

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 11.12.2024 01:32:31
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 "Управление государственными и муниципальными проектами и программами"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2023

Составитель(и):
канд. гос. упр., зав.каф.



Е.Л. Морозов

Рецензент(ы):
д-р. гос. упр., профессор



Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 11.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 04.04.2022 № 10

Заведующий кафедрой:
канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, портфелями проектов, программами, техники управления проектами, портфелями проектов и программами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного и программно-целевого управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного и программно-целевого управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных государственных и муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;

2) изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, портфелем проектов, программой, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта или программы, разработать календарный график и бюджет проекта или программы, дать обоснование и экономическую оценку проекта или программы, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;

3) получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами и программами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

4) обеспечение подготовки профессионалов в сфере государственного и муниципального управления, которые с точки зрения теории и практики управления проектами и программами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория и механизмы современного государственного управления

1.3.2. Дисциплина «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-6.1: Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления

Знать:

| | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления |
| Уровень 2 | совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления |
| Уровень 3 | совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления |

Уметь:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления |
| Уровень 2 | применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на учебном примере |
| Уровень 3 | применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на практике |

Владеть:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | навыками применения совокупности знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на практике |
| Уровень 2 | навыками применения совокупности знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на учебном примере |
| Уровень 3 | навыками применения совокупности знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на практике |

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.1: Способен управлять проектами и программами в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла

Знать:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | основы управления проектами и программами |
| Уровень 2 | основы управления проектами и программами в системе публичного управления |
| Уровень 3 | основы управления проектами и программами в системе публичного управления |

Уметь:

| | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | применять методы управления проектами и программами в системе публичного управления |
| Уровень 2 | применять методы управления проектами и программами в системе публичного управления на учебном примере |
| Уровень 3 | применять методы управления проектами и программами в системе публичного управления на практике |

Владеть:

| | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | навыками управления проектами и программами в системе публичного управления |
| Уровень 2 | навыками управления проектами и программами в системе публичного управления на практике |
| Уровень 3 | навыками управления проектами и программами в системе публичного управления на всех этапах жзненного цикла |

В результате освоения дисциплины Управление государственными и муниципальными

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| | – совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления; |
| | - основы управления проектами и программами в системе публичного управления; |
| 3.2 | Уметь: |
| | - применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на практике; |
| | - применять методы управления проектами и программами в системе публичного управления на практике; |
| 3.3 | Владеть: |
| | – навыками применения совокупности знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на практике; |
| | - навыками управления проектами и программами в системе публичного управления на всех этапах жзненного цикла. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку

работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|--|----------------|-------|-------------------|--|------------|------------|
| Раздел 1. Методология управления проектами и программами | | | | | | |
| Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Сем зан/ | 3 | 0 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Сем зан/ | 3 | 0 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 1.3. Методология управления | 3 | 1 | ОПК-6.1 | Л1.1Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|----|-------------------|--|---|--|
| проектным циклом государственных политик и программ /Сем зан/ | | | УК-2.1 | Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | | |
| Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Раздел 2. Процессы управления программами | | | | | | |
| Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Лек/ | 3 | 0 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программ /Сем зан/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программ /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Тема 2.2. Управление финансами программы /Лек/ | 3 | 0 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.2. Управление финансами программы /Сем зан/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.2. Управление финансами программы /Ср/ | 3 | 9 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Тема 2.3. Управление качеством программы /Лек/ | 3 | 0 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.3. Управление качеством программы /Сем зан/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.3. Управление качеством программы /Ср/ | 3 | 9 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|----|-------------------|--|---|--|
| | | | | Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | | |
| Тема 2.4. Управление рисками программы /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.4. Управление рисками программы /Сем зан/ | 3 | 0 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.4. Управление рисками программы /Ср/ | 3 | 9 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Сем зан/ | 3 | 0 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Тема 2.6. Управление ресурсами и поставками программы /Лек/ | 3 | 0 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.6. Управление ресурсами и поставками программы /Сем зан/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 2.6. Управление ресурсами и поставками программы /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Раздел 3. Управление проектным офисом | | | | | | |
| Тема 3.1. Проектный офис /Лек/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|-------------------|--|---|--|
| | | | | Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | | |
| Тема 3.1. Проектный офис /Сем зан/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 3.1. Проектный офис /Ср/ | 3 | 11 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Тема 3.2. Заинтересованные стороны /Лек/ | 3 | 0 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 3.2. Заинтересованные стороны /Сем зан/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 3.2. Заинтересованные стороны /Ср/ | 3 | 9 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Лек/ | 3 | 0 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Сем зан/ | 3 | 1 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |
| Консультации /Конс/ | 3 | 4 | ОПК-6.1 УК-2.1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии:
Технология проведения учебной дискуссии
Технология индивидуализированного обучения
Технология объяснительно-иллюстративного обучения

| |
|--|
| <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии:</p> <p>Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные методы</p> <p>Диалоговая лекция</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)</p> |
|--|

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко | Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.) | ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Н. М. Цыцарова | Управление проектами : учебное пособие (105 с.) | Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021 |
| Л2.2 | Никонова, И. А. | Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании : учебник для магистратуры (374 с.) | Москва : Прометей, 2019 |
| Л2.3 | Гатина, Л. И. | Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие (128 с.) | Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019 |
| Л2.4 | Харченко, К. В. | Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.) | Москва : Дело, 2018 |
| 3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | А. В. Савенко, Е. А. Шумкова | Управление проектами: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Управление проектами», «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (72 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020 |
| Л3.2 | Е. Л. Морозов, А. В. Савенко | Управление проектами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (140 с.) | Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 |
| Л3.3 | Е. Л. Морозов, А. В. Савенко | Управление проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.) | Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 |

| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | |
|--|---|---|
| Э1 | Готин С.В. Логико-структурный подход и его применение для анализа и планирования деятельности/С.В.Готин, В.П.Калоша. — Москва: ООО «Вариант», 2007. — 118 с. — Режим доступа: https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosha-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html | https://docplayer.ru/29197638-Gotin-s-v-kalosha-v-p-logiko-strukturnyy-podhod-i-ego-primenenie-dlya-analiza-i-planirovaniya-deyatelnosti.html |
| Э2 | Руководство по планированию, мониторингу и оценке результатов развития. Программа Развития Организации Объединенных Наций. 2009 год [электронный ресурс]. — Режим доступа: http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf | http://web.undp.org/evaluation/handbook/Russian/pme-handbook-Russian.pdf |
| Э3 | Чаркина Е.С. Развитие проектного подхода в системе государственного управления: методология, опыт, проблемы: Научный доклад. — М.: ИЭ РАН, 2017. — 54 с. — Режим доступа: https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf | https://inecon.org/docs/2017/Charkina_paper_2017.pdf |
| Э4 | Гусева Е.Г. Мониторинг и оценка проектов. — СПб.: ЦРНО, 2014. — Режим доступа: http://www.crno.ru/assets/files/skachat/2.pdf | http://www.crno.ru/assets/files/skachat/2.pdf |
| Э5 | Руководство по мониторингу и оценке проектов, программ, политик. Программа ПРООН по политическому и административному управлению на центральном уровне / подгот. Г.Маматкеримовой, А.Болотбаевым, С.Билаловой. — Б., 2002. — 56с. — Режим доступа: https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/ | https://mkk.gov.kg/public/images/file_library/ |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3). | | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | |
| Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы: Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - http://unilib.dsum.internal/ Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/ Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - http://www.lib-dpr.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – http://www.ipr-ras.ru/libr.htm ; ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской"; | | |

