Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:53
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Менеджмент
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы) - составитель(и) РПД:

Василенко Дмитрий Валериевич, д-р. экон. наук, доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Менеджмент одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 3 от «06» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у будущих менеджеров современного управленческого мышления и системы специальных знаний и умений в области менеджмента
- формирование понимания концептуальных основ системного управления организациями
- получение систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении
- формирование самостоятельного экономического мышления

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении
- ознакомление с различными школами менеджмента
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах упрвавления
- анализ существующих моделей менеджмента
- изучение специфики российской практики менеджмента

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.12

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Логика

Микроэкономика

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

Макроэкономика

Экономика предприятия

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Мировая экономика и международные экономические отношения

Экономика труда и социально-трудовые отношения

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.3: Выполняет расчеты материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции (услуг), обосновывает полученные результаты и предлагает организационно-управленческие решения для повышения экономической эффективности деятельности предприятия (организации)

Знать:	
Уровень 1	понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы и методы самообучения и саморазвития личности
Уровень 2	понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы и методы самообучения и саморазвития личности; образовательные технологии в области интеллектуального и профессионального развития и средства самоконтроля;
Уровень 3	понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы и методы самообучения и саморазвития личности; образовательные технологии в области интеллектуального и профессионального развития и средства самоконтроля; этапы профессионального становления личности, основные методы и средства познания и самоорганизации;
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности
Уровень 2	ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно обобщать и использовать общенаучные и профессионально-практические методы познания: анализировать и применять на практике
Уровень 3	ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно обобщать и использовать общенаучные и профессионально-практические методы познания: анализировать и применять на практике; использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований;
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем
Уровень 2	навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем; навыками поиска

	методов решения практических задач и применения различных методов самообразования и саморазвития;
Уровень 3	навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач и применения различных методов самообразования и саморазвития; научными методами исследования, самообразования, саморазвития и самоконтроля.

В результате освоения дисциплины "Менеджмент" обучающийся должен:

3.1	**Знать:**
	- понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы и методы самообучения и саморазвития личности;
	- образовательные технологии в области интеллектуального и профессионального развития и средства самоконтроля;
	- этапы профессионального становления личности, основные методы и средства познания и самоорганизации;
	- основы подготовки и распознавания организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- особенности подготовки и методы оценки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- этапы и методы подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность..
3.2	**Уметь:**
	- ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности;
	- самостоятельно обобщать и использовать общенаучные и профессионально-практические методы познания: анализировать и применять на практике;
	- использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований;
	- ориентироваться в проблемах, требующих подготовки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований.
3.3	**Владеть:**
	- навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем;
	- навыками поиска методов решения практических задач и применения различных методов самообразования и саморазвития;
	- научными методами исследования, самообразования, саморазвития и самоконтроля.
	-навыками систематизации и классификации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- основными подходами и методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
	- методами оценки условий развития проблемной ситуации и оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента

осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Генезис, законы и принципы менеджмента. Особенности организации в системе менеджмента						
Тема 1.1.Менеджмент как научная дисциплина /Лек/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1.Менеджмент как научная дисциплина /Сем зан/	2	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1.Менеджмент как научная дисциплина /Ср/	2	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Развитие теории менеджмента /Лек/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Развитие теории менеджмента /Сем зан/	2	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Развитие теории менеджмента /Ср/	2	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2		
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента /Лек/	2	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента /Сем зан/	2	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента /Ср/	2	8	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Планирование как функция менеджмента /Лек/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Планирование как функция менеджмента /Сем зан/	2	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Планирование как функция менеджмента /Ср/	2	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Организация как функция менеджмента /Лек/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Организация как функция менеджмента /Сем зан/	2	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 1.5. Организация как функция менеджмента /Ср/	2	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Менеджмент как результат оптимального сочетания качеств руководителя, системы коммуникаций и мотивации работника						
Тема 2.1.Мотивация и стимулирование в системе менеджмента /Лек/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1.Мотивация и стимулирование в системе менеджмента /Сем зан/	2	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1.Мотивация и стимулирование в системе менеджмента /Ср/	2	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Контроль в системе менеджмента /Лек/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Контроль в системе менеджмента /Сем зан/	2	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Контроль в системе менеджмента /Ср/	2	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3.Содержание и процесс принятия управленческих решений /Лек/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2		
Тема 2.3.Содержание и процесс принятия управленческих решений /Сем зан/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3.Содержание и процесс принятия управленческих решений /Ср/	2	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Коммуникации в менеджменте /Лек/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Коммуникации в менеджменте /Сем зан/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Коммуникации в менеджменте /Ср/	2	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Власть и личное влияние в системе менеджмента /Лек/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Власть и личное влияние в системе менеджмента /Сем зан/	2	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Власть и личное влияние в системе менеджмента /Ср/	2	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Консультация /Конс/	2	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
Контроль/ЗачетСОц/	2	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л3.1Э1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
В процессе освоения дисциплины "Менеджмент" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.
При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.
Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виханский О.С.	Менеджмент : Учебник (528 с.)	М. : Гардарики, 2021
Л1.2	Дафт Ричард Л.	Менеджмент: Учебник (829 с.)	СПб. : ПИТЕР, 2022
Л1.3	Котлярова, Л. Д.	Основы менеджмента : учебное пособие (72 с.)	пос. Караваево : КГСХА, 2021
Л1.4	Иванова, Е. А., Флягина, Т. А.	Основы менеджмента: учебное пособие (129 с.)	Москва : РУТ (МИИТ), 2022
Л1.5	Семенов, А. К., Набоков, В. И.	Менеджмент: учебник (186)	Москва : Дашков и К, 2021
Л1.6	Семенов, А. К., Набоков, В. И.	Теория менеджмента: учебник (492 с.)	Москва : Дашков и К, 2022

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ягунова, Н. А.	Менеджмент: учебно-методическое пособие (60 с.)	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021
Л2.2	Ю. А. Мишина	Общий менеджмент: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения (139 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Горячева Е.А.	Менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (59с.	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Горячева Е.А.	Менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (63с.	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов, виртуальных лабораторий или практикумов, специализированных или офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи с применение программы Telemost. Информационные справочные системы не используются.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Фонд общественное мнение - fom.ru
«Интернет-библиотека СМИ: Public.r».

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел I. Генезис, законы и принципы менеджмента. Особенности «организации» в системе менеджмента
Тема 1.1. «Введение в менеджмент»
Особенности трактовки понятия «менеджмент».
Опишите механизм взаимодействия субъекта и объекта правления.
Охарактеризуйте:
а) процессный методы (подходы) управления;
б) системный методы (подходы) управления;
в) ситуационный методы (подходы) управления.
Определение принципа менеджмента и их классификация.
Тема 1.2. Развитие теории менеджмента»
В чем суть школы научного управления?
Назовите наиболее известных ученых школы научного управления.
Какой вклад в науку менеджмента школы научного управления?
Четыре принципа управления Ф. Тейлора.
Содержание теории Макса Вебера об идеальной бюрократической модели организации.
Правила Г. Форда.
Назовите наиболее известных ученых классической (административной) школы управления.
Перечислите принципы управления Файоля.
Какие принципы классической школы используются в современных организациях?
Какой вклад в науку менеджмента классической школы?
Назовите наиболее известных ученых школы человеческих отношений.
Содержание и выводы Хоторнского эксперимента.
Назовите наиболее известных ученых школы поведенческих наук.

Краткое содержание теория Дугласа Макгрегора.
Какой вклад в науку менеджмента школ человеческих отношений и поведенческих наук?
Тема 1.3. Организация как объект управления»
Что такое организация? Каким критериям она должна соответствовать?
Дайте краткую характеристику формальных и неформальных организаций.
Назовите основные виды ресурсов организации.
Какие типы разделения труда в менеджменте Вы знаете? Охарактеризуйте их.
Раскройте основные элементы внутренней среды организации с позиции менеджмента.
Что такое задача и ее отличие от цели?
Какие основные характеристики внешней среды выделяют?
Назовите факторы среды прямого и косвенного влияния.
Назовите фазы развития организации.
Тема 1.4. Планирование как функция управления»
Что такое стратегическое планирование?
Существует ли разница между разработкой личных планов и планов организации?
Назовите основные этапы стратегического планирования.
Чем вызвана потребность современной организации в стратегическом планировании и управлении?
Что такое миссия? Факторы, определяющие ее формирование.
Требования к целям и их характеристика.
Что такое SWOT-анализ?
Составьте матрицу SWOT и дайте краткую характеристику ее элементам.
Какие Вы знаете типы стратегий роста.
Тема 1.5. Организация как функция управления»
В чем заключается функция организации?
Что такое делегирование полномочий? Для чего оно необходимо?
Что такое ответственность?
Что такое полномочия?
Виды полномочий.
Почему руководители не желают делегировать полномочия?
Почему работники отказываются от полномочий?
Раздел II. Менеджмент как результат оптимального сочетания качеств руководителя, системы коммуникаций и мотивации работника
Тема 2.1. Мотивация и стимулирование в системе менеджмента»
Определение термина «мотивация» и его основные понятия.
Принципы мотивации.
Этапы мотивационного процесса.
Теория МакКлелланда.
Теория Герцберга.
Теория ожиданий.
Теория справедливости.
Теория Портера-Лоулера
Тема 2.2 «Контроль как функция управления»
Понятие и сущность контроля.
Виды контроля.
Этапы контроля.
Свойства контроля.
Тема 2.3 «Процесс принятия решений»
Дайте определение понятиям «решение» и «процесс принятия решений».
Назовите основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
Дайте классификацию управленческим решениям.
Назовите известные Вам подходы к принятию решений.
Рациональные решения: этапы и их содержание.
Препятствия, возникающие при использовании рациональной модели принятия решений.
Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений, и их характеристика.
Тема 2.4 «Коммуникации в управлении»
Определение понятия «коммуникация».
Цели коммуникаций.
Виды и содержание межличностных коммуникаций.
Виды и содержание формальных коммуникаций.
Определение понятия «коммуникационный процесс» и его базовые элементы.

Этапы коммуникационного процесса.
Тема 2.5 «Власть и личное влияние»
Понятие и сущность власти.
Признаки власти.
Автократичный и демократичный стили руководства.
Формы власти.
Понятие и сущность лидерства.

5.2. Темы письменных работ

1. Проблемы развития менеджмента в постсоветских странах.
2. Законы и закономерности менеджмента в практике отечественного управления.
3. Современные модели менеджмента зарубежных организаций.
4. Становление и развитие отечественной науки и практики менеджмента
5. Особенности применения принципов механистического подхода в управлении современной организацией.
6. Влияние классических и бихевиористических теорий менеджмента на формирование современной системы управления организацией.
7. Сущность ситуационной концепции и целесообразность использования ее положений в практике управления.
8. Формальные организации и неформальные группы: механизм образования и особенности управления.
9. Составляющие внешней среды организации и оценка их влияния на реализацию стратегических целей.
10. Внутренняя среда организации как базовый фактор осуществления эффективной деятельности.
11. Методы оценки факторов внутренней среды организации.
12. Функции управления: содержание, классификация, механизмы реализации.
13. Определение миссии организации и ее первичная реализация на этапе формирования организационной структуры.
14. Роль стратегического планирования в системе управления современной организацией.
15. Методы прогнозирования основных параметров деятельности организации.
16. Методы оценки стратегических альтернатив и выбора стратегии современной организации.
17. Производственно-хозяйственные и социально-экономические программы (планы) как инструменты реализации стратегии развития организации.
18. Применения основных типов организационных структур управления: критерии, условия и последствия.
19. Современные тенденции и принципы формирования структур управления организацией.
20. Особенности использования централизованных и децентрализованных организационных структур в управлении современной организацией.
21. Основания применения матричной структуры управления организацией и условия ее эффективного функционирования.
22. Оценка эффективности организационной структуры управления организацией.
23. Исследование основных причин и обоснование основных этапов организационных изменений.
24. Концепция мотивации и использование ее положений в практике менеджмента.
25. Сравнительная характеристика основных теорий мотивации и особенности их реализации в практике управления.
26. Система методов морального стимулирования персонала организации и особенности их использования в практике менеджмента.
27. Основные формы материального стимулирования персонала организации и их содержание.
28. Сущность и содержание контроля в управлении и его место в обеспечении эффективного функционирования организации.
29. Сущность концепции контроллинга и использования ее положений в практике управления.
30. Особенности методологии принятия коллективных решений.
31. Современные методы принятия решений и их адаптация к управленческому процессу в организации.
32. Моделирование процесса поэтапной реализации управленческого решения в организациях.
33. Анализ и оценка эффективности системы принятия решений и основные направления ее оптимизации.
34. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
35. Индивидуальное и групповое принятие управленческих решений с учетом ситуационных факторов.
36. Проблемы коммуникации в организации и основные направления их решения.
37. Обеспечение эффективности обмена информацией в организации и поиск методов ее повышения.
38. Организация деятельности руководителя и влияние стиля руководства на результаты работы организации.
39. Профессиональные качества руководителя и оценка эффективности их реализации в управлении современной организацией.
40. Резервы повышения качества управленческой деятельности.
41. Методы оценки деятельности управленческих кадров.
42. Делегирование полномочий как инструмент рационального построения управленческой деятельности.

43. Методы управления человеческими ресурсами организации и основные направления их совершенствования.
44. Кадровое обеспечение системы управления организацией и основные направления его совершенствования.
45. Методы управления социально-психологическим климатом в трудовом коллективе.
46. Управление персоналом и функции кадровых служб в организациях.
47. Эффективность менеджмента организации и способы ее оценки.
48. Повышение социальной ответственности организации.
49. Профессиональная этика в системе современного менеджмента

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.
Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Индивидульное задание, реферат, устный ответ.Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:
1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.
В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:
- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающийся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.
С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.