

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ФИО: Костина Лариса Николаевна **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
Должность: проректор **ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Дата подписания: 11.02.2025 16:05:06 **ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
Уникальный программный ключ: **ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Учета и аудита**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.24**

**"Информационные системы в бухгалтерском учете"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>3 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2022</i></b>

Донецк  
2022

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент

 И.В. Криштопа

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент

 О.В. Бондаренко

Рабочая программа учебной дисциплины "Информационные системы в бухгалтерском учете" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 27.06.2022 № 52–НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/2.

Срок действия программы: 2022-2026 гг.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.


  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор Верига А.В.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» является формирование профессиональной компетентности будущего выпускника. Изучение дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» направлено на формирование у обучающихся целостного представления о методологических и практических принципах сбора, анализа, систематизации и обработки информации в автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие 8», которая является самой распространённой на рынке программных продуктов используемых коммерческими организациями Донецкой Народной Республики.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) Формирование практических навыков применения информационных технологий и систем в автоматизированной информационной системе на платформе «1С:Предприятие 8».
- 2) Формирование навыков применения электронного документооборота при работе в среде 1С.
- 3) Изучение особенностей функциональных возможностей автоматизированной информационной системе «1С:Предприятие 8».
- 4) Овладение вопросами защиты компьютерной информации в среде 1С.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Информационные системы в бухгалтерском учете" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Экономика предприятия

Основы бухгалтерского учета и отчетности

Экономическая информатика

*1.3.2. Дисциплина "Информационные системы в бухгалтерском учете" выступает опорой для следующих элементов:*

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Лабораторный практикум по анализу

Бухгалтерское дело

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-8.1: Применяет при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и преобразования информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения*

Знать:

**Уровень 1** методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие»

**Уровень 2** особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации

**Уровень 3** основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны

Уметь:

**Уровень 1** проводить анализ хозяйственных операций, сущность которых описана в первичных документах

**Уровень 2** выбрать перечень объектов, которые изменяются в результате произведенных хозяйственных операций

**Уровень 3** интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»

Владеть:

**Уровень 1** навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»

**Уровень 2** навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчетных показателей, применяемых в профессиональной деятельности

**Уровень 3** инструментальной базой используемой для составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого*

**Знать:**

<b>Уровень 1</b>	способы анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии
<b>Уровень 2</b>	приемы анализа последствий при командной работе
<b>Уровень 3</b>	способы анализа продуктивного взаимодействия с учетом личных действий и командной работы

**Уметь:**

<b>Уровень 1</b>	применять способы анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии
<b>Уровень 2</b>	применять приемы анализа последствий при командной работе
<b>Уровень 3</b>	применять способы анализа продуктивного взаимодействия с учетом личных действий и командной работы

**Владеть:**

<b>Уровень 1</b>	навыками применения способов анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии
<b>Уровень 2</b>	навыками применения приемов анализа последствий при командной работе
<b>Уровень 3</b>	навыками применения способов анализа продуктивного взаимодействия с учетом личных действий и командной работы

#### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей*

**Знать:**

<b>Уровень 1</b>	особенности обмена информацией с членами команды
<b>Уровень 2</b>	особенности обмена знаниями с членами команды
<b>Уровень 3</b>	особенности оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей

**Уметь:**

<b>Уровень 1</b>	обмениваться информацией с членами команды
<b>Уровень 2</b>	обмениваться знаниями с членами команды
<b>Уровень 3</b>	осуществлять оценку идей других членов команды для достижения поставленных целей

**Владеть:**

<b>Уровень 1</b>	навыками обмена информацией с членами команды
<b>Уровень 2</b>	навыками обмена знаниями с членами команды
<b>Уровень 3</b>	навыками осуществления оценки идей других членов команды для достижения поставленных целей

#### **В результате освоения дисциплины "Информационные системы в бухгалтерском учете"**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	методы и приемы формирования плановых, текущих и интерпретированных показателей в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие», основы формирования и интерпретации отчетности для целей управления предприятием;
	методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие», особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации, основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	выбирать перечень объектов, которые изменяются в результате произведенных хозяйственных операций, проводить анализ деятельности хозяйствующего субъекта в условиях применения различных конфигураций 1С, интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»;

