

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 14.01.2026 12:31:36  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б.1.О.18. Стратегический менеджмент**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Маркетинг**

(наименование образовательной программы)

### **Очно-заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Климова Полина Александровна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б.1.О.18. Стратегический менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у обучающихся системного овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и выполнения стратегии организации, действующей в современных экономических условиях.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся теоретической базы знаний о задачах, формах и методах разработки и выполнения стратегии организации;  
приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях;  
формирование практических умений и навыков стратегического мышления, аналитических способностей;  
определение составляющих и видов стратегии организации.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.18

*1.3.1. Дисциплина "Стратегический менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Бизнес-планирование

Маркетинг

Теория организаций

*1.3.2. Дисциплина "Стратегический менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-3.2: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	Основные подходы к выработке организационно-управленческих решений на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Основные подходы к выработке организационно-управленческих решений на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Основные подходы к выработке организационно-управленческих решений на уровне отлично

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	Использовать основные научные подходы к выработке организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Использовать основные научные подходы к выработке организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Использовать основные научные подходы к выработке организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды на уровне отлично

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	Навыками стратегического мышления на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Навыками стратегического мышления на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Навыками стратегического мышления на уровне отлично

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-3.3: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	Факторы внешней и внутренней среды, методы их оценки на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Факторы внешней и внутренней среды, методы их оценки на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Факторы внешней и внутренней среды, методы их оценки на уровне отлично

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	Обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости на удовлетворительном уровне
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	Обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости на уровне отлично
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Навыками объективной оценки последствий, принятых организационно-управленческих решений на удовлетворительном уровне
<b>Уровень 2</b>	Навыками объективной оценки последствий, принятых организационно-управленческих решений на достаточном уровне
<b>Уровень 3</b>	Навыками объективной оценки последствий, принятых организационно-управленческих решений на уровне отлично

*В результате освоения дисциплины "Стратегический менеджмент" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	теоретические основы стратегического планирования и стратегического управления организацией; подходы к управлению организацией; научно-теоретические основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления организацией;
	особенности разработки эффективных управленческих решений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	формировать условия для реализации эффективных управленческих решений; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания при разработке и реализации управленческих решений;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	понятийным аппаратом в сфере стратегического планирования и управления; навыками и приемами разработки и реализации управленческий решений; навыками анализа современных систем управления; терминологией в сфере стратегического управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Стратегический менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегический менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения						
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Лек/	8	2	ОПК-3.2 УК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4		
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Сем зан/	8	2	ОПК-3.2 УК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Ср/	8	6	ОПК-3.2 УК-2.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Лек/	8	4	ОПК-3.2 УК-2.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Сем зан/	8	4	ОПК-3.2 УК-2.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Ср/	8	6	ОПК-3.2 УК-2.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Лек/	8	4	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Сем зан/	8	4	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Ср/	8	7	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Конс/	8	2	ОПК-3.2		0	
<b>Раздел 2. Формирование миссии и целей организации</b>						
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Лек/	8	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0	

Тема 2.1. Формирование миссии организации /Сем зан/	8	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Ср/	8	8	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Лек/	8	2	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Сем зан/	8	2	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Ср/	8	8	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Формирование стратегии организации</b>						
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Лек/	8	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Сем зан/	8	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Ср/	8	8	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Лек/	8	2	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Сем зан/	8	2	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Ср/	8	8	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Лек/	8	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Сем зан/	8	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Ср/	8	8	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Лек/	8	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Сем зан/	8	2	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Ср/	8	8	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также

следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Рекомендуемая литература**

#### **1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ружанская, Л. С., Якимова, Е. А., Зубакина, Д. А.	Стратегический менеджмент : учебное пособие (112 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019
Л1.2	Фомичев, А. Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов (468 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.3	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К., 2021

#### **2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гришина, С. А.	Стратегический менеджмент : проектный подход : учебное пособие (184 с.)	Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л. Н. Толстого, 2020
Л2.2	В.И. Сурат [и др.]	Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
Л2.3	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с. )	Москва : РТУ МИРЭА, 2021

