

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:43:13
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 7
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению
курсовой работы по дисциплине
Общий менеджмент*

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	25
3.1. Общие требования	25
3.2. Нумерация.....	26
3.3. Иллюстрации	30
3.4. Формулы	33
3.5. Ссылки	34
3.6. Список использованных источников	35
3.7. Приложения	36
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

ВВЕДЕНИЕ

Представленные Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы разработаны на основе локального нормативного акта ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о подготовке и защите курсовых работ, устанавливающего единые требования к подготовке, оформлению и защите курсовых работ обучающихся образовательной программы бакалавриата

Подготовка и защита курсовой работы представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы обучающегося, проводимый самостоятельно, под руководством преподавателя, по актуальным проблемам дисциплины «Общий менеджмент», необходимой для углубления знаний обучающегося в области избранных для исследования проблем,

Курсовая работа является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося, отраженной в рабочей программе дисциплины как вид самостоятельной работы и представляет собой логически завершенное и оформленное в соответствии с требованиями научно-практическое исследование по одной из проблем конкретной предметной области.

Процесс выполнения курсовой работы способствует развитию аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы над выполнением курсовой работы обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого требует способности логично мыслить и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел. Хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, уметь использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Общий менеджмент» является систематизация и закрепление полученных

теоретических знаний, их углубление в соответствии с выбранной тематикой, развитие на этой основе самостоятельности, ответственности и организованности.

В соответствии с поставленной целью, конкретными задачами выполнения курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний;
- овладение навыками самостоятельной работы;
- выработка умений формировать выводы и предложения, логически, последовательно и доказательно излагать теоретический материал;
- приобретение первоначальных навыков анализа конкретных ситуаций, экономической оценки происходящих явлений;
- создание потребности глубокого изучения всех смежных дисциплин для достижения умений и навыков, соответствующих уровню профессиональных требований к специалисту в сфере менеджмента туризма и гостиничного бизнеса;
- овладение практикой публичной защиты.

Курсовая работа также является важной формой развития у обучающихся навыков исследовательской работы.

Тематика и содержание курсовых работ определяется требованиями к комплексу профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся в рамках дисциплины «Общий менеджмент».

Выполнение курсовой работы студентами является важной составной частью учебного процесса и предусматривает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных будущими специалистами в процессе изучения дисциплины, выработка навыков самостоятельно работать со специальной литературой, данными финансового учета и отчетности, а также делать обобщения и выводы на основе проведенного анализа.

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовой работы, проекта предполагает реализацию последовательности следующих этапов.

1. Выбор темы, объекта и предмета исследования (согласование с научным руководителем).
2. Отбор и анализ информационных источников по выбранной теме и разработка предварительного содержания работы.
3. Консультации с научным руководителем.
4. Подготовка и оформление задания на выполнение курсовой работы.
5. Подбор фактического материала и его обработка (при сотрудничестве с консультантами, обозначенными в задании, и под руководством научного руководителя)
6. Написание текста и оформление курсовой работы, проекта (согласование с консультантами, научным руководителем).
7. Представление курсовой работы, проекта научному руководителю для отзыва (на кафедре).
8. Ознакомление с замечаниями научного руководителя.
9. Защита (презентация) курсовой работы, проекта.

Выбор темы.

Написание курсовой работы, проекта начинается с выбора темы. Тематика работ разрабатывается и утверждается на кафедре (Приложение А). Курсовые работы, проекты по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса» носят прикладной характер (выполняются на основе материалов конкретного предприятия туриндустрии). Поскольку предлагаемые тематики курсовых работ, проектов охватывает широкий круг вопросов в области менеджмента, то и структура курсовой работы или проекта может быть уточнена студентом

в диалоге с руководителем, с учетом научных интересов обучающегося, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п. Также студент имеет право внести в качестве предложения свою тему курсовой работы, и по согласованию с научным руководителем может утвердить ее у заведующего кафедрой в установленном порядке для последующей подготовки. Темы курсовых работ в одной группе не должны повторяться.

При выборе темы следует учитывать:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)).

Студентам, не определившим круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем.

Подбор информационных источников осуществляется студентом самостоятельно с помощью научного руководителя работы, который рекомендует основную часть источников.

Для подготовки работы необходимо изучить:

- учебную и учебно-методическую литературу по соответствующей дисциплине;
- научную литературу по теме исследования (монографии, научные труды);
- периодические издания (студент должен знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал);
- законодательные и нормативно-правовые акты РФ и других стран, связанные с темой исследования;
- данные эмпирических исследований (статистических, экономических, социологических и др.).

Консультации с научным руководителем

На протяжении всего периода выполнения курсовой работы студент тесно сотрудничает с научным руководителем: консультируется по вопросам выбора темы, подбора литературы, определения содержания, структуры курсовой работы, методов исследования и др.

Также в связи с тем, что курсовые работы носят прикладной характер, студент при их выполнении должен также руководствоваться консультациями специалиста от предприятия, на базе которого проводится исследование. Обязательным требованием при определении предприятия, на основе материалов которого выполняется курсовая работа, является его принадлежность к сфере туриндустрии. Студент определяет самостоятельно (при согласовании с научным руководителем) консультанта по практической части, указывая информацию о нем (ФИО, должность) в задании на курсовую работу. В том случае, если работа выполняется на основе материалов предприятий туристической отрасли, статистической, стратегической информации крупных отечественных/зарубежных предприятий (на основе информации, представлено в Интернет источниках), консультанта по практической части определяет кафедра. Подготовка и оформление задания на выполнение курсовой работы. Перед началом работы над выбранной темой, в соответствии с требованиями кафедры, каждый студент разрабатывает задание на выполнение курсовой работы.