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками применения различных методов приемов и алгоритмов сбора, обработки и передачи информации пользователям в среде 1С с использованием различных конфигураций
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Информационные системы в бухгалтерском учете" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные системы в бухгалтерском учете" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Знакомство с автоматизированной системой «1С:Предприятие»</b>						
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Лек/	7	2	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Ср/	7	4	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе /Лек/	7	2	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе /Пр/	7	4			0	
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе /Ср/	7	2	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций /Лек/	7	2			0	
Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций /Пр/	7	2	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций /Ср/	7	2	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Организация сбора, анализа, систематизации и обработки экономической информации в среде 1С.</b>						
Тема 2.1. Учет основных средств /Лек/	7	2	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.1. Учет основных средств /Пр/	7	6			0	
Тема 2.1. Учет основных средств /Ср/	7	8	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции /Лек/	7	2	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции /Пр/	7	6			0	
Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции /Ср/	7	4	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Учет оплаты труда /Лек/	7	2			0	
Тема 2.3. Учет оплаты труда /Пр/	7	6	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

Тема 2.3. Учет оплаты труда /Ср/	7	4	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Особенности работа с различными конфигурациями «1С:Предприятие»</b>						
Тема 3.1. Закрытие отчетного периода и составление отчетности /Пр/	7	6	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.1. Закрытие отчетного периода и составление отчетности /Ср/	7	10	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Планирование деятельности /Лек/	7	2	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.2. Планирование деятельности /Пр/	7	6			0	
Тема 3.2. Планирование деятельности /Ср/	7	10	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Анализ деятельности /Пр/	7	6	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.3. Анализ деятельности /Ср/	7	6	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Консультирование по всем темам /Конс/	7	2	ПК-8.1 УК-3.3 УК-3.4	Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Кинформационные системы в бухгалтерском учете» используются следующие образовательные технологии: практические занятия (Пр), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» используются традиционные технологии обучения: технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология индивидуализированного обучения, технология балльно-рейтингового контроля. Кроме



традиционных технологий обучения используются инновационные методы обучения: методика развития критического мышления. каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы, индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, экспресс – опрос), коллективное обсуждение вариантов решения задач повышенной сложности.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю и промежуточной аттестации, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С : Бухгалтерии 8 : учебное пособие (526 с.)	Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. В. Бондаренко, А. А. Коваль	Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету (1-С) : учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом») очной / заочной форм обучения (144 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019
Л2.2	Пакулин, В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1: учебное пособие (67 с.)	Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т.А. Панова, И. В. Криштопа	Информационные системы в бухгалтерском учете: Краткий конспект теоретического материала для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (147 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.2	Т.А. Панова, И. В. Криштопа	Информационные системы в бухгалтерском учете: Методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.3	Т.А. Панова, И. В. Криштопа	Информационные системы в бухгалтерском учете: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (42 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
<b>4.2. Перечень ресурсов</b>			

<b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Онлайн уроки 1С:Предприятие [Электронный ресурс]	<a href="http://1c-uroki.ru/lessons/kurs1C_1/">http://1c-uroki.ru/lessons/kurs1C_1/</a>
Э2	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Использование электронных презентаций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся теоретического материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://dnr-sovet.su/">http://dnr-sovet.su/</a> Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <a href="http://gb-dnr.com/">http://gb-dnr.com/</a> Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://gisnpa-dnr.ru/">https://gisnpa-dnr.ru/</a> Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost">https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost</a> TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.taxconsult.pro">http://www.taxconsult.pro</a>		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304 учебный корпус № 3/а - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (15), стационарная доска. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Ин-тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду орга-низации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно рас-пространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 7 (Лицензионная версия опе-рационной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицен-зия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С Предприятие 8.3 (учебная версия).		

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем. Режимы программы «1С: Бухгалтерия»
2. Создание новой информационной базы.
3. Виды справочников в программе «1С:Предприятие».
4. Характеристика параметров настройки программы.

5. Классификации программных средств, применяемых в информационной системе предприятия.
6. Базовые объекты программы «1С:Предприятие». Справочники. Константы. Документы. Отчеты.
7. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций.
8. Понятие типовых операций в бухгалтерских информационных системах. Примеры.
9. Обобщение учетных данных в различных бухгалтерских информационных системах.
10. Формирование учетной политики организации.
11. Ручной режим ввода операций и проводок. Ввод операций и проводок в режиме типовых операций.
12. Особенности ввода остатков в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету кассовых операций
14. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету банковских операций.
15. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
16. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
17. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
18. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету основных средств.
19. Организация учета движения материально-производственных запасов. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету поступления, отпуска материалов со склада, отпуска материалов на сторону.
20. Организация учета выпуска готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
21. Организация учета реализации готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
22. Порядок формирования расходов по элементам затрат.
23. Назначение и порядок использования собирательно-распределительных счетов.
24. Назначение и порядок использования калькуляционных счетов.
25. Формирование "Книги покупок". Формирование Книги продаж.
26. Определение финансовых результатов на конец месяца.
27. Формирование регистров синтетического учета
28. Формирование регистры аналитического учета
29. Специализированные отчёты.
30. Регламентированные отчёты.
31. Формирование внешней отчетности

