Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 05.10.2026 22:20:03
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.07.01_Бизнес планирование в финансовой сфере
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Грязева Марина Сергеевна, канд. экон. наук, доцент кафедры финансов

Заведующий кафедрой:

Петрушевская Виктория Викторовна, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой финансов

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.07.01 Бизнес планирование в финансовой сфере одобрена на заседании кафедры финансов Донецкого филиала РАНХиГС

протокол № 11 от «26» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.07.01 Бизнес планирование в финансовой сфере обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
08.008 Специалист по финансовому консультирова-нию, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 N 167н* A/01.6 Мониторинг конъектуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг,иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-21	Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-2.9	Анализирует состояние и прогнозирует изменения инвестиционного и информационного рынков	**ПК-2.9 У-5. Умеет** получать, интерпретировать и документировать результаты исследований

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции и 12 ак.час на практические занятия, 44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.ДЭ.07.01 Бизнес планирование в финансовой сфере реализуется на 4-ом курсе в 8-м семестре после изучения дисциплин:

«Рынок ценных бумаг и профессиональные коммуникации», «Финансовая диагностика и прогнозирование рисков».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ														
Тема 1.1.	Сущность и роль бизнес-планирования в финансовой сфере	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Доклад, Тестирование
Тема 1.2.	Структура и стандарты бизнес-плана	9	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 1.3	Правовое регулирование и риски бизнес-планирования в финансовой сфере	14	2			2								10	Тестирование, Контрольное задание
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ														

Тема 2.1	Финансовое моделирование и прогнозирование	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.2	Оценка инвестиционной привлекательности и бюджетной эффективности	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.3	Разработка инвестиционного меморандума и презентация бизнес-плана	14	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0			4			0	Экзамен
Итого		72	12	0	0	12	0	0	2	4	0		44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

тем

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.07.01 Бизнес планирование в финансовой сфере входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор. Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 балллов	100 балллов	100 балллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.07.01 Бизнес планирование в финансовой сфере используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Сущность и роль бизнес-планирования в финансовой сфере– ПК-2.9

Вопросы для опроса

1. Дайте определение бизнес-планирования.
2. Назовите основные цели бизнес-плана для финансовой организации.

3. В чем отличие бизнес-плана финтех-стартапа от бизнес-плана производственного предприятия?
4. Какие функции выполняет бизнес-план при кредитовании?
5. Почему для инвестора важен именно бизнес-план, а не просто идея?

Тестовые задания по теме

1. Что такое бизнес-планирование?
а) Процесс составления бухгалтерской отчетности
б) Процесс разработки и обоснования целей и путей их достижения
в) Процесс регистрации юридического лица
г) Процесс найма персонала

2. Какова главная цель бизнес-плана для финансовой организации?
а) Получение лицензии ЦБ РФ
б) Привлечение инвестиций и обоснование финансовой устойчивости
в) Увеличение штата сотрудников
г) Снижение налоговой нагрузки

3. Чем бизнес-планирование в финансовой сфере отличается от производственной?
а) Основной акцент на операционных расходах и закупках сырья
б) Основной акцент на финансовых потоках, рисках и нормативах ЦБ
в) Отсутствием необходимости в маркетинговом плане
г) Более длительным сроком окупаемости

4. Какую роль играет бизнес-план при получении кредита в банке?
а) Заменяет кредитный договор
б) Подтверждает способность заемщика вернуть кредит с процентами
в) Является обязательным приложением к уставу
г) Служит рекламным буклетом

5. Какая функция бизнес-плана является ключевой для внутреннего управления?
а) Функция контроля и координации
б) Рекламная функция
в) Налоговая функция
г) Лицензионная функция

Тематика докладов:
1. Роль бизнес-плана в привлечении венчурного финансирования для финтех-стартапов.
2. Сравнительный анализ бизнес-планирования в банковской сфере и сфере микрофинансовых организаций.

3. Бизнес-план как инструмент обоснования финансовой устойчивости страховой компании.
4. Особенности бизнес-планирования для проектов в сфере краудлендинга и краудфандинга.
5. Как бизнес-планирование помогает минимизировать риски при запуске нового банковского продукта?

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 1.2. Сущность и роль бизнес-планирования в финансовой сфере. ПК-2.9

Вопросы для опроса

1. Какие разделы входят в типовую структуру бизнес-плана?
2. Какие международные стандарты бизнес-планирования применяются в России?
3. Для чего предназначен раздел «Финансовое резюме»?
4. Назовите три типичные ошибки в структуре бизнес-плана.
5. Какой стандарт наиболее детально прорабатывает финансовые расчеты: UNIDO или EBRD?

