

Документ подписан:  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 06.12.2024 10:43:12  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и международного  
бизнеса**

**Кафедра**

**Туризма**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

28.04.2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.15 "Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии"**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**

**Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2022***

Донецк  
2022

Составитель:  
ст.препод.

  
Е.М. Сапьяная

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент

  
В.Г. Шепилова

Рабочая программа учебной дисциплины "Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ МОН ДНР от 10.12.2021 г. № 149-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма  
Протокол от 13.04.2022 № 11.

Заведующий кафедрой:  
канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Туризма

Протокол от 13.04.2022 г. № 9

Председатель ПМК: д-р экон. наук,  
доцент Овчаренко Л.А.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.навк. доцент. Шепилова В.Г. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.навк. доцент. Шепилова В.Г. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
формирование целостного представления о правовых нормах в сфере предпринимательского права и правовой защиты предпринимательства в сфере туризма, трудовых правоотношениях, правах и обязанностях исполнителей туристских услуг, о международном регулировании туристской деятельности	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) изучение основных нормативных правовых актов;	
2) формирование представления о принципах государственного регулирования в сфере туризма;	
3) изучение правового статуса потребителя в сфере туризма, принципов паспортно-визового и таможенного обслуживания.	
4) формирование представления о нормах международного права в области туризма и путешествий.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Политология	
Правоведение	
Основы туризоведения	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Интеллектуальная собственность	
Организационно-управленческая практика	
Организация гостиничной деятельности	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-6.1: Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями при осуществлении профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне принципы обеспечения документооборота в деятельности туристских предприятий в соответствии с нормативными требованиями;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне принципы обеспечения документооборота в деятельности туристских предприятий в соответствии с нормативными требованиями;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне принципы обеспечения документооборота в деятельности туристских предприятий в соответствии с нормативными требованиями;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне обеспечивать документооборот в деятельности туристских предприятий в соответствии с нормативными требованиями;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне обеспечивать документооборот в деятельности туристских предприятий в соответствии с нормативными требованиями;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне обеспечивать документооборот в деятельности туристских предприятий в соответствии с нормативными требованиями;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне навыками обеспечения документооборота в деятельности туристских предприятий в соответствии с нормативными требованиями;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне навыками обеспечения документооборота в деятельности туристских предприятий в соответствии с нормативными требованиями;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне навыками обеспечения документооборота в деятельности туристских предприятий в соответствии с нормативными требованиями;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-6.2: Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности туристских предприятий;



<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне применять нормы трудового законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области безопасного обслуживания в сфере профессиональной деятельности туристских предприятий;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне применять нормы трудового законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области безопасного обслуживания в сфере профессиональной деятельности туристских предприятий;
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне навыками применения норм трудового законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области безопасного обслуживания в сфере профессиональной деятельности туристских предприятий;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне навыками применения норм трудового законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области безопасного обслуживания в сфере профессиональной деятельности туристских предприятий;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне навыками применения норм трудового законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области безопасного обслуживания в сфере профессиональной деятельности туристских предприятий;

#### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-11.2: Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей, разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей*

**Знать:**

<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне нормативно-правовые акты, регламентирующие обслуживанию потребителей туристских услуг;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне нормативно-правовые акты, регламентирующие обслуживанию потребителей туристских услуг;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне нормативно-правовые акты, регламентирующие обслуживанию потребителей туристских услуг;

**Уметь:**

<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне обеспечивать выполнение требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне обеспечивать выполнение требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне обеспечивать выполнение требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг;

**Владеть:**

<b>Уровень 1</b>	на базовом уровне навыками выполнения требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг;
<b>Уровень 2</b>	на среднем уровне навыками выполнения требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг;
<b>Уровень 3</b>	на высоком уровне навыками выполнения требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг.

