

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2021 10:36:02
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507365ba597fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Финансово-экономический
Экономики предприятия



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.01(П)

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки
Профиль

38.03.01 Экономика
"Экономика предприятия"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

Объём практики

12 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

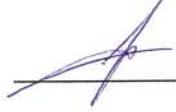
2022

Донецк
2022

Составитель:
канд. экон. наук, доцент


Н.П. Боталова

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


Р.Н. Романинец

Рабочая программа практики "Производственная (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27 июня 2022 г. № 52-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1.

Срок действия программы: 2022-2027 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол от 26.08.2022 г. №_1

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры экономики предприятия

Протокол от 26. 08. 2022г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Мешкова В.С.


подпись

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " 12 " 05 2023 г. № 12

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (проектно-технологической) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (проектно-технологической) практики являются:
выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
изучить практику оформления и порядок обработки первичных и сводных документов;
собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
-------------	------------

1.3.1. Проектно-технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в теорию финансов
Макроэкономика
Статистика
Теория вероятностей и математическая статистика
Микроэкономика
Экономическая информатика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Ценовая политика предприятия
Экономический анализ предприятия
Планирование и контроль на предприятии
Потенциал и развитие предприятия
Экономика и организация инновационной деятельности
Экономическая стратегия предприятия
Внутренний экономический механизм предприятия
Управление капиталом предприятия
Экономическая безопасность предприятия

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:	
Уровень 1	способы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
Уровень 2	инструменты решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
Уровень 3	методы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля

Уметь:	
Уровень 1	применять способы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
Уровень 2	применять инструменты решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля

Уровень 3	применять методы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
Владеть:	
Уровень 1	способами решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
Уровень 2	инструментами решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
Уровень 3	методами решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
<i>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК-6.3Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</i>	
Знать:	
Уровень 1	приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уровень 2	инструменты определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уровень 3	методы определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уметь:	
Уровень 1	определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уровень 2	использовать инструменты определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уровень 3	использовать методы определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уровень 2	инструментами определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уровень 3	методами определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 2	инструменты оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 3	методы оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические основы оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 2	применять инструменты оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 3	применять методы оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 2	инструментами оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 3	методами оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;

УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.4Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Знать:

Уровень 1	правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
Уровень 2	правил оказания первой помощи
Уровень 3	методы разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи

Уметь:

Уровень 1	применять основы разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи
Уровень 2	применять инструменты разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи
Уровень 3	применять методы разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи

Владеть:

Уровень 1	навыками разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи
Уровень 2	инструментами разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи
Уровень 3	методами разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи

Знать:

Уровень 1	основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте
Уровень 2	инструменты обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте
Уровень 3	методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте

Уметь:

Уровень 1	обеспечивать безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте
Уровень 2	применять инструменты обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте
Уровень 3	применять методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте

Владеть:

Уровень 1	навыками обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте
Уровень 2	инструментами обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте
Уровень 3	методами обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте

ПК-4Способен осуществлять расчеты и оценку экономической эффективности разработанных (предложенных) проектов

ПК-4.1Применяет организационно-экономический механизм и оценку социально-экономической эффективности при разработке и реализации проектов

Знать:

Уровень 1	организационно-экономический механизм реализации проектов
Уровень 2	методологию оценивания социально-экономической эффективности
Уровень 3	виды проектов

Уметь:

Уровень 1	применять организационно-экономический механизм реализации проектов
Уровень 2	оценивать социально-экономическую эффективность
Уровень 3	применять различные виды проектов

Владеть:

Уровень 1	инструментами внедрения организационно-экономического механизма реализации проектов
Уровень 2	навыками оценки социально-экономической эффективности
Уровень 3	внедрять проекты

Знать:

Уровень 1	проектно-экономическую деятельность
-----------	-------------------------------------

