

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Владимировна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 07:51:21  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Административного права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

  
Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.01**

**"Юридическая деятельность в органах государственной  
власти и местного самоуправления"**

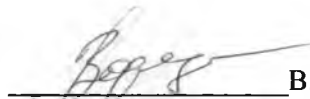
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль "Юриспруденция"**

Квалификация	<b><i>МАГИСТР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>3 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2023</i></b>

Донецк  
2023

Составитель:  
канд. юрид. наук, зав.каф.

  
В.П. Ворушило

Рецензент:  
канд. юрид. наук, доцент

  
В.А. Сичкар

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

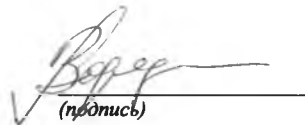
Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного права

Протокол от 21.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:  
канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью изучения учебной дисциплины «Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления» является формирование у студентов знаний по основам осуществления профессиональной юридической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Задачи учебной дисциплины:	
1. Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осуществления юридической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	
2. Изучение основных этапов документационного оборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01
<i>1.3.1. Дисциплина "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Проблемы теории государства и права	
Организационно-управленческая деятельность юриста	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Антикоррупционное законодательство и его реализация	
Научно-исследовательская практика	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
<b><i>В результате освоения дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти</i></b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные методы критического анализа;
	методологию системного подхода;
	содержание основных направлений философской мысли от древности до современности;
	основные положения отраслей права;
	правила подготовки и особенности юридических документов, составляемых в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;
	производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
	разрабатывать проекты юридических документов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
	навыками критического анализа;
	навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики;
	навыками принятия решений в соответствии с требованиями закона;
	навыками разработки и согласования юридических документов.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Основы юридической деятельности						
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Сем зан/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики /Сем зан/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Основы юридической деятельности /Конс/	3	2			0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Юридическая деятельность в органах исполнительной власти</b>						
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Сем зан/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Сем зан/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. РАЗДЕЛ 3. Юридическая деятельность в органах местного самоуправления</b>						
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Сем зан/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Сем зан/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления» используются следующие интерактивные образовательные технологии:

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Д. Шемяков	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		освоению учебной дисциплины для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (45 с.)	
Л1.2	А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.3	Зуева, Л. Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования (171 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.4	Мясникович, М. В., Попков, А. А.	Теория и практика местного управления и самоуправления: состояние, проблемы и предложения : монография (158 с.)	Минск : Белорусская наука, 2020
Л1.5	Габричидзе, Б.Н. [и др.].	Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» (479 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление : конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной / заочной форм	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Е. Л. Морозов	Управление государственными и муниципальными проектами и программами : конспект лекций для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы "Государственная служба", "Региональное управление и местное самоуправление", «Управление проектами», «Управление инновационной деятельностью») очной / заочной форм обучения (155 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.3	Габричидзе, Б.Н.[и др.]	Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» (479 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

## 4.2. Перечень ресурсов

### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnr-online.ru">http://dnr-online.ru</a>
----	---	---



Э2	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/ru/">http://dnrsovet.su/ru/</a>
Э3	Официальный сайт Главы ДНР	<a href="https://glavadnr.ru/">https://glavadnr.ru/</a>
Э4	Конституция Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/">http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/</a>
Э5	Конституция Российской Федерации	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>
Э6	Официальный сайт Государственной Думы	<a href="http://duma.gov.ru/news/">http://duma.gov.ru/news/</a>
Э7	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>  
<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>  
<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п., имеющиеся в ФГБОУ УВО «ДОНАУИГС».

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционная аудитория №322, учебный корпус 6):

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;
- демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Артема,94 (ФГБОУ УВО «ДОНАУИГС»).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)(ФГБОУ УВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие юридической деятельности.
2. Виды юридической деятельности.
3. Значение и принципы осуществления юридической деятельности.
4. Особенности осуществления юридической деятельности в органах государственной власти.
5. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления.
6. Юридическая деятельность в законодательных органах власти.
7. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: понятие и значение.
8. Этапы проведения правовой экспертизы нормативных актов.
9. Юридическая служба в органах исполнительной власти.
10. Структура юридической службы в органах исполнительной власти.
11. Функции юридической службы органа исполнительной власти.
12. Государственная гражданская служба; понятие, правовое регулирование.

