

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 18.04.2025 13:50:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507263ba3351e673374eb15ab6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Протокол № 11 от 29.03 2024 г.

Ректор



Л.Б. Костровец

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учёта и актуальные
проблемы практики»**

(72 часа, очная с применением дистанционных образовательных технологий)
для руководителей и сотрудников, ответственных за ведение бухгалтерского
учёта в коммерческих организациях

Донецк
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	17
Приложение 1. Рабочая программа модуля 1 «Основы организации бухгалтерского учёта»	18
Приложение 2. Рабочая программа модуля 2 «Организация и ведение учёта имущества организации»	25
Приложение 3. Рабочая программа модуля 3 «Организация и ведение учёта расчётных операций и капитала организации»	35
Приложение 4. Рабочая программа модуля 4 «Организация и ведение учёта финансовых результатов деятельности организации. Бухгалтерская отчётность»	42
Приложение 5. Программа итоговой аттестации	49

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учёта и актуальные проблемы практики» (далее - Программа) имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на компетенции в рамках направления подготовки «Экономика», что определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности слушателей и требования к результатам ее освоения.

1.1. Цели и задачи программы

Цель Программы: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации «бухгалтер».

В рамках заявленной Программы должны быть решены следующие задачи:

- рассмотрение актуальных вопросов по организации и ведению бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;
- ознакомление слушателей с основными изменениями законодательства, регулирующего организацию и ведение бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;
- обновление теоретических знаний и практики в вопросах бухгалтерского учёта.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

Результаты освоения Программы определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, а также способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

При разработке Программы повышения квалификации учитывались квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также потребности кадров в повышении квалификации.

В результате освоения Программы у слушателей должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Компетенция – это динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития слушателей, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения изучения части или всей Программы.

Компетенции расцениваются как структурирующий принцип. Компетенции определены на основе:

Профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 5415);

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. №939;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №954.

Перечень компетенций, формируемых у слушателей при реализации Программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-2	Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК-3	Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-6	Способен осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-7	Способен осуществлять ведение налогового учета, составление расчетов и деклараций, налоговое планирование

Матрица соотношения компетенций и учебных модулей

№ п/п	Перечень модулей	Коды формируемых компетенций
1.	Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учёта	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2
2.	Модуль 2. Организация и ведение учёта имущества организации	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6

3.	Модуль 3. Организация и ведение учёта расчётных операций и капитала организации	УК-1 ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
4.	Модуль 4. Организация и ведение учёта финансовых результатов деятельности организации. Бухгалтерская отчётность	ПК-3, ПК-4, ПК-5

Обучение по Программе позволит руководителям и сотрудникам, ответственным за ведение бухгалтерского учёта в коммерческих организациях совершенствовать имеющиеся компетенции и получать новые, необходимые для повышения профессионального уровня в рамках квалификационных требований к должности.

В результате освоения Программы слушатели должны:

знать и понимать:

- законодательство Российской Федерации в части организации бухгалтерского учета имущества и обязательств, а также составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- основные концепции бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций в современной бухгалтерской практике;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением имущества, капитала и обязательств предприятия;
- формы и методы ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- план и корреспонденцию бухгалтерских счетов, порядок формирования и утверждения Учётной политики предприятия;

уметь:

- подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;
- участвовать в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета, в проведении инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей и расчётов;
- выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций;
- производить начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей;
- обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;
- осуществлять прием и контроль первичной документации по

соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной обработке.

владеть:

- методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности связанных с имуществом, обязательствами, капиталом и хозяйственными процессами, навыками подготовки первичных документов, учетных регистров, отчетности необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;

- навыками методики и организации бухгалтерского учёта объектов учета, в том числе с использованием информационных технологий;

- навыками отражения в учете финансовых результатов и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.

1.3. Трудоемкость и срок освоения Программы

Продолжительность повышения квалификации по Программе составляет 72 академических часа.

Программа предусматривает 48 часов аудиторных занятий (в т.ч. 2 часа итоговой аттестации), 24 часов самостоятельной работы.

Срок освоения Программы - 10 рабочих дней.

1.4. Нормативные документы для разработки программы

Программа разработана на основе нормативных документов:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018);

Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 800 (ред. от 19.12.2022) «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года» (вместе с «Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);

Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 5415);

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. №939;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №954;

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

нормативные документы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Категория слушателей: руководители и сотрудники, ответственные за ведение бухгалтерского учёта в коммерческих организациях.

