

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.06.2024 18:58:07  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"** Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н.Костина

27.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Б2.О.01(У)**

**Ознакомительная практика**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Управление малым бизнесом"**

**Квалификация** ***БАКАЛАВР***

**Форма обучения** ***очная***

**Объём практики** ***3 ЗЕТ***

**Год начала подготовки**  
**по учебному плану** ***2024***

Составители:

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н. В. Стасюк

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ А. О. Жукова

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Л. М. Дедаева

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмента непроизводственной сферы"

Протокол от 04.05.2024 г. № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики – ознакомить обучающихся первого курса с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление обучающихся с основными положениями организации высшего образования и ее особенностями в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- изучение особенностей организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы на кафедре менеджмента непроектной сферы и в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- исследование новейших инновационных и компьютерных технологий, методов активизации обучения во время проведения лекционных, семинарских занятий, практикумов, текущего и итогового контроля знаний, государственной диагностики качества подготовки обучающихся;
- определение места и роли менеджеров в организациях на современном этапе;
- обзор содержания учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент непроектной сферы», структуры, последовательности и взаимосвязи между дисциплинами, которые будут изучаться;
- ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности и основными типами предприятий.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

*1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Основы научных исследований

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

Введение в профессиональную деятельность

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Общий менеджмент

Самоменеджмент

Теория и практика предпринимательской деятельности

Управление конкурентоспособностью малого бизнеса

Инфраструктура малого бизнеса

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ОПК ОС-1.1*Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории

*ОПК ОС-1.2*Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

#### **Знать:**

Уровень 1	основы теории принятия решений
-----------	--------------------------------

Уровень 2	экономическую, организационную и управленческую теории
-----------	--

Уровень 3	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
-----------	--

#### **Уметь:**

Уровень 1	применять на практике теорию принятия решений
-----------	---

Уровень 2	аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность
-----------	--

Уровень 3	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
-----------	---

#### **Владеть:**

Уровень 1	навыками применения на практике теории принятия решений
-----------	---

Уровень 2	навыками аргументирования принятых решений
-----------	--

Уровень 3	навыками использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
-----------	--

*ОПК ОС-2*Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов

*ОПК ОС-2.3*Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов

**Знать:**

Уровень 1	основные понятия сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач
Уровень 2	основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для управления организациями, особенностей этих принципов и методов применительно к современным хозяйствующим субъектам
Уровень 3	теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации, при управлении современным бизнесом и готовность использовать их в практической деятельности

**Уметь:**

Уровень 1	определять основные изучаемые понятия
Уровень 2	использовать современные методы работы с информацией: сбор, анализ, обработку, хранение; получение соответствующих выводов
Уровень 3	использовать совокупность современных методов работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач; количественной и качественной интерпретация полученных результатов

**Владеть:**

Уровень 1	навыками сбора и анализа данных, в том числе из открытых источников
Уровень 2	навыками использования современных инструментов для решения управленческих задач
Уровень 3	навыками работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач

*ОПК ОС-3*Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия

*ОПК ОС-3.2В* результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия

**Знать:**

Уровень 1	методы и технологии экономической теории при решении профессиональных задач
Уровень 2	методы и технологии организационной теории при решении профессиональных задач
Уровень 3	методы и технологии управленческой теории при решении профессиональных задач

**Уметь:**

Уровень 1	оценивать последствия организационно-управленческих решений
Уровень 2	находить организационно-управленческие решения
Уровень 3	учитывать социальную значимость организационно-управленческих решений

**Владеть:**

Уровень 1	навыками оценки последствий организационно-управленческих решений
Уровень 2	навыками поиска организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

*ОПК ОС-5*Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства

*ОПК ОС-5.2*Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства

**Знать:**

Уровень 1	современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	современные программные средства
Уровень 3	основы информационной культуры;

**Уметь:**

Уровень 1	использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	использовать при решении профессиональных задач современные программные средства
Уровень 3	использовать средства информационной безопасности