Уровень 2	методы и модели разработки проектов
Уровень 3	условия неопределенности, способы управления рисками
Уметь:	
Уровень 1	организовывать проектно-экономическую деятельность
Уровень 2	анализировать методы и модели разработки проектов
Уровень 3	критически оценивать риски в условиях неопределенности
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации проектно-экономической деятельности
Уровень 2	методами разработки проектов
Уровень 3	инструментами оценки рисков в условиях неопределенности

В результате прохождения Проектно-технологическая практика " обучающийся должен:

1 Знать:	
	способы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
	методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	способы управления рисками;
	организационно-экономический механизм реализации проектов.
2 Уметь:	
	применять методы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
	обобщать и критически оценивать результаты научных исследований;
	самостоятельно выполнять исследовательские проекты;
	применять организационно-экономический механизм реализации проектов;
	оценивать социально-экономическую эффективность.
3 Владеть:	
	инструментами внедрения организационно-экономического механизма реализации проектов;
	навыками оценки социально-экономической эффективности;
	различными социальными ролями в коллективе, базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы;
	навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
	методами критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Проектно-технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Проектно-технологическая практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу

обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	50	УК-2.4, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.4, УК-8.5, ПК-4.1, ПК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.6, Л2.7, Л2.13, Л3.1, Л3.2		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Пр/	6	2	УК-2.4, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.4, УК-8.5, ПК-4.1, ПК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л1.13, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.6, Л2.7, Л2.5, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1, Л3.2		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	50	УК-2.4, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.4, УК-8.5, ПК-4.1, ПК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.13, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1, Л3.2		
Раздел 2. Написание отчета						
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап (прохождение практики)). /Пр/	6	2	УК-2.4, УК-6.3, УК-6.4, УК-8.4, УК-8.5, ПК-4.1, ПК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.13, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л3.1, Л3.2		

Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	50	УК-2.4,УК-6.3,УК-6.4,УК-8.4,УК-8.5,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.13,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.14,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	50	УК-2.4,УК-6.3,УК-6.4,УК-8.4,УК-8.5,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.13,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.14,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	50	УК-2.4,УК-6.3,УК-6.4,УК-8.4,УК-8.5,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.13,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.14,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	50	УК-2.4,УК-6.3,УК-6.4,УК-8.4,УК-8.5,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.13,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.14,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2		

Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный этап). /Пр/	6	2	УК-2.4,УК-6.3,УК-6.4,УК-8.4,УК-8.5,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.13,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.14,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный этап). /Ср/	6	60	УК-2.4,УК-6.3,УК-6.4,УК-8.4,УК-8.5,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.13,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.14,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап) /Пр/	6	2	УК-2.4,УК-6.3,УК-6.4,УК-8.4,УК-8.5,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.13,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.14,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап). /Ср/	6	60	УК-2.4,УК-6.3,УК-6.4,УК-8.4,УК-8.5,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.13,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.14,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.6	Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 411 с.
Л1.13	В.И. Титов Экономика предприятия: учебник. - Москва: Эксмо, 2021 г.. - 416 с.
Л1.5	Бабиц Т.Н., Вертакова Ю.В. Планирование на предприятии: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - КноРус, 2023 г.. - 344 с.
Л1.14	Л.Н. Нехорошева [и др.] Экономика организации (предприятия): учебное пособие. - Минск: БГЭУ, 2020 г.. - 573 с.
Л1.11	Т. Ю. Трифоненкова Финансирование инноваций [Электронный ресурс]: Учебное пособие . - ИНФРАМ, 2020. - 141 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1062671
Л1.9	под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. 1. Экономика инноваций [Электронный ресурс]: учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 336 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002079
Л1.7	Цыпин И.С., Веснин В.Р. Государственное регулирование экономики: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление и местное самоуправление очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2022 г.. - 296 с.
Л1.12	Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин Экономика организации (предприятия): учебник. - Москва: Дашков и К, 2022 г.. - 290 с.
Л1.10	И. Вашко Экономика инноваций: Учебное пособие. - Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2021. - 176 с.
Л1.2	Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ,, 2020. - 84 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105093.html
Л1.1	Управление затратами [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. - 46 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106594.html
Л1.8	Рисин И.Е., Бочаров В.П., Колесникова О.А., Мишон Е.В., Сотников С.М., Сысоева Е.Ф., Трещевский Ю.И. Государственное регулирование экономики: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление проектами очной / заочной форм обучения. - КноРус, 2021 г.. - 244 с.
Л1.4	Ценовая политика предприятия: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 128 с.
Л1.3	Экономика предприятия :Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной / заочной форм обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 36 с.