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";
ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и про-межуточной аттестации № 605 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а;
Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность государственной политики, проекта, программы, портфеля проектов. Отличие программы от проекта.
2. Принципы ЕС в области сотрудничества по развитию.
3. Методика Европейской Комиссии «Управление проектным циклом» (англ. Project Cycle Management).
4. Принципы следования методологии УПЦ.
5. Стадии проектного цикла согласно УПЦ.
6. Особенности управления программой.
7. Особенности управления портфелем проектов. Виды программ.
8. Жизненный цикл процесса управления портфелем проектов.
9. Принципы формирования программы / портфеля проектов.
10. Процессы и фазы управления портфелем проектов.
11. Отбор проектов в портфель: алгоритм, критерии, правила включения.
12. Эффективность проектов в портфеле. Синергия.
13. Характеристики инструментов управления портфелями проектов.
14. Искусство и технологии менеджмента в управлении проектами.
15. Виды и типы проектов в РФ.
16. Приоритетные национальные проекты.
17. Функции Проектного офиса.
18. Законодательные и нормативные акты в области управления республиканскими программами ДНР. Виды и структура программ.
19. Порядок разработки и реализации республиканских программ.
20. Категории целеполагания по Пригожину.
21. Предпосылки возникновения логико-структурного подхода (ЛСП).
22. Индикаторы качества согласно ЛСП, преимущества и ограничения его использования.
23. Фазы или этапы ЛСП.
24. Классификации заинтересованных сторон (стейкхолдеров).
25. Методы анализа заинтересованных сторон.
26. Требования к формулировке проблем в рамках ЛСП.
27. Логика и процесс построения «дерева проблем».
28. Требования, логика и процесс построения «дерева целей». Уровни целей.
29. Анализ стратегий и альтернатив. Алгоритм определения оптимальной стратегии.
30. Определения сферы ответственности проекта.
31. Теория разбитых окон Уилсона и Келлинга.
32. Логико-структурная схема (ЛСС).
33. Установка и оценка допущений «в проект» и «за проект».
34. Логика определения допущений и факторов риска.
35. Устойчивость проекта, факторы.

36. Объективно проверяемые показатели программы / проекта, их виды, SMART – факторы.
37. Экспертиза или внутренняя оценка проекта. Общие правила.
38. Правила заполнения плана ресурсов. Финансовые и нефинансовые вложения.
39. Отличие группы (персонала) от команды. Основные характеристики команды.
40. Характеристики и составляющие создания эффективной команды.
41. Стадии развития команды.
42. Виртуальная команда (virtual team) проекта, ее преимущества и недостатки. Правила организации.
43. Пять « пороков команды » по модели Патрика Ленсиони.
44. Формирование доверия в команде.
45. Мотивация участников и команды, ее виды.
46. Управление коммуникациями, процессы, методы.
47. Конфликты в проектах: виды, причины, стратегии поведения.
48. Факторы предотвращения деструктивных конфликтов.
49. Оценка зрелости бизнес-процессов по Керцнеру.
50. Сущность мониторинга и оценки (M&E). Основные мероприятия.
51. Отличие между мониторингом и оценкой.
52. Обзор основных видов оценки.
53. Проблемы в оценке социальных программ.
54. Индикаторы: общие понятия. Классификация индикаторов.
55. Классификация социальных эффектов.
56. Сущность неопределенности и риска.
57. Программные риски.
58. Методы анализа и оценки программных рисков.
59. Методы управления программными рисками.

5.2. Темы письменных работ

1. Особенности жизненного цикла государственного / муниципального проекта / программы.
2. Особенности финансирования государственного / муниципального проекта / программы.
3. Особенности формирования проектной (виртуальной) команды
4. Особенности создания и внедрения проектов в отрасли (на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.).
5. Финансовый контроль и мониторинг проекта / программы.
6. Анализ реализации государственных инновационных проектов в России и в ДНР.
7. Применение логико-структурного подхода в разработке государственного / муниципального проекта / программы.
8. Государственная поддержка создания и внедрения инновационных проектов
9. Влияние личности проектного менеджера на реализацию проекта / программы.
10. Особенности управления ресурсами государственного / муниципального проекта / программы
11. Влияние фактора неопределённости при планировании государственного / муниципального проекта / программы
12. Разработка инновационного проекта в конкретной сфере на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.
13. Принципы формирования портфеля проектов государственной организации.
14. Этапы внедрения проектных технологий в государственную организацию.
15. Внедрение методологии Управления проектным циклом в государственную структуру управления.\
16. Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров) государственного / муниципального проекта / программы.
17. Применение проектных технологий в качестве инструмента развития бизнеса в государственном секторе экономики.
18. Проектный офис, принципы и этапы формирования в государственном секторе.
19. Проектные структуры управления в государственном секторе.
20. Развитие и трансформация организационных структур управления проектного типа.
21. Мультипроектное управление государственной организацией.
22. Управление программами / портфелями проектов в государственной организации.
23. Портфель проектов и стратегия организации.
24. Взаимодействие с внешним окружением проекта государственного / муниципального проекта / программы.
25. Проектный контроллинг.
26. Управление изменениями в государственном / муниципальном проекте / программе.
27. Управление рисками в проектной среде.
28. Влияние организационной культуры на проектную деятельность государственной организации.

29. Технология проектирования социально-культурных услуг для населения.
30. Технология разработки региональной культурной программы.
31. Финансирование целевых комплексных программ.
32. Технология целеполагания и подготовка социальных проектов.
33. Взаимосвязь социальной политики и социальных проектов.
34. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения - универсальная технология развития местного сообщества.
35. Приоритетные национальные проекты.
36. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами
37. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
38. Материально-техническая подготовка государственного проекта / программы.
39. Управление коммуникациями государственного проекта / программы.
40. Управление качеством государственного проекта / программы.
41. Управление персоналом государственного проекта / программы.
42. Управление ресурсами государственного проекта / программы.
43. Управление командой государственного проекта / программы.
44. Информационные технологии в управлении государственными проектами / программами.
45. Развитие государственно-частного партнерства в России и в ДНР.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно

дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

решение практических заданий и задач;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов и докладов сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, докладов / сообщений (возможно с дополняющими доклад презентациями) и пр.

