

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 02.07.2024 16:18:36  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Управления персоналом и экономики труда**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.04'Международные стандарты регулирования трудовых отношений"**

**38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"**

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*очная*

Общая трудоемкость

*2 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану

*2024*

Донецк

2024

Составитель(и):

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Петенко А.В.

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Баранник Ю.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от 27.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Международные стандарты регулирования трудовых отношений» являются:

формирование у обучающихся необходимых знаний о нормативно-правовой основе международно-правового регулирования трудовых правоотношений;

2) анализ обучающимися правоприменительной практики по реализации системы международных стандартов о труде.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) обучение умениям работать с нормативно-правовыми материалами, следить за изменениями и дополнениями в системе международного трудового законодательства;

2) формирование навыков анализа основных правовых отношений и по применению правовых норм в профессиональной деятельности;

3) выработка у обучающихся умений работы с учебными материалами в системе международно-правового регулирования трудовых отношений.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

*1.3.1. Дисциплина "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Модели профессиональных компетенций специалистов в управлении персоналом

Инфраструктура рынка труда

Правоведение

Управление социальным развитием персонала

Трудовое право

Основы кадровой политики и кадрового планирования

Макроэкономика

*1.3.2. Дисциплина "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" выступает опорой для следующих элементов:*

Управление персоналом организации и государственной службы

Кадровый консалтинг

Планирование и статистика труда

Управление кадровой безопасностью организации и государственной службы

Технологии кадрового рекрутинга

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-5.7: Демонстрирует умение принимать обоснованные управленческие решения в сфере труда с учетом особенностей международно-правового сотрудничества в сфере занятости, трудоустройства и регулировании условий труда*

Знать:

**Уровень 1** | приемы управленческих решений в сфере труда с учетом особенностей международно-правового сотрудничества в сфере занятости

**Уровень 2** | международно-правовые документы в сфере трудоустройства

**Уровень 3** | международные стандарты по регулированию условий труда

Уметь:

**Уровень 1** | совершенствовать знания в области международного трудового права;

**Уровень 2** | квалифицированно применять международные нормативные правовые акты о труде в конкретных сферах юридической деятельности;

**Уровень 3** | характеризовать особенности действия международного трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Владеть:

**Уровень 1** | навыками ориентации в системе норм международного трудового права

**Уровень 2** | навыками реализации норм международного трудового права и процессуального права в профессиональной деятельности;

<b>Уровень 3</b>	квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКс-8.5: Знает суть основополагающих принципов в сфере труда, международно-правового регулирования труда и деятельности международных организаций в сфере труда</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	суть основополагающих принципов в сфере труда;
<b>Уровень 2</b>	документы международно-правового регулирования труда;
<b>Уровень 3</b>	деятельность международных организаций в сфере труда.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять методы международно-правового регулирования труда ;
<b>Уровень 2</b>	анализировать проблемы в сфере труда с применением международных стандартов;
<b>Уровень 3</b>	анализировать библиографические источники в области международного трудового права.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	приемами проведения квалифицированного исследования в области международного трудового права;
<b>Уровень 2</b>	методиками квалифицированного применения нормативно- правового обеспечения предприятия;
<b>Уровень 3</b>	Навыками реализации норм.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКс-10.4: Демонстрирует знания экономики труда и социально-трудовых отношений, международного правового регулирования труда, современных технологий управления персоналом с целью повышения качества социально-трудовых отношений в организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	тенденции развития экономики труда и социально-трудовых отношений;
<b>Уровень 2</b>	международные принципы осуществления правового регулирования труда;
<b>Уровень 3</b>	современные технологии управления персоналом с целью повышения качества социально-трудовых отношений в организации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	характеризовать особенности действия международного трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц;
<b>Уровень 2</b>	анализировать проблемы в социально - трудовом секторе;
<b>Уровень 3</b>	применять современные технологии управления персоналом;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	знаниями в области международного правового регулирования труда;
<b>Уровень 2</b>	современными технологиями в управлении персоналом;
<b>Уровень 3</b>	компьютерными программами в области повышения качества социально-трудовых отношений в организации.

