

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.07.2024 09:53:28  
Уникальный программный ключ:  
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкая академия управления и  
государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Приложение  
к приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
от 09 июля 2024 г. № 607

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
(протокол от 27 июня 2024 г. № 14)

\_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец

## **ПОРЯДОК** **оформления возникновения, изменения, приостановления и** **прекращения образовательных отношений между** **ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной** **службы» и обучающимися**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и обучающимися (далее – Порядок) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями; далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

устава Академии и иных локальных нормативных актов.

### **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между обучающимся и Академией является приказ ректора Академии о зачислении, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации, о восстановлении для обучения или прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым Академией (далее – приказ).

2.2. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение соответствующего договора об образовании, форма которого утверждается Академией (далее – договор об образовании). Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Академии. Примерная форма договора об образовании утверждается Минобрнауки России.

2.3. При приеме на целевое обучение изданию приказа предшествует заключение договора о целевом обучении.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Академии, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о зачислении на обучение.

2.5. Порядок и основания возникновения образовательных отношений определяются соответствующими локальными нормативными актами Академии:

при зачислении в Академию для обучения по основным образовательным программам;

при зачислении в Академию на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

при восстановлении для обучения в Академии;

при восстановлении для прохождения промежуточной аттестации, и (или) государственной итоговой аттестации.

### **3. Изменение условий и приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения между Академией и обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по соответствующей основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Академии.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) на основании его заявления в письменной форме, так и по инициативе Академии.

3.3. Изменение образовательных отношений возможно:

в связи с переходом с платного обучения на бесплатное;

в связи с переводом с одного направления подготовки на другое;

в связи с переводом с одной формы обучения на другую;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска. Порядок предоставления академического отпуска студентам Академии определяется соответствующим локальным актом Академии.

3.5. Основанием для изменения или приостановления образовательных отношений является приказ ректора Академии. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, то на основании приказа ректора Академии заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между Академией и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

4.1.1. В связи с получением образования (завершение обучения);

4.1.2. По инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

4.1.3. По инициативе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана, в том числе непрохождением государственной итоговой аттестации;

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение и (или) нарушение устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», требований локального акта об общежитии ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», иных локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности;

в) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

г) в случае установления нарушения Правил приема в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

В случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, отчисление производится в связи с завершением обучения, которое оформляется приказом ректора Академии или уполномоченным им лицом.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в связи с завершением обучения, как правило, с даты, установленной в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для выдачи документов об образовании и о квалификации, либо с даты окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя).

В таком случае обучающимся (его законным представителем), подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об образовании (его законным представителем), то данное заявление является основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Академии и подается обучающимся (его законным представителем) в соответствующий деканат.

В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об образовании по образовательным программам высшего образования считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с даты регистрации приказа об отчислении.

4.4. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по дисциплине, практике и т.д. в установленном порядке и в установленные сроки;

б) обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в установленный срок (в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины<sup>1</sup> или получением оценки «неудовлетворительно»);

в) действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Академии надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального) плана, в частности:

неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п. (в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий неявкой считается отсутствие подключений обучающегося к учебным занятиям на соответствующих платформах в течение календарного месяца без уважительной причины);

невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.);

неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального) плана;

в связи с невыходом из академического отпуска;

если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней);

иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения Академией обязательств по оказанию образовательных услуг;

г) если потеряна связь обучающегося с Академией в течение

---

<sup>1</sup> Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока в установленном порядке не будет подтверждено обратное. Причины неявки, которые считаются уважительными, определены Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

календарного месяца;

д) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана принимается ректором Академии на основании представления декана факультета, на котором лицо обучается, и оформляется приказом в установленном порядке.

4.5. Отчисление как дисциплинарное взыскание применяется к обучающемуся за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», локальным актом об общежитии ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», иными локальными нормативными актами.

4.5.1. Отчисление по данному основанию производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5.2. Отчислению предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. В случае отказа дать объяснение или если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.5.3. Не допускается отчисление обучающегося как дисциплинарное взыскание по инициативе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Академию.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) на основании официальной информации, содержащей сведения о нарушении обучающимся правил приема, и иной документации, поступившей от приемной комиссии Академии.

4.7. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по инициативе Академии производится в случае:

просрочки обучающимся по договору об образовании оплаты стоимости образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об образовании принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению декана факультета, на котором лицо обучается. Односторонний отказ от договора осуществляется уполномоченной стороной

путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнителя договора).