13. Статус государственного гражданского служащего.
14. Прохождение государственной гражданской службы.
15. Кадровая работа в органах государственной власти.
16. Общая характеристика правоохранительной деятельности как вида юридической деятельности.
17. Виды правоохранительных органов.
18. Квалификационные требования для поступления в правоохранительные органы.
19. Общая характеристика юридического обеспечения деятельности Прокуратуры ДНР.
20. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления

### 5.2. Темы письменных работ

1. Понятие правотворческой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, ее значение.
2. Понятие законодательного процесса.
3. Принципы и задачи законодательного процесса.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Взаимодействие властей в правотворческом, законодательном процессе.
6. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений.
7. Подготовка к внесению законопроекта в Народный Совет.
8. Понятие законодательной техники. Рекомендации по оформлению текста законопроекта.
9. Понятие и виды информационно-аналитического обеспечения законодательной деятельности. Виды, состав и назначение информационных ресурсов в сфере законотворчества.
10. Правотворческая деятельность в муниципальных образованиях как форма выражения воли населения муниципального образования.
11. Значение института референдума в правотворческой деятельности.
12. Демократия и законотворчество.
13. Гражданское общество и правотворческий процесс.
14. Лоббизм как атрибут правотворческой деятельности: плюсы и минусы.
15. Понятие юридической службы на предприятиях, в организациях.
16. Система юридической службы в учреждениях.
17. Субъекты юридической службы.
18. Организация работы юриста в бюджетных организациях.
19. Организация работы юридического отдела на предприятиях, в учреждениях, организациях.
20. Организация работы юриста в организациях, основанных на праве частной собственности.
21. Договорная работа юристов на предприятиях, в учреждениях
22. Претензионная работа в организациях
23. Ведение учета и отчетности юристом
24. Основные документы, используемые юрисконсультom
25. Содержание договора и его основные виды, используемые в работе юриста

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос на семинарском занятии;
- индивидуальные задания (выполнение тестовых заданий, решение ситуативных задач);
- самостоятельная работа (написание и защита реферата).

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. методических рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий;
4. фонд оценочных средств.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра административного права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю)

«Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

Зав.каф., канд.юрид.наук, доцент В.П. Ворушило

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании

кафедры

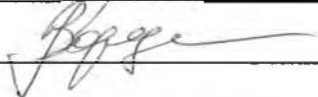
административного права

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№ 10

Заведующий кафедрой



В.П. Ворушило

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

### 1.1. Основные сведения об учебной дисциплине (модулю)

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (модуля)  
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль/магистерская программа	Юриспруденция
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Дисциплина относится к базовой части Б1.В.ДВ.01.01
Формы контроля	Устный опрос, реферат, тестовые задания, ситуационные задания, контроль знаний раздела учебной дисциплины
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	3
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	52
<b>Контроль</b>	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Коды	Планируемые	Планируемые результаты	Индекс
------	-------------	------------------------	--------

компетенций	результаты освоения образовательной программы	обучения по дисциплине (модулю)	элемента
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>Знать:</b> основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности;	УК-1 З-1 УК-1 З-2 УК-1 З-3
		<b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;	УК-1 У-1 УК-1 У-2 УК-1 У-3
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики;	УК-1 В-1 УК-1 В-2 УК-1 В-3

<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	<b>УК-3 З-1</b> <b>УК-3 З-2</b> <b>УК-3 З-3</b>
		<b>Уметь:</b> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	<b>УК-3 У-1</b> <b>УК-3 У-2</b> <b>УК-3 У-3</b>
		<b>Владеть:</b> навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;	<b>УК-3 В-1</b> <b>УК-3 В-2</b> <b>УК-3 В-3</b>
<b>ОПК – 5</b>	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	<b>Знать:</b> базовые и специфические правила составления юридических документов; виды нормативно-правовых актов;	<b>ОПК-5 З-1</b> <b>ОПК-5 З-2</b>
		<b>Уметь:</b> самостоятельно составлять юридические документы; разрабатывать проекты	<b>ОПК-5 У-1</b> <b>ОПК-5 У-2</b>