Реферат / доклад. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;

- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);

- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;

- список использованных источников, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 20-25 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет государственной службы и управления
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

«Управление государственными и муниципальными проектами и программами»

| | |
|------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль | Государственная и муниципальная служба |
| Квалификация | магистр |
| Форма обучения | заочная |

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «**Управление государственными и муниципальными проектами и программами**» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») заочной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

Зав.кафедры, канд. гос. упр., доцент Е.Л. Морозов

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Инновационного менеджмента и управления проектами

наименование кафедры

Протокол заседания кафедры от

18.04.2023

дата

11

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Л. Морозов
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине (модулю) «Управление государственными и муниципальными проектами и программами»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модулю)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Образовательная программа | магистратуры |
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль | Государственная и муниципальная служба |
| Количество разделов учебной дисциплины | 3 |
| Часть образовательной программы | Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, тестовые и практические задания, эссе, контроль знаний по разделу |
| <i>Показатели</i> | Заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 4 |
| Семестр | 5 |
| Общая трудоемкость (академ. часов) | 14 |
| Аудиторная контактная работа: | 54 |
| Лекционные занятия | 6 |
| Семинарские занятия | 8 |
| Самостоятельная работа | 121 |
| Контроль | 27 |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i> | экзамен |

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы индикатора компетенции | Индекс элемента |
|--|--|---|-----------------|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1: Способен управлять проектами и программами в системе публичного управления на протяжении их жизненного цикла | Знать: | |
| | | - основы управления проектами и программами в системе публичного управления; | УК-2.1, З-1 |
| | | Уметь: | |
| | | - применять методы управления проектами и программами в системе публичного управления на практике | УК-2.1, У-1 |
| | | Владеть: | |
| | | - навыками управления проектами и программами в системе публичного управления на всех этапах жизненного цикла | УК-2.1, В-1 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы индикатора компетенции | Индекс элемента |
|---|--|---|-----------------|
| <i>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</i> | <i>ОПК-6.1 Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления</i> | Знать: - совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления; | ОПК-6.1, 3-1 |
| | | Уметь: - применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на практике | ОПК-6.1, У-1 |
| | | Владеть: - навыками применения совокупности знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на практике | ОПК-6.1, В-1 |
| | | | |

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля) | Номер семестра | Код индикатора компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|--|----------------|----------------------------|---|
| Раздел 1. Методология управления проектами и программами | | | | |
| 1. | Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление | 5 | УК-2.1 ОПК-6.1 | Устный опрос, ситуационные задания |
| 2. | Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов | 5 | | Устный опрос, практические задания |
| 3 | Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ | 5 | | Практические задания, контроль знаний по разделу 1 (тестовые задания) |
| Раздел 2. Процессы управления программами | | | | |
| 4. | Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы | 5 | УК-2.1 ОПК-6.1 | Устный опрос, практические задания |
| 5. | Тема 2.2. Управление финансами программы | 5 | | Устный опрос, практические и ситуационные задания |
| 6. | Тема 2.3. Управление качеством программы | 5 | | Устный опрос, практические и ситуационные задания |
| 7. | Тема 2.4. Управление рисками программы | 5 | | Устный опрос, практические и ситуационные задания |
| | Тема 2.5. Управление коммуникациями программы | 5 | | Устный опрос, практические и ситуационные задания |
| | Тема 2.6. Управление | 5 | | Практическое и ситуационное |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля) | Номер семестра | Код индикатора компетенции | Наименование оценочного средства |
|--|--|----------------|----------------------------|---|
| | ресурсами и поставками программы | | | задания, эссе (доклад, сообщение), контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания) |
| Раздел 3. Управление проектным офисом | | | | |
| 7. | Тема 3.1. Проектный офис | 5 | УК-2.1 ОПК-6.1 | Устный опрос, практические задания |
| 8. | Тема 3.2. Заинтересованные стороны | 5 | | Устный опрос, практические задания |
| 9. | Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ | 5 | | Практические задания, эссе (доклад, сообщение), контроль знаний по разделу 3 (тестовые задания) |

**РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Проектный анализ»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1

**Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)**

| Наименование Раздела/Темы | Вид задания | | | | | Всего за тему | КЗР (ТЗ) | ИЗ |
|------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|-------------|----|
| | ПЗ / СЗ | | | | | | | |
| | ЛЗ | УО | СЗ | ПЗ | | | | |
| Р.1. Т.1.1 | | 2 | | | 2 | 8 | 10 | |
| Р.1. Т.1.2 | | 2 | | | 2 | | | |
| Р.1. Т.1.3 | | 2 | 5 | 4 | 11 | | | |
| Р.2. Т.2.1 | | | 5 | 2 | 7 | | | |
| Р.2. Т.2.2 | | | 5 | | 5 | 8 | | |
| Р.2. Т.2.3 | | | 5 | | 5 | | | |
| Р.2. Т.2.4 | | 2 | | | 2 | | | |
| Р.2. Т.2.5 | | 2 | | | 2 | | | |
| Р.2. Т.2.6 | | | 5 | | 5 | | | |
| Р.3. Т.3.1 | | 2 | 5 | 4 | 11 | 8 | | |
| Р.3. Т.3.2 | | | 5 | | 5 | | | |
| Р.3. Т.3.3 | | | 5 | 4 | 9 | | | |
| Итого: 100б | 0 | 12 | 40 | 14 | 66 | 24 | 10 | |

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – ситуационное или практическое задание;

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

ИЗ (Э) – индивидуальное задание (эссе, компьютерная презентация), в т.ч. научная составляющая