#### **3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П.А. Климова	Стратегический менеджмент: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») очной формы обучения (212 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.2	П.А. Климова	Стратегический менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») очной формы обучения (64 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.3	П.А. Климова	Стратегический менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») очной формы обучения (66 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Сайт журнала «Harvard Business Review Россия»	<a href="http://hbr-russia.ru/">http://hbr-russia.ru/</a>
Э2	Вестник McKinsey	<a href="http://www.mckinsey.com/russianquarterly/">http://www.mckinsey.com/russianquarterly/</a>
Э3	Федеральный образовательный портал: Экономика.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>

	Социология, Менеджмент	
Э4	Стратегическое управление	<a href="http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.html">http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.html</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:		
Перечень информационных технологий		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;</li> <li>- электронные презентации;</li> <li>- электронная почта, форумы;</li> <li>- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;</li> <li>- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;</li> <li>- электронные библиотечные ресурсы.</li> </ul>		
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.		
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3</p> <p>- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;</p> <p>-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.</p> <p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 302 учебный корпус 3</p> <p>-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А.</p>		
<b>РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>		
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>		
Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения		
1.Текущее планирование: понятие, особенности.		
2.Содержание и структура стратегического менеджмента.		
3.Методы анализа среды.		
4.Сущность стратегического менеджмента.		
5.Анализ непосредственного окружения.		
6.Портфельные методы анализа.		
7.Основные отличия текущего и стратегического управления.		
8.Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием.		
9.Методы анализа среды: SWN-анализ, SWOT -анализ.		
10.Фазы перехода к стратегическому управлению предприятием.		
11.Факторы, которые формируют стратегический уровень предприятия.		
12.Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации.		
13.Стратегическое управление: понятие, сущность.		
14.Стратегическое мышление: понятие, сущность.		
15.Шесть шагов проведения анализа портфеля бизнесов.		
Раздел 2. Формирование миссии и целей организации		
1.Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру.		
2.Носители интересов при определении предназначения организации.		
3.Требования к целям.		
4.Фазы и способы установления целей.		
5.Дерево целей.		
6.Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.		

7. Алгоритм построения дерева целей (7 шагов).
  8. Основные факторы, которые должны быть отражены в миссии.
- Раздел 3. Формирование стратегии организации
1. Организационная структура как объект стратегических изменений.
  2. Типы стратегий развития бизнеса.
  3. Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.
  4. Сущность стратегии организации.
  5. Типы стратегий организации.
  6. Стратегические планы, проекты и программы.
  7. Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента.
  8. Методы осуществления организационных изменений.
  9. Различие в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента.
  10. Эффективность стратегического управления персоналом организации.
  11. Стратегический контроль.
  12. Научное предвидение: понятие, сущность.
  13. Организационная культура как объект стратегических изменений.
  14. Стратегический диагноз (прогноз): понятие, сущность.
  15. Классификация действующих на предприятиях систем контроля выполнения стратегий.
  16. Стратегические изменения в организации.
  17. Определение стратегии фирмы.
  18. Стратегические планы, проекты и программы.
  19. Практика управления человеческими ресурсами в различных странах.
  20. Содержание процесса стратегического управления персоналом.
  21. Персонал организации как объект стратегического менеджмента.
  22. Способы осуществления организационных изменений.
  23. Необходимость осуществления и сущность организационных изменений.
  24. Подходы к управлению стратегическими изменениями в организации.

## **5.2. Темы письменных работ**

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

1. Анализ и диагностика внутренней среды
2. Особенности оперативного и стратегического управления организацией.
3. Необходимость стратегического менеджмента.
4. Проблемы и трудности стратегического управления.
5. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
6. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
7. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
8. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
9. Особенности стратегического планирования
10. Группы факторов внутренней и внешней среды организации

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

1. Определение миссий и целей стратегического управления.
2. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
3. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
4. Опыт формирования миссии и целей организации международными корпорациями
5. Взаимосвязь миссии, целей и задача организации

Раздел 3. Формирование стратегии организации

1. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии организации.
2. Оценка и контроль выполнения стратегии.
3. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии организации.
4. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
5. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
6. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
7. Корпоративная стратегия.
8. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
9. Стратегическое видение и предвидение.
10. Функции стратегического контроллинга.

## **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" разработан в соответствии с

локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

устный опрос, типовые задачи, доклады, реферат

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учсть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того,

очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?