	нормативных (индивидуальных) правовых актов	нормативных (индивидуальных) правовых актов; <b>Владеть:</b> навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	<b>ОПК-5 В-1</b>
<b>ПК – 4</b>	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти	<b>Знать:</b> основные положения отраслей права;	<b>ПК-4 З-1</b>
		<b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	<b>ПК-4 У-1</b>
		<b>Владеть:</b> навыками принятия решений в соответствии с требованиями закона;	<b>ПК-4 В-1</b>
<b>ПК – 7</b>	Способен владеть навыками подготовки юридических документов	<b>Знать:</b> - правила подготовки и особенности юридических документов, составляемых в органах государственной власти и органах местного самоуправления;	<b>ПК-7 З-1</b>
		<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты юридических документов;	<b>ПК-7 У-1</b>
		<b>Владеть:</b> -навыками разработки и согласования юридических документов.	<b>ПК-7 В-1</b>

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

**Таблица 3**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</b>	<b>Номер семестра</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы юридической деятельности</b>				
1	<b>Тема 1.1.</b> Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности	3	УК-1 УК-3 ПК-7	<b>Устный опрос, реферат, тестовые задания</b>
2	<b>Тема 1.2.</b> Юридическая деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики	3	УК-1 УК-3 ПК-7	<b>Устный опрос, реферат, тестовые задания, контроль знаний по разделу учебной дисциплины</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. Юридическая деятельность в органах исполнительной власти</b>				
3	<b>Тема 2.1.</b> Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права	3	УК-1 УК-3 ОПК-5 ПК -7	<b>Устный опрос, реферат, тестовые задания</b>
4	<b>Тема 2.2.</b> Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах	3	ОПК-5 ПК -7	<b>Устный опрос, реферат, тестовые задания, контроль знаний по разделу учебной дисциплины</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. Юридическая деятельность в органах местного самоуправления</b>				
5	<b>Тема 3.1.</b> Юридическое обеспечение деятельности	3	ПК-7	<b>Устный опрос, реферат, ситуационные задания,</b>

	органов местного самоуправления			
6	<b>Тема 3.2.</b> Юридическая служба в органах местного самоуправления	3	ПК-7	<b>Устный опрос, реферат, ситуационные задания, контроль знаний по разделу учебной дисциплины</b>

**РАЗДЕЛ 2.**  
**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**«ЮРИДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО**  
**САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

**Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания  
по видам учебной деятельности (очная форма обучения)**

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						НС
	УО		Всего за тему	КЗР (ТЗ,РСЗ)	Д (СР)	Р (ИЗ)	
	СЗ	ЛЗ					
Р.1.Т.1.1	5	1	6	6	6	10	10
Р.1.Т.1.2	5	1	6				
Р.2.Т.2.1	5	1	6	6		10	
Р.2.Т.2.2	5	1	6				
Р.3.Т.3.1	5	1	6	6		10	
Р.3.Т.3.2	5	1	6				
<b>Итого: 100б</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	

УО – устный опрос;

- РЗ – расчетные задачи;
- РСЗ – разноуровневые ситуационные задачи;
- Д – доклад (сообщение);
- СЗ – семинарское занятие;
- СР – самостоятельная работа;
- КЗР – контроль знаний по Разделу;
- Р – реферат;
- ИЗ – индивидуальное задание;
- НС – научная составляющая;
- ТЗ – тестовые задания.

## **2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля**

### **2.1.1. Оценивание устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» (2 балл) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (1)– ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (0,5) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

<i><b>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</b></i>	<i><b>Вопросы для подготовки к индивидуальному устному опросу по темам дисциплины</b></i>
<b>Раздел 1. Основы юридической деятельности в органах государственной власти</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие юридической деятельности</b>	1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности.

