационного проекта *самостоятельно или* в составе группы».

#### **08.018 Специалист по управлению рисками.**

1. Обобщенная трудовая функция В.6 «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками».

1.1. Трудовая функция В/01.6 «Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка»

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений».

1.3. Трудовая функция В/03.6 «Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – владельцев риска».

1.4 Трудовая функция В/04.6 «Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений»

#### **08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.**

1. Обобщенная трудовая функция В.6 «Осуществление внешнеэкономической деятельности организации».

1.1. Трудовая функция В/01.6 «Подготовка к заключению внешнеторгового контракта».

1.2. Трудовая функция В/02.6 «Документарное сопровождение внешнеторгового контракта».

1.3. Трудовая функция В/03.6 «Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта».

1.4. Трудовая функция В/04.6 «Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
08. Финансы и экономика	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследование внешних рынков для сбыта продукции организации; поиск и систематизация открытых источников информации о внешних рынках для сбыта продукции организации; осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке;</li> <li>- осуществление внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- планирование, организация, контроль и стимулирование предпринимательской деятельности;</li> <li>- изучать рыночную ситуацию, включающую исследование спроса,</li> </ul>	<p>процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления.</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		а также оценку возможностей действующих и потенциальных конкурентов.	
	Информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление процессов закупок и сбыта;</li> <li>- взаимодействия с потребителями и поставщиками;</li> <li>- поиск и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-моделей и бизнес-планов;</li> <li>- продвижения; оптимизация процессов закупки и сбыта.</li> </ul>	<p>процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;</p> <p>процессы государственного и муниципального управления</p>

**РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1. Осуществляет сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ИД УК-1.2. Осуществляет сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности ИД УК-1.3. Применяет законы логики и правильно оперирует основными логическими формами мышления при поиске, критическом анализе и синтезе информации. ИД УК-1.4. Обнаруживает формально-логические противоречия в анализируемой информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения при решении поставленных задач. ИД УК-1.5. Понимает и анализирует содержание основных направлений мировой и отечественной философской мысли от древности до современности. ИД УК-1.6. Оперiert основными принципами философского мышления, навыками критического анализа социальных, природных и гуманитарных процессов и явлений. ИД УК-1.7. Применяет статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИД УК-1.8. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; находит и осуществляет систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач направления подготовки</p> <p>ИД УК-1.9. Владеет практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки.</p> <p>ИД УК-1.10. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики демонстрирует навыки анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозиции задачи; интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД УК-2.1. Применяет основные принципы, методы и инструменты математического моделирования для анализа экономических явлений и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ИД УК-2.2. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p>ИД УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>ИД УК-2.4. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>ИД УК-2.5. Осуществляет поиск</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>решений проблемных ситуаций, учитывая временные и ресурсные ограничения</p> <p>ИД УК-2.6. Владеет навыками составления плана-графика реализации задач в целом и плана-контроля их выполнения</p> <p>ИД УК-2.7. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки</p> <p>ИД УК-2.8. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>ИД УК-2.9. Способен обеспечивать информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД УК-3.1. Учитывает психологические особенности поведения различных групп людей при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>ИД УК-3.2. Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> <p>ИД УК-3.4. Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами;</p> <p>ИД УК-3.5. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		публичных выступлениях.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД УК-4.1. Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах.</p> <p>ИД УК-4.2. Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.</p> <p>ИД УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.4. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах.</p> <p>ИД УК-4.5. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД УК-5.3. Демонстрирует принадлежность к российскому обществу, проявляет чувство патриотизма и гражданственности как духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности.</p> <p>ИД УК-5.4. Осознает особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации.</p> <p>ИД УК-5.5. Понимает сущность религии как социального, исторически сложившегося феномена культуры, специфику религиозного отражения и конструирования мира и духовной структуры личности</p> <p>ИД УК-5.6. Анализирует причины межкультурного разнообразия общества, руководствуясь знаниями о религии, толерантно воспринимает конфессиональные различия современного социума.</p> <p>ИД УК-5.7. Формирует и аргументировано поясняет собственную мировоззренческую позицию, ценностные основания межкультурного взаимодействия и его роль в формировании общечеловеческих культурных универсалий.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД УК-6.1. Выстраивает и реализует с учетом современных психологических знаний траекторию личностного и профессионального роста.</p> <p>ИД УК-6.2. Осуществляет рационализацию собственной деятельности с применением специализированных техник развития социально-психологических и нравственных характеристик личности;</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИД УК-6.3 В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) умеет определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>ИД УК-7.2. Владеет методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры. Самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья</p> <p>ИД УК-7.3. Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания</p> <p>ИД УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> <p>ИД УК-7.5. Организует рациональное рабочее место и эффективное распределение рабочего времени, отвечающее современным требованиям информационной обеспеченности.</p>
Безопасность	УК-8. Способен создавать	ИД УК-8.1. Оценивает опасности среды