***В результате освоения дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	ПКс-5.7 приемы управленческих решений в сфере труда с учетом особенностей международно-правового сотрудничества в сфере занятости;
	международно-правовые документы в сфере трудоустройства;
	международные стандарты по регулированию условий труда.
	ПКс-8.5 суть основополагающих принципов в сфере труда;
	документы международно-правового регулирования труда;
	деятельность международных организаций в сфере труда.
	ПКс-10.4 тенденции развития экономики труда и социально-трудовых отношений;

	международные принципы осуществления правового регулирования труда;
	современные технологии управления персоналом с целью повышения качества социально-трудовых отношений в организации.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	ПКс-5.7 совершенствовать знания в области международного трудового права;
	квалифицированно применять международные нормативные правовые акты о труде в конкретных сферах юридической деятельности;
	характеризовать особенности действия международного трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
	ПКс-8.5 применять методы международно-правового регулирования труда ;
	анализировать проблемы в сфере труда с применением международных стандартов;
	анализировать библиографические источники в области международного трудового права.
	ПКс-10.4 характеризовать особенности действия международного трудового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц;
	анализировать проблемы в социально - трудовом секторе;
	применять современные технологии управления персоналом;
<b>3.3 Владеть:</b>	
	ПКс-5.7 навыками ориентации в системе норм международного трудового права;
	навыками реализации норм международного трудового права и процессуального права в профессиональной деятельности;
	квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
	ПКс-8.5 навыками ориентации в системе норм международного трудового права;
	навыками реализации норм международного трудового права и процессуального права в профессиональной деятельности;
	навыками реализации норм.
	ПКс-10.4 знаниями в области международного правового регулирования труда;
	современными технологиями в управлении персоналом;
	компьютерными программами в области повышения качества социально-трудовых отношений в организации.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### *Промежуточная аттестация*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы						

<b>международно-правового регулирования труда.</b>						
Тема 1.1. Общие положения о международно-правовом регулировании труда. /Лек/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Общие положения о международно-правовом регулировании труда. /Сем зан/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5	0	
Тема 1.1. Общие положения о международно-правовом регулировании труда. /Ср/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.6 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5	0	
Тема 1.2. Основные принципы международного-правового регулирования труда /Лек/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные принципы международного-правового регулирования труда. /Сем зан/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные принципы международного-правового регулирования труда. /Ср/	7	8	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Источники международного-правового регулирования труда. /Лек/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Источники международного-правового регулирования труда. /Сем зан/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э6	0	
Тема 1.3. Источники международного-правового регулирования труда. /Ср/	7	6	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э6	0	
Тема 1.4. Международно-правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. /Лек/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.4. Международно-правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. /Сем зан/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Международно-правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. /Ср/	7	12	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Особенности регулирования труда</b>						
Тема 2.1. Особенности регулирования труда женщин международными стандартами. /Лек/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Особенности регулирования труда женщин международными стандартами. /Сем зан/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Особенности регулирования труда женщин международными стандартами. /Ср/	7	6	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних международными стандартами /Лек/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.5 Л1.7Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних международными стандартами. /Сем зан/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних международными стандартами /Ср/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Защита трудовых прав работников нормами международного права /Лек/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.2Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Защита трудовых прав работников нормами международного права /Сем зан/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Защита трудовых прав работников нормами	7	4	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л1.3 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

международного права /Ср/				Э1 Э2		
/Конс/	7	2	ПКс-5.7 ПКс-8.5 ПКс-10.4	Л2.3 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются справочные материалы, материалы научных статей и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Моисеева, Е. Г.	Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие (139 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
Л1.2	Елкин, С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие (236 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2023
Л1.3	Кузнецова, В. Б.	Экономика управления персоналом и социология труда : учебное пособие для вузов (226 с.)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015
Л1.4	А. Г. Дементьева, М. И. Соколова	Управление человеческими ресурсами: теория и практика : учебник для студентов вузов (352 с.)	Москва : Аспект Пресс, 2015
Л1.5	В. А. Дресвянников, О. В. Лосева	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (170 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2014
Л1.6	Тункин, Г. И. Л. Н. Шестаков	Теория международного права: монография (416 с.)	Москва : Зерцало-М, 2019
Л1.7	Буянова, А.В., Мацкевич, О.В., Приженникова, А.Н.	Трудовое право России. Особенная часть : учебник (264 с.)	Москва : Прометей, 2018
Л1.8	А.С. Никольская	Международные стандарты регулирования трудовых отношений	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (18 с.)	управления персоналом и экономики труда, 2023
Л1.9	А.С. Никольская	Международные стандарты регулирования трудовых отношений: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (21 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2023
Л1.10	А.С. Никольская	Международные стандарты регулирования трудовых отношений : конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (137 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2023

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Витевская, О. В.	Прогрессивные формы организации и стимулирования труда : учебное пособие (161 с.)	Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017
Л2.2	Черепанов, В. В.	Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов (679 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.3	Дулатова, Н.В. [и др.]	Трудовое право. В 2-х томах. Т.II. Часть особенная : учебник для бакалавров (492 с)	Москва : Прометей., 2017.

