

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 12.12.2025 22:33:49
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fa948b62

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
института-филиала
от 11.11.2025, протокол № 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	<i>Менеджмент организаций</i>
Профессиональные треки	<i>Не применяются</i>
Уровень образования	<i>Магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Год набора	<i>2024</i>
Год начала реализации образовательной программы	<i>2024</i>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<i>Факультет менеджмента, кафедра менеджмента непроизводственной сферы</i>

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	...5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	6
1.4. Формы обучения и срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	8
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	10
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)	12
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)	18
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	18
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	18
4.3. Рабочая программа дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	19
4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	19
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	20
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	20
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	21

4.7.1	Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик	21
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	21
4.7.3	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	21

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)

5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	21
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	22
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	23

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)

7.1	Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	25
7.2	Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)	25

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент организаций*»), реализуемая в Донецком институте управления – филиале РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Устав и локальные нормативные акты Академии.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

Целью реализации *ОПОП ВО* является удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») Донецкого филиала РАНХиГС следует требованиям законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

*Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование знаний, навыков и умений, результатом которых является понимание бизнес-процессов, их взаимосвязи посредством построения систем разного уровня	ФГОС ВО; Работодатели
Ц2	Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	ФГОС ВО; Работодатели
Ц3	Подготовка высокопрофессиональных менеджеров, владеющих методологией и инструментальным аппаратом формирования стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц4	Подготовка высокопрофессиональных и высококвалифицированных магистров для работы на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм собственности, в органах государственного и муниципального управления, ориентированных на аналитическую, управленческую и научно-исследовательскую сферу деятельности.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц5	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую в области менеджмента.	ФГОС ВО; Работодатели

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент организаций*»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

07 административно-управленческая и офисная деятельность;

08 финансы и экономика (в сферах: управления рисками и экономики предприятия);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в

других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;

научно-исследовательские институты и организации;

организации различной организационно-правовой формы собственности (коммерческие, некоммерческие);

органы государственного и муниципального управления.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая, консалтинговая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

процессы государственного и муниципального управления.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

№	Тип задач	Задачи профессиональной деятельности
1	Информационно-аналитический	поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; выявление и аналитическая поддержка решения управленческих проблем и задач организации, действующей на локальных и глобальных рынках для реализации организационных изменений.
2	Организационно-управленческий	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;

		организация и мотивация персонала, управление организационным поведением и развитием; планирование и прогнозирование организационного развития; определение и оценка качества, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; построение интегрированной системы управления рисками; управление организациями различных организационно-правовых форм; оказание управленческой помощи, консультирование по вопросам управления.
--	--	---

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

07.007 Специалист по процессному управлению

08.018 Специалист по управлению рисками

08.043 Экономист предприятия

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»)* относят:

07.007 Специалист по процессному управлению

1. Обобщенная трудовая функция С.7: «Проектирование и внедрение системы процессного управления организации»:

1.1. Трудовая функция С/01.7: «Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения».

1.2. Трудовая функция С/02.7: «Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации».

1.3. Трудовая функция С/03.7: «Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования».

1.4. Трудовая функция С/04.7: «Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации».

1.3. Трудовая функция С/05.7: «Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления».

1. Обобщенная трудовая функция D.7: «Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации»:

1.1. Трудовая функция D/01.7: «Анализ процессной архитектуры организации».

1.2. Трудовая функция D/02.7: «Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации».

1.3. Трудовая функция D/03.7: «Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации».

08.018 Специалист по управлению рисками

1. Обобщенная трудовая функция С.7: «Построение интегрированной системы управления рисками»:

1.1. Трудовая функция С/01.7: «Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации».

1.2. Трудовая функция С/02.7: «Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений».

1.3. Трудовая функция С/08.7: «Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками».

08.043 Экономист предприятия

1. Обобщенная трудовая функция В7: «Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации».

1.1. Трудовая функция В/01.7: «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации».

1.2. Трудовая функция В/02.7: «Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; организация и мотивация персонала, управление организационным поведением и развитием; планирование и прогнозирование организационного развития; определение и оценка качества, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; построение интегрированной системы управления рисками; управление организациями различных организационно-правовых форм; оказание управленческой помощи, консультирование по вопросам управления	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, действующих на локальных и глобальных рынках
	Информационно-аналитический	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; выявление и аналитическая поддержка решения управленческих проблем и задач организации, действующей на локальных и глобальных рынках для реализации организационных изменений.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, действующих на локальных и глобальных рынках

РАЗДЕЛ III.
КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. Способен оценивать последствия при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД УК-1.2. Способен применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов ИД УК-1.3. Способен применять системный подход при работе с информацией ИД УК-1.4. Способен осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях ИД УК-1.5. Способен разрабатывать стратегию, направленную на устранение рисков ИД УК-1.6. Способен применять системный подход при анализе информации, восполнять и синтезировать недостающую информацию ИД УК-1.7. Способен разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Способен определять цели и задачи управления изменениями на основе проектного подхода ИД УК-2.2. Способен оценивать изменения и управлять ими ИД УК-2.3. Способен оценивать ресурсы и определять способы управления проектом

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. Способен организовать конструктивное взаимодействие в команде ИД УК-3.2. Способен применять различные технологии управления межличностными отношениями ИД УК-3.3. Способен разработать командную стратегию управления организацией ИД УК-3.4. Способен выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать межличностные отношения с целью повышения эффективности деятельности организации
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1. Способен участвовать в публичных выступлениях ИД УК-4.2. Способен аргументированно дискутировать на иностранном языке на профессиональные темы ИД УК-4.3. Способен работать с профессиональными текстами на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного общения	ИД УК-5.1. Способен учитывать историческое наследие и традиции различных социальных групп, этносов и конфессий ИД УК-5.2. Способен преодолевать коммуникативные барьеры при межкультурном взаимодействии ИД УК-5.3. Способен находить и использовать при профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности в организациях сферы услуг ИД УК-6.2. Способен использовать современные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД УК-6.3. Способен при ведении переговоров реализовывать и совершенствовать приоритеты собственной деятельности

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК ОС-1. Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента в использовании бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ИД ОПК ОС-1.1. Способен диагностировать проблемную ситуацию и предлагать управленческое решение, используя современные инструменты менеджмента. ИД ОПК ОС-1.2. Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды
ОПК ОС-2. Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ИД ОПК ОС-2.1. Способен осуществлять поиск и анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИД ОПК ОС-2.2. Способен использовать системный подход при работе с информацией при решении управленческих задач
ОПК ОС-3. Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	ИД ОПК ОС-3.1. Способен реализовывать общие функции управления, принимать стратегические и тактические решения ИД ОПК ОС-3.2. Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений управленческой деятельности
ОПК ОС-4. Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	ИД ОПК ОС-4.1. Способен использовать современные методы исследования при подготовке проекта ИД ОПК ОС-4.2. Способен выполнять научно-исследовательский проект в сфере менеджмента

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКс-1. Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ИД ПКс-1.1. Способен применять необходимые методы и средства коммуникаций для планирования и координации деятельности организаций с учетом рисков внешней среды ИД ПКс-1.2. Способен внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения ИД ПКс-1.3. Способен определять цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства ИД ПКс-1.4. Способен демонстрировать навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими	Анализ опыт, ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками» С/01.7, С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
ПКс-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников	целями организации ИД ПКс-2.1. Способен анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности ИД ПКс-2.2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в профессиональной сфере ИД ПКс-2.3. Способен использовать навыки межличностных коммуникаций и техники проведения эффективной презентации ИД ПКс-2.4. Способен поддерживать эффективные коммуникации для обеспечения результативной деятельности организаций ИД ПКс-2.5. Способен использовать креативные методы и интеллектуальные техники для решения нестандартных задач; осваивает техники активных коммуникаций и групповой работы в практике принятия решений ИД ПКс-2.6. Способен демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией	Анализ опыт, ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками» С/01.7, С/02.7
ПКс-3. Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организацией	ИД ПКс-3.1. Способен использовать механизмы современного государственного управления с целью совершенствования процессного управления организацией ИД ПКс-3.2. Способен осуществлять проектирование и внедрение системы управления инвестициями и проектами ИД ПКс-3.3. Способен разрабатывать предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе налогового администрирования и контроля ИД ПКс-3.4. Способен формировать и использовать инструментарий проектирования процессов управления организацией ИД ПКс-3.5. Способен демонстрировать навыки проектирования и внедрения системы процессного управления организацией	Анализ опыта, ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению» С/01.7, С/02.7, С/03.7, С/04.7, С/05.7
ПКс-4. Способен осуществлять проектирование и трансформацию процессной архитектуры организации	ИД ПКс-4.1. Способен использовать технологии проектирования и трансформации инфраструктурного обеспечения в организации ИД ПКс-4.2. Способен вырабатывать варианты экономических обоснований для проектирования и трансформации процессной архитектуры организации и оценивает риски,	Анализ опыта, ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению» D/01.7, D/02.7, D/03.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	связанные с их реализацией ИД ПКс-4.3 Способен руководить программами трансформации процессной архитектуры организации с использованием креативных подходов ИД ПКс-4.4 Способен демонстрировать знания новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в стране, мире ИД ПКс-4.5 Способен демонстрировать навыки использования технологии проектирования и трансформации процессной архитектуры организации	
ПКс-5. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ИД ПКс-5.1 Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования в управлении при формировании стратегических и оперативных планов развития организации ИД ПКс-5.2 Способен формировать стратегические цели развития спортивных организаций и приоритетные направления стратегии и (или) программы ИД ПКс-5.3 Способен использовать технологии управления инвестициями и проектами при разработке оперативных и стратегических планов развития организации ИД ПКс-5.4 Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для разработки бизнес-плана ИД ПКс-5.5 Способен демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке стратегических и оперативных планов работы организации	Анализ опыта, ПС 08.043 «Экономист предприятия» В/01.7
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПКс-6. Способен осуществлять разработку совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	ИД ПКс-6.1 Способен планировать и прогнозировать деятельность предприятий с учетом результатов мониторинга эффективности управления рисками ИД ПКс-6.2 Способен осуществлять консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками ИД ПКс-6.3 Способен проводить мониторинг эффективности управления рисками, осуществляет налоговый контроль, выявляет налоговые правонарушения и определяет ответственность за их совершение ИД ПКс-6.4 Способен определять возможные сценарии действий и пути решения по результатам мониторинга эффективности	Анализ опыта, ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками» С/08.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	управления рисками спортивных организаций ИД ПКс-6.5 Способен демонстрировать навыки разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	
ПКс-7. Способен осуществлять управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД ПКс-7.1 Способен применять методы и специальные приемы, используемые для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений ИД ПКс-7.2 Способен определять направления развития организации на основе использования форм, методов и инструментов управления ее инфраструктурным обеспечением ИД ПКс-7.3 Способен анализировать ключевые экономические показатели, факторы, условия и функции, повышающие конкурентоспособность предприятия ИД ПКс-7.4 Способен определять подходы к проведению бизнес-анализа и оценки конкурентоспособности предприятия в различных областях его деятельности ИД ПКс-7.5 Способен осуществлять управление ключевыми экономическими показателями и оформляет результаты бизнес-анализа при разработке бизнес-плана ИД ПКс-7.6. Способен демонстрировать навыки управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Анализ опыта, ПС 08.043 «Экономист предприятия» В/02.7