4.8. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Академию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом на основании представления декана факультета и одного из вышеперечисленных в настоящем пункте документов.

4.9. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора.

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а в случае, если между обучающимся (его законным представителем), иным физическим или юридическим лицом (далее – заказчик по договору) и Академией был заключен договор, – основанием для расторжения договора.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

4.11. После издания приказа об отчислении обучающийся:

получает в деканате обходной лист и затем сдает заполненный обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующим направлениям деятельности Академии обратно в деканат.

4.12. Обучающийся, проживающий в общежитии, обязан освободить место в течение 5 рабочих дней с даты отчисления.

4.13. Отчисленному лицу выдаются:

4.13.1. Документ об образовании и о квалификации (лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и отчисленным в связи с получением образования (завершением обучения));

4.13.2. Справка об обучении установленного в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» образца (в случае досрочного прекращения образовательных отношений);

4.13.3. Находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Академию.

Документы выдаются отчисленному лицу либо его законному представителю.

4.14. При отчислении в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

зачетная книжка;  
студенческий билет;  
копия приказа об отчислении;  
обходной лист.

4.15. Требования к оформлению, структуре и содержанию приказов об отчислении, перечень основных документов, прилагаемых к приказу, определяются локальными нормативными актами Академии.

## **5. Возобновление образовательных отношений**

5.1. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в течение 5 лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии, в течение 5 лет при наличии свободных мест и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 Порядка, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации допускается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.5. Не допускается восстановление обучающихся в Академию, отчисленных из других образовательных организаций.

5.6. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Академии:

не прошедшие повторную государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине два раза;

в случае, если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих неправомерных действий: действий, порочащих звание обучающегося Академии;

в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных



действий, порочащих звание обучающегося Академии;

в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Академией договору;

как правило, в течение учебного семестра;

в случае превышения предельного контингента обучающихся или отсутствия вакантных мест;

при мотивированном представлении руководителя структурного подразделения о нецелесообразности восстановления лица, ранее отчисленного из Академии;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

5.7. Восстановление лица, отчисленного из Академии, производится на основании личного заявления на имя ректора Академии, которое подается в соответствующий деканат.

5.8. Восстановление для сдачи государственного экзамена должно сопровождаться следующими документами:

заявление на имя ректора Академии с визой соответствующего декана факультета Академии и заведующего выпускающей кафедры или кафедры, по дисциплинам которой сдается государственный экзамен;

приказ о допуске к сдаче государственного экзамена в соответствующей Государственной аттестационной комиссии, проект которого вносит соответствующий деканат. Срок документального оформления сдачи государственного экзамена не должен превышать май-июнь текущего года.

До начала работы комиссии по переводам и восстановлению лиц, желающее восстановиться, может обратиться с просьбой к декану принимающего факультета Академии для выяснения наличия такой возможности и определения курса и количества дисциплин, составляющих академическую разницу в учебных планах.

При наличии такой возможности студент пишет заявление на имя ректора и визирует его в бухгалтерии (для студентов, ранее обучающихся в Академии), учебном отделе. Виза бухгалтерии должна содержать информацию об отсутствии или наличии финансовой задолженности. Виза учебного отдела должна содержать информацию о наличии или отсутствии вакантных мест, а также информацию о наличии или отсутствии академической разницы.

Виза декана принимающего факультета, заведующего принимающей кафедры, профсоюзного комитета, проректора, ректора должна содержать информацию о согласии или отказе в восстановлении студента.

5.9. К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

академическая справка;

справка о наличии академической разницы (при наличии);

копия документа, удостоверяющего личность;

копия идентификационного номера (при наличии);

копия СНИЛС (при наличии);

оригинал документа об образовании и приложения к нему;

6 цветных фотографий размером 3х4 см.

После этого комплект документов передаётся деканатом секретарю Комиссии за пять дней до ее заседания;

Комиссия принимает окончательное решение о возможности и условиях зачисления или причинах отказа, о чем уведомляет деканат. Решение Комиссии обосновывается и оформляется протоколом.

5.10. На основании решения Комиссии издается приказ ректора о восстановлении в состав студентов Академии.

5.11. Восстановление в число студентов Академии производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах. Ликвидация академической разницы студентами производится в сроки, установленные распоряжением декана факультета.

5.12. При возобновлении образовательных отношений с лицом, имеющим задолженность по оплате за образовательную услугу по ранее заключенному договору об образовании, новый договор заключается после погашения задолженности.