

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.06.2026 11:43:44
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для выполнения курсовых работ по дисциплине
«Методы анализа в менеджменте»

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	18
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	24
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	25
6. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы является обязательным элементом утвержденного учебного плана бакалавров направления подготовки «Менеджмент» профиля «Менеджмент внешнеэкономической деятельности».

Целью выполнения курсовой работы является закрепление знаний и умений, полученных обучающимися в ходе лекционных и семинарских занятий, а также овладение основными практическими навыками исследовательской деятельности, творческого использования полученных знаний и выработка независимого самостоятельного подхода к решению поставленных задач. В ходе выполнения курсовой работы обучающиеся должны научиться самостоятельно ориентироваться во всем многообразии научной, справочной и периодической литературы, быстро и безошибочно отбирать необходимые источники, грамотно обрабатывать полученную информацию, находя главное и отсекая второстепенное, строить свои рассуждения логично и последовательно.

В процессе реализации цели необходимо решить следующие задачи:
закрепить полученные знания в области теории, методики и практики применения методов анализа в менеджменте;

уметь применять полученные знания при анализе хозяйственной деятельности предприятий;

выработать навыки самостоятельного решения управленческих проблем, обоснования этих решений, проведения анализа факторов среды и осуществления выбора стратегии для развития деятельности предприятий.

В курсовой работе могут быть использованы результаты научных рефератов, докладов и научных публикаций, подготовленных в процессе обучения.

В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области управления бизнесом. В ней должны быть продемонстрированы навыки и умения обучающегося анализировать управленческие проблемы, предлагать пути их решения, делать выводы.

В общем виде курсовая работа должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах.

Общие положения курсовой работы:

1. Курсовая работа должна быть творческим трудом обучающегося, в котором он раскрывает свое умение обрабатывать и анализировать методическую, научную литературу и периодические издания, связывать теоретический материал с результатами исследований. В ней должны быть представлены результаты анализа теоретико-методической базы, системно изложен практический опыт, сделаны собственные выводы.

2. Работа должна быть выполнена на актуальную тему, иметь научно-теоретическое или прикладное практическое значение.

3. Плановость и своевременность исполнения – одно из главных требований для курсовой работы. Планируют содержание и сроки выполнения относительно каждой задачи и главы.

4. Обучающийся должен объективно и критически анализировать материал, используемый в своей работе.

5. Особое значение имеет точность, логика и ясность изложения материала. Необходимо обращать внимание на адекватное использование профессиональной, методической и другой терминологии.

6. Курсовая работа должна соответствовать общим требованиям относительно ее оформления.

1. ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и указаниями научного руководителя.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

получение обучающимся консультаций у научного руководителя, в ходе которых согласовывается тема, план работы и порядок исследования;

написание работы, ее оформление и представление на проверку научному руководителю;

предоставление курсовой работы на кафедру, проверенной руководителем, исправление недостатков (при необходимости), подготовка к защите;

защита курсовой работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой и отвечает учебным задачам дисциплины, соответствует направлению подготовки обучающихся.

Перечень тем курсовых работ (Приложение А) может ежегодно обновляться и утверждаться кафедрой. Реальность тематики курсовых работ - это, прежде всего, ее научность, современность и направленность, стремление к получению обучающимися навыков самостоятельной творческой работы. В каждом задании по курсовой работе должен быть элемент новизны. Шаблонность заданий, повторение из года в год одних и тех же тем снижает как учебную, так и профессиональную ценность курсовой работы. Утвержденная кафедрой тематика курсовых работ, с указанием научных руководителей своевременно доводится до сведения обучающихся.

Выбранную тему обучающийся должен согласовать с руководителем курсовой работы, назначенным заведующим кафедры. Допускается

корректировка формулировки темы в соответствии с конкретизацией предметной области исследования.

