

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:46
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор -составитель РПД:

Дубровская Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Иностранный язык одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования. В современных условиях глобализации, развитие туристической сферы происходит особенно быстро. Углубление международной интеграции и глобализация требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:

Туризмоведение на английском языке

Этика и эстетика в туризме (на английском языке)

Основы гостеприимства на английском языке

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК -4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК -4.1: Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке

Знать:

Уровень 1	понимать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке
Уровень 2	соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке в привычной ситуации
Уровень 3	соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке в непривычной ситуации

Уметь:

Уровень 1	общаться на иностранном языке ,в том числе деловом, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке в заранее известной ситуации
Уровень 2	общаться на иностранном языке ,в том числе деловом, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке в заранее неизвестной, но привычной ситуации
Уровень 3	общаться на иностранном языке ,в том числе деловом, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке в спонтанной незнакомой ситуации

Владеть:

Уровень 1	требованиями к языку и форме общения, в том числе деловому, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке в привычной ситуации
Уровень 2	требованиями к языку и форме общения, в том числе деловому, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке в непривычной ситуации
Уровень 3	требованиями к языку и форме общения, в том числе деловому, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке в спонтанной непривычной ситуации

УК -4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК -4.2: Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах

Знать:

Уровень 1	основные принципы деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах
Уровень 2	принципы деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на достаточном уровне
Уровень 3	принципы деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах на высоком уровне

Уметь:

Уровень 1	осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах на базовом уровне
Уровень 2	осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах в знакомой ситуации
Уровень 3	осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах в незнакомой ситуации

Владеть:

Уровень 1	базовыми навыками осуществления деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах
Уровень 2	навыками осуществления деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками осуществления деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах в незнакомой ситуации

УК -4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК -4.3: Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке

Знать:

Уровень 1	требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке на базовом уровне
Уровень 2	требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке на достаточном уровне
Уровень 3	требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке на высоком уровне

Уметь:

Уровень 1	соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке на базовом уровне
Уровень 2	соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке в знакомой ситуации
Уровень 3	соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке в незнакомой ситуации

Владеть:

Уровень 1	навыками соблюдения требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке на базовом уровне
Уровень 2	навыками соблюдения требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками соблюдения требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке в незнакомой ситуации

УК -4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК -4.4: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач

Знать:

Уровень 1	базовые принципы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач
------------------	---

Уровень 2	принципы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач на достаточном уровне
Уровень 3	принципы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач на базовом уровне
Уровень 2	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач на достаточном уровне
Уровень 3	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач на базовом уровне
Уровень 2	навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач на достаточном уровне
Уровень 3	навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач на высоком уровне
УК -4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	
УК -4.5: Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах
Уровень 2	принципы коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах на достаточном уровне
Уровень 3	принципы коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах на базовом уровне
Уровень 2	осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах в знакомой ситуации
Уровень 3	осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах на базовом уровне
Уровень 2	навыками коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах в незнакомой ситуации
Уровень 3	навыками коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах в незнакомой ситуации
В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен:	
3.1	Знать:
	- основные принципы международной коммуникации

	достаточный запас слов и терминологический аппарат для осуществления межкультурной коммуникации
	лексический материал для понимания основного содержания и идеи статей, докладов, связанных с современными разработками, управлением и экономикой, для участия в диалоге с достаточной степенью легкости и понимания содержания информации большинства письменных и устных материалов, речь которых четкая и нормативная
3.2	Уметь:
	формировать представление об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
	формировать социокультурную компетенцию и поведенческие стереотипы, необходимые для успешной адаптации выпускников на рынке труда
	читать тексты на профессиональные темы (в области туризма), находить основные положения в аргументированном тексте с четкой структурой, читать и понимать личную и профессиональную корреспонденцию, анкеты, объявления, рекламу, деловые документы
3.3	Владеть:
	необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами
	способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Личность и ее место в обществе						
Тема 1.1. Личное пространство человека. Счастье /Пр/	1	4	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Личное пространство человека. Счастье /Ср/	1	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Искусство общения /Пр/	1	4	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Искусство общения /Ср/	1	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Работа в Кампании.Мотивация персонала /Пр/	1	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Работа в Кампании.Мотивация персонала /Ср/	1	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Культурные ценности						
Тема 2.1. Городской туризм. Описание городских достопримечательностей /Пр/	1	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Городской туризм. Описание городских достопримечательностей /Ср/	1	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Культурный туризм и культурные ценности /Пр/	1	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Культурный туризм и культурные ценности /Ср/	1	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Образование и скрытые таланты /Пр/	1	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Образование и скрытые таланты /Ср/	1	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	1	2	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3;	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

Раздел 3. Раздел 3. Экотуризм и работа гида.						
Тема 3.1. Путешествия. Экотуризм /Пр/	2	10	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Путешествия. Экотуризм /Ср/	2	14	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Виды туризма, которые вас привлекают /Пр/	2	10	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Виды туризма, которые вас привлекают /Ср/	2	14	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Больше, чем хобби /Пр/	2	10	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Больше, чем хобби /Ср/	2	14	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Раздел 4. Здоровый образ жизни						
Тема 4.1. Плюсы и минусы работы гида /Пр/	2	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Плюсы и минусы работы гида /Ср/	2	14	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Долголетие. /Пр/	2	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Долголетие. /Ср/	2	14	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 4.3. Здоровый образ жизни. Спорт /Пр/	2	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Здоровый образ жизни. Спорт /Ср/	2	14	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	2	2	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 5. Раздел 5. Лечение и здоровье						
Тема 5.1.Здоровая и нездоровая пища /Пр/	3	10	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 5.1.Здоровая и нездоровая пища /Ср/	3	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 5.2.Здоровье. У врача /Пр/	3	10	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 5.2.Здоровье. У врача /Ср/	3	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Мечты и реальность /Пр/	3	10	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Мечты и реальность /Ср/	3	10	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 6. Раздел 6. Перемены.						
Тема 6.1.Перемены. /Пр/	3	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 6.1.Перемены. /Ср/	3	5	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 6.2.Слава и известные люди /Пр/	3	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 6.2.Слава и известные люди /Ср/	3	5	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4;	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	

Тема 6.3. Цели и их достижение /Пр/	3	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 6.3. Цели и их достижение /Ср/	3	3	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
/Конс/ Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/	3	2 9	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 7. Раздел 7. Деньги и оплата труда						
Тема 7.1. Деньги. Доходы и затраты /Пр/	4	10	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 7.1. Деньги. Доходы и затраты /Ср/	4	7	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 7.2. Бизнес-идея.Реклама. /Пр/	4	10	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 7.2. Бизнес-идея.Реклама. /Ср/	4	7	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	

Тема 7.3. Достойная оплата труда /Пр/	4	10	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 7.3. Достойная оплата труда /Ср/	4	7	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Раздел 8. Раздел 8. Покупки.						
Тема 8.1. Виды покупок /Пр/	4	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 8.1. Виды покупок /Ср/	4	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 8.2. В супермаркете /Пр/	4	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 8.2. В супермаркете /Ср/	4	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 8.3. Онлайн покупки /Пр/	4	8	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 8.3. Онлайн покупки /Ср/	4	6	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	
/Конс/ Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/	4	2 9	УК -4.1; УК -4.2; УК -4.3; УК -4.4; УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т.д.

Технология проблемного обучения предусматривает противоречие между тем, что студент знает и тем, что необходимо знать, чтобы решить поставленное преподавателем познавательное проблемное задание.

Для подготовки практических занятий преподаватель предлагает студентам самостоятельно разбиться на рабочие группы по 3-4 человека, выбрать из списка тему, или предложить собственную, если они находят ее важной или интересной для них. Презентация самостоятельной работы студентов предполагает обязательное наличие дискуссии в аудитории. Студентам предоставляется возможность участвовать в составлении промежуточных и итогового контроля знаний: они придумывают тестовые задания по темам что позволяет им провести ревизию собственных знаний.

Технология учебной дискуссии. Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. Применение дискуссии рекомендуется в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности в приобретении знаний и формулировании проблем, в подборе и четком представлении собственных аргументов, в предметной подготовке к теме дискуссии. Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников — то есть обращении учеников друг к другу для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция педагога, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками. Учебная дискуссия уступает изложению по эффективности передачи информации, но высокоэффективна для закрепления сведений, творческого осмысления изученного материала и формирования ценностных ориентаций.

Технология балльно-рейтингового контроля. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения основных образовательных программ — это система оценки уровня знаний и умений обучающихся и компетенций обучающихся, которая использует баллы, накапливаемые в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам основных образовательных программ. Общее оценивание знаний студента по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего контроля и контроля знаний по разделу учебной дисциплины.

Методика мозгового штурма (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) - это такой процесс решения возникшей проблемы, когда участники обсуждения предлагают как можно больше самых разных вариантов решения, из которых потом выбираются наиболее удачные. Проведение мозгового штурма может дать хороший эффект, если возникают проблемы, которые не имеют однозначного решения или требуют нетрадиционного подхода, а также когда требуется быстро найти выход из критической ситуации или получить много идей за ограниченное время.

Технология контрольного тестирования. В конце каждого пройденного раздела преподаватель проводит контрольное тестирование студентов для проверки степени сформированности компетенции, каждый из заданий предполагает один правильный вариант ответа из нескольких, предложенных преподавателем.

При этом используются несколько видов тестов: тесты самостоятельного анализа, тесты оценочного и обучающего характера.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агабекян, И. П.	Английский язык в сфере обслуживания = English for students in service sector, tourism, and hospitality: учебное пособие (377 с)	Ростов-на-Дону : Феникс, 2013
Л1.2	Раптанова, И. Н., Чапалда, К. Г.	English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО (118 с.)	Саратов : Профобразование, 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Волкова	English for Public Servants = «Английский язык для госслужащих» : учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») заочной формы обучения (256 с.)	
Л2.2	Барановская, Т. В.	Грамматика английского языка = Exercises in english grammar : сборник упражнений (384 с)	М. : ИП Логос-М, 2012
Л2.3	А. П. Ивакина	Англо-русский, русско-английский словарь и грамматика = English-Russian, russian-english dictionary and grammar: словарь (704 с.)	М. : Эксмо, 2012
Л2.4	Скачкова, Е. А.	Business English: учебное пособие (201 с.)	Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. Е. Чернушич	English World = В мире английского языка : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 - 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непроизводственной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения (361 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2019

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «The Economist»	http://www.economist.com/
Э2	Журнал National Geographic	http://www.nationalgeographic.com/
Э3	"The Journal of the Tourism Society"	http://www.tourismsociety

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)

Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. What should you do to be successful and get ahead in your career
2. Describe your neighborhood. How important is it to get on well with people around you
3. What can people do to have a good work-life balance
4. What was the greatest challenge of your life
5. What are the ways to improve your career
6. How important is corporate entertaining and which events and activities would you suggest
7. How can you entertain a group of foreign business people
8. How to be the world's best guest
9. What are the customs and traditions of meeting business guests in different countries
10. Do you think, people with lots of qualification are usually intelligent
11. Some scientists argue that people nowadays work too much which leads to stress and health problems. Do you think so Is your work-life balance O.K.
12. What does it take to be a successful professional
13. What it takes to get the job in a large international company and what challenges you might face
14. The city that from your point of view is the most attractive for tourists.
15. If you had a possibility to go whenever you like, where would you go
16. Enumerate the main problems of city life. Which of them do you really hate
17. What are the main criteria for the city to be comfortable to live in? Which city in the world suits them
18. Does tourism make positive or negative impact on the cities
19. What are the customs and traditions of meeting guests in different countries
20. What, in your opinion, is the best means of travelling around the historical places

5.2. Темы письменных работ

темы написания эссе:

1. Some people consider that happiness is a state of mind that does not depend on any outside factors. Write 200-250 words and express your opinion on the point.
2. Write about an important person in your life. What is his/her relationship to you and why he/she is important to you. Write 200-250 words and express your opinion on the point.
3. Working for an international company. What it takes to get the job and what challenges you might face. Write 200-250 words and express your opinion on the point.
4. Qualification is not necessary in our life. Agree/disagree with the statement. Motivate your answer and give examples. Write 200 – 250 words and express your opinion on the point.
5. Write about a city that from your point of view is the most attractive for tourists. Write 200 – 250 words and express your opinion on the point.
6. There is an opinion that material world is more important than spiritual one and there's no place in the modern world for things like poetry, painting, sculpture etc. Agree/disagree with the statement. Write 200 – 250 words and express your opinion on the point.
7. Every person is talented. It is just necessary to understand what is your personal gift. Agree/disagree with the statement. Write 200 – 250 words and express your opinion on the point.
8. Give advice to your group-mate how to prepare for exams/tests. What are the most important points. Write 200 – 250 words and express your opinion on the point.
9. Would you like to study abroad? What are the advantages/disadvantages of obtaining qualification in foreign country? Motivate your answer and give examples. Write 200 – 250 words and express your opinion on the point.
10. Some scientists argue that people nowadays work too much which leads to stress and health problems. Do you think so? Is your work-life balance O.K.? Write 200 – 250 words and express your opinion on the point

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНГХиС

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" в полном объеме представлен в виде КОМ.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный ответ, доклад, эссе, тестовое задание

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения

3) В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на занятиях, изучения рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия.

В ходе занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.