К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

1.6. Форма обучения

Обучение осуществляется в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)
Центр дополнительного профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации «Новое в нормативном регулировании бухгалтерского
учёта и актуальные проблемы практики»

Категория слушателей: руководители и сотрудники, ответственные за ведение бухгалтерского учёта в коммерческих организациях

Число слушателей в одной академической группе – 25 человек

Объем программы – 72 часа

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий

При наличии инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Всего, час	Лекции/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учёта	6	4	4	-	2	Устный опрос

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Всего, час	Лекции/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Модуль 2. Организация и ведение учёта имущества организации	28	18	12	6	10	Устный опрос
3.	Модуль 3. Организация и ведение учёта расчётных операций и капитала организации	24	16	10	6	8	Устный опрос
4.	Модуль 4. Организация и ведение учёта финансовых результатов деятельности организации. Бухгалтерская отчётность	12	8	4	4	4	Устный опрос
	Всего по плану	70	46	30	16	24	
	Итоговая аттестация	2	2				Тестиро- вание
	Итого	72					

Профессор кафедры учета и аудита,
д-р экон. наук, профессор

А.В. Вери́га

2.2. Учебно-тематический план

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)
Центр дополнительного профессионального образования

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации «Новое в нормативном регулировании бухгалтерского
учёта и актуальные проблемы практики»

Категория слушателей: руководители и сотрудники, ответственные за ведение бухгалтерского учёта в коммерческих организациях

Число слушателей в одной академической группе – 25 человек.

Объем программы – 72 часа.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

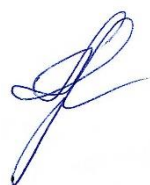
При наличии инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Всего, час	Лекции/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6	8	10
1.	Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учёта	6	4	4	-	2	Устный опрос
2.	Тема 1.1. Учётная модель в РФ: правовые и методологические основы бухгалтерского учёта и отчётности	3	2	2	-	1	

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Всего, час	Лекции/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6	8	10
3.	Тема 1.2. Учётная политика организации и порядок её формирования	3	2	2	-	1	
4.	Модуль 2. Организация и ведение учёта имущества организации	28	18	12	6	10	Устный опрос
5.	Тема 2.1. Учёт внеоборотных активов	8	6	4	2	2	
6.	Тема 2.2. Учёт запасов	6	4	2	2	2	
7.	Тема 2.3. Учёт затрат на производство продукции, работ, услуг	6	4	2	2	2	
8.	Тема 2.4. Учёт выпуска готовой продукции, ее отгрузки и реализации	4	2	2	-	2	
9.	Тема 2.5. Учёт денежных средств	4	2	2	-	2	
10.	Модуль 3. Организация и ведение учёта расчётных операций и капитала организации	24	16	10	6	8	Устный опрос
11.	Тема 3.1. Учёт дебиторской и кредиторской задолженностей, расчётов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками)	8	6	4	2	2	
12.	Тема 3.2. Учёт труда и расчетов с персоналом по его оплате и прочим операциям	6	4	2	2	2	
13.	Тема 3.3. Учёт расчётов с бюджетом	4	2	2	-	2	

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Всего, час	Лекции/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6	8	10
14.	Тема 3.4. Учёт капитала и резервов	6	4	2	2	2	
15.	Модуль 4. Организация и ведение учёта финансовых результатов деятельности организации. Бухгалтерская отчётность	12	8	4	4	4	Устный опрос
16.	Тема 4.1. Учёт финансовых результатов	6	4	2	2	2	
17.	Тема 4.2. Бухгалтерская финансовая отчётность	6	4	2	2	2	
	Всего по плану	70	46	30	16	24	
	Итоговая аттестация	2	2				Тести- рование
	Итого	72					

Профессор кафедры учета и аудита,
д-р экон. наук, профессор



А.В. Верига

2.3. Календарный учебный график

№	Наименование учебного модуля	Виды УР	Дни обучения										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учёта	лекция	4										
		сам/работа	2										
2.	Модуль 2. Организация и ведение учёта имущества организации	лекция		4	4	4							
		практическое занятие (семинар		2	2	2							
		сам/работа		2	4	4							
3.	Модуль 3. Организация и ведение учёта расчётных операций и капитала организации	лекция					4	4	2				
		практическое занятие (семинары)					2	2	2				
		сам/работа					2	4	2				
4.	Модуль 4. Организация и ведение учёта финансовых результатов деятельности организации. Бухгалтерская отчётность	лекция								2	2		
		практическое занятие (семинары)									2	2	
		сам/работа									2	2	
Итоговая аттестация (тестирование)												2	
Итого часов			6	8	10	10	8	10	6	6	6	2	

Календарный учебный график может корректироваться по согласованию с Заказчиком, в соответствии с договором на обучение.

2.4. Рабочие программы разделов (модулей)

Комплекты рабочих программ модулей и программы итоговой аттестации представлены в Приложениях 1-6.

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации

Оценка качества освоения программы производится с использованием промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация, как правило, проводится на всех этапах учебного процесса с целью определения качества усвоения учебного материала и определения стадий достижения учебных целей.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного опроса, в том числе с использованием технических средств обучения, на практических занятиях, во время тестирований, собеседований. Результаты этого контроля используются для обеспечения ритмичной учебной работы преподавателей и слушателей, корректировки учебного процесса, оказания помощи слушателям путем организации консультаций.

Итоговая аттестация проводится после завершения обучения.

Слушатель должен продемонстрировать знания по вопросам, предусмотренным учебным планом Программы.

Итоговая аттестация проводится путем письменного тестирования для проверки знаний слушателей по модулям, предусмотренным учебным планом.

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») системе.

Зачет является успешным, если слушатель посещал занятия, успешно ответил на вопросы тестов.

Критерии оценивания знаний:

- «зачтено» - освоено 60 и более процентов материала, слушатель знаком с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителей и сотрудников, ответственных за ведение бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;

- «не зачтено» - задание считается не выполненным, если не отвечает минимальным критериям, количество недостатков составляет более 40 процентов.

Результаты зачета заносятся в ведомость итоговой аттестации и объявляются слушателям в этот же день.

Слушателю, который прошел итоговую аттестацию в соответствии с требованиями Программы, на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» выдается удостоверение установленного образца.

Слушатель, который не явился без уважительных причин на итоговую аттестацию, отчисляется с курсов, ему не засчитывается обучение по Программе.

Слушатель, который не явился по уважительным причинам, может быть допущен к итоговой аттестации с другой учебной группой при наличии таковой в плане-графике обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.5.2. Оценочные материалы

Комплекты оценочных материалов находятся в составе рабочих программ учебных модулей и итоговой аттестации.

2.5.3. Методические материалы

Все виды организации учебной работы слушателей обеспечиваются учебно-методическими средствами, необходимыми для изучения конкретного учебного модуля или отдельной темы: учебниками, учебными и методическими пособиями, научной и периодической литературой и другими учебными материалами.

Перечень используемых образовательных и информационных технологий, программного обеспечения, библиотечных ресурсов представлены в Приложениях 1-4.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы соответствуют принципам построения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и принципам обучения взрослых.

3.1. Материально-технические ресурсы

ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным нормам, противопожарным правилам и нормам по обеспечению проведения занятий, предусмотренных учебным планом Программы.

Аудитория, оснащенная компьютером и проектором с возможностью выхода в сеть Интернет. флипчарт с комплектом бумаги и маркеров либо доска (маркерная), компьютерный класс.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При реализации программы используются методические разработки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Перечень используемых образовательных и информационных технологий, программного обеспечения, библиотечных ресурсов.

Режим проведения занятий подразумевает возможность как групповой, так и индивидуальной работы со слушателем в форме лекций, обсуждений

видео-презентаций, выполнения практических заданий и самостоятельной работы слушателей, а также с применением дистанционных образовательных технологий на базе сервера дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» <https://ellearn.donampa.ru>.

Принципы построения обучения:

- системность обучения;
- интерактивность обучения;
- соответствие содержания обучения актуальным проблемам профилактики и противодействия экстремизму (актуальность);
- информационная динамичность учебного материала;
- практико-ориентированность;
- ориентированность на слушателя.

Системность обучения выражается в том, что структура программы включает в себя взаимосвязанные модули, в совокупности формирующие необходимую профессиональную компетенцию.

Программа курса базируется на имеющемся у слушателей практическом опыте деятельности и ориентирована на его совершенствование и дополнительную содержательную наполняемость. В результате освоения программы слушатели смогут использовать приобретенные знания и навыки в своей деятельности.

В процессе изучения Программы каждый слушатель может получить индивидуальные консультации по вопросам организации образовательной деятельности.

Программа обучения предусматривает лекционные, практические (семинарские) занятия, самостоятельную работу слушателей.

Учебной работе слушателей в процессе применения различных форм организации обучения придается проблемный и комплексный характер, который заключается в единстве задач, содержания и технологий, связанных как с изучением теоретического материала, так и с овладением умениями выполнять практические задания, направленные на формирование умений, необходимых для обеспечения эффективности повышения квалификации.

Использование конкретных видов и методов обучения зависит от цели и условий проведения каждого вида занятий.

Проработка учебного материала Программы требует использования самостоятельной подготовки. Самостоятельная подготовка слушателей обеспечена вопросами подготовки, практическими заданиями, созданными на электронных информационных ресурсах локального и удаленного доступа, научно-методическими материалами и Интернет-ресурсами

3.3. Кадровые условия

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическим составом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также лицами-практиками, привлекаемыми к реализации дополнительной профессиональной программы на условиях, обозначенных договором гражданско-правового характера.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Все виды организации учебной работы слушателей обеспечиваются учебно-методическими средствами, необходимыми для изучения конкретного учебного модуля или отдельной темы: учебниками, учебными и методическими пособиями, научной и периодической литературой и другими учебными материалами.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к библиотечной и электронно-библиотечной системам (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Слушателям обеспечивается удаленный доступ к информационным справочным системам и учебным материалам, состав которых определяется Программой.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Заведующий кафедрой учета и аудита,
д-р экон. наук, профессор



Ю.Л. Петрушевский

Профессор кафедры учета и аудита,
д-р экон. наук, профессор



А.В. Верига

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



И.В. Криштопа

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Т.Н. Кондрашова

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



О.В. Бондаренко

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Т.И. Ардатьяева

Начальник отдела повышения
квалификации специалистов Центра
дополнительного профессионального
образования



В.Л. Савченко

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании кафедры учета и аудита от 05.03.2024 г., протокол № 8