*В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение деятельности в туристской*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> правовые нормы в сфере предпринимательского права и правовой защиты предпринимательства в сфере туризма, особенности трудовых правоотношения, права и обязанности исполнителей туристских услуг, особенности международного регулирования туристской деятельности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> применять правовые нормы в сфере предпринимательского права и правовой защиты предпринимательства в сфере туризма, нормы трудовых правоотношений в сфере туристских услуг и международного регулирования туристской деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> применения правовых норм в сфере предпринимательского права и правовой защиты предпринимательства в сфере туризма, норм трудовых правоотношений в сфере туристских услуг и международного регулирования туристской деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

#### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. Раздел 1.Правовая основа предпринимательской деятельности предприятий туристской индустрии</b>						
Тема 1.1. Общая характеристика туристского права /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Общая характеристика туристского права /Сем зан/	5	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Общая характеристика туристского права /Ср/	5	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Источники туристского права /Сем зан/	5	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Источники туристского права /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Источники туристского права /Ср/	5	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 1.3 Субъекты туристского права /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3 Субъекты туристского права /Сем зан/	5	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3 Субъекты туристского права /Ср/	5	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Правовой режим субъектов предпринимательства в сфере туризма и международное право</b>						
Тема 2.1. Правовой режим субъектов в сфере туризма /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Правовой режим субъектов в сфере туризма /Сем зан/	5	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Правовой режим субъектов в сфере туризма /Ср/	5	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Международное и зарубежное туристское право /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Международное и зарубежное туристское право /Сем зан/	5	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Международное и зарубежное туристское право /Ср/	5	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Правовое регулирование туристской деятельности (часть 1)</b>						
Тема 3.1. Правовое регулирование туристской деятельности /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	



			ПК-11.2 ОПК-7.1	ЛЗ.3 Э1 Э2		
Тема 3.1. Правовое регулирование туристской деятельности /Сем зан/	5	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Правовое регулирование туристской деятельности /Ср/	5	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания /Сем зан/	5	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания /Ср/	5	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности /Сем зан/	5	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности /Ср/	5	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Раздел 4. Правовое регулирование туристской деятельности (часть 2)</b>						
Тема 4.1. Правовое регулирование туристских перевозок /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Правовое регулирование туристских перевозок /Сем зан/	5	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Правовое регулирование	5	8	ОПК-6.1	Л1.1	0	

туристских перевозок /Ср/			ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 4.2. Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) и экскурсионной деятельности в сфере туризма /Лек/	5	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.2. Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) и экскурсионной деятельности в сфере туризма /Сем зан/	5	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.2. Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) и экскурсионной деятельности в сфере туризма /Ср/	5	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-11.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
/Конс/	5	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>В процессе освоения дисциплины "Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захарова, Н. А.	Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие для СПО (182 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.2	Смагулов, Б. К., Штриплинг, Л. О., Карасёв, И. Е.	Государственное регулирование туристской индустрии : учебное пособие (123 с.)	Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		государственный технический университет, 2012

**2. Дополнительная литература**

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, контроль и надзор в туризме: учебное пособие (137 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020

**3. Методические разработки**

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кудлай, А. А. Правовое обеспечение туризма: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов (88 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2020
Л3.2	Кобяк, М. В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг : практическое пособие (290 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2014
Л3.3	Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие (412 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

**4.2. Перечень ресурсов****информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Про туризм	<a href="https://zakon.rada.gov.ua/go/324/95-%D0%B2%D1%80">https://zakon.rada.gov.ua/go/324/95-%D0%B2%D1%80</a>
Э2	Федеральные законы о туризме	<a href="http://www.garant.ru/?utm_source=yan&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=ove&amp;utm_openstat=ZGlyZWN0LnIhbmRleC5ydTsxMDEyNTc5OzE2NDUyMDYxODt5YW5kZXgucnU6cHJlbW11bQ&amp;yclid=17383099111453491199">http://www.garant.ru/?utm_source=yan&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=ove&amp;utm_openstat=ZGlyZWN0LnIhbmRleC5ydTsxMDEyNTc5OzE2NDUyMDYxODt5YW5kZXgucnU6cHJlbW11bQ&amp;yclid=17383099111453491199</a>
Э3		

**4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др.

Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы.

