

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 18.07.2025 13:59:28
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593f6a7557Feb15a0c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12
от «27» апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор _____ Л.Б. Костровец
от «27» апреля 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»

(наименование профиля)

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

2024 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2024

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном
году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____
_____. _____. 20____ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном
году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____
_____. _____. 20____ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном
году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____
_____. _____. 20____ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном
году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____
_____. _____. 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»).....	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	7
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы.....	7
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.....	9
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)	12
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)	22
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	22
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	23
4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02	

Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	23
4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	23
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	24
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	25
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	25
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	25
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.....	26
4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ.....	26
РАЗДЕЛ V. <u>ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)</u>	26
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	26
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	27
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	28
РАЗДЕЛ VI. <u>ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА</u>	28
РАЗДЕЛ VII. <u>НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)</u>	30
7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по	

направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»).	30
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)	30
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП	
ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	31

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

Цели реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» (согласующиеся с ФГОС ВО и соответствующие запросам потенциальных потребителей программы).

Основной целью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование комплекта оценочных материалов качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе магистратуры в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 6 месяцев. Объем программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО- ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- образовательные организации профессионального обучения, среднего

образования и высшего образования;

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

- процессы государственного и муниципального управления;

- процессы управления в логистических системах разного уровня;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший профиль, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) информационно-аналитический тип задач;

- осуществлять сбор информации в комплексе с адаптацией к изменяющимся условиям ситуации;

- анализировать и оценивать полученные данные в контексте управленческих целей;

- выявлять сущность исследуемых процессов и явлений;

- формировать модели по существенной части данных и среды функционирования объекта;

- планировать и осуществлять эксперимент в естественных условиях или создавать рабочие модели;

- формировать новые знания на основе исследования и прогнозирования;

- обосновывать и доводить результаты до потребителя, исполнителя или управленческого лица, принимающего решение.

б) организационно-управленческий тип задач:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») относят:

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний

контролер)

1. Обобщенная трудовая функция С.6 «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля».

1.1. Трудовая функция С/01.6 «Организация работы структурного подразделения».

1.2. Трудовая функция С/02.6 «Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля»

1.3. Трудовая функция С/03.6 «Планирование работы структурного подразделения»

1.4. Трудовая функция С/04.6 «Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля»

2. Обобщенная трудовая функция D.7 «Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля».

2.1. Трудовая функция D/01.7 «Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».

2.2. Трудовая функция D/02.7 «Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля»

2.3. Трудовая функция D/03.7 «Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта»

2.4. Трудовая функция D/04.7 «Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации»

2.5. Трудовая функция D/05.7 «Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля»

2.6. Трудовая функция D/06.7 «Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля»

2.7. Трудовая функция D/07.7 «Руководство разработкой предложений о внесении изменений в нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля»

3. Обобщенная трудовая функция E.8 «Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта».

3.1. Трудовая функция E/01.8 «Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта».

3.2. Трудовая функция E/02.8 «Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта»

3.3. Трудовая функция E/03.8 «Оценка качества нормативной базы

(внутренних регламентов экономического субъекта, определяющих процессы формирования и функционирования систем внутреннего контроля, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля)»

3.4. Трудовая функция Е/04.8 «Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом»

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.

1. Обобщенная трудовая функция С.7 «Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации».

1.1. Трудовая функция С/01.7 «Организация работ по внешнеэкономической деятельности».

1.2. Трудовая функция С/02.7 «Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения».

РАЗДЕЛ III.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02
МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ
РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. Способен оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД УК-1.2. Способен применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов. ИД УК-1.3. Способен применять системный подход при работе с информацией. ИД УК-1.4. Способен осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях. ИД УК-1.5. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИД УК-1.6. Способен применять системный подход при анализе информации, восполнять и синтезировать недостающую информацию.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД УК-1.7. Способен разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Способен определять цели и задачи управления изменениями на основе проектного подхода. ИД УК-2.2. Способен оценивать изменения и управлять ими. ИД УК-2.3. В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики демонстрирует способность оценивать ресурсы и определять способы управления проектом.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. Способен организовать конструктивное взаимодействие в команде. ИД УК-3.2. Способен применять различные технологии управления межличностными отношениями. ИД УК-3.3. Способен разработать командную стратегию управления организацией.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1. Способен понимать современного состояния и тенденций развития теории и практики коммуникации как элемента коммуникативной культуры общества в целом и бизнеса в частности. ИД УК-4.2. Способен аргументированно дискутировать на иностранном языке на профессиональные темы. ИД УК-4.3. Способен работать с профессиональными текстами на

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1. Способен учитывать историческое наследие и традиции различных социальных групп, этносов и конфессий. ИД УК-5.2. Способен преодолевать коммуникативные барьеры при межкультурном взаимодействии.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Способен применять теоретические основы в прикладных областях речевой, невербальной, компьютерной, межкультурной и межличностной коммуникации. ИД УК-6.2. Способен определять собственные потребности в профессиональном и личном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК ОС-1. Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды.	ИД ОПК ОС-1.1. Способен диагностировать проблемную ситуацию и предлагать управленческое решение, используя современные инструменты менеджмента. ИД ОПК ОС-1.2. Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды.