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О.В.Мазурик, Ю.С.Билоног, Е.Г.Ярышева	Международные стандарты социального аудита ( 508 с.)	Донецк : ЦСА, 2011

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	<a href="https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831">https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831</a>
Э2	Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	<a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a>
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
Э4	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.e-library.ru">www.e-library.ru</a>
Э5	Национальная электронная библиотека	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>
Э6	Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела	<a href="http://www.vniidad.ru">http://www.vniidad.ru</a>

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного

офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на установочной сессии, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом с выходом в Интернет, где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

<http://unilib.dsum.internal/>

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).

Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>)

Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела

<http://www.vniidad.ru>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Международные стандарты регулирования трудовых отношений» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются

- наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие международно-правового регулирования трудовых отношений и его субъекты.
2. Источники международно-правового регулирования трудовых отношений.
3. Характеристика отдельных Конвенций МОТ.
4. Понятие принципов международно-правового регулирования труда и их значение.
5. Классификация принципов международно-правового регулирования труда.
6. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов международно-правового регулирования труда.
7. Понятие источников международно-правового регулирования труда и их система.
8. Особенности системы источников международно-правового регулирования труда.
9. Общая характеристика важнейших источников международно-правового

регулирования труда.

10. Особенности применения нормативных актов, содержащих нормы международного трудового права.
11. Понятие и продолжительность рабочего времени в системе международных стандартов.
12. Понятие и виды времени отдыха в системе международных стандартов.
13. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет международными стандартами.
14. Возрастные ограничения приема на работу.
15. Ограничения при перемещении тяжестей вручную.
16. Особенности регулирования труда женщин международными стандартами.
17. Особенности режимов рабочего времени и времени отдыха для женщин в системе международных стандартов.
18. Формы социального сотрудничества организаций работников и работодателей.
19. Защита прав работников при увольнении.
20. Роль Европейского Суда по правам человека в регулировании трудовых отношений.

### 5.2. Темы письменных работ

- 1) Особенности регулирования труда женщин международными стандартами.
- 2) Ограничения для женщин при перемещении тяжестей вручную.
- 3) Особенности режимов рабочего времени и времени отдыха для женщин в системе международных стандартов.
- 4) Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет международными стандартами.
- 5) Возрастные ограничения приема на работу.
- 6) Ограничения при перемещении тяжестей вручную.
- 7) Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска несовершеннолетнего в системе международных стандартов.
- 8) Ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 9) Оплачиваемый учебный отпуск.
- 10) Отпуск без сохранения заработной платы.
- 11). Каковы понятие и продолжительность рабочего времени в системе международных стандартов.
- 12). В чем заключается понятие и виды времени отдыха в системе международных стандартов.
- 13). Проведите сравнительный анализ продолжительности рабочего времени.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Международные стандарты регулирования трудовых отношений" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных технологий обучения содержатся в УМКД дисциплины.

Во время проведения семинарских занятий осуществляется текущий контроль. Его цель – проверка уровня подготовки обучающегося к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, решения расчетных и выполнения ситуационных заданий и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения обучающимся конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется контроль. Он проводится с целью оценки уровня проработки обучающимся теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление обучающимися теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование обучающихся к активной работе на протяжении всего учебного семестра. Примерный перечень тестовых заданий к разделу приведен в ФОС по дисциплине.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы обучающихся:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Дополнительное сообщение, дополнение.
3. Устный доклад по тематике индивидуального задания.
4. Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений.
5. Решение практических расчетных задач и ситуационных заданий.
6. Письменная работа (тесты) по заданию преподавателя - контроль знаний по разделу.
7. Индивидуальное задание.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или обучающегося и должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Дополнение – по желанию обучающегося более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Устный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал обучающийся и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда обучающийся не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Решение практических расчетных задач и ситуационных заданий – решение возле доски расчетной задачи или на месте ситуационного задания на основе знания теоретического материала, соответствующей методики расчетов показателей, которые характеризуют движение персонала, эффективность управления персоналом.

Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений – задавание вопросов обучающемуся, который выступал с докладом (сообщением) по теме выступления, высказывание собственной обоснованной позиции по дискуссионным вопросам выступления.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающегося. Само овладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение тем учебной дисциплины по конспекту, учебникам и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий (письменно);

подготовка к контролю знаний по разделам (тестированию);

подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно:

1. Усвоить лекционный материал.

2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.

3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и НИРС.

4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Оценивание по дисциплине осуществляется на семинарских занятиях и на зачете с оценкой преподавателем.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений, ответов у доски при решении расчетных задач, ответов с места при решении ситуационных заданий (участии в деловых играх). Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной студентом или преподавателем проблемы в области управления персоналом организации, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация). Зачет проходит в устной форме и предполагает ответ на вопросы к зачету с оценкой.

Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия и по итогам проведения зачета с оценкой.