

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.05.2026 21:35:07  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.02 Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### **Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса** (наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

**Автор -составитель РПД:**

*Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма*

**Заведующий кафедрой:**

*Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
сформировать у обучающихся комплексное представление о государственном регулировании сферы туризма и гостеприимства, нормативно-правовых, организационных и других формах и методах регулирования деятельности в индустрии гостеприимства на федеральном, региональном (муниципальном) уровнях.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
рассмотреть понятие и значение государственного регулирования в индустрии гостеприимства, особенности туристской политики, стратегии и тактики; изучить нормативно-правовые, организационные и другие формы и методы регулирования деятельности субъектов предпринимательства в индустрии гостеприимства на федеральном, региональном (муниципальном) уровнях; рассмотреть зарубежный опыт, в том числе методы и модели государственного и регионального регулирования индустрии гостеприимства в зарубежных странах.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Основы российской государственности	
Организация деятельности предприятий туристской индустрии	
Организация гостиничной деятельности	
Корпоративная социальная ответственность	
Внешняя среда бизнеса	
География туризма и мировая индустрия туризма	
Туристское страноведение	
<i>1.3.2. Дисциплина "Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1.2: Вводит в действие, контролирует выполнение регламента процесса или административного регламента подразделения организации сферы туризма и гостеприимства</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	принципы и правила работы с документами; основы внедрения изменений; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации;
<b>Уровень 2</b>	принципы и правила работы с документами; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; основы операционного менеджмента; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчётов, заключений по результатам контроля;
<b>Уровень 3</b>	принципы и правила работы с документами; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; основы операционного менеджмента; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчётов, заключений по результатам контроля; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов;
<b>Уровень 2</b>	осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать

	ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента;
<b>Уровень 3</b>	осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчёты, заключения по результатам контрольных мероприятий.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; навыками определения процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;
<b>Уровень 2</b>	навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; навыками определения процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
<b>Уровень 3</b>	навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; навыками определения процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления

	результатов контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
<b><i>В результате освоения дисциплины "Государственное регулирование в туризме и сфере</i></b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	принципы и правила работы с документами; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; основы операционного менеджмента; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчётов, заключений по результатам контроля; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчёты, заключения по результатам контрольных мероприятий;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; навыками определения процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Понятие и значение государственного регулирования в индустрии гостеприимства, особенности туристкой политики, стратегии и тактики</b>						
Тема 1.1. Понятие и значение государственного регулирования в индустрии гостеприимства /Лек/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Понятие и значение государственного регулирования в индустрии гостеприимства /Сем зан/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Понятие и значение государственного регулирования в индустрии гостеприимства /Ср/	8	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Особенности туристкой политики, стратегии и тактики /Лек/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Особенности туристкой политики, стратегии и тактики /Сем зан/	8	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Особенности туристкой политики, стратегии и тактики /Ср/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Область задач и функций государственного регулирования в индустрии гостеприимства /Лек/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Область задач и функций государственного регулирования в индустрии гостеприимства. /Сем зан/	8	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.3. Область задач и функций государственного регулирования в индустрии гостеприимства. /Ср/	8	3	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Методы и модели государственного регулирования индустрии гостеприимства в зарубежных странах. /Лек/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Методы и модели государственного регулирования индустрии гостеприимства в зарубежных странах. /Сем зан/	8	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Методы и модели государственного регулирования индустрии гостеприимства в зарубежных странах. /Ср/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Понятие и функции национальной туристской администрации (НТА) и офиса (НТО). Функции НТА и НТО. /Лек/	8	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Понятие и функции национальной туристской администрации (НТА) и офиса (НТО). /Сем зан/	8	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Понятие и функции национальной туристской администрации (НТА) и офиса (НТО). /Ср/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Разработка административных регламентов и совершенствования кросс-функциональных процессов на предприятиях с учетом законодательного, нормативно-правового поля РФ, а также других инструментов государственного регулирования и стимулирования развития сферы туризма и гостеприимства</b>						
Тема 2.1. Разработка административных регламентов и совершенствования кросс-функциональных процессов на туристских предприятиях /Лек/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.1. Разработка административных регламентов и совершенствования кросс-функциональных процессов на туристских предприятиях /Сем зан/	8	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Разработка административных регламентов и совершенствования кросс-функциональных процессов на туристских предприятиях /Ср/	8	3	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Законодательное и нормативно-правовое поле РФ в области регулирования туризма и сферы гостеприимства /Лек/	8	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Законодательное и нормативно-правовое поле РФ в области регулирования туризма и сферы гостеприимства /Сем зан/	8	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Законодательное и нормативно-правовое поле РФ в области регулирования туризма и сферы гостеприимства /Ср/	8	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Другие инструменты государственного регулирования и стимулирования развития сферы туризма и гостеприимства /Лек/	8	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Другие инструменты государственного регулирования и стимулирования развития сферы туризма и гостеприимства /Сем зан/	8	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Другие инструменты государственного регулирования и стимулирования развития сферы туризма и гостеприимства /Ср/	8	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Тенденции совершенствования методов и подходов к государственному регулированию и стимулированию развития сферы туризма и гостеприимства /Лек/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Тенденции совершенствования методов и подходов к государственному регулированию и стимулированию развития сферы туризма и гостеприимства /Сем зан/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Тенденции совершенствования методов и подходов к государственному регулированию и стимулированию развития сферы туризма и гостеприимства /Ср/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Контактная работа на аттестацию в период в период экзаменационных сессий /Катгэк/	8	9	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Самостоятельная работа на подготовку к экзамену /СРэк/	8	18	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация перед экзаменом /КЭ/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шманев, С. В. / С. В. Шманев, О. И. Донцова, Д. Е. Морковкин	Государственное регулирование национальной экономики : учебное пособие / Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2143694">https://znanium.ru/catalog/product/2143694</a> (256 с.)	Москва : Прометей, 2023
Л1.2	В. В. Мельников, С. А. Захаров	Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие / Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152354">https://e.lanbook.com/book/152354</a> (240 с.)	Новосибирск : НГТУ, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И.Ю. Беганская	Международный туристический менеджмент: правовой аспект: конспект лекций для обучающихся 2	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения (157 с.)	