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК ОС-2. Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД ОПК ОС-2.1. Способен осуществлять поиск и анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИД ОПК ОС-2.2. Способен использовать системный подход при работе с информацией при решении управленческих задач.
ОПК ОС-3. Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей.	ИД ОПК ОС-3.1. Способен реализовывать общие функции управления, принимать стратегические и тактические решения. ИД ОПК ОС-3.2. Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности
ОПК ОС-4. Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях.	ИД ОПК ОС-4.1. Способен использовать современные методы исследования при подготовке проекта. ИД ОПК ОС-4.2. Способен выполнять научно-исследовательский проект в сфере менеджмента.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКс-1. Способен применять навыки бизнес-планирования и координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	ИД ПКс-1.1. Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации. ИД ПКс-1.2. Способен осуществлять системный анализ при разработке и реализации инвестиционного проекта.	Анализ опыта, ПС 08.006: ТФ С/01.6; С/02.6; С/03.6; С/04.6; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; D/06.7; D/07.7; Е/01.8; Е/02.8; Е/03.8; Е/04.8. ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
всеми участниками	ИД ПКс-1.3. Способен использовать умения и навыки применения технологий и инструментов в области управления международными и российскими брендами при планировании стратегии продвижения бренда. ИД ПКс-1.4. Способен применять принципы и технологии формирования брендов на рынках в соответствии со стратегическим развитием предприятия ИД ПКс-1.5. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки бизнес-планирования и координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПКс-2. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности	ИД ПКс-2.1. Способен демонстрировать навыки выявления, диагностики и анализа рисков и разработки комплекса мероприятий по их минимизации. ИД ПКс-2.2. Способен применять навыки предкризисного и антикризисного управления организацией. ИД ПКс-2.3. Способен определять основные источники, виды опасностей и угроз международной экономической безопасности. ИД ПКс-2.4. Способен определять и применять методы противостояния основным опасностям и угрозам бизнесу при осуществлении международной деятельности на основе нормативно-правовых актов. ИД ПКс-2.5. Способен анализировать и оценивать риски при осуществлении	Анализ опыта, ПС 08.006: ТФ С/01.6; С/02.6; С/03.6; С/04.6; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; D/06.7; D/07.7; E/01.8; E/02.8; E/03.8; E/04.8. ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	международных кредитно-расчетных, валютных и страховых операций во внешнеэкономической деятельности предприятия. ИД ПКс-2.6. Способен демонстрировать практические навыки по организации международных расчетных, кредитных, валютных и страховых операций, используя ключевые инструменты и методы их правового регулирования. ИД ПКс-2.7. Способен диагностировать и оценивать риски предприятий, используя инструменты риск-менеджмента ИД ПКс-2.8. Способен применять методы управления рисками, методики их расчета, оценивать эффективность проводимых мероприятий по минимизации рисков ИД ПКс-2.9. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности	
ПКс-3. Способен взаимодействовать в области официальных отношений с целью решения прикладных задач, достижения намеченных результатов, оптимизации рабочих процессов	ИД ПКс-3.1. Способен использовать закономерности становления и развития организационного поведения, выявлять причин недостаточной результативности организации. ИД ПКс-3.2. Способен грамотно выстраивать межличностные отношения с целью повышения эффективности деятельности организации. ИД ПКс-3.3. Способен	Анализ опыта, ПС 08.006: ТФ С/01.6; С/02.6; С/03.6; С/04.6; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; D/06.7; D/07.7; Е/01.8; Е/02.8; Е/03.8; Е/04.8. ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	использовать креативные методы и интеллектуальные техники для решения нестандартных задач. ИД ПКс-3.4. Способен применять техники активных коммуникаций и групповой работы в практике принятия решений. ИД ПКс-3.5. Способен находить и использовать при профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп при выходе предприятия на зарубежный рынок. ИД ПКс-3.6. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки по взаимодействию в области официальных отношений с целью решения прикладных задач, достижения намеченных результатов, оптимизации рабочих процессов	
ПКс-4. Способен применять инструменты нормативно-правового регулирования отношений экономических агентов в глобальной среде.	ИД ПКс-4.1. Способен применять знания основ правового регулирования конкуренции на товарных и финансовых рынках. ИД ПКс-4.2. Способен выявлять особенности антимонопольного контроля за экономической концентрацией и регулированием временных, государственных и естественных монополий. ИД ПКс-4.3. Способен демонстрировать умения использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций. ИД ПКс-4.4. Способен определять	Анализ опыта, ПС 08.006: ТФ С/01.6; С/02.6; С/03.6; С/04.6; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; D/06.7; D/07.7; Е/01.8; Е/02.8; Е/03.8; Е/04.8. ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	особенности и отличия основных правовых систем. ИД ПКс-4.5. Способен применять знания в области правовых обычаев, традиций, законодательства, юрисдикционных органов в разных странах ИД ПКс-4.6. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки по применению инструментов нормативно-правового регулирования отношений экономических агентов в глобальной среде	
ПКс-5. Способен осуществлять организацию и правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия и контролировать выполнение внешнеэкономической сделки	ИД ПКс-5.1. Способен применять технологий транспортно-экспедиционного обслуживания с учетом правового регулирования. ИД ПКс-5.2. Способен выявлять элементы экономической эффективности транспортно-экспедиционного обслуживания. ИД ПКс-5.3. Способен раскрывать содержание и особенности международных договоров по таможенным вопросам. ИД ПКс-5.4. Способен анализировать системы таможенных привилегий и преференций в международном праве. ИД ПКс-5.5. Способен определять основных элементов коммерческих транзакций. ИД ПКс-5.6. Способен демонстрировать знания прав и обязанностей сторон в международных сделках купли-продажи. ИД ПКс-5.7. Способен использовать нормативно-правовых	Анализ опыта, ПС 08.006: ТФ С/01.6; С/02.6; С/03.6; С/04.6; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; D/06.7; D/07.7; Е/01.8; Е/02.8; Е/03.8; Е/04.8. ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	основ при заключении договоров и выборе способа выполнения контрактов международной купли-продажи ИД ПКс-5.8. Применяет нормы регулирования договорных отношений в сфере внешнеэкономической деятельности, ответственности и защиты прав субъектами внешнеэкономической деятельности. ИД ПКс-5.9. Выявляет основные проблемы и особенности правового регулирования в сфере внешнеэкономической деятельности. ИД ПКс-5.10. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки по определению основных направлений и организационно-правовому регулированию внешнеэкономической деятельности предприятия, особенностей работы с внешними контрагентами и эффективности ВЭД предприятия.	
ПКс-6 Способен применять экономические теории, инструменты и методологии для решения практических задач, анализировать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственно-экономическую деятельность предприятий разных форм собственности, для	ИД ПКс-6.1. Способен применять международно-правовые основы в части избежание двойного налогообложения и уклонения от уплаты налогов. ИД ПКс-6.2. Способен применять знания правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие по поводу установления, введения и взимания налогов в международном бизнесе. ИД ПКс-6.3. Способен применять методы и специальные приемы, используемые для объективной и	Анализ опыта, ПС 08.006: ТФ С/01.6; С/02.6; С/03.6; С/04.6; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; D/06.7; D/07.7; Е/01.8; Е/02.8; Е/03.8; Е/04.8. ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
принятия управленческих решений.	всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений. ИД ПКс-6.4. Способен применять знания правовых и организационно-экономических основ государственных закупок товаров, работ и услуг и закупок компаний с государственным участием. ИД ПКс-6.5. Способен определять степень достижения целей и обоснование закупок, оценивать эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. ИД ПКс-6.6. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки по применению методов, специальных приемов для оценки деятельности экономических субъектов и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия.	

