

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.05.2026 21:35:07  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ФТД. 04 Введение в профессиональную деятельность** **(Основы профессиональной деятельности)**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

**Автор -составитель РПД:**

*Дубровская Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры туризма*

**Заведующий кафедрой:**

*Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма*

Рабочая программа дисциплины ФТД.04 Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности) одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» являются: стимулирование интереса к будущей профессии, к профессиональной деятельности менеджера туристической сферы, формирование системного представления о знаниях, умениях и навыках, необходимых будущему менеджеру.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) знакомство студентов с основами менеджмента туризма и гостиничной деятельности;  
2) формирования понятия о профессиональной деятельности;  
3) приобретение навыков поиска и систематизации информации для принятия возможного управленческого решения в профессиональной деятельности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: ФТД

*1.3.1. Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Основы научных исследований  
Деловые коммуникации в малом предпринимательстве  
Цифровые технологии в менеджменте

*1.3.2. Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)» выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:*

Ознакомительная практика  
Туристское страноведение  
Организация деятельности предприятий туристской индустрии  
Туристские ресурсы России

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие*

#### **Знать:**

Уровень 1	теоретические основы и методы анализа управленческих задач на удовлетворительном уровне
Уровень 2	теоретические основы и методы анализа управленческих задач на достаточном уровне
Уровень 3	теоретические основы и методы анализа управленческих задач на высоком уровне

#### **Уметь:**

Уровень 1	проводить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие на удовлетворительном уровне
Уровень 2	проводить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие на достаточном уровне
Уровень 3	проводить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие на высоком уровне

#### **Владеть:**

Уровень 1	навыки анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыки анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие на достаточном уровне

Уровень 3	навыки анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие на высоком уровне
<i>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые принципы постановки задач и выработки решений на удовлетворительном уровне
Уровень 2	базовые принципы постановки задач и выработки решений на достаточном уровне
Уровень 3	базовые принципы постановки задач и выработки решений на высоком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений на удовлетворительном уровне
Уровень 2	понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений на достаточном уровне
Уровень 3	понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений на высоком уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками постановки задач и выработки решений на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками постановки задач и выработки решений на достаточном уровне
Уровень 3	навыками постановки задач и выработки решений на высоком уровне
<i>УК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы и методы анализа управленческих задач в рамках поставленной цели на удовлетворительном уровне
Уровень 2	теоретические основы и методы анализа управленческих задач в рамках поставленной цели на достаточном уровне
Уровень 3	теоретические основы и методы анализа управленческих задач в рамках поставленной цели на высоком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять круг задач в рамках поставленной цели на удовлетворительном уровне
Уровень 2	определять круг задач в рамках поставленной цели на достаточном уровне
Уровень 3	определять круг задач в рамках поставленной цели на высоком уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними на достаточном уровне
Уровень 3	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними на высоком уровне

**В результате освоения дисциплины "Введение в профессиональную деятельность (Основы**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- теоретические основы профессиональной деятельности;
	- основные характеристики организации;
	- цели и методы поиска и систематизации информации;
	- сущность и алгоритм принятия управленческого решения;
	- специфику принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- применять способы сбора и систематизации информации для решения конкретных задач;
	- использовать методики принятия управленческих решений;
	- оценивать последствия принимаемых управленческих решений.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками по сбору и систематизации информации;
	- знаниями и навыками, необходимыми для принятия управленческих решений
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)" видом промежуточной аттестации является Зачет	

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в теорию и практику менеджмента</b>						
Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности /Сем зан/	1	6	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности /Ср/	1	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.2. Туристическая организация: место и роль менеджмента в туристической организации /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Организация: место и роль менеджмента в организации /Сем зан/	1	6	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Организация: место и роль менеджмента в организации /Ср/	1	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Информация: основные характеристики и способы управления</b>						
Тема 2.1 Понятие информации, ее виды и свойства. /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1 Понятие информации, ее виды и свойства. /Сем зан/	1	6	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1 Понятие информации, ее виды и свойства. /Ср/	1	18	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Методы сбора и систематизации информации /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Методы сбора и систематизации информации /Сем зан/	1	6	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Методы сбора и систематизации информации /Ср/	1	10	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э3 Э4	0	
/Конс/	1	2		Э3 Э4	0	
Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/		4				

В процессе освоения дисциплины "Введение в профессиональную деятельность" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофиевко, В. В.	Теоретико-методологические основы развития менеджмента : коллективная монография (287 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В.В. Лоскутова, Ю.К. Белобородова	Введение в профессиональную деятельность: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (40)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	В.В. Лоскутова, Ю.К. Белобородова	Введение в профессиональную деятельность: Конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль " Управление малым бизнесом ") очной формы обучения (80)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	В.В. Лоскутова, Ю.К. Белобородова	Введение в профессиональную деятельность: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (35)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	

Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>
Э4	ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности  
<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>  
 Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>  
 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>  
 Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>  
 База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент и управление.
3. Система управления.
4. Составные части управления.
5. Менеджер. Качества современного менеджера.
6. Взаимодействие человека и организации.
7. Адаптация человека к организации.
8. Иерархия уровней управления.
9. Каким требованиям должна соответствовать организация.
10. Какие черты присущи многообразным организациям.
11. Организационная структура фирмы.
12. Что собой представляет управленческое решение?
13. Что такое организационные решения, и на какие группы они делятся?
14. Перечислить факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
15. Какие бывают условия принятия решения, в зависимости от среды принятия решений?
16. Какие бывают модели принятия управленческих решений?
17. Объяснить, что собой представляет взаимозависимость решений.
18. Какие существуют подходы к принятию решений?
19. Перечислите и раскройте методы принятия управленческих решений
20. Различие между методами принятия управленческих решений.
21. Перечислите основные цели получения информации и опишите их.
22. Что является базой для принятия решения по управлению?
23. Укажите основные потоки информации в системе управления.
24. Приведите краткую характеристику документированных и не документированных информационных ресурсов.

25. Дайте определение информационному обществу и приведите его позитивные и негативные характерные черты.
26. Классификация информации.
27. Виды информации.
28. Свойства информации.
29. Оценка эффективности управления.
30. Классификация организаций.

### 5.2. Темы письменных работ

#### РАЗДЕЛ 1. Введение в теорию и практику менеджмента

1. Сущность и специфика управленческой деятельности
2. Услуги в современной экономике: сущность и классификация
3. Горизонты и тенденции будущего менеджмента
4. Сущность и основные признаки организации
5. Классификация организаций
6. Управляемость организации и внешняя среда
7. Миссия и цели организации
8. Необходимость управления организацией и особенности управленческой деятельности
9. Периодизация менеджмента.
10. Основные концепции менеджмента.

#### РАЗДЕЛ 2. Информация: основные характеристики и способы управления

1. Классификация информации
2. Способы получения информации, ее достоверность
3. Модели и функции коммуникации
4. Движение информации в системе коммуникаций
5. Развитие и эффективность коммуникаций
6. Коммуникации как ценность современного менеджмента
7. Сущность коммуникационного процесса
8. Элементы процесса коммуникации
9. Способы управления информацией, их характеристика.
10. Актуальность и своевременность информации.

#### РАЗДЕЛ 3. Управленческие решения и оценка их эффективности

1. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления
2. Классификация управленческих решений
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
4. Модели и методы принятия управленческих решений
5. Групповое принятие решения
6. Сущность и основные параметры эффективности управленческих решений
7. Экономические критерии эффективности управленческих решений
8. Оценка эффективности управления персоналом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС и в полном объеме представлен в виде комплекса оценочных материалов (КОМ) к данной образовательной программе

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющих в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом

необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?