<p><b>как вида профессиональной деятельности</b></p>	<p>2. Понятие и виды юридической деятельности. 3. Профессиональная этика юриста. 4. Профессиональный стандарт юриста.</p>
<p><b>Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики</b></p>	<p>1. Характеристика деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти. 2. Виды деятельности органов представительной (законодательной) власти. 3. Особенности законотворчества. 4. Правовое регулирование хозяйственной деятельности законодательных (представительных) органов власти. 5. Правовое управление законодательного (представительного) органа государственной власти.</p>
<p><b>Раздел 2. Юридическая служба в органах исполнительной власти</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права</b></p>	<p>1. Юридическая служба органа исполнительной власти как структура, созданная для правового обеспечения его деятельности. 2. Задачи и структура юридической службы органа исполнительной власти ДНР. 3. Функции юридической службы. 4. Контрольные полномочия органов исполнительной власти. 5. Виды контроля - общий, ведомственный и надведомственный. 6. Правовой статус государственных служащих в ДНР.</p>
<p><b>Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах</b></p>	<p>1. Правоохранительная деятельность как вид государственной правоприменительной деятельности. 2. Конституционный контроль как одно из направлений правоохранительной деятельности. 3. Особенности осуществления правосудия как разновидности правоохранительной деятельности. 4. Организационное обеспечение деятельности судов.</p>

	<p>5. Организационное обеспечение деятельности судов.</p> <p>6. Прокурорский надзор.</p> <p>7. Выявление и расследование преступлений.</p> <p>8. Оказание юридической помощи и защиты по уголовным делам.</p>
<p><b>Раздел 3. Юридическая деятельность в органах местного самоуправления</b></p>	
<p><b>Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления</b></p>	<p>1. Организация работы служб правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>2. Вопросы организации предоставления муниципальных услуг.</p> <p>3. Работа с обращениями граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>4. Муниципальные правовые акты.</p> <p>5. Правовые основания участия органов местного самоуправления в судах.</p> <p>6. Вопросы местного самоуправления в конституционном производстве.</p> <p>7. Договорная работа в органах местного самоуправления.</p> <p>8. Правовое регулирование муниципального контроля.</p>
<p><b>Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления</b></p>	<p>1. Муниципальная служба и муниципальные служащие в ДНР.</p> <p>2. Организационные и правовые основы муниципальной службы ДНР.</p> <p>3. Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы ДНР.</p> <p>5. Правовое положение муниципального служащего. Права муниципальных служащих. Основные обязанности муниципальных служащих.</p> <p>6. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.</p> <p>7. Требования к служебному поведению муниципального служащего.</p> <p>8. Конфликт интересов на муниципальной службе.</p>

## 2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся (доклады, сообщения)

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка обучающимся докладов, сообщений или презентаций (по одному докладу по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся  
(докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
6-5	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).
4-3	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
2	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
1	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

## **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Раздел 1. Основы юридической деятельности в органах государственной власти**

1. Понятие юридической деятельности.
2. Виды юридической деятельности.
3. Значение и принципы осуществления юридической деятельности.
4. Особенности осуществления юридической деятельности в органах государственной власти.
5. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления.
6. Юридическая деятельность в законодательных органах власти.
7. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: понятие и значение.
8. Этапы проведения правовой экспертизы нормативных актов.
9. Юридическая служба в органах исполнительной власти.
10. Структура юридической службы в органах исполнительной власти.
11. Функции юридической службы органа исполнительной власти.
12. Государственная гражданская служба; понятие, правовое регулирование.
13. Статус государственного гражданского служащего.
14. Прохождение государственной гражданской службы.
15. Кадровая работа в органах государственной власти.
16. Общая характеристика правоохранительной деятельности как вида юридической деятельности.
17. Виды правоохранительных органов.
18. Квалификационные требования для поступления в правоохранительные органы.
19. Общая характеристика юридического обеспечения деятельности Прокуратуры.