Подбор фактического материала и его обработка

В процессе подготовки курсовой работы или проекта необходимо использовать данные эмпирических исследований, которыми могут выступать результаты статистических, маркетинговых, социологических исследований, которые могут быть представлены на официальных Интернет-порталах различных организаций и учреждений, например:

– Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru/>);

– Портал технологий корпоративного управления iTeam (<http://iteam.ru>);

– Информационная система «МЕГАНОРМ» (нормативная база стандартов) (<http://meganorm.ru/>);

– Национальный туристический портал России: (<http://www.russiajourney.ru/2015/rosturizm-otkryvaet-predstavitelstva-zarubezhom/>) ; 11

– Объединение исследователей рынка и общественного мнения (<http://www.oiorom.ru/>).

Написание текста курсовой работы.

Текст курсовой работы представляет собой отчет об изучении студентом конкретной задачи с целью нахождения и построения ее решения.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам в рамках темы, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы следует использовать знания, полученные в процессе изучения всех смежных дисциплин направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса», собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не вымышленными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями деятельности предприятий.

В процессе написания курсовой работы следует разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разработать и обосновать практические предложения.

Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими:

- во-первых, раскрытие сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам в рамках темы курсовой работы;

- во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала.

Текст курсовой работы следует излагать научным стилем, с применением экономических и других терминов, по окончании написания каждого из разделов курсовой работы необходимо делать соответствующие выводы. Все разделы работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным. При изложении текста нужно избегать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложенного необходимо отредактировать текст, с учетом логики изложения.

Неотъемлемым требованием курсовой работы является безупречная грамотность ее написания. Язык изложения выбранной темы исследования позволяет судить о культуре письменной речи ее автора. Наличие орфографических и грамматических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования.

Отзыв научного руководителя

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на кафедру для проверки научному руководителю. Научный руководитель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается и готовится отзыв (Приложение В).

Научный руководитель готовит отзыв на курсовую работу или проект выпускника, в котором оценивает:

- обоснованность выбора темы, постановку целей и задач;
- соответствие заданию;
- логику и полноту изложения материала;
- степень опоры на эмпирические данные и практическую ценность;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации;
- доказательность полученных выводов;
- стиль изложения;
- соблюдение правил и качества оформления.

В бланке отзыва делается отметка о допуске курсовой работы к защите. Не допущенные к защите курсовые работы направляются их авторам на доработку с указанием характера и объема необходимых доработок. В таком случае следует внимательно ознакомиться со всеми замечаниями научного руководителя, исправить ошибки, при необходимости доработать и представить работу на повторное рецензирование с новым бланком отзыва.

К защите (презентации) допускаются студенты, вовремя сдавшие курсовые работы согласно установленному в задании сроку, и имеющие запись в отзыве: «допущена к защите».

Защита.

Защита курсовой работы является завершающим этапом ее выполнения. Защита курсовой работы проводится перед специальной комиссией из трех человек, определенных кафедрой, при непосредственном участии научного руководителя.

Защита курсовой работы состоит в кратком докладе обучающегося по выполненной теме (с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий) и его ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

Непосредственно процедура защиты состоит из следующих этапов:

- выступление;

- вопросы членов комиссии и присутствующих;
- выступления/доклады других обучающихся;
- совещание членов комиссии;
- объявление результатов защиты.

Продолжительность выступления на защите не должна превышать 5-7 минут. В докладе необходимо раскрыть суть проведенного исследования с подробным изложением выводов и рекомендаций.

Объем презентации – не более 15 слайдов.

По итогам защиты членами комиссии выставляется окончательная оценка, о чем делается соответствующая отметка на титульном листе курсовой работы. Итоги выполнения и защиты курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры.

Лучшие в научном отношении работы могут быть представлены на конкурс студенческих научно-исследовательских работ (НИР) или вынесены в форме доклада на научные студенческие конференции.

Студент имеет право на основании перечня курсовых работ, разработанного и утвержденного на заседании кафедры, самостоятельно, с учетом своих научных интересов, выбрать тему своей работы.

Курсовая работа должна состоять из следующих разделов:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

РЕФЕРАТ;

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Курсовая работа сдается обучающимся на кафедру в распечатанном и электронном вариантах. Представление работ в электронном варианте

продиктовано необходимостью проверки на объем неправомерного заимствования.

В электронном виде курсовая работа или проект с презентацией должны быть представлена в виде папки, название/имя которой соответствует фамилии и инициалам обучающегося. Указанная папка содержит следующий набор файлов:

1_титул;

2_реферат;

3_КР_фамилия: в файле должны быть содержание, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (имена файлов должны точно соответствовать указанным требованиям).

Оптимальный объем курсовой работы или проекта составляет 35-45 страниц (без учета списка литературы и приложений).

Защищенная курсовая работа служит основанием для допуска студента к экзамену по дисциплине «Общий менеджмент». Студенты, которые вовремя не представили курсовую работу или выполнили ее с нарушением необходимых требований, к экзамену не допускаются.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, проекта и оформляется строго в соответствии с Приложением Б.

Структура работы определяется ее темой и отражается в содержании, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно выбранной теме студент самостоятельно или с помощью руководителя подбирает литературные источники и информационный материал, составляет проект содержания, который обсуждается с руководителем. Составленный план курсовой работы должен быть утвержден научным руководителем.

Реферат должен быть кратким и содержать информацию о содержании курсовой работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников. Реферат должен включать перечень ключевых слов (от 5 до 10 в именительном падеже, написанных через запятую в строку), характеризующие основные позиции работы. Текст реферата также должен включать объект исследования, цель и задачи выполнения работы, полученные результаты при выполнении практического задания (Приложение Г).

Содержание представляет собой перечень заголовков структурных элементов курсовой работы (на основании согласованного плана работы, согласованного на этапе подготовки к работе) с указанием страниц (Приложение Д).