Тестовые задания по теме

1. Какой раздел бизнес-плана обычно открывает документ и содержит краткие выводы?

а) Маркетинговый план

б) Резюме проекта

в) Финансовый план

г) Анализ рисков

2. Какой международный стандарт бизнес-планирования разработан Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию?

а) EBRD

б) TACIS

в) UNIDO

г) ISO 9001

3. Что такое «финансовое резюме»?

а) Полный бухгалтерский баланс

б) Краткий свод ключевых финансовых показателей проекта (NPV, IRR, срок окупаемости)

в) Перечень банковских счетов организации

г) Список кредиторов

4. Какая ошибка является наиболее распространенной при составлении бизнес-плана?

а) Слишком детальное описание продукта

б) Отсутствие четкого финансового плана и завышенные прогнозы

в) Использование цветных графиков

г) Указание точных дат начала проекта

5. Сколько разделов обычно содержит типовая структура бизнес-плана?

а) 3-4

б) 7-10

в) 15-20

г) Только 1

Тематика докладов:

1. Сравнительный анализ стандартов UNIDO и EBRD: какой лучше подходит для финтех-проекта?
2. Разработка финансового резюме бизнес-плана для банка: что важно для кредитного комитета?
3. Типичные ошибки в разделе «Маркетинговый план» бизнес-плана финансовых услуг и пути их решения.
4. Адаптация международного стандарта TACIS для инвестиционного проекта в сфере лизинга.

5. Структура бизнес-плана для создания негосударственного пенсионного фонда (НПФ).

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 1.3. Правовое регулирование и риски бизнес-планирования в финансовой сфереПК-2.9

Вопросы для опроса

1. Какой государственный орган выдает лицензии банкам и страховым компаниям?
2. Какие риски относятся к категории «кредитные риски»?
3. В чем суть метода VaR?
4. Какой вид риска возникает при изменении судебной практики?
5. Что такое стресс-тестирование проекта?

Тестовые задания по теме

1. Какой орган осуществляет лицензирование банковской деятельности в РФ?

а) Министерство финансов

б) Центральный банк РФ
в) Федеральная налоговая служба
г) Прокуратура

2. К какому виду рисков относится возможность невыполнения заемщиком своих обязательств?
а) Рыночный риск
б) Кредитный риск
в) Операционный риск
г) Репутационный риск

3. Что означает аббревиатура VaR в управлении рисками?
а) Стоимость под риском (Value at Risk)
б) Оценка активов (Value and Return)
в) Волатильность активов (Volatility at Risk)
г) Гарантированный доход (Value as Return)

4. Какой метод оценки рисков предполагает анализ реакции проекта на изменение одного ключевого параметра?
а) Стресс-тестирование
б) Анализ чувствительности
в) Сценарный анализ
г) Метод Монте-Карло

5. Какое законодательство защищает клиентов при получении финансовых услуг?
а) Трудовой кодекс РФ
б) Закон «О защите прав потребителей»
в) Гражданский кодекс РФ (только)
г) Налоговый кодекс РФ

Тематика докладов:

1. Влияние требований Центрального банка РФ на содержание бизнес-плана кредитной организации.
2. Управление репутационными рисками в бизнес-плане инвестиционной компании.
3. Метод стресс-тестирования как обязательный элемент бизнес-плана для получения банковской гарантии.
4. Правовые риски при запуске платформы P2P-кредитования и их отражение в бизнес-плане.
5. Роль лицензирования в бизнес-планировании деятельности профессионального участника рынка ценных бумаг.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ

Тема 2.1. Финансовое моделирование и прогнозирование- ПК-2.9

Вопросы для опроса

1. Какой государственный орган выдает лицензии банкам и страховым компаниям?
2. Какие риски относятся к категории «кредитные риски»?
3. В чем суть метода VaR?
4. Какой вид риска возникает при изменении судебной практики?
5. Что такое стресс-тестирование проекта?

Тестовые задания по теме

1. Какой отчет показывает движение денежных средств (приход и расход реальных денег)?

а) Отчет о прибылях и убытках

б) Отчет о движении денежных средств (CF)

в) Балансовый отчет

г) Отчет об изменениях капитала

2. Какой показатель рассчитывается по формуле: сумма дисконтированных денежных потоков минус первоначальные инвестиции?