Индивидуальная беседа руководителя с обучающимся является необходимым условием успешного выполнения курсовой работы. В ходе этой беседы руководитель выясняет степень подготовленности обучающегося к выполнению данного задания, рекомендует ему необходимую литературу и материалы, дает консультацию о порядке выполнения задания (в ходе беседы может быть также уточнена или выбрана другая тема). При выдаче задания устанавливается график выполнения основных этапов работы (с указанием конкретных сроков). Сроки выполнения курсовой работы определяются учебным планом в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, который доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Руководитель в процессе руководства курсовой работой:

выдает задание на разработку курсовой работы;

оказывает обучающемуся помощь в разработке плана и графика написания работы на весь период ее выполнения;

рекомендует обучающемуся литературу по теме, справочные, статистические и прочие материалы;

регулярно консультирует обучающегося;

проверяет качество отдельных частей выполняемой работы, дает рекомендации по устранению выявленных недостатков;

в случае необходимости (неудовлетворительной работы обучающегося) руководитель обязан докладывать заведующему кафедрой о состоянии работы и требуемом его вмешательстве.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна соответствовать предъявленным к ней требованиям действующего Государственного образовательного стандарта и существенным образом зависит от сложности избранной темы, ее слагаемых, межотраслевых связей, целей и задач исследования. Согласно предполагаемой теме обучающийся самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (учебники, учебные пособия, монографии, научные публикации и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

Структурными элементами курсовой работы являются:

титульный лист (Приложение Б);

содержание (Приложение В);

введение;

основная часть (три главы, первые две из которых должны содержать не менее трех параграфов, а третья не менее двух параграфов; выводы по каждой главе);

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Общий объем курсовой работы составляет 40-45 страниц печатного текста.

Каждая курсовая работа должна иметь свои специфические особенности, вытекающие из своеобразия темы, предмета исследования, структуры работы, наличия и полноты источников информации, глубины знаний, способностей обучающегося и его умений решать теоретические и практические задачи.

Титульный лист курсовой работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для курсовых работ по всем направлениям подготовки.

Содержание включает в себя наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи (1,5-2 стр.). Структура введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным.

Актуальность можно раскрывать в одном из трех направлений:

полное отсутствие каких-либо исследований (отечественных и зарубежных) в данном направлении. В данном случае выполняемая обучающимся курсовая работа будет выступать как определяющая новое, ранее не исследованное направление;

недостаточная проработанность данной проблематики. Тогда курсовая работа как раз и направлена на преодоление этой недоработанности;

возможность решения практических вопросов управления на основе полученных в ходе учебно-исследовательской деятельности данных.

Объект исследования – это процесс или явление, избранные для изучения. Обычно объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. В этом случае *предмет исследования* это то, что находится в границах объекта, и именно предмет определяет тему исследования.

Цель курсовой работы – главный, основной результат исследования. Цель исследования вытекает из формулировки темы работы и предмета

исследования. Формулировка цели должна начинаться с глагола в неопределенной форме: проанализировать, разработать, создать, изучить, исследовать, выявить, сформировать, определить и т.д. Точность постановки цели курсовой работы во многом определяет практическую значимость проведенного исследования.

Задачи исследования представляют собой определенный алгоритм действий (пути достижения цели), необходимых для достижения поставленной в работе цели. В курсовой работе задачи перечисляются именно в том порядке, в котором будут совершаться действия (в соответствии с содержанием). Описанный алгоритм действий по достижению цели исследования позволяет увидеть логику работы, и значительно облегчают самостоятельную работу обучающихся.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующего круга задач:

анализ имеющейся по данной проблеме литературы;

анализ состояния данной проблемы на конкретном предприятии;

определение методологического подхода к решению данной проблемы,

выбор инструментария;

краткая характеристика исследуемого предприятия, анализ его производственно-хозяйственной деятельности, системы управления;

определение причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого предприятия;

определение направлений решения выявленных проблем;

разработка предложений по усовершенствованию деятельности исследуемого предприятия;

организационное и финансовое обеспечение предложений;

определение критериев оценки эффективности разработанных предложений;

расчет социально-экономической эффективности разработанных предложений.

Методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Во введении также необходимо привести краткий аналитический обзор литературы по теме курсовой работы, степень проработанности данной проблемы является обязательным элементом. То есть необходимо перечислить отечественных и зарубежных исследователей, ученых, практиков, которые внесли наиболее значимый вклад в решение обозначенных проблем, как в теоретико-методологических, так и практических аспектах.

Объем введения не должен превышать 1,5-2 страницы.

Основная часть должна обязательно включать три главы.

Первая глава является теоретической частью курсовой работы. В этой главе характеризуется выбранный предмет исследования, ставится проблема, анализируется степень её теоретической разработанности, а также уровень её реализации в практике управления организацией. Раскрываются ключевые понятия исследования, т.е. даются определения, приводятся основные аксиомы, закономерности и др., являющиеся общепринятыми в рамках доминирующих концепций. Здесь необходимо провести критический анализ и на этой основе определить свой подход к решению данной проблемы, обосновывать собственную точку зрения автора по исследуемой проблеме. Эта глава служит теоретической базой для последующего исследования фактических данных и разработки практических рекомендаций. Завершается глава краткими выводами, позволяющими перейти к последующему изложению материала.