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| <i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i> | <i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i> |
|---|--|
| Раздел 1. Методология управления проектами и программами | |
| Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность проекта / программы и проектного управления. 2. Отличие проекта от программы / портфеля проектов. 3. Виды проектов / программ. 4. Составляющие механизма управления проектами / программами. 6. Теория разбитых окон Уилсона и Келлинга. |
| Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методология управления проектным циклом. 2. Принципы ЕС в области сотрудничества по развитию. 3. Этапы проектного цикла: работы и результаты. 4. Инструменты методологии УПЦ: дерево проблем и дерево решений / целей. 5. Шлюзовая модель PRINCE2 6. Стандарты PMBOOK, P2M |
| Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность логико-структурного подхода в управлении проектами / программами. 2. Преимущества и ограничения ЛСП. 3. Принципы УПЦ. 4. Основы логической структуры (матрицы). 5. Ограничения и допущения при построении ЛСС. 6. Показатели ЛСС. 7. Пошаговая процедура подготовки плана действий в рамках ЛСП. 8. Формат представления бюджета проекта. |
| Раздел 2. Процессы управления программами | |
| Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте сущность планирования проекта? 2. Какова цель планирования проекта? 3. Каким образом осуществляется планирование объема работ проекта? 4. По каким принципам разрабатывается структура разбиения работ и какова ее цель? 5. Какова суть структуризации проекта? 6. В чем заключается искусство декомпозиции проекта? |

| <i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i> | <i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i> |
|--|--|
| | 7. Раскройте преимущества сетевых графиков при планировании проекта. 8. В чем заключаются основные недостатки сетевых графиков? 9. Что является основными процессами управления содержанием проекта? 10. Что позволяет проанализировать метод критического пути? |
| Тема 2.2. Управление финансами программы | 1. Какие бывают затраты по отношению к проекту или портфелю проектов? 2. Что такое «бюджет проекта»? Что он из себя представляет? 3. Перечислите факторы влияющие на бюджетную модель предприятия? 4. Каким образом осуществляется контроль проекта? 5. Из каких этапов состоит процедура контроля проекта? |
| Тема 2.3. Управление качеством программы | 1. Объект и результат проекта 2. Сущность контроллинга проекта / программы. 3. Сущность механизма оценки качества |
| Тема 2.4. Управление рисками программы | 1. Что представляют собой проектные отклонения? 2. В чем суть неопределенности и риска? Назовите факторы неопределенности. 3. Охарактеризуйте сущность и назовите источники проектных рисков? Назовите специфические риски проектной деятельности. 4. В чем состоит процесс планирования управления рисками? Обозначьте структуру плана реагирования на риски. 5. Определите методы и инструменты управления рисками. Дайте характеристику инструмента - иерархическая структура рисков (RBS). 6. В чем суть системы управление инцидентами, его жизненного цикла? 7. Дайте характеристику механизма эскалации, виды. 8. Опишите процесс управления проблемами, составляющие и виды проблем. 9. Охарактеризуйте методологию управления по контрольным точкам. Перечислите последовательность этапов. 10. В чем возможные причины проектных изменений? 11. Перечислите процедуры и опишите алгоритм управления изменениями. 12. Дайте характеристику формулы оценки необходимости проведения изменений Дэвида Глейчера. Опишите ее. 13. Дайте характеристику стратегиям по управлению изменениями. Какие механизмы манипуляции могут быть задействованы? 14. Опишите процесс завершения проекта. |
| Тема 2.5. Управление коммуникациями программы | 1. Охарактеризуйте составляющие процесса управления коммуникациями. 2. Понятие команды проекта: способы классификации. 3. Современные запросы к информации в управлении коммуникациями. 4. Охарактеризуйте коммуникационные проблемы проекта. 5. Какие разделы включает коммуникационная стратегия проекта в условиях новой реальности? 6. План коммуникаций проекта: требования и содержательная составляющая. |
| Тема 2.6. Управление ресурсами и поставками программы | 1. Дайте свое понятие «ресурсам проекта»? 2. Что позволяет проанализировать методика назначения и выравнивания ресурсов? 3. Что такое «исходный план»? В чем его сущность? 4. Для чего нужна процедура планирования? Какие шаги она в себя включает? |

| <i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i> | <i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i> |
|--|---|
| | 5. Что такое «портфель проектов»? Что необходимо для формирования портфеля проектов? |
| Раздел 3. Управление проектным офисом | |
| Тема 3.1. Проектный офис | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и функции проектного офиса. 2. Варианты организации проектного офиса. 3. Понятие взаимосвязей и взаимозависимостей между планированием, мониторингом и оценкой. 4. Экспертиза, мониторинг и оценка результатов проектов / программ. 5. Формы и виды экспертизы программ / проектов. |
| Тема 3.2. Заинтересованные стороны | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность команды проекта. 2. Отличие команды проекта от группы или персонала. 3. Признаки и характеристики команды. 4. Основные составляющие создания команды единомышленников. 5. Стадии формирования и управления командой. 6. Методы и способы создания команды. 7. Особенности виртуальных команд. 8. Преимущества и недостатки виртуальных команд. 9. Пять «пороков команды» по модели Патрика Ленсиони. 10. Формирование доверия в команде. 11. Управление заинтересованными лицами (стейкхолдерами). 12. Методы анализа стейкхолдеров. 13. Мотивация участников. 14. Управление коммуникациями и конфликтами. 15. Причины конфликтов в проектах / программах. |
| Тема 3.3. Оценка и мониторинг государственных политик и программ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды мониторинга программ / проектов. 2. Виды оценки программ / проектов. 3. Виды индикаторов оценки. 4. Концепции оценки эффективности социальной деятельности. 5. Компоненты деятельности и характеристики изменений. 6. Инициаторы изменений проекта / программы. 7. Причины и стадии внесения изменений. |

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Проектный анализ».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Уровень 1

Выбрать правильный вариант ответа

- 1. Бенефициарии – это...**
 - А) выгодоприобретатели, пользующееся какими – либо благами на основании договора или ином законном основании, лица, в интересах которых осуществляется доверительная собственность, получатели денег;
 - Б) отдельные лица, группы лиц или учреждения, интересы которых затрагивает проект;
 - В) лица, финансирующие проект.
- 2. Проект обладает следующими признаками:**
 - А) изменение состояния системы ради достижения его цели;
 - Б) ограниченность во времени;
 - В) ограниченность ресурсов;
 - Г) неповторимость и уникальность;
 - Д) все перечисленное верно;
 - Е) все перечисленное неверно.
- 3. Группа лиц с общими целями, которые в процессе сотрудничества практически не общаются лично и каждый из которых играет свою роль в проекте – это...**
 - А) виртуальная команда проекта;
 - 2) офис проекта;
 - 3) окружение проекта.
- 4. При проверке уровней целей в логико-структурной схеме (ЛСС) общая цель программы ...**
 - А) описывает то, что будет сделано в рамках проекта;
 - Б) направлена на центральную проблему;
 - В) описывает реальные продукты и услуги, которые должны быть предоставлены получателям или целевой группе;
 - Г) объясняет, почему данная программа важна для общества, с точки зрения долгосрочной общей пользы для получателей и более широких суммарных выгод для других групп.
- 5. Окружение проекта представляет собой совокупность факторов, к которым относятся:**

| | |
|-------------------|----------------------------|
| А) политические; | Д) все перечисленные; |
| Б) экологические; | Е) верно только «а», «в»; |
| В) экономические; | Ж) верно только «б» и «г». |
| Г) исторические; | |
- 6. Предварительные условия в отличии от допущений...**
 - А) внешними факторами и целями, не включенными в логическую структуру;
 - Б) целями, находящимися вне контроля проекта;
 - В) условиями, которые должны быть выполнены для обеспечения успеха проекта;
 - Г) должны быть выполнены до того, как проект может быть начат.
- 7. Мониторинг представляет собой**
 - А) процесс постановки целей, разработки стратегий развития, определение механизмов предоставления и применения ресурсов для достижения этих целей;
 - Б) продолжающийся регулярный процесс сбора и анализа информации для отслеживания хода выполнения намеченных планов и проверки соответствия установленным стандартам;

В) тщательное и независимое измерение завершенной или продолжающейся деятельности, с целью определения степени достижения поставленных целей и содействия принятию решений;

Г) систематический осмотр, проводимый для повышения или же улучшение уровня знаний по конкретному предмету или явлению.