### 3. Методические разработки

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1 В.В. Подгорный	Государственное регулирование экономики: методические рекомендации по проведению семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") всех форм обучения: Методические рекомендации (56 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИЗС", 2025

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>
Э4	ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров.

В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др.

Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности  
<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>  
 Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>  
 База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>  
 Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>  
 База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие регулирования в индустрии гостеприимства.
2. Среда бизнеса (экономическая, социальная, правовая) и её значение.
3. Понятие и значение государственного регулирования в индустрии гостеприимства
4. Область задач и функций государственного регулирования в индустрии гостеприимства.
5. Понятие туристской политики, стратегии и тактики.
6. Организация регулирования индустрии гостеприимства
7. Понятие национальной туристской администрации (НТА) и офиса (НТО). Функции НТА и НТО.
8. Методы и модели государственного регулирования индустрии гостеприимства в зарубежных странах.
9. Регулирование индустрии гостеприимства на региональном уровне.
10. Формы и методы регулирования деятельности в индустрии гостеприимства на региональном (муниципальном) уровне.

11. Зарубежный опыт регионального регулирования индустрии гостеприимства.
12. Международное регулирование индустрии гостеприимства.
13. Влияние деятельности международных туристских организаций на регулирование индустрии гостеприимства в разных странах (на примере конкретных стран).

### 5.2. Темы письменных работ

1. Роль государства в регулировании туристской деятельности: цели, принципы, механизмы.
2. Государственная политика в области туризма: понятие, структура, направления.
3. Законодательная база туристской деятельности в России: анализ и перспективы развития.
4. Институциональная система государственного управления туризмом в Российской Федерации.
5. Международные подходы к государственному регулированию туризма: сравнительный анализ (например, Россия – Франция – Турция).
6. Особенности государственного регулирования туризма на региональном уровне (на примере субъекта РФ или ДНР).
7. Механизмы поддержки развития внутреннего и въездного туризма в российских регионах.
8. Роль органов местного самоуправления в развитии сферы гостеприимства.
9. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»: структура, проблемы реализации.
10. Лицензирование и стандартизация в гостиничном бизнесе: функции государства.
11. Туризм и права потребителей: государственные гарантии и механизмы защиты.
12. Государственные меры поддержки субъектов туристической индустрии (льготы, субсидии, инвестиции).
13. Роль государственных целевых программ в развитии туризма в России.
14. Публично-частное партнёрство в туристической сфере: возможности и барьеры.
15. Государственное регулирование туризма в условиях санкционного давления и международной изоляции.
16. Влияние пандемии COVID-19 на государственное регулирование туризма: антикризисные меры.
17. Импортозамещение в туристской отрасли: как регулируется внутренний туризм.
18. Регулирование устойчивого туризма: как государство способствует экологической ответственности.
19. Инклюзивный туризм и доступность туристских услуг: роль государства.
20. Государственные меры по обеспечению безопасности туристов.
21. Государственное участие России в международных туристических организациях (ЮНВТО, ПАТА и др.).
22. Сотрудничество в области туризма в рамках ЕАЭС, ШОС, БРИКС.
23. Туристическая дипломатия как инструмент внешней политики государства.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.