а) IRR
б) PI
в) NPV
г) DPP

3. Что такое IRR проекта?
а) Ставка дисконтирования, при которой NPV равен нулю
б) Чистая прибыль проекта
в) Срок окупаемости в месяцах
г) Индекс доходности

4. Какой анализ используется для проверки устойчивости проекта к изменениям ключевых факторов?
а) SWOT-анализ
б) Анализ чувствительности («что-если»)
в) PEST-анализ
г) Факторный анализ

5. Какой сценарий считается наиболее рискованным для инвестора?
а) Оптимистичный
б) Базовый
в) Пессимистичный
г) Все сценарии одинаково рискованны

Тематика докладов:

1. Построение финансовой модели для проекта мобильного банковского приложения.
2. Анализ чувствительности NPV к изменению ключевых параметров в проекте микрокредитной организации.
3. Прогнозирование денежных потоков для краудлендинговой платформы: особенности и сложности.
4. Использование DCF-модели для оценки стоимости финтех-компании на ранней стадии.
5. Сценарное моделирование IRR для проекта по созданию инвестиционного фонда.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая

принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 2.2. Оценка инвестиционной привлекательности и бюджетной эффективности- ПК-2.9

Вопросы для опроса

1. Какие виды эффективности различают при оценке проектов?
2. Что такое бюджетная эффективность?
3. Приведите пример показателя социально-экономической эффективности.
4. Какое решение принимается, если NPV проекта положительный?
5. В каком случае государство может принять решение о тиражировании программы?

Тестовые задания по теме

1. Какой вид эффективности отражает поступление налогов и сборов в бюджет?

а) Коммерческая эффективность
б) Бюджетная (фискальная) эффективность
в) Социально-экономическая эффективность
г) Экологическая эффективность

2. Что из перечисленного относится к показателям социально-экономической эффективности?

а) NPV проекта
б) Количество созданных рабочих мест
в) Рентабельность собственного капитала
г) Сумма уплаченных налогов

3. В чем отличие бюджетной эффективности от социально-экономической?

а) Бюджетная учитывает выгоды для государства, социально-экономическая — для общества в целом

б) Это одно и то же

в) Социально-экономическая учитывает только прибыль инвестора

г) Бюджетная учитывает только экологические последствия

4. Какое решение принимается, если проект имеет высокую социально-экономическую, но отрицательную коммерческую эффективность?

а) Проект закрывается

б) Возможно государственное софинансирование или субсидирование

в) Проект автоматически утверждается

г) Проект передается в частные руки без поддержки

5. Что означает «тиражирование» государственной программы?

а) Закрытие программы

б) Распространение успешного опыта программы на другие регионы

в) Увеличение бюджета программы в 2 раза

г) Передача программы в управление частной компании

Тематика докладов:

1. Оценка бюджетной эффективности государственной программы льготного ипотечного кредитования.
2. Социально-экономическая эффективность проекта по внедрению системы безналичных платежей в отдаленных регионах.
3. Сравнительный анализ коммерческой и бюджетной эффективности проекта государственно-частного партнерства (ГЧП) в финансовой сфере.
4. Как результаты оценки эффективности влияют на решение о пролонгации программы финансовой поддержки малого бизнеса?
5. Показатели социально-экономической эффективности проекта по повышению финансовой грамотности населения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая

принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 2.3. Разработка инвестиционного меморандума и презентация бизнес-плана ПК-2.9

Вопросы для опроса

1. Чем инвестиционный меморандум отличается от бизнес-плана?
2. Сколько слайдов обычно содержит оптимальный питч-дек?
3. Какая информация обязательно должна быть на первом слайде питч-дека?
4. Что такое «сторителлинг» в презентации проекта?
5. Как правильно реагировать на возражения инвестора?

Тестовые задания:

1. Чем инвестиционный меморандум отличается от полного бизнес-плана?

а) Меморандум содержит только графики

б) Меморандум короче и сконцентрирован на ключевых преимуществах и финансовых показателях

в) Меморандум не содержит финансовых расчетов

г) Меморандум предназначен только для налоговой инспекции

2. Какое количество слайдов считается оптимальным для питч-дека (презентации для инвесторов)?

а) 3-5 слайдов

б) 10-15 слайдов

в) 30-40 слайдов

г) 50+ слайдов

3. Что такое «сторителлинг» при презентации бизнес-плана?

а) Чтение текста с экрана

б) Подача информации в форме увлекательной истории с проблемой и решением

в) Рассказ анекдотов в начале презентации

г) Подробное перечисление всех технических характеристик продукта

4. Какую информацию обязательно должен содержать первый слайд питч-дека?