8. В проектном менеджменте различают несколько уровней конфликтов и моделей их разрешения. Временными методами, которые не способствуют разрешению проблем, являются:

А) уход;

Г) форсирование;

Ж) все перечисленное неверно.

Б) сглаживание;

Д) решение проблемы;

В) компромисс;

Е) верно «а» и «б»;

9. Операционная работа отлична от проектной тем, что операционная:

А) Уникальная;

Б) Временная;

В) Текущая и повторяющаяся;

Г) Это часть всех проектных активностей

10. Руководство проектом может быть осуществлено посредством использования различных стилей. Либеральный стиль предполагает:

А) высокую децентрализацию полномочий и управления, делегирование решения проблем подчиненным;

Б) высокая централизация полномочий, единоличное быстрое принятие решений ;

В) минимальное участие руководителя в принятии решений, полная свобода подчиненных;

Г) все перечисленное неверно.

11. Программа представляет собой:

А) совокупность проектов и мероприятий, связанных общей целью и условиями выполнения;

Б) непрерывную деятельность по достижению целей региона / государства;

В) комплекс проектов, которые приводят к достижению нескольких результатов;

Г) все перечисленное верно.

12. Совокупность целей компании и конкурентоспособных действий менеджеров по их достижению называется:

А) стратегией;

В) политикой;

Д) ключевой компетенцией.

Б) тактикой;

Г) процедурой;

13. Согласно методики SMART, цель определяется исходя из:

А) деления целей на цели-результаты и цели-задания;

Б) построения дерева целей, начиная с миссии;

В) конкретности, измеряемости, распределяемости, реалистичности, временного фактора;

Г) важности и срочности реализации;

Д) все перечисленное неверно.

14. В рамках какого плана определяются процессы информирования участников в течении всего проекта?

А) план набора персонала;

Б) план управления качеством проекта;

В) план управления расписанием проекта;

Г) план управления коммуникациями.

Уровень 2

Выберите правильный вариант ответа:

15. Проект-менеджер созвал проектную команду, идентифицировал 56 рисков в проекте, проранжировал их в матрице «Вероятность/воздействия», проанализировал предложения команды, оценил качество данных. Команда продолжает двигаться по процессу управления рисками. Что забыл сделать проект-менеджер?

- А) стимулировать;
- Б) план снижения рисков;
- В) определить общий рейтинг рисков в проекте;
- Г) задействовать других заинтересованных лиц проекта.

16. Во время планирования проекта в матричной организации проект-менеджер определил, что нужны дополнительные человеческие ресурсы. С кем он будет вести переговоры прежде всего?

- А) с проект-менеджерами др. проектов;
- Б) с функциональными руководителями;
- В) с командой проекта;
- Г) со спонсорами проекта.

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных и практических заданий

| Максимальное количество баллов | Правильность (ошибочность) решения |
|--------------------------------|---|
| Отлично | Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц |
| Хорошо | Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса |
| Удовлетворительно | Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа |
| | Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты |
| Неудовлетворительно | Ответы неверные или отсутствуют |

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуационное задание. Программы Развития ООН (UNDP) по развитию сельских территорий

7 ноября 2018 года министр иностранных дел Правительства Республики Абхазия Даур Кове встретился с менеджером по проектам Программы Развития ООН (UNDP) Федерикой Диспенза, сообщается на сайте МИД. В частности, на встрече обсуждалась Совместная стратегия Европейского Союза и Программы развития ООН (UNDP) по развитию сельских территорий, которая с 2016-го года реализуется в Молдове, а в 2017 году запущена в трех районах Абхазии: Гудаутском, Гагрском и Очамчырском. Во встрече также принял участие специалист по проекту в рамках Программы Развития ООН Симон Агрба и начальник департамента МИД по взаимодействию с международными организациями Артур Гагулия.

Как сообщается на сайте внешнеполитического ведомства, Менеджер по проектам ПР ООН Федерика Диспенза проинформировала министра о реализации и перспективах совместной программы Европейского Союза и Программы развития ООН (UNDP) по развитию сельских территорий Абхазии.

Министр, в свою очередь, отметил важность осуществляемой организацией деятельности, а также предложил подумать над проектом, который будет по большей части сфокусирован на создание рабочих мест для жителей сел.

В комментарии «Нужной газете» специалист по проекту в рамках Программы Развития ООН Симон Агрба рассказал о проекте и ходе его реализации. Агрба сообщил, что проект по поддержке сельских территорий был запущен в Абхазии в 2017 году. Все это время проводилась подготовительная работа – **первый этап**: «Мы в проекте используем подход «лидер» – это европейский подход, когда местные жители принимают решение о развитии района. С 2017 года мы проводили подготовительную часть по набору жителей на открытой основе. Для них проводились тренинги, совместно с ними была разработана стратегия местного развития в трех районах – Гудаутском, Гагрском и Очамчырском. Были созданы три инициативные группы, каждая со своей стратегией, и, на основании этой стратегии, в 2019 году мы начали отбор проектов».

Первый конкурс был объявлен в феврале, на протяжении месяца потенциальные бенефициары могли подать свои проекты. Для этого нужно было заполнить формы – две для социальных и три для коммерческих проектов – и направить их в офис программы. Все проекты изучались и сортировались руководителем программы Федерикой Диспенза.

«Очень важно, что местные сотрудники никак не взаимодействуют с поданными проектами, мы их не проверяем, не оцениваем, мы участвуем в предварительной консультации, но по факту оценку проектам не мы ставим», – отметил Агрба.

Отбор проектов разделен на три части. На первом этапе в офис направляются проекты, которые сортирует руководитель программы, каждому проекту присваивается код и с них убирается название фирмы и имя заявителя. Затем руководитель нанимает независимых экспертов. С ними не знакомы и не контактируют ни сотрудники офиса, ни инициативная группа, ни бенефициары.