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент организаций*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин, практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент организаций*») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной

деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент** (профиль «*Менеджмент организаций*») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

оценочные материалы;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки (профилю) приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности Донецкого филиала РАНХиГС носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Ознакомительная практика
2. Научно-исследовательская работа
3. Преддипломная практика

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения Донецкого филиала РАНХиГС, предприятия ДНР и РФ, некоммерческие организации.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в Донецком филиале РАНХиГС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Филиала о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в Донецком филиале РАНХиГС и представлены в **Приложение 6**.

4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по учебным дисциплинам «Современный стратегический анализ», «Управление инвестициями и проектами» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 7**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),

являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет канд. экон. наук, доцент Кириенко О.Э., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.024 *Менеджмент*, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в Донецком филиале РАНХиГС значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Донецкого филиала РАНХиГС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий Донецкого филиала РАНХиГС принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для

реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Донецкого филиала РАНХиГС.

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») предусматривает использование всех имеющихся возможностей Донецкого филиала РАНХиГС для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность Донецкого филиала РАНХиГС направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей Донецкого филиала РАНХиГС;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

С 2014 г. активизировалось сотрудничество Донецкого филиала РАНХиГС с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:
 ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса» г. Курск;
 ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», г. Таганрог;
 Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, г. Москва;
 ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов. В ближайшей перспективе Донецкий филиал РАНХиГС планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножить контингент студентов;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

В 2014 г. в Донецком филиале РАНХиГС действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества Донецкого филиала РАНХиГС. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Донецкого филиала РАНХиГС.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднованию Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

РАЗДЕЛ VII.
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02
МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»)

7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО разрабатываются оценочные материалы. Они могут быть представлены в виде:

комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») и соответствующего года набора (**Приложение 9**);

фондов оценочных средств по каждой дисциплине и практике, указанных в учебном плане (приложение к РПД).

Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») приведена в **Приложении 8**.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората Донецкого филиала РАНХиГС.

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета Донецкого филиала РАНХиГС.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»).

Разработчики ОПОП ВО

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»):

Заведующий кафедрой
менеджмента непроизводственной сферы,
канд.экон.наук, доцент

Е.В. Тарасова

Доцент кафедры
менеджмента непроизводственной сферы,
канд.экон.наук, доцент,
ответственный по учебно-методической работе

О.Э. Кириенко

Доцент кафедры
менеджмента непроизводственной сферы,
канд.экон. наук, доцент, руководитель ОПОП

О.Э. Кириенко

Начальник управления экономики
Администрации города Макеевки

Е.В. Лукьянчикова

Директор ООО «Мак-Инвест»

М.С. Федянин

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы
(протокол № 12 от 05.04.2024 г.)

Рассмотрено
на заседании Учебно-методического совета Донецкого филиала РАНХиГС
(протокол № 6 от 17.04.2024 г.)
Председатель _____ Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета Донецкого филиала РАНХиГС
(протокол № 12 от 27.04.2024 г.)