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
жизнедеятельности	и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обитания и определяет способы снижения рисков, для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИД УК-8.2. Владеет принципами предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий. ИД УК-8.3. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделений, управляет строениями, применяет штатное стрелковое оружие; Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения ИД УК-8.4. Пользуется топографическими картами; Оказывает первую помощь при ранениях и травмах. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИД УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД УК-10.1. Использует современные экономические теории, модели и методы на микроуровне. ИД УК-10.2. Использует систему знаний о явлениях и процессах экономической жизни общества на макроуровне. ИД УК-10.3. Применяет методы, способы и средства решения макроэкономических проблем.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИД УК-10.4. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>ИД УК-10.5. Использует основы экономических знаний в области мировой экономики и международных экономических отношений, базовые экономические категории и законы при решении профессиональных задач.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ИД УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>ИД УК-11.3. Владеет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

### 3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	<p>ИД ОПК-1.1. Использует знания (на промежуточном уровне) организационной теории при решении профессиональных задач.</p> <p>ИД ОПК-1.2. Демонстрирует управленческие и организаторские способности при решении профессиональных задач.</p> <p>ИД ОПК-1.3. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен аргументировать</p>

Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	<p>принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ИД ОПК 2.1. Способен предлагать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД ОПК 2.2. Способен анализировать и оценивать риски деятельности организаций и предлагать решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности.</p> <p>ИД ОПК 2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД ОПК 2.4. Анализирует финансовые показатели деятельности организации, диагностирует финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывает финансовую и управленческую отчетность.</p> <p>ИД ОПК 2.5. Оценивает потребность в ресурсах, обрабатывает и анализирует данные, способен их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>ИД ОПК-2.6. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен осуществлять поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ИД ОПК-3.1. Формирует круг задач в рамках маркетинговой деятельности организации и выбирает оптимальные способы их решения в условия имеющихся ресурсов.</p> <p>ИД ОПК-3.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД ОПК-3.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД ОПК-3.4. Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной</p>



Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	<p>среды и способы оценки их последствий.</p> <p>ИД ОПК-3.5. Обосновывает и реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ИД ОПК-4.1. Демонстрирует навыки оценки рыночных возможностей, способен разрабатывать комплекс маркетинга и применять его инструменты, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций</p> <p>ИД ОПК-4.2. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы).</p> <p>ИД ОПК-4.3. Способен определять факторы, влияющие на проект (программу), и готовить предложения по управлению желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ИД ОПК-5.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>ИД ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИД ОПК-5.3. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен использовать методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач; применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД ОПК-6.1. Применяет на практике навыки работы с базами данных при решении профессиональных задач. ИД ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использует их при решении задач профессиональной деятельности.

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1 Способен применять современные методы научных исследований в области планирования и организации внешнеэкономической деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ИД ПК-1.1. Осуществляет анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ИД ПК-1.2. Анализирует различные экономические ситуации на отраслевом и макроэкономическом уровне, и способен правильно моделировать ситуацию. ИД ПК-1.3. Демонстрирует навыки применения основных математических методов применительно к решению заданий наиболее эффективного управления различными организационными системами, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность внутренних возможностей управляемого объекта. ИД ПК-1.4. Осуществляет поиск, сбор и анализ исходных данных по выбранной теме исследования.	Анализ опыта, ПС 08.010: ТФ А/01.6; В/01.7; ПС 08.018: ТФ В/03.6; В/04.6

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	ИД ПК-1.5. В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований.	
ПК-2. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики, формировании и развитии национальных экономик, социально-экономические модели стран мира. знать	<p>ИД ПК-2.1. Демонстрирует понимание основных видов, форм и тенденций развития предпринимательской деятельности и ее связи с экономической и социальной политикой государства.</p> <p>ИД. ПК-2.2. Демонстрирует системное представление о методологии анализа организации и размещения производительных сил зарубежных стран, углубление знаний в сфере экономической, социальной и политической географии зарубежных стран, общей географической картине мира, основных проблемах мирового и регионального развития.</p> <p>ИД ПК-2.3. Демонстрирует навыки обобщения мирового опыта создания и функционирования СЭЗ в странах с различным уровнем экономического развития при обосновании выбора оптимальных управленческих решений.</p> <p>ИД ПК-2.4. Демонстрирует теоретические и практические знания о фундаментальных закономерностях в области международных финансов, разных видов валютных операций и технологии их проведения.</p> <p>ИД ПК-2.5. Демонстрирует теоретические знания и практические навыки в области управления социально-культурной сферой и туризмом на международном уровне.</p> <p>ИД ПК-2.6. Разрабатывает основные</p>	Анализ опыта, ПС 08.010: ТФ А/02.6; А/02.7; ПС 08.018: ТФ В/01.6; В/03.6

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>направлениях повышения эффективности функционирования туризма и гостеприимства как межотраслевого комплекса.</p> <p>ИД ПК-2.7. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки изучения международных рынков и тенденций внешнеэкономической деятельности.</p>	
<p>ПК-3. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ИД ПК-3.1. Применяет надлежащий режим корпоративного управления, способствующий эффективному использованию предприятием своего капитала, подотчетности органов управления самой компании, ее собственникам.</p> <p>ИД ПК-3.2. Использует основы корпоративной культуры, как части успешного корпоративного управления, при формировании эффективного использования человеческого капитала на предприятии.</p> <p>ИД ПК-3.3. Определяет альтернативные варианты управленческих решений в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности на основе критериев экономической эффективности, предполагаемых рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ИД ПК-3.4. Демонстрирует умения направленные на повышение эффективности деятельности предприятия, а также применения принципов процессного подхода к управлению.</p> <p>ИД ПК-3.5. Применяет методики распознавания, диагностики, предотвращения кризисов и определяет пути выхода из кризиса.</p> <p>ИД ПК-3.6. Применяет различные методы оценки конкурентоспособности</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.010: ТФ В/01.7; А/02.7; ПС 08.018: ТФ В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>товаров и услуг, инструменты создания системы управления конкурентоспособностью товаров и услуг и способов ее совершенствования, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ИД ПК-3.7. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки поиска и анализа информации о потенциальных партнерах и конкурентах на национальном и международном рынках.</p>	
<p>ПК-4. Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умениями контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>ИД ПК-4.1. Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта с учетом особенностей мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта.</p> <p>ИД ПК-4.2. Использует методики проведения анализа и обосновывает выбор оптимальных условий сотрудничества предприятия с иностранным контрагентом.</p> <p>ИД ПК-4.3. Демонстрирует навыки создания и развития контрактных отношений с иностранными контрагентами.</p> <p>ИД ПК-4.4. Владеет спецификой таможенного регулирования при осуществлении экспортно-импортных операций, методами нетарифного регулирования экспортной и импортной политики государства.</p> <p>ИД ПК-4.5. Применяет основные нормативно-правовые принципы функционирования предприятий в сфере таможенно-тарифных отношений.</p> <p>ИД ПК-4.6. В результате прохождения производственной (преддипломной)</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.039: ТФ В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>практики демонстрирует навыки организации и контроля процесса поставок и выполнения контрактов, включая таможенные процедуры и логистику.</p> <p>ИД ПК-4.7. В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует первичные профессиональные навыки работы по специальности, включая навыки реализации этапов осуществления внешнеэкономической деятельности.</p>	
<p>ПК-5. Способен анализировать рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>ИД ПК 5.1. Демонстрирует владение особенностями расчетов эффективности и альтернативности выбора стратегий маркетинга.</p> <p>ИД ПК 5.2. Понимает возможности и направления использования методов и принципов логистики.</p> <p>ИД ПК 5.3. Демонстрирует знания причин возникновения дефектов в процессе производства, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения для эффективной организации логистической деятельности.</p> <p>ИД ПК 5.4. Определяет стратегии сегментации и выбора целевого рынка и формирует маркетинговые стратегии дифференциации и позиционирования.</p> <p>ИД ПК 5.5. Анализирует рынок и определяет потребности клиентов, обладает умениями работать с аналитическими инструментами для оценки эффективности маркетинговой системы, формирует предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности.</p> <p>ИД ПК 5.6. Использует стратегии и особенности применения основных функций менеджмента в практике</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6;3; ПС 08.039: ТФ В/02.6; В/03.6; В/04.6.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>управления международными компаниями.</p> <p>ИД ПК 5.7. Применяет методологические подходы к анализу и оценки эффективности ВЭД.</p> <p>ИД ПК 5.8. Анализирует условия и факторы, возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие воздействие на её функционирование.</p> <p>ИД ПК 5.9. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки оценки экономических и финансовых рисков, связанных с международным бизнесом.</p>	
<p>ПК-6. Способен продуктивно участвовать в процессе выработки, оценки и совершенствовании идей, направленных на получение инновационных и эффективных управленческих решений.</p>	<p>ИД ПК-6.1. Применяет методы и инструменты Public Relations в управлении международной деятельностью предприятия, как основного инструмента организации эффективных коммуникаций предприятия с внешней средой.</p> <p>ИД ПК-6.2. Использует прикладные методики управления творческими коллективами, а также методиками развития и использования индивидуальных креативных способностей в бизнесе.</p> <p>ИД ПК-6.3. Использует актуальные технологии при разработке и внедрении методов креативного потенциала.</p> <p>ИД ПК-6.4. Анализирует перспективы развития международного менеджмента и выявляет проблемы управления международными компаниями.</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.010: ТФ А/01.6; В/01.7; ПС 08.018: ТФ В/01.6;; В/03.6; В/04.6</p>
<p>ПК-7. Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения, в</p>	<p>ИД ПК-7.1. Демонстрирует навыки использования корпоративных информационных систем профессионального назначения.</p> <p>ИД ПК-7.2. Применяет принципы организации учета и контроля</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.010: ТФ В/01.7; В/02.7; ПС 08.018: ТФ В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
профессиональной деятельности.	налоговых поступлений от внешнеэкономической деятельности. ИД ПК-7.3. Владеет видами налоговых правонарушений и мерами ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. ИД ПК-7.4. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки соблюдения международных правовых норм и стандартов при осуществлении внешнеэкономической деятельности.	

**РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.



В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 (уровень бакалавриат). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») представлен в **Приложении 1**.

#### **4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

ознакомительная практика;

2. Производственные практики:

технологическая (проектно-технологическая практика);

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик

являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Администрация г. Харцызска, Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики «Юзовский металлургический завод», Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики, Общество с ограниченной ответственностью «Ресурсдон», Общество с ограниченной ответственностью «ДОН-РИТЕЙЛ», Общество с ограниченной ответственностью «Холдинг «Донбассхлеб», Общество с ограниченной ответственностью «Золотой колос», Публичное акционерное общество «Донецкий экспериментальный ремонтно-механический завод», Государственное предприятие «Донбасс-ЛИБЕРТИ», Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики, Закрытое акционерное общество «ВНЕШТОРГСЕРВИС» Филиал №8 «КОМСОМОЛЬСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ» ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВНЕШТОРГСЕРВИС», Общество с ограниченной ответственностью «Дебальцевский завод зубчатых муфт», Общество с ограниченной ответственностью «ДОНБАСС КОНДИТЕР» (ООО «ДОНКО»), Частное акционерное общество «Донецкий завод высоковольтных опор», Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Альянс», Частное предприятие «Искандер», Торгово-промышленная палата Донецкой Народной Республики, Коммунальное предприятие «Енакиевский хлебозавод», Общество с ограниченной ответственностью «СПУТНИК TV», Частное акционерное общество «Завод алюминиевых профилей», Общество с ограниченной ответственностью «МЕТГРУПП», Общество с ограниченной ответственностью «МСО», Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Мегаполис» (г. Москва), Общество с ограниченной ответственностью «Южсервис» (г. Севастополь), Общество с ограниченной ответственностью «АЛАРИВ ГРУПП» (г. Ростов-на-Дону),

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложении 6**.

##### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательной программе бакалавриата в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

##### **4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплинам «Общий менеджмент», «Корпоративное управление», «Методы анализа в менеджменте», «Внешнеэкономическая деятельность» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

## **РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет кандидат экономических наук, доцент Кулик Е.И., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической**

деятельности»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата,

оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

#### **5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

## **РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКОЙ АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННО СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки

и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты.

**РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**



### **7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом о порядке разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и в полном комплекте представлены в виде приложения к комплекту УМКД соответствующей дисциплины.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») приведена в **Приложении 9**.

### **7.3. Фонды оценочных средств, для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)**

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка

соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).

## **РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).

### Разработчики ОП ОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»):

Заведующий кафедрой менеджмента  
внешнеэкономической деятельности,  
д-р экон. наук, доцент



И. Ю. Беганская

Доцент кафедры менеджмента  
внешнеэкономической деятельности,  
канд. экон. наук, доцент,  
руководитель ОПОП ВО



Е. И. Кулик

Доцент кафедры менеджмента  
внешнеэкономической деятельности  
канд. гос. упр., доцент,  
ответственный по научной работе



С. Н. Науменко

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической  
деятельности  
(протокол № 17 от 19.04.2023 г.)

Рассмотрено  
на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 6 от 25.04.2023 г.)

Председатель  Л.Н. Костина

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 12 от 27.04.2023 г.)

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

### **1. Общая характеристика ОПОП ВО**

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года, что соответствует ФГОС ВО.

Согласно учебному плану, объем программы составляет 240 зачётных единиц, что соответствует ФГОС ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»): информационно-аналитический и организационно-управленческий – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области международного менеджмента.

## **2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО**

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра – это методическое обеспечение реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путём формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объёма в часах и зачётных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации бакалавр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе бакалавриата по профилю «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» соответствует требованиям ФГОС ВО и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учётом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели

и задачи учебной дисциплины, её место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и определённых в ОПОП ВО для обучающихся по профилю «Менеджмент внешнеэкономической деятельности».

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата и предусматривает учебную (ознакомительную) и производственные (проектно-технологическую и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного ФГОС ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также

фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Темы курсовых и дипломных работ соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).

#### 4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»), реализуемая ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере международного менеджмента, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

#### Рецензент:

Председатель правления  
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ДОНЕЦКИЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ  
РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД»  
(ПАО «ДОНЭРМ»)



Е.А. Куглер

2023г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»), разработанную кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», и содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (наименование, адрес, телефон); краткая характеристика направления подготовки и характеристика деятельности выпускников; приведен полный перечень компетенций, которыми должен владеть выпускник в результате освоения ОПОП ВО.

Структура ОПОП ВО отражена в учебном плане и включает следующие части (циклы): Б.1 «Дисциплины (модули)», Б.2 «Практики», Б.3 «Государственная итоговая аттестация».

ОПОП ВО содержит обязательные и формируемые участниками образовательных отношений части, которые предусмотрены в учебном плане (219 зачетных единиц – дисциплины (модули), в т.ч. обязательные дисциплины (модули) – 93 зачетные единицы). Факультативные дисциплины – 4 зачетные единицы.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных в соответствии с профессиональными стандартами.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем и перспектив развития международного бизнеса.

Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка аннотированных рабочих программ учебной дисциплин, представленных на сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», позволяет сделать



вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы учебных дисциплин рецензируемой основной профессиональной образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и обсуждение проблемных вопросов.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно:

ознакомительной практики – рассредоточенная в 1 семестре, технологической (проектно-технологическая) практики – 2 недели в 6 семестре;

преддипломной практики – 4 недели в 8 семестре.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Анализ программ учебных дисциплин и практик показал, что при реализации ОПОП ВО используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости:

контрольные вопросы и типовые задания для семинарских занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;

тестовые задания;

примерная тематика курсовых работ, рефератов;

индивидуальные разноуровневые задания и задачи.

Порядок разработки и утверждения оценочных средств закреплён в локальном документе «Положение о разработке и содержании фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» на соответствие требованиям ФГОС ВО.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей), уровня практической подготовки и итоговой аттестации учитываются все виды связей между включёнными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Рецензируемая ОПОП ВО имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Выборочный анализ каталога электронной библиотеки образовательного учреждения показал, что в нём представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и Государственной итоговой аттестации.

В качестве конкурентных преимуществ рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования следует отметить:

- актуальность программы;
- опытный профессорско-преподавательский состав;
- участие в образовательном процессе ведущих специалистов-практиков;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла;
- международный характер программы;
- частичная реализация программы на английском языке;
- обучение, ориентированное на решение практических задач;
- направленность на развитие лидерских качеств и на развитие навыков эффективной командной работы.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования отвечает основным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).

Рецензент:  
Председатель  
Государственного комитета  
лесного и охотничьего хозяйства  
Донецкой Народной Республики



А.В. Шебалков

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.