Введение является важной частью курсовой работы. В нем должно быть изложено обоснование актуальности темы, формулировка цели работы и определение объекта исследования, а также формулировка задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Введение корректируется после написания основных разделов курсовой работы, когда исследование закончено и автор может точно описать и сформулировать логику исследования. Оно должно быть четко

структурировано, содержать короткое и конкретное описание основных элементов курсовой работы.

Актуальность темы – это степень ее важности в данный момент для решения проблемы, задачи или вопроса. Актуальность показывается с точки зрения науки, задач менеджмента туризма и гостиничного бизнеса, учебных целей. При описании актуальности надо указать, какие существуют противоречия между определенным состоянием предмета и теми требованиями, которые предъявляются к его эффективному функционированию. Можно отметить разрыв между сложившейся теорией исследуемой проблемы и новыми положениями и тенденциями. Кроме того, показывается разработанность данной темы в науке. Освещение актуальности должно быть лаконичным (1-2 абзаца).

Цель и задачи исследования вытекают из названия курсовой работы. Цель ставится одна и связана с решением какой-либо проблемы. Цель работы можно увязать:

- с обоснованием подходов к решению имеющейся проблемы;
- с обоснованием факторов и резервов повышения эффективности функционирования объекта туристической индустрии;
- с обоснованием системы мероприятий по решению проблемы.

Возможна постановка цели и более частного характера, например исследование методик анализа и прогнозирования объема продаж, изучение специфики анализа маркетинговой деятельности.

Далее в простой лаконичной форме формулируются основные задачи, которые надо решить для достижения поставленной цели. Задач не должно быть много (не более 6 по числу подпунктов содержания работы), и они должны в обобщенном, в укрупненном виде отражать логику выполнения работы. Это обычно делают в форме перерасчета (изучить..., описать..., установить..., обнаружить..., вывести зависимость...). Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения

составляет содержание подразделов курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки подразделов должны коррелировать с формулировками задач исследования. При этом не следует формулировать слишком общие или слишком частные задачи, которые являются частью предыдущих. В зависимости от характера научной проблемы задачи могут быть нацелены:

- на изучение теории вопроса, описание понятийного аппарата, выявление сущности исследуемого понятия, задач и роли проведения его анализа;

- на оценку его современного состояния, выявление имеющихся проблем, недостатков, причин и т.п., изучение тенденций и перспектив развития, в т. ч. с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

- на обзор методических подходов к анализу и оценке экономического явления или объекта;

- на изучение практики решения данной проблемы на конкретном предприятии (выявление ее текущего состояния, недостатков и затруднений, причин их вызывающих и т.п.);

- на разработку методических рекомендаций по улучшению использования анализируемого производственного ресурса, а также на выявление резервов повышения эффективности работы предприятия.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это явление, которое порождает проблемную ситуацию и избрано для проведения исследования, это то, на что направлена познавательная деятельность. Каждый объект исследования взаимодействует с окружающей его средой, поэтому задача исследования состоит в том, чтобы установить факторы, которые влияют на объект исследования, разделить их на существенные и несущественные и сконцентрировать внимание на главных факторах.

Предмет исследования – это процесс изучаемый с определенной целью, свойства, отношения объекта. Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта и определяет тему курсовой работы. С точки зрения научного познания объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. Необходимо учитывать то, что объект исследования шире, чем предмет, который включается в объект в качестве прикладного элемента объекта исследования.

Выбор **методов исследования** не является произвольным, а диктуется спецификой поставленных автором задач и возможностями проведения исследования. Необходимо отразить все методы, которые использовались автором: общенаучные (анализ и синтез, индукция и дедукция и др. методы, используемые любыми науками), общэкономические, используемые экономическими науками (сравнение, абсолютных, относительных и средних величин, группировки, классификации, индексный и др.), а также специальные приемы и методы экономического анализа (детерминированный или стохастический факторный анализ, способ цепных подстановок, абсолютных разниц и т.п.). Кроме того, необходимо описать и другие методы, которые автор использовал в работе (графический метод, социологические и экономико-математические методы, методы оптимизации показателей и т.п.).

Описание краткой **структуры работы**. Дается обоснование логики исследования в виде краткого описания всех глав работы, включая введение и заключение (по одному предложению на каждую главу);

В описании объема работы указывается количество страниц, на которых размещена работа, число таблиц, рисунков (в т.ч. схем и диаграмм), приложений, информационных источников, а также приводится перечень пакетов прикладных программ, использованных для написания работы и обработки экономической информации (к примеру, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и т.п.)

Практическая значимость проведенного исследования указывается по желанию студента. Практическая значимость результатов исследования может заключаться в возможности решения на их основе какой-либо практической задачи или проведения дальнейших научных исследований.

Основная часть работы должна в систематизированном виде отражать теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной студентом работы. Главы нумеруются арабскими цифрами. Подпункты обозначаются двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Текст необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Первая глава работы является теоретико-методологической. Здесь студент должен показать теоретические аспекты и сущность исследуемого вопроса. В данной главе можно показать современное состояние вопроса, проблемы, пути их решения и тенденции с учетом мировой практики туризма.

Первая глава является базисом для написания второй главы. В курсовой работе на основе краткого литературного обзора необходимо сформулировать теоретический подход к решению поставленных во введении задач. Изложение теоретических положений и методик не должно вестись в отрыве от предмета исследования и поставленных перед ним задач. Это означает, что в данной главе обосновывается применимость рассматриваемых моделей к соответствующему турпредприятию и классифицирует избираемое направление совершенствования деятельности предприятия с позиций теории менеджмента. Излагая суть применяемых методик, используя формулы и цитируя различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на первоисточники.

Вторая глава курсовой работы.

В пункте 2.1 следует представить характеристику организации (предприятия, турфирмы, санатория, гостиницы), по материалам которой проводится исследование, и показать состояние предмета исследования. Затем в краткой форме необходимо указать наименование, форму собственности и виды деятельности организации; дать характеристику выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых функций); привести схемы производственной и организационной структуры (как правило, подаются в приложении к курсовой работе); описать типы оказываемых услуг, режим и регламент работы; представить таблицы основных технико-экономических и финансовых показателей и другую необходимую информацию.

В пункте 2.2 используют данные и результаты анализа среды организации. Исследуют состояние изучаемого вопроса в соответствии с темой исследования на изучаемом турпредприятии

Пункт 2.3 рекомендательный пункт курсовой работы требует разработки предложений по совершенствованию организации (турфирмы, санатория, гостиницы) и улучшению технико-экономических показателей ее деятельности. Необходимо указать методы и способы реализации предложенных мероприятий, а также эффект, который при этом может быть получен. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер (что, где и когда надо сделать, кто должен реализовать предложенные мероприятия, какой экономический эффект будет получен).

Обязательным требованием при выполнении курсовой работы является аналитическое обобщение материала: каждая таблица, график, расчет должны сопровождаться аналитическими рассуждениями, выводами, доказательствами.

В процессе формулировки новых бизнес-идей для проектной части курсового проекта следует обратить внимание на 14 самых

распространенных моделей совершенствования ведения бизнеса в сфере услуг, которые возможно предложить организациям индустрии туризма.

1. Рекламная бизнес-модель. Основы модели строятся вокруг создания контента, который люди хотят читать или смотреть, и показа рекламы своим читателям или зрителям. Модель рекламного бизнеса иногда сочетается с форматом краудсорсинга, когда создание контента не требует денежных ресурсов, так как его предоставляют пользователи.

2. Партнерская бизнес-модель связана с рекламной моделью, но имеет некоторые специфические особенности. Чаще всего в партнерской модели используются ссылки (они встраиваются в контент), а не визуальные рекламные объявления, которые легко идентифицируются.

3. Посреднические бизнесы связывают покупателей и продавцов, тем самым упрощая сделку. Они взимают плату за каждую транзакцию либо с покупателем, либо с продавцом, а иногда с обоими. Одним из наиболее распространенных посреднических бизнесов является турагентство

4. Костомизация – бизнес-проект, при котором некоторые компании используют существующие продукты или услуги, дополняя их элементами, которые делают каждую продажу уникальной для конкретного клиента. К примеру, специальные туристические агенты, которые заказывают поездки для состоятельных клиентов.

5. Краудсорсинг. Если вам удалось объединить большое количество людей, которые снабжают ваш сайт контентом, то вы используете модель краудсорсинга. Эта бизнес-модель чаще всего сочетается с рекламным форматом для получения дохода, но есть много других вариантов этой модели. Авторы успешных решений получают награды, и компания за счет этих советов может развивать свой бизнес. Ключом к успешному бизнесу по модели краудсорсинга является предоставление «правильного» поощрения для привлечения «толпы».

6. Отказ от посредников. Работа без посредников предполагает, что вы обходите всех в цепочке поставок и продаете товары потребителям напрямую. то позволяет снизить затраты и выстраивать прямые и честные отношения с клиентами.

7. Дробление. Один из лучших примеров этой бизнес-модели – совместная аренда имущества, когда группа людей владеет только частью дома для отдыха.

8. Фаншиза. Франчайзинг особенно распространен в ресторанной и гостиничной индустрии, но вы также нередко сможете видеть примеры его реализации во всех сферах услуг та бизнес-модель предполагает продажу стратегии для запуска и ведения успешного бизнеса кому-то другому. Продается доступ к бренду и службам поддержки, которые помогают новому владельцу франшизы успешно работать на рынке.

9. Freemium – эта бизнес-модель предполагает, что вы бесплатно предоставляете часть своего продукта или услуги и взимаете плату за дополнительные опции.

10. Лизинг может показаться похожим на дробление, но на самом деле эти бизнес-модели очень разные. При дроблении вы продаете постоянный доступ к части чего-то. С другой стороны, лизинг похож на аренду. С окончанием срока действия договора клиент обязуется вернуть продукт, который арендует.

11. Low-touch. Благодаря бизнес-модели с низким уровнем обслуживания компании снижают свои цены за счет предоставления меньшего количества услуг.

12. Маркетплейс. Торговые площадки позволяют продавцам выставлять товары для продажи и предоставлять клиентам простые инструменты для контакта с продавцами. та бизнес-модель позволяет получать доход из различных источников, включая сборы с покупателя или продавца за успешную сделку, дополнительные услуги, помогающие

рекламировать товары продавца и т.д. Модель может использоваться как для продуктов, так и для услуг.

13. Обратный аукцион – эта бизнес-модель дает возможность покупателям называть продавцам свою цену. Так, например, Priceline.com в свое время произвел революцию в он-лайн бронировании именно благодаря такой концепции. Пользователи сайта выбирают интересующий их район города, звездность отеля и называют цену, которую готовы заплатить. Если эта цена не ниже конфиденциальных тарифов на номера, которые предоставляют заведения, сразу же приходят подтверждение и название отеля.

14. Подписка – эта бизнес-модель становится все более распространенной. Суть ее заключается в том, что потребители должны вносить абонентскую плату за доступ к услуге. Распространение эта бизнес-модель получила благодаря журналам и газетам, теперь она распространяется на программное обеспечение, он-лайн услуги, а иногда возникает и в сфере услуг.

Заключение приводится в отдельном разделе курсовой работы, проекта оформляется с новой страницы и являются логическим итогом проведенного исследования.

В начале заключения коротко оценивают состояние вопроса – темы курсовой работы (в пределах одной страницы). Далее раскрывают пути решения поставленной в теме курсовой работы проблемы, коротко излагается программа (меры) совершенствования для курсовых работ или основная бизнес-идея проекта деятельности объекта исследования для курсовых проектов. В выводах желательно подчеркнуть качественные и количественные показатели полученных результатов, обосновать их достоверность, изложить рекомендации относительно их использования.

Писать заключение рекомендуется в виде тезисов, четко и кратко, оно должно вытекать из поставленных в работе задач. Нельзя использовать

данные или факты, которые не отражены в работе. Заключение курсовой работы может служить частью выступления студента во время защиты. Общий объем заключения составляет 2-3 страницы текста компьютерного набора.

Список использованных источников требует размещения всех использованных источников информации в алфавитном порядке.

Информацию об источниках, включенных в список, необходимо давать согласно требованиям стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список должен содержать 25–35 источников со сроком издания преимущественно за последние 5 лет. Ссылки на них должны приводиться в виде порядкового номера по списку источников в квадратных скобках (например, [19] или [22, с. 15]).

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, которые составляют базу аналитических исследований в соответствии с избранной темой, их оформляют, размещая в порядке появления ссылок в тексте работы. Кроме того, в приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: формы первичных документов, статистической и финансовой отчетности, схемы, чертежи, диаграммы, рисунки, и тому подобное.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Язык курсовой работы – государственный, стиль – научный, четкий, последовательность – логическая. Прямое переписывание в работу материалов из литературных источников без ссылки недопустимо.

Выполненная курсовая работа представляется на кафедру туризма в срок, определенный учебным графиком, подлежит регистрации и передается

руководителю для проверки и рецензирования. Если дается одобрительная рецензия, то работа допускается к защите.

С учетом изложенного рекомендуется следующая примерная структура курсовой работы (табл. 2.1).

Таблица 2.1

Образец структуры курсовой работы

Структура курсовой работы	Объем страниц
Титульный лист	1
Реферат	1
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ 1.1. Название подпункта 1.2. Название подпункта 1.3. Название подпункта ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ 2.1. Название подпункта 2.2. Название подпункта 2.3. Название подпункта	35–45 (не менее 4 и не более 7 страниц каждый подпункт)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	по факту
ПРИЛОЖЕНИЯ	по факту

Дату и время защиты курсовых работ устанавливает кафедра туризма и научный руководитель.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Правила оформления курсовой работы предусматривают единый порядок написания и размещения текста, таблиц, графиков, рисунков, приложений и тому подобное.

Объем курсовой работы – 35-45 страниц формата А4 (210х297 мм), набранных на русском языке с помощью компьютерной техники через 1,5 интервала 14 шрифтом Times New Roman из расчета не более 30 строк на странице.

Текст работы необходимо печатать с одной стороны листа белой бумаги, придерживаясь следующих **размеров полей**: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Курсовая работа должна быть написана грамотно, профессиональным языком без орфографических и синтаксических ошибок в тексте и арифметических ошибок в таблицах, расчетах и графиках.

Стиль изложения материала должен быть строгим и последовательным. При построении предложений следует использовать глаголы в неопределенно-личной форме, например: «представляется целесообразным предложить...» вместо «Я предлагаю...». Содержание работы не следует излагать слишком длинными предложениями, потому что простота и доступность написанного является достоинством работы студента и свидетельствуют об овладении им сути исследуемой проблемы.

Сокращение слов в тексте курсовой работы и иллюстрациях к ней, кроме общепринятых аббревиатур, не допускается.

Текст **основной (теоретической) части** работы делится на пункты, которые должны иметь содержательные заголовки.

Заголовки структурных частей курсовой работы печатают большими жирным шрифтом симметрично к тексту («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»);

Заголовки пунктов печатают жирным шрифтом маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, выравнивание по ширине. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой. В конце последнего предложения заголовка точку не ставят.

Расстояние между заголовком структурной части и подзаголовком должно быть равно 2 интервалам основного текста, а между подзаголовком и текстом – 1 интервал основного текста. Каждую структурную часть (новую главу) курсовой работы следует начинать с новой страницы.

3.2. Нумерация

Нумерацию страниц, глав, подпунктов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной до приложений.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе, реферате, содержании и первой странице введения номер страницы не ставят. На второй странице введения начинают проставлять нумерацию с номера 5. На всех страницах номер проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруются как главы. Подпункты нумеруются последовательно двумя арабскими цифрами, например, 2.1.

Если работа содержит рисунки и таблицы с цифровой информацией, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Большие и громоздкие таблицы рекомендуется размещать в приложениях. В тексте курсовой работы следует оставлять таблицы с небольшим объемом информации, органически связанные с текстом.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Обычно таблица состоит из следующих элементов:

- 1) подлежащее таблицы;
- 2) сказуемое таблицы.

В подлежащем таблицы указывается характеризующий объект – либо единицы совокупности, либо группы единиц, либо совокупность в целом. В сказуемом дается характеристика подлежащего, обычно в количественной форме – в виде системы показателей.

По характеру подлежащего таблицы подразделяются на простые, групповые, комбинационные.

В подлежащем простой таблицы объект изучения не подразделяется на группы, а дается либо перечень всех единиц совокупности, либо указывается совокупность в целом. В подлежащем групповой таблицы объект изучения подразделяется на группы по одному признаку. В сказуемом указываются число единиц в группах (абсолютное и в процентах к итогу) и сводные показатели по группам. В подлежащем комбинационной таблицы совокупность подразделяется на группы не по одному, а по нескольким признакам.

При построении таблиц необходимо руководствоваться следующими общими правилами. Подлежащее таблицы располагается в левой части, сказуемое – в правой, но могут быть исключения. В простой таблице подлежащее, то есть объект изучения, указано в заголовке таблицы; в

комбинационной таблице подлежащее может располагаться в левой и верхней частях таблицы.

В таблице не должно быть ни одной лишней линии, только необходимые: линия, отделяющая заголовок таблицы от заголовков ее граф, заголовки граф от цифровых данных. Заголовки граф содержат названия показателей (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все показатели таблицы выражены в одних и тех же единицах измерения и счета. Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой: в этом случае во второй строке дается запись «в том числе», и последующие строки содержат составляющие итоговой строки, но не все, а основные.

При построении и оформлении таблиц следует придерживаться определенных правил.

1. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично к тексту. Название и слово «Таблица» начинают с большой буквы. Название не подчеркивают. Слово «Таблица» пишут справа над тематическим заголовком и указывают ее порядковый номер (знак «№» перед цифрой не ставится).

2. Нумерация таблиц сквозная в пределах главы, двумя арабскими цифрами, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела).

3. Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки (если они продолжают заголовки) – с маленьких. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы.

4. При переносе части таблицы на следующую страницу справа пишут слова «Продолжение табл.» и указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 1.1. На последней странице таблицы пишется: Окончание табл. 1.1.

5. Колонки (столбцы) следует пронумеровать только тогда, когда таблица продолжается на следующей странице.

6. Если все данные, приведенные в таблице, имеют единую единицу измерения, то ее указывают в тематическом заголовке, если разные – то в заголовках столбцов или строк через запятую. Обозначения единиц измерения должно соответствовать общепринятым стандартам.

Пример построения таблицы.

Таблица 1.2

Анализ структуры товаров

Вид товара	Выпуск товаров, шт.		Выполнение плана, %	Структура выпуска товаров, %	
	план	факт		план	факт
А	31807	32155	101,09	78,46	74,38
Б	2266	2711	119,64	5,59	6,27
В	2294	3317	144,59	5,66	7,67
Г	1062	1176	110,73	2,62	2,72
Д	2739	3530	128,88	6,76	8,17
Е	370	341	92,16	0,91	0,79
Итого:	40538	43230	106,64	100,00	100,00

7. Текст, который повторяется в боковике или столбце таблицы и состоит из одного слова, можно заменять кавычками. Если данный текст состоит из двух или более слов, то при первом повторе его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Заменять кавычками цифры, которые повторяются в таблице, не разрешается.

8. Числа в таблице должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не подаются, то в нем ставят прочерк, например, «—».

9. Если приведенные в таблице данные имеют какие-либо особенности, то на них необходимо указать в примечаниях с пометкой 1), 2) и т.д., которые размещают сразу под таблицей.

10. Все таблицы должны быть органично связаны с текстом курсовой работы, на них должны быть сделаны ссылки в тексте. При первой ссылке пишут сокращенное слово «табл.», при повторных – «см. табл.» и указывают ее номер (без знака «№»). Каждая таблица должна сопровождаться кратким анализом и выводами.

11. Таблицы располагаются в тексте курсовой работы сразу после ссылки на них. Размещать таблицу следует таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи; если это невозможно – таблицу следует располагать так, чтобы рукопись можно было повернуть по стрелке часов.

12. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельное название и нумерацию.

3.3. Иллюстрации

Для конкретизации предмета исследования в процессе оформления курсовой работы часто используют наглядные материалы в виде схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.п., наличие которых положительно влияет на оценку труда студента. Иллюстрации (схемы, графики и прочее) следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице таким образом, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях, двумя арабскими цифрами, например, «Рис. 2.1. Название рисунка». Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещаются последовательно под иллюстрацией по центру. При ссылке на иллюстрацию в тексте курсовой работы указывают ее вид (диаграмма, график, схема) и номер. При повторной ссылке на иллюстрацию используют сокращенное слово «смотри» (например, «см. рис. 2.1»).

Пример рисунка:



Рис. 2.1. Система показателей анализа хозяйственной деятельности

Графическое представление статистических данных, наглядно показывающее соотношение между ними, называется диаграммой.

Удобным и наглядным средством изображения изменений одной величины в зависимости от динамики второй является график. Чаще всего графики используются для отображения изменения явлений или процессов во времени. Для построения таких графиков используется, как правило, прямоугольная система координат. На оси абсцисс откладываются отрезки времени, а на оси ординат – значения уровней ряда динамики.

Положительная наглядность графиков заключается в том, что на один график для сравнения можно нанести несколько динамических рядов.

По форме строения диаграммы делятся на линейные, плоскостные и изобразительные. Чаще всего в курсовой работе используют линейные, а из плоскостных – столбчатые и круговые диаграммы.

Пример столбчатой диаграммы.

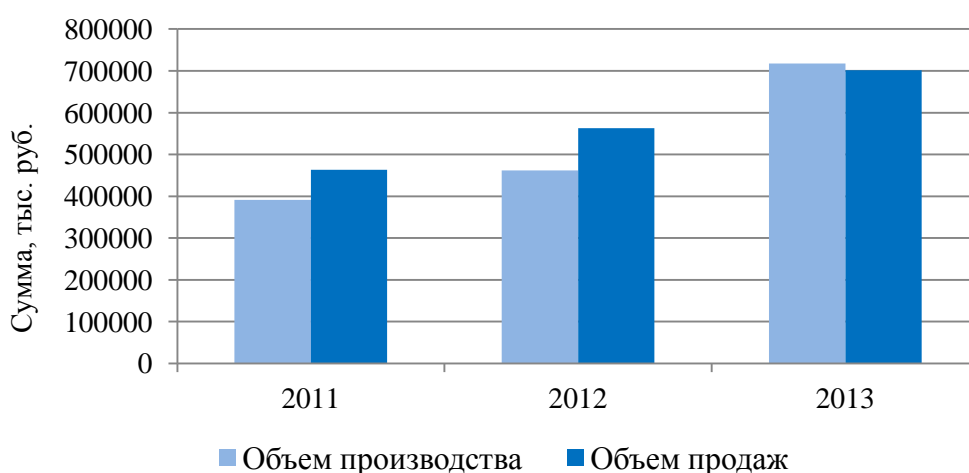


Рис. 2.2. Динамика производства и продаж товаров

Пример круговой диаграммы.

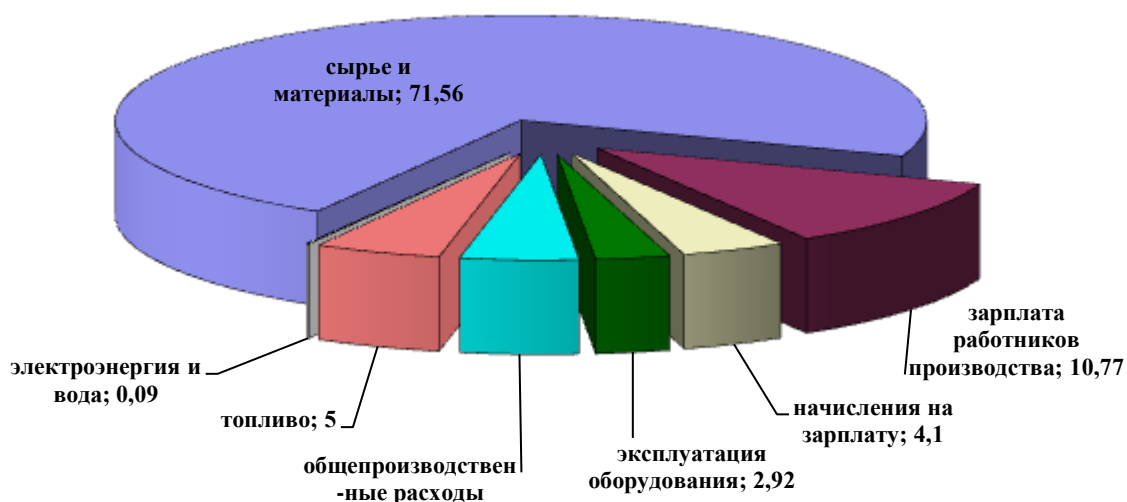


Рис. 2.3. Структура производственной себестоимости

Схемы в курсовой работе отражают состав, структуру и взаимосвязь отдельных элементов организации и управления предприятием, а также изучаемых явлений и процессов, отражают их последовательность, и т.п. Чертежи схем и графиков должны соответствовать установленным требованиям стандартов.

3.4. Формулы

Формулы, приводимые в тексте курсовой работы, нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами, так же, как и таблицы и рисунки, например (1.3) (третья формула первой главы). В конце номера точка не ставится. Номер формулы следует давать в круглых скобках и помещать в правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы с новой строки пишут слово «где», а затем расшифровывают и приводят разъяснения значений (экспликации) символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Двоеточие после слова «где» не ставят.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например «...в формуле (1.3)».

$$\Phi_0 = \frac{B_{\Pi}}{\Phi_K} \quad (1.3)$$

где Φ_0 – фондоотдача основных средств;

B_{Π} – стоимость произведенной продукции за отчетный период;

Φ_K – балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода.

При написании курсовой работы может появиться потребность в примечаниях к тексту, которые содержат дополнительную или пояснительную информацию. Если примечание только одно, то после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие и далее дают пояснения согласно нумерации примечаний. Примечания к тексту размещают в конце этой же страницы.

3.5. Ссылки

В курсовой работе на информацию, которая заимствована из литературных источников, и при цитировании отдельных научных положений, высказываний и пр. обязательно должны быть сделаны ссылки. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него. Ссылаться следует на последние издания публикаций.

В работе следует показать умение пользоваться различными источниками информации, соблюдая при этом авторские права и право на интеллектуальную собственность. Корректную ссылку на использованные источники реализуют, используя специальные вводные слова и выражения: по мнению, по сведениям, по сообщению, по данным, как считает, как отмечает, по нашему мнению и т.п.

Прямое переписывание или сканирование текстов из монографий и статей, перенос без ссылки на источник информации таблиц, схем, рисунков, формул, принадлежащих другим авторам, не допускается. В противном случае автор курсовой работы присваивает себе чужие мысли, при этом

нарушая нормы как научной этики, так и действующего законодательства, охраняющего права настоящего автора на интеллектуальную собственность.

Для того, чтобы не нарушать этические и правовые нормы, студент должен правильно использовать научный аппарат ссылок на источники используемой информации. Любое цитирование автора, оформленное в виде прямой или косвенной речи, должно иметь ссылку на монографию, статью, доклад или интервью. Эти же требования распространяются на использованные в курсовой работе статистической информации, вычисления, расчеты, формулы, таблицы, рисунки, схемы, результаты проведенных аналитических исследований и т.п.

Сноски даются сразу после окончания цитаты или ссылки на литературные источники указываются непосредственно в тексте номером источника в квадратных скобках, взятым из списка использованной литературы, например «...в трудах [1–7]...». Если приводится ссылка на цитаты, например, цитата в тексте: «Проблема совершенствования управления заключается в повышении уровня влияния на объекты управления. Это возможно только в том случае, когда аппарат управления будет своевременно получать необходимую информацию, анализировать и принимать оптимальные решения» [25, с. 31].

3.6. Список использованных источников

В список использованных источников включаются только те источники, которыми студент фактически пользовался при выполнении курсовой работы и на которые в тексте есть ссылки. Это могут быть нормативные документы Российской Федерации: Законы, Указы Президента, постановления Кабинета Министров, приказы Министерства финансов по экономическим и хозяйственным вопросам, методологии учета, а также научная, учебно-методическая, специальная литература, изданная на

русском или других языках, журнальные и газетные статьи, инструктивные материалы предприятий, организаций, учреждений и прочее.

Перечень использованных источников приводится в списке в алфавитном порядке (отдельно для отечественной и зарубежной литературы).

3.7. Приложения

Исходный фактический материал, громоздкие таблицы, таблицы вспомогательных расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, формы статистической и бухгалтерской отчетности, расчеты отдельных показателей и другое следует размещать в приложении.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее страницах и каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы.

Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной буквы симметрично тексту страницы.

Над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение.....» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например:

Приложение А

Анализ состава, структуры и динамики расходов ООО «Иней»

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в дополнениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д. 2» – второй рисунок приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

При оформлении приложений на отдельном первом листе печатается в центре прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Оформленная согласно сформулированных требований и полностью укомплектованная курсовая работа должна быть сброшюрована в скоросшивателе, обязательно подписана автором на последней странице выводов с указанием числа, месяца и года окончательного ее завершения.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна отображать и включать:

- теоретические знания студента по выбранной теме;
- элементы научных исследований и поиска самостоятельного подхода к решению исследуемых проблем;
- выводы и предложения по совершенствованию организации деятельности турпредприятия.

Контроль успешности выполнения студентом курсовой работы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1. Оценивание проводится по бально-рейтинговой шкале (максимум 100 баллов) с учетом соответствующих характеристик работы (табл. 4.1).
2. Проводится обязательный перевод оценок в национальную шкалу.
3. Устанавливается соответствующий символ по шкале ECTS (табл. 4.2).

Таблица 4.1

Критерии оценивания курсовой работы

Характеристика	Баллы		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	36-40	32-36	28-32
Исследовательские навыки	9-10	7-9	5-7
Аналитические навыки и критическое мышление	18-20	15-18	12-15
Оригинальность выводов и рекомендаций	13-15	10-13	7-10
Соблюдение требований к оформлению	5	4	3
Защита работы	9-10	7-9	5-7
Всего	90-100	75-89	60-74

Таблица 4.2

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях
5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления
6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
9. Стили руководства в системе менеджмента организации.
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников предприятия.
11. Организационная структура управления организацией.
12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.
13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы).
16. Управление мотивацией персонала на предприятии.

- 17.Формирование корпоративной культуры на предприятии.
- 18.Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
- 19.Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
- 20.Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
- 21.Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.).
- 22.Стратегическое планирование в организации.
- 23.Особенности управления на производственных предприятиях.
- 24.Особенности управления на предприятиях сферы услуг.
- 25.Особенности управления малыми предприятиями.
- 26.Роль коммуникаций в деятельности организации.
- 27.Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
- 28.Власть и личное влияние в организациях.
- 29.Роль лидерства в достижении целей организации.
- 30.Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
- 31.Управление человеческими ресурсами в организациях.
- 32.Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров
- 33.Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
- 34.Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности
- 35.Роль организационной структуры в эффективности управления организацией.
- 36.Формирование морально-психологического климата в организации.
- 37.Менеджмент как организационно-целевое управление.
- 38.Основные функции в системе менеджмента.

39. Системный подход при анализе потенциала организации.
40. Анализ внешней и внутренней среды организации.
41. Выбор стиля руководства в организации.
42. Человеческий фактор в управлении организацией.
43. Управление процессом реализации изменений и нововведений в организации.
44. Управление поведением в конфликтных ситуациях.
45. Процессы принятия решений в организации.
46. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
47. Организационная культура и ее роль в современных организациях.
48. Жизненный цикл организации и управление организацией.
- 49.49. Корпоративная культура в организации.
- 50.50. Формирование репутации и стиля организации.
51. Самоменеджмент современной организации.
52. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;
53. Влияние информационных технологий на продуктивную деятельность предприятия.
54. Основные задачи и функции тайм-менеджмента в современной организации.
55. Процесс формирования имиджа компании.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет менеджмента
Кафедра туризма

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Общий менеджмент»
по теме: «Мотивация труда и организация материального стимулирования
работников предприятия»

Выполнила студентка 2 курса
очной формы обучения
группы ТиГД-24
Иванова А.А.
Научный руководитель:

К защите допустить
с оценкой _____

(подпись преподавателя)

«_____» _____ 2024
г.

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)

«_____» _____ 2024 г.

Донецк
2024

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Студентки Ивановой Анны Александровны образовательной программы бакалавриата на тему: «Мотивация труда и организация материального стимулирования работников предприятия»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____

ФИО

« ____ » « _____ » 2024 г.

Пример оформления реферата

Р Е Ф Е Р А Т

40 страниц, 5 рисунков, 9 таблиц, 4 формулы, 35 источников, 4 приложения

Туристическое предприятие, менеджмент, труд, мотивация труда, материальное стимулирование труда.

Объектом исследования является менеджмент мотивации и стимулирования труда

Предметом исследования является процесс мотивации труда и организации материального стимулирования работников организации.

Целью курсовой работы является обоснование теоретических и методических основ мотивации и стимулирования труда, разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности системы мотивации труда и организации материального стимулирования работников организации.

Практическая значимость разработанных в исследовании предложений заключается в возможности их внедрения на предприятии ООО «Иней», что позволит повысить эффективность системы мотивации труда и организации материального стимулирования работников организации, а следовательно повысить производительность труда персонала и эффективность деятельности всего предприятия в целом.

Пример оформления содержания

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА И ОРГАНИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ	6
1.1. Понятие мотивации труда, экономическая сущность материального стимулирования	6
1.2. Характеристика базовых теорий мотивации и стимулирования персонала	12
1.3. Методы анализа и оценки системы управления мотивацией и стимулированием персонала	17
ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ МОТИВАЦИЕЙ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНЫМ СТИМУЛИРОВАНИЕМ ПЕРСОНАЛА В ООО «ИНЕЙ»	22
2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности ООО «Иней»	22
2.2. Анализ и оценка системы управления материальным стимулированием и мотивации труда персонала ООО «Иней»	28
2.3. Пути повышения эффективности системы управления материальным стимулированием и мотивации труда персонала	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	40