В первом конкурсе были приглашены два эксперта – одна организация и один предприниматель, во втором конкурсе уже четыре – два эксперта на социальные и два на коммерческие проекты. Эксперты, в соответствии со стратегией, дают оценку каждому проекту.

В первом конкурсе все проекты, даже те, которые получили очень низкий балл от экспертов, были допущены до второго этапа – презентации.

«В этот раз инициативная группа решила пойти другим путем, так как многие представляют «пустые проекты», мы сделали минимальный балл, который проект должен получить, чтобы перейти к следующему этапу. Он составил чуть меньше половины от

общего балла 70, то есть надо было набрать чуть больше 30 баллов», – рассказал специалист по проекту.

Второй этап – это презентации, к нему подключается местная инициативная группа. Она обращает внимание на моменты, которые непосредственно связаны с районом, и которые может не знать эксперт. Инициативная группа дает рекомендации о проекте, то есть либо рекомендует его к принятию, либо нет.

«Мы им не показываем предварительные оценки экспертов, на их решение это повлиять не может. Оценки экспертов и инициативной группы мы объединяем и выводим топовые проекты и 2-3 проекта запасных. Эти проекты переходят на третий этап.

У нас есть пример, когда проект набравший наивысший балл экспертов, инициативная группа отказалась поддерживать и объяснила почему. У них получилось четко обосновать свое решение, соответственно, проект в следующий этап не прошел», – отметил Агрба.

Третий этап – это поездка на места: «Мы приезжаем к бенефициару, смотрим, что у него есть по факту, соответствует ли то, что у него есть, той информации, которую он указал в своем проекте».

После этого снова проходит собрание с членами инициативной группы, чтобы принять окончательное решение. Инициативная группа может голосовать только за список проектов, а не за каждый в отдельности. По словам Агрба, это сделано, во-первых, чтобы не затягивать процесс отбора, а во-вторых, чтобы никто не мог повлиять на продвижение того или иного проекта.

«У нас была ситуация, когда инициативная группа не проголосовала за список. Там у нас был проект, который подразумевал работу тракторной техники на склоне в Гагрском районе. Этот проект инициативная группа посоветовала нам проверить. Мы наняли независимого эксперта – на этот раз экспертом выступил руководитель машинотракторной станции Очамчирского района, то есть человека из другого района, привезли его на место реализации проекта, показали ему проект. Что важно, мы не связывали его ни с бенефициаром, ни с членами инициативной группы. Он, по итогу ознакомления с документами и с местностью, написал экспертное заключение, что, по его мнению, та техника, которую запрашивает бенефициар, может там работать. Мы довели это до инициативной группы, соответственно, проект был в итоге поддержан», – рассказал специалист.

Агрба подчеркнул, что для Абхазии этот проект пилотный, на каждый из трех районов выделен грант около 300 тысяч долларов: «Мы надеемся, что, если сможем показать нашим донорам, что эта программа здесь работает, то будет продолжение». Он также подчеркнул, что к реализации проекта подключены местные власти: администрации районов и сел – часть инициативной группы состоит из представителей администраций. Между тем, заверил Агрба, администрация никак не может влиять на итоги конкурса или лоббировать проекты, в которых заинтересована.

«У нас очень много хороших проектов, пока об удачности их говорить сложно, так как реализация проектов только началась. Но многие проекты, которые уже базируются вокруг существующих предприятий, имеют светлое будущее. Есть производство компотов и джемов, есть перепелиная ферма, есть те, кто выращивает малину и те, кто занимается строительными смесями», – поделился Агрба.

В первом конкурсе грант получили 27 социальных и коммерческих проектов из 93 поданных. Во втором конкурсе подано 90 проектов, из них 20 социальных и 70 коммерческих.

«Пока мы не знаем сколько пройдет, так как только начали эту работу», – сказал специалист.

Агрба подчеркнул, что программа работает открыто и прозрачно: «У нас периодически проходят брифинги для всех наших партнеров в Абхазии – МИД, комитета по сельскому хозяйству. Мы постоянно их информируем о нашей деятельности. Мы работаем открыто, прозрачно, и без их поддержки мы не можем реализовывать нашу работу».

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите заинтересованные стороны программы, их интересы?
2. Какие процессы управления программой реализованы в приведенных направлениях?
3. Определите алгоритм и критерии отбора проектов в программу.
4. Какие инструменты управления программой были использованы?

Справка. LEADER – не имеет ничего общего со словом «лидер». Это французский акроним, который означает «согласованные действия в целях развития сельской экономики». В оригинале — “Liaison Entre Actions de Développement de l’Économie Rurale”. Метод LEADER способствует выравниванию диспропорций в территориальном развитии страны.

Сегодня в мире быстрыми темпами идет урбанизация. Одним из следствий этих изменений является то, что перспективы сельских населенных пунктов выглядят удручающе, особенно в отдаленных от центра районах. В селе же, по причине быстрого развития сельскохозяйственных технологий, рабочих рук нужно все меньше, и все меньше сельчан получают доход от занятий сельским хозяйством. Чтобы не допустить обнищания села и дальнейшего массового оттока граждан из сельской местности, необходимо проводить надлежащую национальную сельскую политику.

Подход LEADER основан на создании стимула к переменам у местного населения. То есть, веры в то, что каждый способен что-то сделать, чтобы изменить свою жизнь. Этот процесс станет более эффективным и устойчивым, если в каждом населенном пункте поддержать потенциальных реформаторов и дать им возможность отождествить себя с «культурой»: сотрудничества, творчества, заботы об общем благе и деловой кооперации. Главным действующим лицом в подходе LEADER является группа таких окрепших местных реформаторов, вышедших из среды местного населения – так называемая «местная инициативная группа», или МИГ. МИГ образуется из минимум трёх административных единиц. Так как один отдельно взятый населенный пункт не обладает достаточным потенциалом для такой инновации, необходимо добиваться сотрудничества нескольких населенных пунктов на определенной объединённой территории. Общее количество жителей населённых пунктов, входящих в МИГ, не должно быть меньше 10 тысяч. В МИГ обязательно входят представители местных публичных институтов, бизнеса и гражданского общества. При этом местные органы власти не могут быть в большинстве.

Один из ключевых принципов метода LEADER — подход «Снизу-вверх», т.е. местные заинтересованные стороны принимают участие в процессах принятия решений по поводу стратегического планирования и в выборе приоритетных направлений, по которым будет развиваться их территория и определяют, какой из проектов достоин получить финансирование. МИГи финансово поддерживают разные фонды ЕС. Также МИГ становится донором на уровне микрорегиона, где люди сами выбирают проекты. То есть, LEADER – это инициатива Европейского союза, метод и системный и комплексный инструмент, созданный для поддержки процессов развития села силами местных сообществ.