Дополнительная литература

Л2.10	Экономика организации (предприятия): Конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 200 с.
Л2.13	Экономика и организация инновационной деятельности: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 198 с.
Л2.11	Экономика предприятия: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственная и муниципальная служба очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 200 с.
Л2.12	Ценовая политика предприятия: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Экономика предприятия" очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 167

Л2.4	Экономика предприятия :конспект лекций для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили : «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 173 с.
Л2.5	Экономика предприятия:Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 200 с.
Л2.2	Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск: ООО «НОВОЕ ЗНАНИЕ», . - 680 с. – Режим доступа: http://www.studfiles.ru/preview/5461342
Л2.3	Виноградская, Н. А. Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния предприятия : финансовый анализ [Электронный ресурс]:Практикум. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. - 118 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/56050.html
Л2.6	Янковская В.В. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 425 с.
Л2.8	Экономическая стратегия предприятия [Электронный ресурс]:Конспект лекций для обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения . - Электронный ресурс, 2023 г.. - 80 с. – Режим доступа: ivanova.tatyana.l@yandex.ru
Л2.9	Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой Инновационная экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Издательство Юрайт, 2023. - 334 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520355
Л2.7	Васильев В.П. Государственное регулирование экономики:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление и местное самоуправление очной / заочной форм обучения. - Юрайт, 2023 г.. - 180 с.
Л2.1	Планирование и контроль на предприятии :учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 433 с.
Дополнительная литература	
Л3.2	Производственная (проектно-технологическая) практика:Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (проектно-технологической) практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной / заочной форм обучения.. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023 г.. - 47 с.
Л3.1	Экономика и организация инновационной деятельности:Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной / заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 34 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э3	Журнал «Проблемы современной экономики»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи, для создания, сбора и обработки информации - электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс-Телемост; для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows 7, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Базы практик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКПОГРУЗТРАНС", г. Донецк;

ООО "КОМПАНИЯ КАМАЗ", г. Донецк;

ООО "ЛАКОНД", г. Донецк;

Коммунального предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление", г. Донецк;

ООО ПКФ "ОНИКС", г. Донецк;

ООО ФИРМА "КОЛБИКО", г. Макеевка;

ФИЛИАЛ № 2 "ШАХТОУПРАВЛЕНИЕ "ДОНБАСС" ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД"", г. Макеевка;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА", г. Кировское;

ФИЛИАЛ «ШАХТА ИМЕНИ ВАСИЛИЯ МИХАЙЛОВИЧА БАЖАНОВА» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МАКЕЕВУГОЛЬ», г.

Макеевка.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ экономического состояния хозяйствующего субъекта
2. Анализ экономической устойчивости хозяйствующего субъекта
3. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования
4. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования
5. Анализ использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта
6. Анализ объемов производства хозяйствующего субъекта
7. Анализ эффективности использования активов предприятия
8. Анализ экономического потенциала предприятия

5.2. Темы письменных работ:

1. Анализ производства.
2. Анализ технико-организационного уровня производства.
3. Анализ технического уровня производства продукции.
4. Анализ качества производства продукции.
5. Анализ резервов роста производства.
6. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
7. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
8. Анализ производительности труда.
9. Анализ формирования и использования заработной платы.
10. Анализ себестоимости продукции.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Проектно-технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Проектно-технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам производственной (проектно-технологической) практики - зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры экономики предприятия не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.