Обязательным элементом курсовой работы является обобщение отечественного и зарубежного опыта, причем как положительного, так и негативного. Следует определить все ключевые процессы (например,

управленческие, экономические, социальные и др.) составляющие основу изучаемой проблемы.

В курсовой работе рекомендуется увязывать рассмотрение основных теоретических положений с конкретными примерами из хозяйственной практики, ситуациями из периодической печати. Так, в ходе анализа конкретного фактического материала могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – рисунками, графиками, диаграммами, формулами для анализа показателей.

Объем первой главы должен составлять 30 % от общего объема курсовой работы.

Вторая глава (аналитическая) должна содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования. Эту часть курсовой работы нужно посвятить анализу результатов деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их улучшению.

Исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется провести анализ состояния определенного темой работы аспекта деятельности организации. Для этого используются действующие нормативные документы, материалы научно-практических конференций, результаты научно-исследовательских работ, статистические данные, отражающие экономические процессы, экономическая документация и отчетность предприятия.

Вторая глава начинается с характеристики производственно-

хозяйственной деятельности организации, в которой рекомендуется выделить следующие моменты:

вид деятельности организации: производимая продукция, оказываемые услуги, отраслевая принадлежность, границы распространения (региональная, национальная, межгосударственная);

кратко история создания и развития предприятия: время образования, основные вехи развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы и т.д.);

масштабы деятельности: объемные параметры производства (в количественных измерениях и в терминах «крупное», «среднее» или «малое» предприятие), значение и роль организации в отрасли, регионе, стране;

организационно-правовая форма и характер собственности, законодательная основа функционирования;

территориальное размещение – указание территории (или нескольких территорий), на которой расположены подразделения объекта;

современное состояние объекта, позволяющее получить представление об условиях его функционирования, проблемах и намерениях (или задачах) руководства по дальнейшему развитию;

организационная структура предприятия с указанием ее типа;

анализ основных технико-экономических показателей.

Основные экономические показатели должны быть приведены в курсовой работе не менее чем за 3 года и могут быть представлены в виде таблицы (например, в виде табл. 2.1). При этом обучающимся должна быть проанализирована динамика основных экономических показателей как позитивная, так и негативная, указаны причины, способствующие проявлению выявленных изменений.

Анализ экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия должен быть выполнен обучающимся полностью (по всем основным экономическим и финансовым показателям).

В конце первого параграфа второй главы курсовой работы

обучающимся должен быть сделан вывод об эффективности системы управления организацией в целом на основании проанализированной организационной структуры, динамики экономических показателей и достигнутых успехов в основной деятельности.

Таблица 2.1

Основные экономические показатели деятельности предприятия
за 2018-2020 гг.

Показатели	Анализируемый период			2019 г. к 2018 г.		2020 г. к 2019 г.	
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	+, -	%	+, -	%
Выручка от реализации продукции	166 453	231 266	314 128	64 813	39	82 862	36
Себестоимость реализованной продукции	134 893	194 251	255 434	59 358	44	61 183	31
Прибыль от продаж	31 560	37 015	58 694	5 455	17	21 679	59
Прочие доходы	81	3 749	170	3 668	4 528	-3 579	-95
Прочие расходы	4 787	9 333	6 802	4 546	95	-2 531	-27
Чистая прибыль	23 090	27 203	45 991	4 113	18	18 788	69

Следующие параграфы второй главы должны содержать анализ отдельных аспектов управления организацией согласно теме курсовой работы (анализ обеспеченности трудовыми ресурсами предприятия, структурный анализ активов и пассивов, SWOT-анализ). Содержание данной аналитической части должно обсуждаться и утверждаться научным руководителем.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать тематику выявить резервы и наметить пути их использования в дальнейшей работе. При этом обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а отмечает достоинства и недостатки тех методов и методик, применяемых по данному вопросу.

Объем второй главы должен составлять 40 % от общего объема курсовой работы.

В третьей главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитической частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) обучающегося; должны быть экономически обоснованы возможные варианты решения проблем в системе управления организацией, выявленных во второй главе.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обучающийся разрабатывает предложения по совершенствованию управленческой деятельности, повышению результативности и качества работы организации.