### **Раздел 2. Юридическая деятельность в органах исполнительной власти**

1. Организация работы служб правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
2. Вопросы организации предоставления муниципальных услуг.
3. Работа с обращениями граждан в органы местного самоуправления.
4. Муниципальные правовые акты.
5. Правовые основания участия органов местного самоуправления в судах.
6. Вопросы местного самоуправления в конституционном производстве.
7. Договорная работа в органах местного самоуправления.
8. Правовое регулирование муниципального контроля.
9. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления.
10. Способы реализации функций органами местного самоуправления.
11. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.



12. Вопросы местного значения в соответствии с видом муниципального образования.
13. Структура органов местного самоуправления.
14. Права и полномочия органов местного самоуправления.
15. Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления.
16. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав, полномочия и правовые основы деятельности.
17. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
18. Правовой статус главы муниципального образования: порядок выборов и полномочия.
19. Местная администрация, ее формирование, структура и полномочия.
20. Иные органы и должностные лица местного самоуправления.

### **Раздел 3. Юридическая деятельность в органах местного самоуправления**

1. Муниципальная служба и муниципальные служащие.
2. Организационные и правовые основы муниципальной службы.
3. Основные принципы муниципальной службы.
4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы ДНР.
5. Должности и классные чины муниципальной службы.
6. Категории и группы должностей муниципальной службы.
7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
8. Реестр должностей муниципальной службы.
9. Порядок прохождения муниципальной службы. Поступление граждан на муниципальную службу. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего. Расторжения трудового договора с муниципальным служащим.
10. Гарантии муниципальным служащим. Пенсионное обеспечение муниципального служащего.
11. Ответственность муниципального служащего.

#### **2.3. Оценивание результатов контроля знаний по разделам (тестовые задания) обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний (КЗР).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения контроля знаний по разделам (тестовые задания) оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценивание результатов контроля знаний (тестовые задания) обучающихся по разделам дисциплины

<i><b>Баллы</b></i>	<i><b>% правильных ответов</b></i>	<i><b>Оценка (государственная)</b></i>
---------------------	------------------------------------	--

6-5	75-100	Отлично
4-3	51-75	Хорошо
2	25-50	Удовлетворительно
1	менее 25	Неудовлетворительно

### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **РАЗДЕЛ 1. Основы юридической деятельности**

##### **1. В ДНР получить юридическое образование можно:**

- а) в общеобразовательном учреждении;
- б) на рабочем месте;
- в) в учреждении профессионального образования.

##### **2. В ДНР «магистр юриспруденции» это:**

- а) ученое звание;
- б) профессия;
- в) уровень юридического образования.

##### **3. К циклу гуманитарных, социальных и экономических дисциплин относится:**

- а) политология;
- б) концепции современного естествознания;
- в) теория государства и права.

##### **4. Слово «юриспруденция» пришло в русский язык из:**

- а) английского языка;
- б) латинского языка;
- в) французского языка.

##### **5. Считается, что в Европе первый юридический факультет был открыт в университете города:**

- а) Кордова;
- б) Париж;
- в) Болонья.

##### **6. Первый юридический факультет в России был открыт в:**

- а) Петербурге;
- б) Москве;
- в) Киеве.

##### **7. Основными формами послевузовского образования являются:**

- а) магистратура;
- б) аспирантура;
- в) стажировка.

##### **8. К ученым званиям в современной относятся:**

- а) аспирант;
- б) доктор наук;
- в) профессор.

##### **9. Носителями какого вида правосознания являются ученые - юристы?**

- а) обыденного;
- б) профессионального;

в) доктринального.

**10. Адвокатом является лицо...**

- а) получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;
- б) получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет;
- в) правильные оба варианта.

**11. Признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:**

- а) профессионального долга;
- б) профессиональной чести;
- в) все ответы верны.

**12. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения сотрудников правоохранительных органов, судей, государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:**

- а) профессиональной компетентности;
- б) кодекса служебной этики;
- в) этических категорий.

**13. Какие два элемента входят в юридическую технику**

- а) технические средства и технические приемы;
- б) средства кодификации и унификации;
- в) средства денонсации и ратификации.