а) Полный бухгалтерский баланс

б) Название проекта, имя докладчика, суть проекта и запрашиваемая сумма

в) Список всех конкурентов

г) Устав компании

5. Как лучше всего реагировать на возражение инвестора о завышенных прогнозах?

а) Игнорировать возражение

б) Спорить и доказывать, что инвестор неправ

в) Поблагодарить, обосновать данные консервативными расчетами и показать анализ чувствительности

г) Сразу снизить прогнозы вдвое

Тематика докладов:

1. Разработка инвестиционного меморандума для привлечения средств бизнес-ангелов в финтех-проект.
2. Питч-дек как искусство: структура успешной презентации для венчурного фонда.
3. Как отличить сильный инвестиционный меморандум от слабого: анализ типичных ошибок.
4. Методы сторителлинга в презентации бизнес-плана финансового сервиса.
5. Переговоры с инвесторами: как подготовиться к вопросам о финансовой модели и рисках проекта.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники.

В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

5.3. Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого:	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Раздел 1.

Письменный опрос:

Вопросы для опроса:

1. Какие разделы входят в типовую структуру бизнес-плана?
2. Какие международные стандарты бизнес-планирования применяются в России?
3. Для чего предназначен раздел «Финансовое резюме»?
4. Назовите три типичные ошибки в структуре бизнес-плана.
5. Какой стандарт наиболее детально прорабатывает финансовые расчеты: UNIDO или EBRD?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1. Какой раздел бизнес-плана обычно открывает документ и содержит краткие выводы?

а) Маркетинговый план

б) Резюме проекта

в) Финансовый план

г) Анализ рисков

2. Какой международный стандарт бизнес-планирования разработан Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию?

а) EBRD

б) TACIS

в) UNIDO

г) ISO 9001

3. Что такое «финансовое резюме»?

а) Полный бухгалтерский баланс

б) Краткий свод ключевых финансовых показателей проекта (NPV, IRR, срок окупаемости)

в) Перечень банковских счетов организации

г) Список кредиторов

4. Какая ошибка является наиболее распространенной при составлении бизнес-плана?

а) Слишком детальное описание продукта

б) Отсутствие четкого финансового плана и завышенные прогнозы

в) Использование цветных графиков

г) Указание точных дат начала проекта

5. Сколько разделов обычно содержит типовая структура бизнес-плана?

а) 3-4

б) 7-10

в) 15-20

г) Только 1

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по каждому заданию.

КТ – 2.

Раздел 2.

Письменный опрос:

Вопросы для опроса:

1. Чем инвестиционный меморандум отличается от бизнес-плана?
2. Сколько слайдов обычно содержит оптимальный питч-дек?
3. Какая информация обязательно должна быть на первом слайде питч-дека?
4. Что такое «сторителлинг» в презентации проекта?
5. Как правильно реагировать на возражения инвестора?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько правильных ответов. Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1. Чем инвестиционный меморандум отличается от полного бизнес-плана?

а) Меморандум содержит только графики

б) Меморандум короче и сконцентрирован на ключевых преимуществах и финансовых показателях

в) Меморандум не содержит финансовых расчетов

г) Меморандум предназначен только для налоговой инспекции

2. Какое количество слайдов считается оптимальным для питч-дека (презентации для инвесторов)?

а) 3-5 слайдов

б) 10-15 слайдов

в) 30-40 слайдов

г) 50+ слайдов

3. Что такое «сторителлинг» при презентации бизнес-плана?

а) Чтение текста с экрана

б) Подача информации в форме увлекательной истории с проблемой и решением

в) Рассказ анекдотов в начале презентации

г) Подробное перечисление всех технических характеристик продукта

4. Какую информацию обязательно должен содержать первый слайд питч-дека?

а) Полный бухгалтерский баланс

б) Название проекта, имя докладчика, суть проекта и запрашиваемая сумма

в) Список всех конкурентов

г) Устав компании

5. Как лучше всего реагировать на возражение инвестора о завышенных прогнозах?

а) Игнорировать возражение

б) Спорить и доказывать, что инвестор неправ

в) Поблагодарить, обосновать данные консервативными расчетами и показать анализ чувствительности

г) Сразу снизить прогнозы вдвое

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по каждому заданию.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет, содержащий теоретические вопросы и практические задания. Ответы представляются в письменном виде с развернутым изложением теоретических положений и хода решения задач.