При подготовке этой части работы обучающийся должен учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления предприятием. А также комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями организаций, содержанием деятельности аппарата управления и с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей исследуемой темы или проблемы обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Объем третьей главы должен составлять 30 % от общего объема курсовой работы.

Обязательными для курсовой работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи и темы на протяжении всей работы. После каждой главы курсовой работы необходимо делать

выводы, в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

Заключение представляет собой сжатое изложение результатов проведенного автором исследования, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия. Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе. Объем *Заключения* курсовой работы должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

Список использованных источников должен содержать перечень учебников, пособий, научных публикаций, монографий, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ; ГОСТ 7.1-2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 10-15 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет. Пример оформления библиографического описания представлен в Приложении Г.

Приложения к курсовой работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы предприятия;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач, разработанные в процессе выполнения курсовой работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5; с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см.

Параметры страницы выставляются в Меню «Файл / Параметры страницы» и должны соответствовать указанным на рис. 3.1.

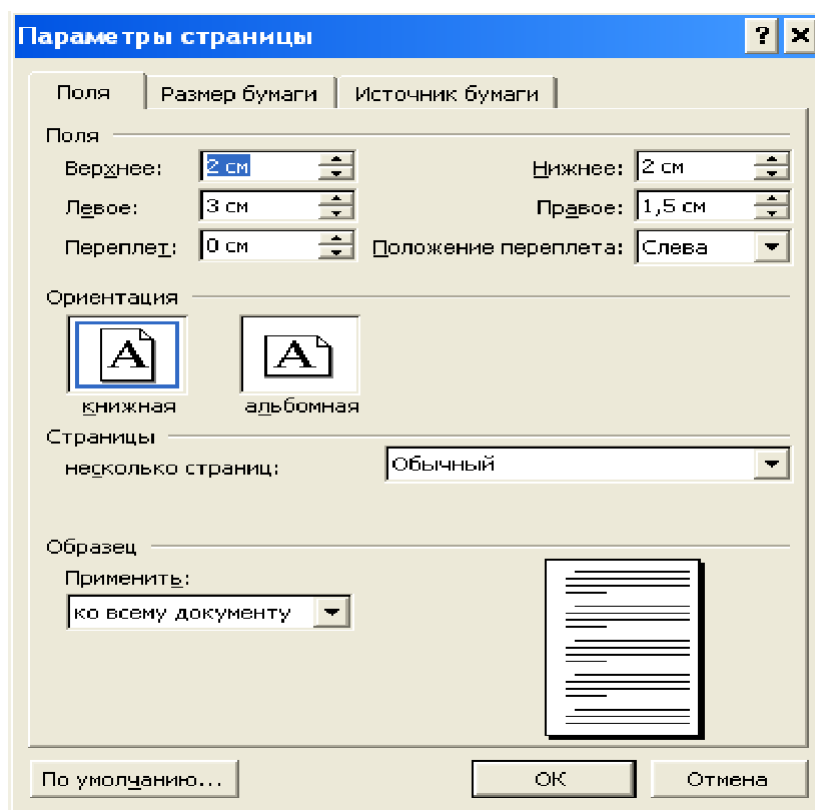


Рис. 3.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Титульный лист и содержание выполняются на двух первых листах работы по форме, указанной в приложениях Б и В.

Содержание должно быть развернутым, состоящим из нескольких глав в курсовой работе (3 главы), которые, в свою очередь, включают ряд параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Название главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы, а название параграфа – не должно дублировать название главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным**

шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (рис. 3.2).

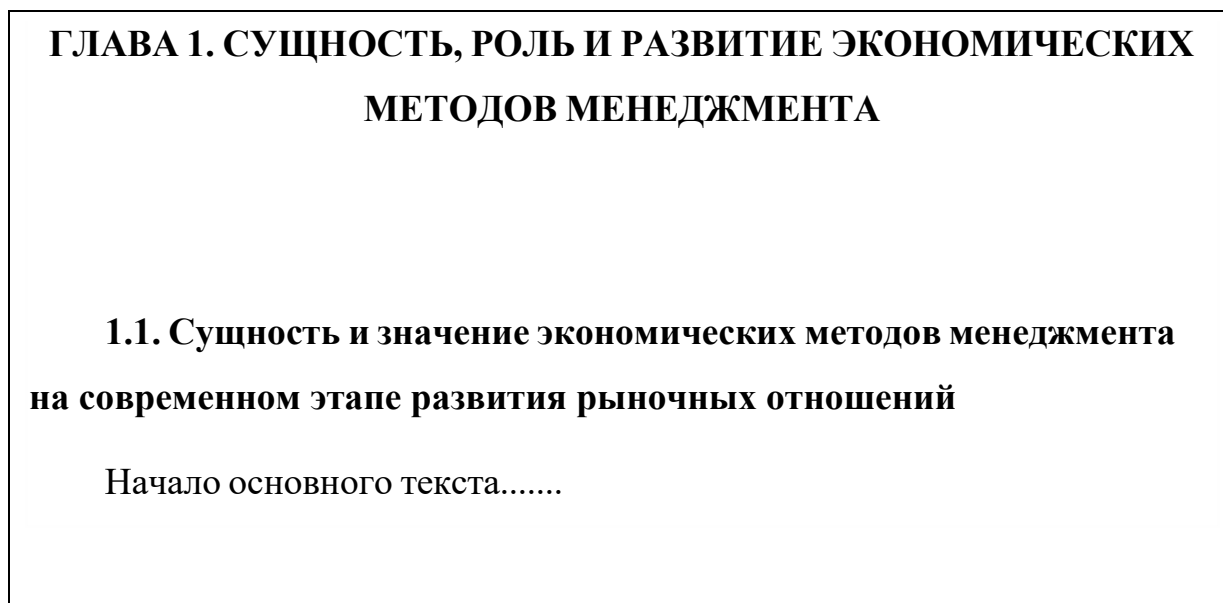


Рис. 3.2. Пример оформления заголовков в курсовой работе

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со структурной части «ВВЕДЕНИЕ» (страница 3).

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер

параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (рисунки, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Например:

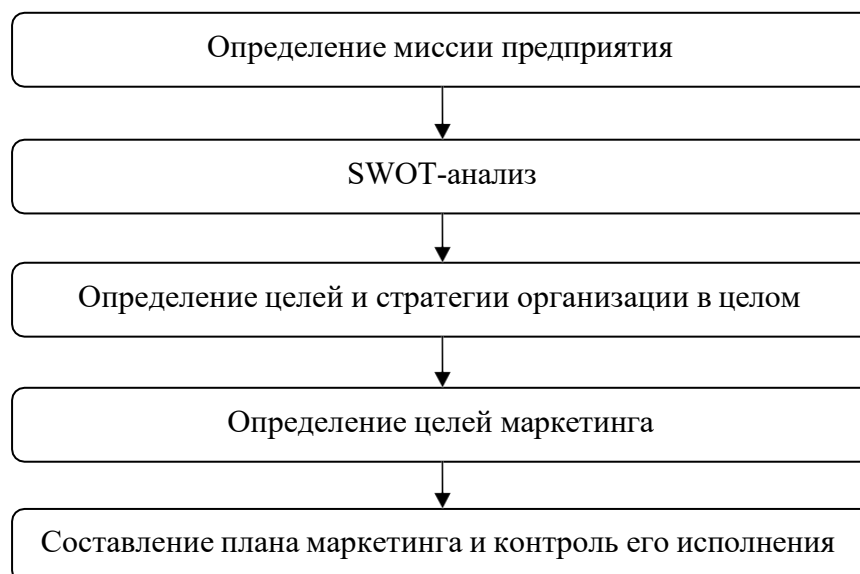


Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, которые размещены в приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись: «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы. Например:

Таблица 2.3

Основные функции менеджмента

Функции менеджмента	Функции маркетинг-менеджмента
Определение целей	Организация сбора и обработки маркетинговой информации; разработка целей, задач, предприятия
Планирование	Разработка стратегии предприятия, определение рынков, позиций, планирование поставок, производства, ценовой политики, сбыта и т.д.
...	...
...	...

Шрифт в рисунках и таблицах – Times New Roman; кегль – 12; межстрочный интервал – 1.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 5.1.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

Пример:

Таблица 5.1

Вертикальный и горизонтальный анализ структуры пассивов
ООО «Астра» за 2018-2020 гг.

Название статей	2018	2019	2020	Абсол. откл.	Относ. откл.	Темп роста
1	2	3	4	5	6	7
Уставный капитал	710 97	705 97	1 440 39	734 42	14,33	204,03

Продолжение табл. 5.1

1	2	3	4	5	6	7
Дополнительный капитал	3 505	7 066	7 556	49	-0,14	106,82
...						

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 5.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 5.1.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: до и после каждой формулы необходимо оставлять 1 интервал основного текста.

Пример:

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где

P_1, P_0 – фактические и плановые расходы по смете.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Ссылки в тексте на источники информации, представленные в списке использованных источников, следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А. [1], Петрова А.О. [2], Сидорова С.П. [3]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

В списке использованных литературных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке;

в порядке их использования по тексту курсовой работы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте. После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ъ. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа сдается как в электронном, так и в печатном виде на кафедру. Электронная версия работы проверяется на плагиат и допускается к защите с процентом оригинальности (табл. 4.1).

Таблица 4.1

Критерии допуска обучающихся к защите курсовых работ по проценту оригинальности текстов

Процент оригинальности при условии своевременной отправки файла на проверку		
50%	30-49%	менее 30%
допуск к защите	доработка в течении недели	новая тема с защитой через месяц

После выполнения курсовой работы, и проверки на плагиат происходит представление оформленной и переплетенной работы на кафедру в установленный срок, регистрация работы на кафедре. После регистрации работа передается руководителю для проверки, по результатам которой им принимается решение о допуске к защите или возврата на доработку с определением причин возврата (замечаний).

Защита работы происходит перед комиссией из преподавателей кафедры, определенной заведующим кафедрой. При подготовке к защите следует подготовить тезисы, в которых содержится определение актуальности, цели и задач работы, описание методологии исследования, перечень полученных результатов и личный вклад исполнителя в решение исследуемой проблемы. При защите работы рекомендуется использовать средства компьютерного мультимедийного представления данных в пакете MS PowerPoint.

Процедура защиты предусматривает вопросы членов комиссии по теме работы с целью уточнения отдельных положений работы, глубины и степени проработки проблемы, уровня самостоятельности написания работы и т.д. По результатам обсуждения защиты обучающемуся выставляется оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные критерии оценки курсовой работы приведены в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Шкала оценивания курсовой работы по отношению к полученному обучающимся среднему баллу по курсовой работе

№	Вид работы	Отношение полученного студентом среднего балла по курсовой работе к максимально возможной величине этого показателя
1	2	3
1	Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями стандарта, в том числе:	
	отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности;	3
	таблицы и рисунки оформлены в соответствии с требованиями;	1
	литературные источники оформлены в соответствии с требованиями;	1
	нумерация страниц, шрифт, отступы, интервалы соответствуют установленным требованиям	1
	Всего	6
2	Оценка методологического аппарата и результатов внедрения исследования:	
	обоснование актуальности и соответствие профессиональному направлению	2
	анализ последних исследований и публикаций;	2
	формулировка цели;	1
	формулировка предмета и объекта;	1
	формулировка задач работы;	1
	описание методов работы и их применение, в т.ч. математических методов	2
	наличие публикаций	1
Всего	10	
3	Логико-структурное построение работы, в т.ч. соответствие плана теме, целям и задачам исследования	5
4	Оценка выполнения теоретической главы:	
	обзор подходов к исследованию проблемы;	5
	наличие элементов научной новизны;	7
	наличие иллюстративного материала (схем, рисунков, таблиц);	3
	полнота раскрытия материала в соответствии с задачами исследования.	5
Всего	20	
5	Оценка выполнения аналитической главы:	
	полнота охвата анализом различных аспектов проблемы на примере конкретного предприятия (отрасли, региона, страны);	5
	глубина выявления проблем в функционировании и развитии явления, процесса, механизма;	10
	наличие иллюстративного материала (схем, рисунков, таблиц).	3
	Всего	18

Продолжение табл. 5.1

1	2	3
6	Оценка выполнения рекомендательной главы:	
	наличие, актуальность рекомендаций и их соответствие выявленным проблемам	5
	степень обоснованности рекомендаций (наличие и полнота выкладок по обоснованию)	5
	оценка социального, экономического или иного эффекта от внедрения рекомендаций	5
	Всего	15
7	Качество и самостоятельность выводов, их соответствие целям и задачам	3
8	Степень использования информационных технологий при выполнении работы	5
9	Общий уровень аналитических и исследовательских навыков	3
10	Защита работы	15
	Всего	100

Механизм конвертации результатов написания обучающимся курсовой работы в оценку по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в табл. 5.2.

Таблица 5.2

Таблица соответствия полученного обучающимся среднего балла по курсовой работе к максимально возможной величине этого показателя

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Андреева, Е. Ю. Комплексная экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андреева, Н. Ю. Малова, В. Т. Сигуа. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 242 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114882.html>

2. Беженцева, Т. В. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Т. В. Беженцева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9961-1828-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101407.html>

2. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика хозяйственной деятельности : учебное пособие / О. Б. Бендерская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 172 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110187.html>

3. Войтов, А. Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки / А. Г. Войтов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 230 с. — ISBN 978-5-394-03536-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111037.html>

4. Дмитриева, Л. И. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Л. И. Дмитриева, И. В. Рузаева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-7782-4029-2. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98703.html>

5. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0463-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79764.html>

6. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 118 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66780.html>

7. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79827.html>

8. Косова, Л. Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации : учебное пособие / Л. Н. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-652-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78307.html>

9. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html>

10. Найдис, О. А. Анализ внешней и внутренней среды промышленного предприятия : учебно-методическое пособие / О. А. Найдис. — Москва : Московский государственный технический университет имени

Н.Э. Баумана, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-7038-5174-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110608.html>

11. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83660.html>

12. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93422.html>

13. Стратегическое управление предприятием: теория и практика / Е. В. Михалева, Н. Ю. Малова, Я. В. Калустян [и др.]. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 428 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114888.html>

14. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83260.html>

15. Научно-образовательный портал Высшей школы экономики: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

16. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

17. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПО КУРСУ «МЕТОДЫ АНАЛИЗА В
МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

1. Методы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.
2. Оценка результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Методы экономического анализа в менеджменте как инструмент для принятия эффективных управленческих решений.
4. Метод SWOT-анализа в стратегическом управлении организацией.
5. SNW-анализ в стратегическом управлении предприятием.
6. Особенности проведения PEST-анализа внешней среды организации.
7. Специфика проведения STEP-анализа внешней среды предприятия.
8. Анализ деятельности предприятия на основе метода «5×5» М. Мескона.
9. Анализ деятельности организации на основе оценки уровня нестабильности по И. Ансоффу.
10. Конкурентный анализ деятельности предприятия по модели М. Портера.
11. Общая оценка и диагностика финансового состояния предприятия.
12. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
13. Анализ рентабельности предприятия.
14. Анализ платёжеспособности организации.
15. Анализ финансовых предпосылок банкротства предприятия.
16. Анализ и оценка уровня прибыльности предприятия.
17. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
18. Предельный анализ и оптимизация прибыли, издержек и объема

производства.

19. Анализ ликвидности предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его деятельности.

20. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами и эффективности их использования.

21. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами и эффективности их использования.

22. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения.

23. Диагностика рентабельности использования производственных ресурсов.

24. Анализ в управлении запасами предприятия.

25. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг).

26. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг).

27. Анализ организационно-технического уровня производства.

28. Анализ оборачиваемости основного капитала и оборотных средств предприятия.

29. Анализ имущественного положения предприятия.

30. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

31. Обоснование предпринимательского выбора на основе прогнозного анализа доходов, затрат и финансовых результатов деятельности предприятия.

32. Анализ выбора стратегий производства при ограничивающих условиях.

33. Анализ деловой активности и эффективности работы предприятия.

34. Анализ предпринимательского риска и способы его снижения.

35. Анализ фонда заработной платы на предприятии.

36. Анализ структуры и стоимости капитала предприятия.

37. Анализ доходности предприятия.

38. Анализ принимаемых решений и безубыточности деятельности предприятия.
39. Структурный анализ активов и пассивов предприятий.
40. Комплексная аналитическая оценка хозяйственной деятельности предприятия.
41. Анализ продукта предприятия и рынков его реализации.
42. Оценка эффективности использования собственного и заемного капитала.
43. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
44. Анализ инновационной деятельности предприятия.
45. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
46. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования рабочего времени.
47. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
48. Анализ маркетинговой деятельности организации.
49. Анализ в управлении процессом формирования собственного капитала организации.
50. Анализ в системе управления заёмным капиталом.
51. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.
52. Анализ в управлении дебиторской задолженностью предприятия.
53. Анализ в управлении кредиторской задолженностью предприятия.
54. Анализ финансирования бюджетной организации.
55. Анализ исполнения смет расходов в бюджетной организации.

Все курсовые работы выполняются на примере конкретной организации.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет менеджмента

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Методы анализа в менеджменте»
на тему: _____

Обучающегося _____
(фамилия и инициалы)

_____ курса
группы _____

направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент
внешнеэкономической
деятельности»

Руководитель _____
(должность, ученое звание, ученая степень, фамилия и
инициалы)

Оценка по государственной
шкале _____
ECTS _____

Образец оформления содержания курсовой работы
 Тема: «Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ.....	5
1.1. Экономическая сущность трудовых ресурсов предприятия.....	5
1.2. Значение, задачи и источники информации для анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.....	11
1.3. Система показателей, характеризующих обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами.....	15
Выводы по главе 1.....	20
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ.....	21
2.1. Краткая характеристика деятельности предприятия.....	21
2.2. Анализ качественного состава, структуры и движения трудовых ресурсов.....	24
2.3. Анализ показателей производительности труда.....	29
Выводы по главе 2.....	32
ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ.....	33
3.1. Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов.....	33
3.2. Основные пути повышения уровня обеспеченности организации трудовыми ресурсами.....	37
Выводы по главе 3.....	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

Пример оформления библиографического описания

Учебник, учебное пособие с одним автором:

Дорман, В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учеб. пособие / В.Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с.

Игнатъев, С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С.В. Игнатъев ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : МГИМО (университет), 2017. - 144 с.

Котляров, М.А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 238 с.

Монография с одним автором:

Белкина, Т.Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т.Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 206 с.

Морозов, С.Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции = The uniform universal calendar and its application in to economic, astronavigations and religions during an epoch of the fourth digital industrial revolution : [монография] / С.Л. Морозов. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Ваш формат, 2020. - 190 с.

Учебник, учебное пособие с одним автором:

Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В.Г. Шубаева, И.О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 120 с.

Монография с двумя авторами:

Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления : проблемы и методы повышения : монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова ; под ред. В.А. Ильина, Т.В. Усковой ; ФГБУН «Вологодский научный центр РАН». - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2021. - 208 с.

Издание с тремя авторами:

Джонсон, Д. Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. - 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. - Москва : Вильямс, 2019. - 800 с.

Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с.

Издание с четырьмя авторами:

История сервиса : учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, М.В. Катагошина, С.А. Коротков. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 337 с.

Издание с пятью авторами:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А.Н. Швецов, А.А. Суконщиков, Д.В. Кочкин [и др.]. - Курск : Университетская книга, 2019. - 196 с.

Автореферат диссертации и диссертация:

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, 2017. - 44 с. - Библиогр.: с. 37-44. - Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Текст : непосредственный.

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03

«Библиотекведение, библиографведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2019. - 361 с.

Многотомное издание:

Агапов, А.Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с.

Электронные ресурсы:

Агапов, А.Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-09985-0. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

Российские регионы в условиях санкций : возможности опережающие развития экономики на основе инноваций : монография / под общ. ред. Г.А. Хмелевой. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 446 с. - ISBN 978-5-94622-873-2. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 09.08.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

Управление промышленностью в России: экономика, экология и общество : монография / А.А. Гибадуллин, В.Н. Пуляева, Е.Н. Харитонов, Н.А. Харитонов ; Государственный университет управления. - Москва : Издательский дом ГУУ, 2019. - 184 с. - ISBN978-5-215-03192-6. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_37535400_17655770.PDF (дата обращения: 27.06.2019). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст : электронный.

Материалы конференций

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О.И. Маляренко, Т.К. Жапаров, О.И. Маер, С.И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019. - 344 с. - ISBN 978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст : электронный.

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием : межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А.А. Чудаева - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.06.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

Калинина, Г.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г.П. Калинина, В.П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно- методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата» ; под общ. ред. К.М. Сухорукова. - Москва : РКП, 2020. - С. 61-78.

Статья из журнала

Мартиросова, Т.А. Экономические аспекты спорта / Т.А. Мартиросова, Р.И. Сыромятникова. - Текст : электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. - 2019. - № 1 (8). - С. 69-72.

Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О.Н., Федосеева А.А. - Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. - 2020. - № 1. - (Актуальные тенденции экономических исследований). - URL:

http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Аннушкина, В.В. Исторические предпосылки формирования первоначального накопления капитала / В.В. Аннушкина. - Текст : непосредственный // История экономических учений : учебное пособие / В.В. Аннушкина. - Саратов : Орион, 2021. - С. 18-29.

Официальный сайт:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018)

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2020. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017)

Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2022)

ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. - Москва, 2013. - URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 09.08.2022)

Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2022)