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; комплектами оценочных материалов, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной

организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
ознакомительная практика
научно-исследовательская работа;
2. Производственные практики:
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, Общество с ограниченной ответственностью «Золотой колос», Акционерное общество «Донецкий экспериментальный ремонтно-механический завод», Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики, Закрытое акционерное общество «ВНЕШТОРГСЕРВИС» Филиал №8 «КОМСОМОЛЬСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ» ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВНЕШТОРГСЕРВИС», Общество с ограниченной ответственностью «Дебальцевский завод зубчатых муфт», Общество с ограниченной ответственностью «ДОНБАСС КОНДИТЕР» (ООО «ДОНКО»), Частное акционерное общество «Донецкий завод высоковольтных опор», Частное

предприятие «Искандер», Общество с ограниченной ответственностью «СПУТНИК ТВ», Общество с ограниченной ответственностью «МЕТГРУПП», Общество с ограниченной ответственностью «МСО», Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Мегаполис» (г. Москва), Общество с ограниченной ответственностью «Южсервис» (г. Севастополь), Общество с ограниченной ответственностью «АЛАРИВ ГРУПП» (г. Ростов-на-Дону), Общество с ограниченной ответственностью «Велес» (г. Донецк).

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальными нормативными документами Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся,

осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине «Антикризисное управление и банкротство в международном бизнесе», по модулю «Правовые аспекты международного бизнеса».

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или)

работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет кандидат экономических наук, доцент Кулешова Л.В., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития

универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

С 2014 г. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты.

РАЗДЕЛ VII.
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПОП ВО ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(ПРОФИЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»)

7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО разрабатываются оценочные материалы. Они могут быть представлены в виде:

комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) и года набора.

Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР. согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»).

Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»):

Заведующий кафедрой менеджмента
внешнеэкономической деятельности,
д-р экон. наук, доцент

И.Ю. Беганская

доцент, канд. экон. наук, доцент

Е.И. Кулик

доцент, канд. экон. наук, доцент
(руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки)

Л.В. Кулешова

Рецензенты:

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
г. Моспино

М. В. Лень

Директор
ООО «ДОНБАСС КОНДИТЕР»

К. Ф. Шрамко

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности (протокол № 11 от «03» апреля 2024 г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол № 4 от 12.04.2024 г.)

Председатель

Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 12 от 27.04.2024 г.)

© Коллектив авторов, 2024
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024