Источники:

1. Как спасти молдавские села? И может ли подход LEADER изменить жизнь сельских жителей? [Электронный ресурс] // Ежедневный интернет-журнал Locals. – Режим доступа: <https://locals.md/2019/kak-spasti-moldavskie-sela/>

2. На развитие села: 90 проектов подано на грант по программе ЕС и ПРООН [Электронный ресурс] // Нужная газета 23 сентября 2020 г. – Режим доступа: <https://abh-n.ru/na-razvitie-sela-90-proektov-podano-na-grant-po-programme-es-i-proon/>

Практическое задание по теме 2

1. Построить «дерево проблем» и «дерево целей» республиканской программы патриотического воспитания граждан ДНР на 2020-2022 годы.

2. Сделать анализ системы целей программы и построить логико-структурную матрицу, установить предварительные условия, допущения и факторы риска.

3. Определить зоны ответственности между различными участниками программы.

2.4. Рекомендации по оцениванию эссе (докладов, сообщений)

| Максимальное количество баллов | Критерии |
|--------------------------------|---|
| Отлично | Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| Хорошо | Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы. |
| Удовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы. |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. |

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Особенности жизненного цикла государственного / муниципального проекта / программы.
2. Особенности финансирования государственного / муниципального проекта / программы.
3. Особенности формирования проектной (виртуальной) команды
4. Особенности создания и внедрения проектов в отрасли (на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.).
5. Финансовый контроль и мониторинг проекта / программы.
6. Анализ реализации государственных инновационных проектов в России и в ДНР.
7. Применение логико-структурного подхода в разработке государственного / муниципального проекта / программы.
8. Государственная поддержка создания и внедрения инновационных проектов
9. Влияние личности проектного менеджера на реализацию проекта / программы.
10. Особенности управления ресурсами государственного / муниципального проекта / программы
11. Влияние фактора неопределённости при планировании государственного / муниципального проекта / программы
12. Разработка инновационного проекта в конкретной сфере на выбор: здравоохранение, связь, промышленность, сельское хозяйство, торговля, образование, культура, молодежная политика, проч.
13. Принципы формирования портфеля проектов государственной организации.
14. Этапы внедрения проектных технологий в государственную организацию.
15. Внедрение методологии Управления проектным циклом в государственную структуру управления.\
16. Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров) государственного / муниципального проекта / программы.
17. Применение проектных технологий в качестве инструмента развития бизнеса в государственном секторе экономики.
18. Проектный офис, принципы и этапы формирования в государственном секторе.
19. Проектные структуры управления в государственном секторе.
20. Развитие и трансформация организационных структур управления проектного типа.
21. Мультипроектное управление государственной организацией.
22. Управление программами / портфелями проектов в государственной организации.
23. Портфель проектов и стратегия организации.
24. Взаимодействие с внешним окружением проекта государственного / муниципального проекта / программы.
25. Проектный контроллинг.
26. Управление изменениями в государственном / муниципальном проекте / программе.

27. Управление рисками в проектной среде.
28. Влияние организационной культуры на проектную деятельность государственной организации.
- Технология проектирования социально-культурных услуг для населения.
30. Технология разработки региональной культурной программы.
31. Финансирование целевых комплексных программ.
32. Технология целеполагания и подготовка социальных проектов.
33. Взаимосвязь социальной политики и социальных проектов.
34. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения - универсальная технология развития местного сообщества.
35. Приоритетные национальные проекты.
36. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами
37. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
38. Материально-техническая подготовка государственного проекта / программы.
39. Управление коммуникациями государственного проекта / программы.
40. Управление качеством государственного проекта / программы.
41. Управление персоналом государственного проекта / программы.
42. Управление ресурсами государственного проекта / программы.
43. Управление командой государственного проекта / программы.
44. Информационные технологии в управлении государственными проектами / программами.
45. Развитие государственно-частного партнерства в России и в ДНР.

2.5. Рекомендации по оцениванию научной составляющей

Научная статья должна быть выполнена по заданной теме, четко оформлен библиографический список, поставлены цели, задачи исследования, определен объект и предмет исследования, определены методы исследования, позволяющие достигнуть поставленных целей исследования, проведен анализ исследования, сделаны выводы. Оформление соответствует требованиям ГОСТ.

Согласно РПУД, максимальное количество баллов – до 10, может быть увеличено до 15 баллов за очное участие в конференции.

| Максимальное количество баллов (государственная оценка) | Критерии |
|---|---|
| Отлично | Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа |
| Хорошо | Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа |

| | |
|---------------------|---|
| Удовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе |

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Сущность государственной политики, проекта, программы, портфеля проектов. Отличие программы от проекта.
2. Принципы ЕС в области сотрудничества по развитию.
3. Методика Европейской Комиссии «Управление проектным циклом» (англ. Project Cycle Management).
4. Принципы следования методологии УПЦ.
5. Стадии проектного цикла согласно УПЦ.
6. Особенности управления программой.
7. Особенности управления портфелем проектов. Виды программ.
8. Жизненный цикл процесса управления портфелем проектов.
9. Принципы формирования программы / портфеля проектов.
10. Процессы и фазы управления портфелем проектов.
11. Отбор проектов в портфель: алгоритм, критерии, правила включения.
12. Эффективность проектов в портфеле. Синергия.
13. Характеристики инструментов управления портфелями проектов.
14. Искусство и технологии менеджмента в управлении проектами.
15. Виды и типы проектов в РФ.
16. Приоритетные национальные проекты.
17. Функции Проектного офиса.
18. Законодательные и нормативные акты в области управления республиканскими программами ДНР. Виды и структура программ.
19. Порядок разработки и реализации республиканских программ.
20. Категории целеполагания по Пригожину.
21. Предпосылки возникновения логико-структурного подхода (ЛСП).
22. Индикаторы качества согласно ЛСП, преимущества и ограничения его использования.
23. Фазы или этапы ЛСП.
24. Классификации заинтересованных сторон (стейкхолдеров).
25. Методы анализа заинтересованных сторон.
26. Требования к формулировке проблем в рамках ЛСП.
27. Логика и процесс построения «дерева проблем».
28. Требования, логика и процесс построения «дерева целей». Уровни целей.
29. Анализ стратегий и альтернатив. Алгоритм определения оптимальной стратегии.
30. Определения сферы ответственности проекта.

31. Теория разбитых окон Уилсона и Келлинга.
32. Логико-структурная схема (ЛСС).
33. Установка и оценка допущений «в проект» и «за проект».
34. Логика определения допущений и факторов риска.
35. Устойчивость проекта, факторы.

Объективно проверяемые показатели программы / проекта, их виды, SMART – факторы.