**14. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:**

- а) правотворческую технику и законотворческую;
- б) законодательную и технику индивидуальных актов;
- в) технику локальную и единую.

**15. К специальным юридическим средствам относятся**

- а) пояснение и определение;
- б) сопоставление и анализ;
- в) обработка и перевод.

**РАЗДЕЛ 2. Юридическая деятельность в органах исполнительной власти**

**1. В ДНР «бакалавр юриспруденции» это:**

- а) ученое звание;
- б) профессия;
- в) уровень юридического образования.

**1. К циклу общепрофессиональных и специальных дисциплин относится:**

- а) экономика;
- б) коммерческое право;
- в) безопасность жизнедеятельности.

**2. К юридической деятельности относится:**

- а) хозяйственная;
- б) законодательная;
- в) партийная.

**3. Юридические науки делятся на:**

- а) теоретические и отраслевые;
- б) аналитические и синтетические;
- в) фундаментальные и экспериментальные.

**4. Первоначально в европейских университетах право изучалось на:**

- а) богословском факультете;
- б) юридическом факультете;
- в) философском факультете.

**5. К ученым степеням относятся:**

- а) кандидат наук;
- б) доцент;
- в) аспирант.

**6. Носителями какого вида правосознания являются юристы-практики?**

- а) обыденного;
- б) профессионального;
- в) доктринального.

**8. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий профессиональной этики, владение которыми необходимо для нравственного развития юриста, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определение:**

- а) философии права;
- б) социологии счастья;
- в) этики юриста.

**9. Мораль - это:**

- а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
- б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо.

**10. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:**

- а) моральной устойчивости;
- б) профессиональной компетентности;
- в) служебного этикета.

**11. Какими нравственными качествами должен обладать судья:**

- а) честность, гуманность;

- б) повышенное чувство долга в его нравственном аспекте;
- в) развитое чувство совести.

**12. Уровень юридической техники - один из показателей уровня:**

- а) юридической культуры в стране;
- б) комфортности граждан;
- в) обеспеченности пенсионеров.

**13. К общим средствам юридической техники относят**

- а) правовой акт;
- б) систематизацию;
- в) системный анализ.

**14. . Нормативный акт по возможности должен избегать**

- а) исключений и отсылок;
- б) дозволений;
- в) стандартности норм.

**2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий**

<b>Максимальное количество баллов*</b>	<b>Правильность (ошибочность) решения</b>
6-5	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц.
4-3	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественные механические ошибки или описки, несколько исказившие логическую последовательность ответа.
2	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, в расчетах.
1	Ответы неверные или отсутствуют

**ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ  
КОМПЕТЕНЦИИ**

**РАЗДЕЛ 3. Юридическая деятельность в органах местного самоуправления**

**Ситуация 1 к теме «Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

Управление юстиции Московской области получило задание от Министерства юстиции РФ выявить потребность в кадрах судей районных

судов. Для этого было необходимо установить общую судебную нагрузку. Работники управления юстиции присутствовали на судебных заседаниях, проводили анкетный опрос, знакомились с делами. С некоторыми судебными решениями они не были согласны, о чем поставили в известность руководство Московского областного суда.

#### **Контрольные вопросы.**

1. На каких принципах строятся взаимоотношения Министерства юстиции и судов общей юрисдикции?

2. Имеют ли право органы юстиции знакомиться с деятельностью судов? Если да, то в какой форме?

3. Какие органы занимаются организационным обеспечением деятельности Конституционного Суда РФ и Арбитражных Судов РФ?

4. В чем заключаются изменения организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ в соответствии с действующим законодательством?

#### **Ситуация 1 к теме «Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления»**

По приговору районного суда г. Владимира С. был осужден по ч. 3 ст.213 УК РФ (хулиганство) на пять лет лишения свободы. Дело рассматривалось судьей единолично. Не согласившись с приговором суда, С. и его защитник направили жалобу в областной суд. После того, как в удовлетворении жалобы было отказано и приговор вступил в законную силу, С. лично обратился с жалобой в Конституционный Суд Российской Федерации на несовершенство судебной системы в целом и неправильное судебное решение по его делу.