Перечень вопрос к зачету

1. Дайте определение бизнес-планирования и укажите его место в системе финансового менеджмента.
2. Каковы основные цели и функции бизнес-плана для финансовых организаций?
3. В чем заключаются отличия бизнес-планирования в финансовой сфере от производственного или торгового сектора?
4. Какую роль играет бизнес-план в привлечении инвестиций и кредитования?
5. Перечислите типовую структуру бизнес-плана и кратко охарактеризуйте каждый раздел.
6. Какие международные стандарты бизнес-планирования вы знаете? (UNIDO, EBRD, TACIS)
7. В чем особенности адаптации стандартов UNIDO к финансовой сфере?
8. Что такое финансовое резюме и почему оно является ключевым разделом для инвесторов?
9. Назовите типичные ошибки при составлении структуры бизнес-плана и способы их избежать.
10. Какие нормативно-правовые акты регулируют финансовую деятельность в РФ?
11. Какие лицензионные требования предъявляются к финансовым организациям?
12. Назовите основные требования Центрального банка РФ к финансовым проектам.
13. Как законодательство о защите прав потребителей финансовых услуг влияет на бизнес-планирование?
14. Перечислите основные виды рисков финансовых проектов.
15. Дайте характеристику кредитным и рыночным рискам.
16. Дайте характеристику операционным и правовым рискам.
17. Что такое репутационный риск и как его учитывать в бизнес-плане?
18. Охарактеризуйте метод VaR (Value at Risk) для количественной оценки рисков.
19. Что такое стресс-тестирование и как оно применяется в бизнес-планировании?
20. Как проводится анализ сценариев при оценке рисков проекта?

21. Какие финансовые отчеты входят в состав финансовой модели проекта?

22. Как строится прогноз отчета о прибылях и убытках?

23. Как строится отчет о движении денежных средств (CF) и чем он отличается от отчета о прибылях?

24. Как прогнозировать выручку и расходы в финансовой модели?

25. Что такое дисконтирование денежных потоков (DCF) и для чего оно применяется?

26. Как рассчитать NPV (чистую приведенную стоимость) проекта?

27. Как рассчитать IRR (внутреннюю норму доходности) и как интерпретировать ее значение?

28. Что показывает PI (индекс рентабельности) и DPP (дисконтированный срок окупаемости)?

29. Как проводится анализ чувствительности модели («что-если»)?

30. В чем разница между оптимистичным, базовым и пессимистичным сценариями?

31. Какие показатели коммерческой эффективности проекта вы знаете?

32. Что такое бюджетная (фискальная) эффективность и как она измеряется?

33. Что включает в себя понятие социально-экономической эффективности?

34. Проведите сравнительный анализ бюджетной и социально-экономической эффективности.

35. Какие методы оценки социально-экономической эффективности применяются для государственных программ?

36. Какие показатели используются для оценки социально-экономической эффективности?

37. Как результаты оценки эффективности влияют на решение о финансировании проекта?

38. Что такое инвестиционный меморандум и чем он отличается от бизнес-плана?

39. Какова структура питч-дека и какие слайды являются обязательными?

40. Какие методы эффективной презентации бизнес-плана и работы с возражениями инвесторов вы знаете?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические	90-100

задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно

осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы

практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / Горбунов В.Л.. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 c. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133925.html

2. Орлова П.И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / Орлова П.И.. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 c. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.htm

3. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142709.html

4. Разуваев А.Д. Бизнес-планирование : конспект лекций / Разуваев А.Д.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 118 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115923.html

8.2. Дополнительная литература

1. Бендерская О.Б. Финансовый анализ и планирование : учебник / Бендерская О.Б.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 305 c. — ISBN 978-5-361-01258-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145272.html

2. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и

муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146103.html.

3. Зубарева, Ю. В. Бизнес-планирование стартапа в сфере технологического обеспечения АПК : учебное пособие / Ю. В. Зубарева. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128173.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р 57773-2017 (ИСО 15686-5:2012). Проектный менеджмент. Управление инвестиционными проектами. Оценка эффективности. — Введ. 2018-06-01. — URL: https://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=2112018.4. Интернет-ресурсы

ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
ЭБС «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru
Справочно-правовая система «ГАРАНТ» http://www.garant.ru
КонсультантПлюс: справочная правовая система http://www.consultant.ru/ - бесплатный доступ к основным актам

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Перечень программного обеспечения:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- МТС-link

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru
Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru