

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.12.2024 21:43:36  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Административного права**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09**

**"Муниципальное право"**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>6 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель:  
канд. юрид. наук, зав.каф.



В.П. Ворушило

Рецензент:  
канд. юрид. наук, доцент



В.А. Сичкар

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Министерство образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 1511).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией  
кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.юрид.наук, доцент Сичкар В.А.



(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель учебной дисциплины «Муниципальное право» - сформировать у будущих специалистов по юриспруденции глубокое фундаментальное правовое мышление относительно правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе становления и развития местного самоуправления как одной из важнейших основ конституционного строя, гарантированного государством права и реальной способности территориальных общин (территориальных сообществ граждан) самостоятельно решать вопросы местного значения в пределах Конституции и законов.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право» является то, чтобы будущие специалисты по праву имели четкое представление:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• про социальные ценности местного самоуправления как одного из важнейших признаков правового государства и гражданского общества, его понятие и основные принципы;</li> <li>• про основы науки о местном самоуправлении, его основных концепциях;</li> <li>• про конституционно-правовую модель местного самоуправления, систему местного самоуправления и его элементную характеристику, пути развития местного самоуправления в контексте административной и конституционной реформ;</li> <li>• про правовую, организационную, материально-финансовую и территориальную основу местного самоуправления, пути их становления и совершенствования;</li> <li>• про особенности правового регулирования статуса органов, депутатов и должностных лиц местного самоуправления;</li> <li>• про гарантии и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления;</li> <li>• про систему отечественных и международных муниципальных организаций и другие вопросы, которые являются предметом муниципального права</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Муниципальное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Юридическое документоведение	
Теория государства и права	
История отечественного государства и права	
Основы юридической деонтологии	
История государства и права зарубежных стран	
<i>1.3.2. Дисциплина "Муниципальное право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Право социального обеспечения	
Трудовое право	
Налоговое право	
Земельное право	
Избирательное право и избирательный процесс	
Экологическое право	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы разработки и принятия нормативно-правовых актов
<b>Уровень 2</b>	особенности составления юридических документов
<b>Уровень 3</b>	законодательную основу подготовки и принятия нормативных правовых актов
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать действующее законодательство
<b>Уровень 2</b>	выявлять и устранять пробелы в праве
<b>Уровень 3</b>	составлять документы, имеющие юридическую силу
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с нормативно-правовой базой

<b>Уровень 2</b>	правовыми способами подготовки нормативных актов
<b>Уровень 3</b>	навыками и методами повышения профессиональной компетенции
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	правовые основы разработки нормативных правовых актов
<b>Уровень 2</b>	правовые особенности профессиональной деятельности
<b>Уровень 3</b>	нормы материального и процессуального права;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	использовать способы и приемы повышения профессиональной компетенции
<b>Уровень 3</b>	работать с нормативно-правовой базой
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	законодательной базой, регулирующей профессиональную деятельность
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки нормативных актов
<b>Уровень 3</b>	особенности составления нормативных правовых актов, соответствующих сфере профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины "Муниципальное право" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основы разработки и принятия нормативно-правовых актов; особенности составления юридических документов; законодательную основу подготовки и принятия нормативных правовых актов; разрабатывать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; использовать способы и приемы повышения профессиональной компетенции ; работать с нормативно-правовой базой;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать действующее законодательство; выявлять и устранять пробелы в праве; выявлять и устранять пробелы в праве; составлять документы, имеющие юридическую силу; разрабатывать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; использовать способы и приемы повышения профессиональной компетенции ; работать с нормативно-правовой базой;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками работы с нормативно-правовой базой; правовыми способами подготовки нормативных актов; навыками и методами повышения профессиональной компетенции; законодательной базой, регулирующей профессиональную деятельность; навыками разработки нормативных актов; особенностями составления нормативных правовых актов, соответствующих сфере профессиональной деятельности.

#### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Муниципальное право" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Муниципальное право" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1.						
Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина /Лек/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина /Сем зан/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Муниципальное право - комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина /Ср/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Лек/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Сем зан/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления /Ср/	5	6	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Местное самоуправление и государственная власть /Лек/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9 Э10	0	
Тема 1.3. Местное самоуправление и государственная власть /Сем зан/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Местное самоуправление и	5	6	ОПК-6		0	

Государственная власть /Ср/			ПК-1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
<b>Раздел 2.</b>						
Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления /Лек/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э11 Э12	0	
Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления /Сем зан/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Территориальная организация местного самоуправления /Ср/	5	6	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Представительские органы местного самоуправления /Лек/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9 Э10	0	
Тема 2.2. Представительские органы местного самоуправления /Сем зан/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Представительские органы местного самоуправления /Ср/	5	6	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов /Лек/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов /Сем зан/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов /Ср/	5	6	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 3.</b>						
Тема 3.1. Органы самоорганизации	5	4	ОПК-6		0	

населения. Муниципальные ассоциации. Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления /Лек/			ПК-1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э11 Э12		
Тема 3.1. Органы самоорганизации населения. Муниципальные ассоциации. Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления /Сем зан/	5	4	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Органы самоорганизации населения. Муниципальные ассоциации. Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления /Ср/	5	6	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Международные связи органов местного самоуправления. Международные стандарты местного самоуправления /Лек/	5	2	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Международные связи органов местного самоуправления. Международные стандарты местного самоуправления /Сем зан/	5	2	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Международные связи органов местного самоуправления. Международные стандарты местного самоуправления /Ср/	5	7	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений /Лек/	5	2	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений /Сем зан/	5	2	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3. Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений /Ср/	5	6	ОПК-6 ПК -1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>		
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Официальный сайт Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnr-online.ru">http://dnr-online.ru</a>
Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/ru/">http://dnrsovet.su/ru/</a>
Э3	Официальный сайт Главы ДНР	<a href="https://glavadnr.ru/">https://glavadnr.ru/</a>



Э4	Конституция Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/">http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/</a>
Э5	Официальный сайт Правительства ДНР	<a href="http://smdnr.ru">http://smdnr.ru</a>
Э6	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/</a>
Э7	Закон об обращениях граждан	<a href="http://dnrsovet.su/zakon-ob-obrashheniyah-grazhdan/">http://dnrsovet.su/zakon-ob-obrashheniyah-grazhdan/</a>
Э8	Закон о системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-sisteme-organov-ispolnitelnoj-vlasti/">http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-sisteme-organov-ispolnitelnoj-vlasti/</a>
Э9	Закон о местных выборах Донецкой Народной Республик	<a href="https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-dnr-o-mestnyh-vyborah/">https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-dnr-o-mestnyh-vyborah/</a>
Э10	Закон о системе государственной службы Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-gos-sluzhbe/">http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-gos-sluzhbe/</a>
Э11	Закон о государственно-частном и муниципально-частном партнерстве	<a href="https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvenno-chastnom-i-munitsipalno-chastnom-partnerstve/">https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvenno-chastnom-i-munitsipalno-chastnom-partnerstve/</a>
Э12	Закон о государственных и муниципальных унитарных предприятиях	<a href="https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennyh-i-munitsipalnyh-unitarnyh-predpriyatiyah/">https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennyh-i-munitsipalnyh-unitarnyh-predpriyatiyah/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Информационные справочные системы не используются»

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №322, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 322 учебный корпус 6.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты.

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в

ЭИОС, проектор, Wi-Fi, персональные компьютеры, ноутбуки, телевизоры

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Муниципальное право – как отрасль права.
2. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
3. Местный бюджет.
4. Принципы муниципального права.
5. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
6. Муниципально-правовые отношения.
7. Муниципальная собственность.
8. Местный референдум.
9. Нормы и источники муниципального права.
10. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
11. Муниципальные выборы.
12. Общая характеристика местного самоуправления.
13. Массовые акции граждан.
14. Понятие муниципальной власти.
15. Обращения в органы местного самоуправления.
16. Муниципальная служба
17. Система местного самоуправления.
18. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.
19. Судебная защита права на местное самоуправление.
20. Понятие основ местного самоуправления.
21. Изменение границ и преобразование муниципальных образований.
22. Опрос граждан, плебисцит.
23. Особенности привлечения к уголовной ответственности.
24. Конституционно-правовые основы местного самоуправления .
25. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов.
26. Особенности административной ответственности.
27. Органы самоорганизации населения.
28. Система муниципального права.
29. Конституционно-правовая ответственность.
30. Место муниципального права в правовой системе государства.
31. Местное самоуправление в зарубежных странах.
32. История развития местного самоуправления.
33. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности.
34. Правовая основа местного самоуправления.
35. Гражданско-правовая ответственность.
36. Территориальные основы местного самоуправления.
37. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
38. Муниципальные выборы.
39. Отзыв депутата и должностного лица.
40. Собрания (сходы) и конференции жителей.
41. Народная правотворческая инициатива самоуправления и публичные слушания.
42. Обращения граждан и иные формы осуществления местного самоуправления.
43. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
44. Муниципальная должность. Муниципальный служащий.
45. Защита прав местного самоуправления.
46. Предмет и метод муниципального права.
47. Права и обязанности муниципального служащего.
48. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
49. Основные теории местного самоуправления.
50. Гарантии для муниципального служащего.
51. Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
53. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
54. Полномочия органов местного самоуправления в общественно-политической сфере.
55. Понятие и принципы муниципальной службы.
56. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
57. Прохождение муниципальной службы.
58. Структурные элементы основ местного самоуправления.

связи.

60. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
61. Факторы, влияющие на формирование территориальных основ местного самоуправления.
62. Международные документы в сфере муниципального права.
63. Общая характеристика форм непосредственного участия в местном самоуправлении.
64. Собрания, сходы, конференции граждан.
65. Понятие муниципального права. Принципы муниципального права.
66. Народная правотворческая инициатива.
67. Судебная защита прав местного самоуправления.
68. Правотворческая инициатива граждан.
69. Участие в публичных слушаниях.
70. Представительные органы местного самоуправления.
71. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
72. Особенности формирования системы органов местного самоуправления.
73. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
74. Гарантии организационной самостоятельности.
75. Административная ответственность за правонарушения, связанные с осуществлением местного самоуправления.
76. Территориальное общество - основа местного самоуправления.
77. Территориальное общественное самоуправление.
78. Гарантии финансово-экономической самостоятельности.
79. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
80. Местные советы - представительские органы местного самоуправления.
81. Международные стандарты в системе местного самоуправления.
82. Источники муниципального права.
83. Порядок создания, преобразования и изменения границ муниципальных образований
84. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
85. Глава муниципального образования
86. Опрос населения как консультативная форма непосредственной муниципальной демократии.
87. Причины отстранения главы муниципального образования.
88. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
89. Глава муниципального образования.
90. Местное самоуправление и законность
91. Гарантии местного самоуправления: общая характеристика
92. Доходы местных бюджетов: понятие и виды
93. Местный бюджет: понятие и структура
94. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
95. Территориальное общественное самоуправление и его органы: место и роль в системе местного самоуправления
96. Поселение как субъект муниципального права
97. Городской округ как субъект муниципального права
98. Муниципальный район как субъект муниципального права
99. Устав муниципального образования: содержание, порядок разработки и принятия
100. Муниципальные правовые акты: понятие и виды. Современное состояние муниципального правотворчества
101. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для муниципального строительства.
102. Муниципально-правовые нормы и институты. Система муниципального права.
103. Правовая природа международных стандартов местного самоуправления.
104. Европейская хартия местного самоуправления.
105. Всемирная декларация местного самоуправления.
106. Европейская типичная конвенция об основных принципах трансграничного сотрудничества между территориальными общинами или органами власти.
107. Полномочия органов местного самоуправления

## **5.2. Темы письменных работ**

1. Муниципальное право в системе права
2. Понятие и сущность местного самоуправления.
3. Конституционные основы местного самоуправления.

4. Местное самоуправление в системе публичной власти.
5. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
6. История развития местного самоуправления в дореволюционной России.
7. Организация и функционирование местных органов советской власти.
8. Муниципальные системы в зарубежных странах.
9. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для муниципального строительства в Донецкой Народной Республике.
10. Акты Конституционного Суда как источник муниципального права.
11. Современное состояние муниципального правотворчества.
12. Устав муниципального образования.
13. Территориальная организация местного самоуправления.
14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
15. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Местный референдум.
17. Муниципальные выборы.
18. Место и роль территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.
19. Собрания, сходы, конференции граждан.
20. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
21. Представительные органы в системе местного самоуправления.
22. Правовой статус депутата представительного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования, особенности порядка его избрания и правового статуса в различных системах местного самоуправления.
24. Исполнительно-распорядительные органы в системе местного самоуправления.
25. Муниципальная служба.
26. Правовой статус муниципальных служащих
27. Межмуниципальное сотрудничество.
28. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
29. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.
30. Правовое регулирование и реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
31. Экономическая основа местного самоуправления.
32. Правовое регулирование и реализация полномочий местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.
33. Муниципальное образование как субъект гражданско-правовых отношений.
34. Финансовая основа местного самоуправления.
35. Правовое регулирование финансового обеспечения местного самоуправления.
36. Местный бюджет: понятие и структура. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
37. Гарантии местного самоуправления.
38. Публично-правовая ответственность в системе местного самоуправления.
39. Ответственность за нарушения законодательства о местном самоуправлении.
40. Судебная защита прав местного самоуправления.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменно в рабочей тетради и устной форме).

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.
2. Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.
3. Фонда оценочных средств.

# **РЕЦЕНЗИЯ** **на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.07 «Муниципальное право»  
шифр дисциплины в учебном плане, наименование

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Разработчики:** заведующий кафедрой административного права,  
канд.юрид.наук, доцент Ворушило В.П.

(ФИО. НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

**Кафедра:** административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Муниципальное право» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (академический бакалавр) утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 июня 2021 № 86-НП.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-6, ПК-1), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
доцент кафедры административного  
права, канд.юрид.наук, доцент  
(должность, регалии)



В.А. Сичкар  
ФИО

МП  
26.08.2021  
Дата