#### **Контрольные вопросы.**

Могло ли данное дело рассматриваться судьей единолично?

Правильны ли были действия Селезнева? Если нет, то какой инстанционный порядок обжалования предусмотрен в данном случае?

В каком случае гражданин имеет право обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации? Военный комиссар Мурманской области отказал гр. Пукке - студентке очного отделения Университета прикладных наук Хельсинки (Финляндия) в удовлетворении заявления о продлении ей до окончания выплаты пенсии по случаю утраты кормильца, которую она получала до достижения 18 летнего возраста в связи с гибелью отца, проходившего службу в органах прокуратуры. Причина - обучение в образовательном учреждении на территории иностранного государства.

Вопрос: С вашей точки зрения обоснован ли отказ в выплате пенсии? Приведите условия назначения пенсии по случаю потери кормильца. Какие нормативные правовые акты применимы для разрешения указанной ситуации?

#### **2.4. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).**

<b>Максимальное количество баллов (государственная оценка)</b>	<b>Критерии</b>
10-8 баллов (отлично)	<p>Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно</p>
7-5 баллов (хорошо)	<p>Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.</p>
4-3 балла (удовлетворительно)	<p>Выставляется обучающемуся если в работе обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по</p>

	рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
2-1 балл (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы..

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Понятие правотворческой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, ее значение.
2. Понятие законодательного процесса.
3. Принципы и задачи законодательного процесса.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Взаимодействие властей в правотворческом, законодательном процессе.
6. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений.
7. Подготовка к внесению законопроекта.
8. Понятие законодательной техники. Рекомендации по оформлению текста законопроекта.
9. Понятие и виды информационно-аналитического обеспечения законодательной деятельности. Виды, состав и назначение информационных ресурсов в сфере законотворчества.
10. Правотворческая деятельность в муниципальных образованиях как форма выражения воли населения муниципального образования.
11. Значение института референдума в правотворческой деятельности.
12. Демократия и законотворчество.
13. Гражданское общество и правотворческий процесс.
14. Лоббизм как атрибут правотворческой деятельности: плюсы и минусы.
15. Понятие юридической службы на предприятиях, в организациях.
16. Система юридической службы в учреждениях.
17. Субъекты юридической службы.
18. Организация работы юриста в бюджетных организациях.
19. Организация работы юридического отдела на предприятиях, в учреждениях, организациях.
20. Организация работы юриста в организациях, основанных на праве частной собственности.



21. Договорная работа юристов на предприятиях, в учреждениях.
22. Претензионная работа в организациях.
23. Ведение учета и отчетности юристом.
24. Основные документы, используемые юрисконсультom.
25. Содержание договора и его основные виды, используемые в работе юриста.

## 2.5. Оценивание научной составляющей

**Критерии оценивания научной составляющей.** К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

### Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
10	5	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно

		оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.
8	4	<p>Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.</p>

6	3	<p>Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.</p>
3	1	<p>Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.</p>

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ**

1. Понятие юридической деятельности.
2. Виды юридической деятельности.
3. Значение и принципы осуществления юридической деятельности.
4. Особенности осуществления юридической деятельности в органах государственной власти.
5. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления.

6. Юридическая деятельность в законодательных органах власти.
7. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: понятие и значение.
8. Этапы проведения правовой экспертизы нормативных актов.
9. Юридическая служба в органах исполнительной власти.
10. Структура юридической службы в органах исполнительной власти.
11. Функции юридической службы органа исполнительной власти.
12. Государственная гражданская служба; понятие, правовое регулирование.
13. Статус государственного гражданского служащего.
14. Прохождение государственной гражданской службы.
15. Кадровая работа в органах государственной власти.
16. Общая характеристика правоохранительной деятельности как вида юридической деятельности.
17. Виды правоохранительных органов.
18. Квалификационные требования для поступления в правоохранительные органы.
19. Общая характеристика юридического обеспечения деятельности Прокуратуры.
20. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления.