

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Костина Лариса Николаевна
 Должность: проректор
 Дата подписания: 13.12.2024 06:47:55
 Уникальный программный ключ:
 1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«Управление персоналом и кадровое делопроизводство»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 _____ Е.В. Кислюк

Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоемкость	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.			Самостоятельная работа, час.	Промежуточная аттестация (форма, час.)	
		Всего	В том числе				
			В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме			Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме
1. Экономика труда и социально-трудовые отношения	44	10		8	2	30	4(Э)
2. Управление персоналом	44	10		8	2	30	4(Э)
3. Кадровое делопроизводство	44	10		6	4	30	4(Э)
4. Трудовое право	42	8		6	2	30	4(Э)
5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	36	8		6	2	26	2 (З)
6. Подбор и найм персонала	36	8		6	2	26	2 (З)
7. Кадровый консалтинг и аудит	36	8		6	2	26	2 (З)
8. Оценка персонала	44	10		8	2	30	4(Э)
9. Этика деловых отношений	36	8		6	2	26	2 (З)
10. Методы принятия управленческих решений	36	8		6	2	26	2 (З)
11. Кадровая безопасность и кадровые риски	36	8		6	2	26	2 (З)
12. 1 С: зарплата и кадры	36	8		4	4	26	2 (З)
13. Системы искусственного интеллекта	36	8		4	4	26	2 (З)
14. История формирования государственной кадровой политики в России	36	8		6	2	26	2 (З)
Всего	542	120		86	34	384	38
Итоговая аттестация	6						
Итого	548						

Э – экзамен, З – зачет