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов по дисциплине:

1. Состояние и обзор рынка современных бухгалтерских информационных систем.
2. Бухгалтерская информационная система для комплексной автоматизации и управления предприятием.
3. Использование информационных систем на малых предприятиях.
4. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях.
5. Бухгалтерские программы. Обзор основных бухгалтерских программ.
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в современных условиях.
7. Обзор программных продуктов системы «1С: Предприятие».
8. Функциональные возможности системы «1С: Предприятие».
9. Современное направление развития бухгалтерского учета.
10. Автоматизация учета необоротных активов средствами информационных систем управления предприятием.
11. Проблемы разработки форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере.
12. Технологии электронного документооборота в информационной системе предприятия.
13. Современные системы автоматизации учёта в республике и за рубежом.
14. Характеристика системы «1С: Бухгалтерия 8.3» и возможности ее использования.
15. Характеристика системы «1С: Зарплата и Управление персоналом 8.3» и возможности ее использования.
16. Характеристика системы «1С: Управление торговлей 8.3» и возможности ее использования.
17. Характеристика системы «1С: Управление производственным предприятием» и возможности ее использования.
18. Характеристика системы «1С: Управление торговым предприятием 8.3» и возможности ее

использования.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные системы в бухгалтерском учете" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные системы в бухгалтерском учете" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Практические задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете» предполагает более глубокую проработку отдельных тем, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- проработка учебного (теоретического) материала;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, презентаций);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Важной представляется работа с научной периодикой последних лет издания, где публикуются статьи, отражающие новейшие тенденции в изучении данной сферы.

Обучающийся должен ознакомиться с данным массивом информации по тем теоретическим направлениям,

которым были посвящены практические занятия. Знакомство с материалом считается завершенным, когда обучающимся выделена совокупность смысловых структурных элементов материала, состоящая из:

- списка тезисов смысловых единиц анализируемого теста;
- перечня основных понятий рассмотренного смыслового блока;
- перечня неясных вопросов, по которым требуются пояснения преподавателя.

Необходимо помнить, что учебная дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» интегрирует в себе разнообразную информацию как гуманитарного характера (правовую, политическую, экономическую), так и узкоспециальную, требующую базовых знаний в бухгалтерском учете. Поэтому изучение данной дисциплины сопряжено с овладением специфического понятийного аппарата, освоением ранее незнакомого материала. Вместе с тем, дисциплина отличается четкой структурой и взаимосвязанностью изучаемых элементов, что позволяет обучающимся самостоятельно выстраивать определенные логические схемы, способствующие успешному усвоению необходимых знаний и отработке умений.

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области дисциплины. Понятия – это форма существования всякой науки, и мыслительный процесс осуществляется в понятийной форме. Поэтому в процессе изучения обучающемуся необходимо обратить особое внимание на использование таких базовых понятий, как «баланс», «дебет», «кредит», «корреспонденция счетов» и др. Формируя понятийный аппарат, обучающийся уже на начальном этапе освоения дисциплины получает возможность уяснить место изучаемой темы или проблемы в рамках предметного поля «Информационные системы в бухгалтерском учете».

По окончании изучения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» проводится дифференцированный зачет.

Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Обучающийся, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и владениями по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного вопроса обучающемуся предлагается повторная подготовка и повторная сдача материала.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно самостоятельно изучить информацию по пропущенному занятию и сдать выполненные задания преподавателю во время индивидуальных консультаций.

## 2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию, основной задачей которого является углубление знаний по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в условиях компьютеризации, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет». Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом. Ввиду ограниченного количества времени предполагается тестовый контроль, в ходе которого выявляется степень усвоения слушателями понятийного аппарата и знаний дисциплины в целом.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд.

При этом обучающийся должен иметь конспект вопросов, рекомендованных для практического занятия.

В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме выполнения ситуационных заданий с применением программных средств. При этом обучающийся может приготовить информационную или проблемную презентацию. Первая связана с анализом статьи, книги. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных обучающимся понятий и категорий, встреченных при изучении определенного вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нем должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы. Второй тип презентации – проблемная, носит

поисковый характер, анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут).

Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п.

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и четко сформулированными.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.24 «Информационные системы в бухгалтерском учете»**

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика  
**Профиль** «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Составитель:** канд. экон. наук, доцент Криштопа И.В.  
**Кафедра:** учета и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 27.06.2022 № 52–НП) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции с указанием соответствующих индикаторов, формируемых в результате освоения обучающимися данной дисциплины (ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5).

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры учёта и аудита

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,

доцент, канд. экон. наук, доцент



О.В. Бондаренко