37. Экспертиза или внутренняя оценка проекта. Общие правила.
38. Правила заполнения плана ресурсов. Финансовые и нефинансовые вложения.
39. Отличие группы (персонала) от команды. Основные характеристики команды.
40. Характеристики и составляющие создания эффективной команды.
41. Стадии развития команды.
42. Виртуальная команда (virtual team) проекта, ее преимущества и недостатки.

Правила организации.

43. Пять «пороков команды» по модели Патрика Ленсиони.
44. Формирование доверия в команде.
45. Мотивация участников и команды, ее виды.
46. Управление коммуникациями, процессы, методы.
47. Конфликты в проектах: виды, причины, стратегии поведения.
48. Факторы предотвращения деструктивных конфликтов.
49. Оценка зрелости бизнес-процессов по Керцнеру.
50. Сущность мониторинга и оценки (М&Е). Основные мероприятия.
51. Отличие между мониторингом и оценкой.
52. Обзор основных видов оценки.
53. Проблемы в оценке социальных программ.
54. Индикаторы: общие понятия. Классификация индикаторов.
55. Классификация социальных эффектов.
56. Сущность неопределенности и риска.
57. Программные риски.
58. Методы анализа и оценки программных рисков.
59. Методы управления программными рисками.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба
Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами
Дисциплина (модуль) Управление государственными и муниципальными проектами и программами
Курс 3 Семестр 5 Форма обучения заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Уровень 1

Выбрать правильный вариант ответа

1. Бенефициарии – это...

- А) выгодоприобретатели, пользующееся какими – либо благами на основании договора или ином законном основании, лица, в интересах которых осуществляется доверительная собственность, получатели денег;
- Б) отдельные лица, группы лиц или учреждения, интересы которых затрагивает проект;
- В) лица, финансирующие проект.

3. Проект обладает следующими признаками:

- А) изменение состояния системы ради достижения его цели;
- Б) ограниченность во времени;
- В) ограниченность ресурсов;
- Г) неповторимость и уникальность;
- Д) все перечисленное верно;
- Е) все перечисленное неверно.

3. Группа лиц с общими целями, которые в процессе сотрудничества практически не общаются лично и каждый из которых играет свою роль в проекте – это...

- А) виртуальная команда проекта;
- 2) офис проекта;
- 3) окружение проекта.

4. При проверке уровней целей в логико-структурной схеме (ЛСС) общая цель программы ...

- А) описывает то, что будет сделано в рамках проекта;
- Б) направлена на центральную проблему;
- В) описывает реальные продукты и услуги, которые должны быть предоставлены получателям или целевой группе;
- Г) объясняет, почему данная программа важна для общества, с точки зрения долгосрочной общей пользы для получателей и более широких суммарных выгод для других групп.

6. Окружение проекта представляет собой совокупность факторов, к которым относятся:

- А) политические;
- Б) экологические;
- В) экономические;
- Г) исторические;
- Д) все перечисленные;
- Е) верно только «а», «в»;
- Ж) верно только «б» и «г».

6. Предварительные условия в отличии от допущений...

- А) внешними факторами и целями, не включенными в логическую структуру;
- Б) целями, находящимися вне контроля проекта;

В) условиями, которые должны быть выполнены для обеспечения успеха проекта;

Г) должны быть выполнены до того, как проект может быть начат.

7. Мониторинг представляет собой

А) процесс постановки целей, разработки стратегий развития, определение механизмов предоставления и применения ресурсов для достижения этих целей;

Б) продолжающийся регулярный процесс сбора и анализа информации для отслеживания хода выполнения намеченных планов и проверки соответствия установленным стандартам;

В) тщательное и независимое измерение завершенной или продолжающейся деятельности, с целью определения степени достижения поставленных целей и содействия принятию решений;

Г) систематический осмотр, проводимый для повышения или же улучшение уровня знаний по конкретному предмету или явлению.

9. В проектном менеджменте различают несколько уровней конфликтов и моделей их разрешения. Временными методами, которые не способствуют разрешению проблем, являются:

А) уход;

Г) форсирование;

Ж) все перечисленное неверно.

Б) сглаживание;

Д) решение проблемы;

В) компромисс;

Е) верно «а» и «б»;

9. Операционная работа отлична от проектной тем, что операционная:

А) Уникальная;

Б) Временная;

В) Текущая и повторяющаяся;

Г) Это часть всех проектных активностей

14. Руководство проектом может быть осуществлено посредством использования различных стилей. Либеральный стиль предполагает:

А) высокую децентрализацию полномочий и управления, делегирование решения проблем подчиненным;

Б) высокая централизация полномочий, единоличное быстрое принятие решений ;

В) минимальное участие руководителя в принятии решений, полная свобода подчиненных;

Г) все перечисленное неверно.

15. Программа представляет собой:

А) совокупность проектов и мероприятий, связанных общей целью и условиями выполнения;

Б) непрерывную деятельность по достижению целей региона / государства;

В) комплекс проектов, которые приводят к достижению нескольких результатов;

Г) все перечисленное верно.

16. Совокупность целей компании и конкурентоспособных действий менеджеров по их достижению называется:

А) стратегией;

В) политикой;

Д) ключевой компетенцией.

Б) тактикой;

Г) процедурой;

17. Согласно методики SMART, цель определяется исходя из:

А) деления целей на цели-результаты и цели-задания;

Б) построения дерева целей, начиная с миссии;

В) конкретности, измеряемости, распределяемости, реалистичности, временного фактора;

Г) важности и срочности реализации;

Д) все перечисленное неверно.

14. В рамках какого плана определяются процессы информирования участников в течении всего проекта?

- А) план набора персонала;
- Б) план управления качеством проекта;
- В) план управления расписанием проекта;
- Г) план управления коммуникациями.

Уровень 2

Выберите правильный вариант ответа:

15. Проект-менеджер созвал проектную команду, идентифицировал 56 рисков в проекте, проранжировал их в матрице «Вероятность/воздействия», проанализировал предложения команды, оценил качество данных. Команда продолжает двигаться по процессу управления рисками. Что забыл сделать проект-менеджер?

- А) стимулирование;
- Б) план снижения рисков;
- В) определить общий рейтинг рисков в проекте;
- Г) задействовать других заинтересованных лиц проекта.

16. Во время планирования проекта в матричной организации проект-менеджер определил, что нужны дополнительные человеческие ресурсы. С кем он будет вести переговоры прежде всего?

- А) с проект-менеджерами др. проектов;
- Б) с функциональными руководителями;
- В) с командой проекта;
- Г) со спонсорами проекта.

Экзаменатор: _____ Е.В. Пономаренко

Утверждено на заседании кафедры, протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой: _____ Е.Л. Морозов