**4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» <http://vk.com/lib406>;  
<http://bibliotekad.ucoz.ua/>

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду(ЭИОСДОНАУиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУиГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

**4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 902, учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 902 учебный корпус 1.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

- демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением

доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 52

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Назовите предмет и метод правового регулирования туристского права.
2. Какие исторические этапы развития туристского права Вы знаете?.
3. Охарактеризуйте субъекты, понятие, классификация туристских правоотношений.
4. Что такое правовое положение Объединения туроператоров в сфере выездного туризма
5. Закон о туристской деятельности как основной источник туристского права (общая характеристика, структура, новеллы).
6. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники туристского права.
7. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации как источники туристского права.
8. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники туристского права.
9. Понятие субъектов туристского права, их классификация.
10. Юридические лица как субъекты туристского права.
11. Туристские ресурсы как объекты гражданских прав (понятие классификация)
12. Международное туристское право и право путешествий: понятие, при- знаки, основные правовые центры.
13. Источники международного туристского права: основные источники, общая характеристика.
14. Международные правовые акты в сфере туризма и их роль в правовой системе Российской Федерации.
15. Международные договоры Российской Федерации в сфере туризма: об- щая характеристика.
16. Глобальный этический кодекс туризма: структура, общая характеристика.
17. Хартия туризма и Кодекса туриста: структура, общая характеристика.
18. Правовой статус актов международных неправительственных организаций в сфере туризма: общая характеристика, виды.
19. Туристское право европейских государств: общая характеристика
20. Договор на оказание услуг по туристическому обслуживанию: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
21. Договор о реализации туристского продукта: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
22. Договоры между субъектами туристской деятельности: понятие, виды, права и обязанности сторон.
23. Ответственность за ненадлежащее оказание экскурсионных услуг и услуг гида-переводчика, инструктора-проводника.
24. Договор об оказании гостиничных услуг: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
25. Дайте характеристику договорам в сфере услуг общественного питания.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Понятие туристского права
2. История туристского права
3. Туристское право (правовое обеспечение туризма)
4. Понятие, виды и классификация источников
5. Законодательство о туристской деятельности
6. Понятие, виды и классификация субъектов туристского права
7. Правовой статус туристов и экскурсантов
8. Правовой статус субъектов туристской индустрии
9. Правовой статус туристских администраций
10. Правовой статус некоммерческих организаций

11. Правовой статус туристов и экскурсантов
12. Правовой статус субъектов туристской индустрии
13. Правовой статус туристских администраций
14. Правовой статус некоммерческих организаций
15. Юридическая ответственность и обеспечение законности и правопорядка в сфере туризма
16. Правовой режим туристских ресурсов
17. Правовой режим объектов туристской индустрии
18. Правовой режим объектов инфраструктуры туризма
19. Договоры в сфере туристской деятельности
20. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности
21. Договоры в сфере оказания услуг экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника
22. Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности
23. Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма
24. Международное и зарубежное туристское право
25. Туристское право отдельных иностранных государств

Полный перечень приведен в ФОС дисциплины.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос по изучаемой теме (собеседование на семинарских занятиях).
2. Тестовые задания (выполняются на семинарском занятии после усного опроса).
3. Доклад, сообщение и презентация (самостоятельная работа).
4. Контроль знаний по разделам.
5. Индивидуальное задание (реферат, презентация).
6. Научная составляющая.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения

индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии»**  
**Направление подготовки 43.03.02 Туризм**  
**Профиль «Туризм и гостиничная деятельность»**

**Разработчики: Сапьяная Е.М., старший преподаватель**  
**Кафедра: Туризма**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ МОН ДНР от 10.12.2021 г. № 149-НП).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописана компетенция обучающегося (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ПК-11.2), формируемая в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент  
Доцент, канд. экон. наук, доцент



*В.Г. Шепилова*

В.Г. Шепилова