**Владеть:**

Уровень 1	основами работы с делово документацией на примере текстового процессора Word
Уровень 2	основами обработки информации и деловой графики
Уровень 3	навыками владения информационными технологии и программными средствами для решения задач профессиональной деятельности
<i>УК ОС-1.Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</i>	
<i>УК ОС-1.2.Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации
Уровень 2	методики постановки цели и способы ее достижения
Уровень 3	научное представление о результатах обработки информации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
Уровень 2	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Уровень 3	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
Уровень 2	механизмами поиска информации
Уровень 3	навыками применения современных информационных и коммуникационных технологий

***В результате прохождения "Ознакомительная практика " обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	нормы языкового поведения;
	современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;
	основы математического моделирования при принятии решения на основе обширной цифровой информации;
	технологии, стандарты и методы управления, необходимые для защиты информационной безопасности;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
	осуществлять организацию и оптимизацию коммуникационных процессов;
	выполнять переводы официальных и профессиональных текстов;
	применять информационные технологии для принятия управленческих решений;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	вербальными и невербальными приемами делового общения;
	навыками организации публичного выступления;
	навыками использования современных информационных технологий в управлении;
	методами защиты информации от несанкционированного доступа.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

***1.5.1. Формы отчетности по практике***

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике .

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие

академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатывается и корректируется ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Тема 1. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. /Пр/	2	2	УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э1 Э3		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 1.3. Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета. /Ср/	2	10	УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э1 Э3		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 2. Виды организационных структур /Пр/	2		УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1 Э1 Э2		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.2 Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-матричная; особенности организационных структур. /Ср/	2	12	УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Разработать организационную структуру ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" /Пр/	2		УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Дать характеристику преимуществ и недостатков представленной структуры управления и взаимосвязи элементов системы управления. /Ср/	2	12	УК ОС-1.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем

Т.4.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	2		УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Выбор темы илледования
Т. 4.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	2	10	УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Выбор темы илледования
Т.5. Методика и технология научных исследований /Пр/	2		УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Самоконтроль
Т.5. Согласование выбранной темы с научным руководителем. Постановка цели и задач исследования /Ср/	2	18	УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Собеседование с руководителем. Уивенрждение темы илледования
Раздел 2. Аналитический этап					
Т. 6.Библиографический поиск литературных источников и оформление справочно-библиографического аппарата /Пр/	2		УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1Э1 Э3	Библиография исследования. Собеседование с руководителем
Т. 6.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	10	УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э1 Э3	Анализ информации
Т. 7. Анализ и систематизация источников по теме исследования /Пр/	2		УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э2 Э4	Самоконтроль,а нализ полученных данных и обобщение результатов
Т.7. Сбор и систематизация эмпирических данных. /Ср/	2	8	УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Самоконтроль,а нализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Основные методы поиска информации для проведения научных ислендований экономической деятельности организации /Пр/	2		УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э2 Э3	Самоконтроль,а нализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Экстраполяция данных исследования. Анализ практических результатов ислеждований.Формулирование выводов по результатам исследований /Ср/	2	8	УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Анализ практических результатов ислеждований
Раздел 3. Заключительный этап					
Тема 9. Порядок подготовки и оформления научной документации /Пр/	2		УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э2 Э4	Самоконтроль,а нализ полученных данных и обобщение результатов



Тема 9. Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э2 Э4	Отчет по практике
Тема 10. Апробация результатов научных исследований /Пр/	2		УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э1 Э3	Апробация результатов
Тема 10. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением /Ср/	2	6	УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э1 Э3	Доклад, презентация
Тема 10. Защита отчета по практике /Ср/	2	6	УК ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Отчет по практике

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период учебной (ознакомительной) практики применяются следующие образовательные технологии:

игровая технология обучения (игровые ситуации);

метод проблемного обучения (учебная дискуссия);

технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников);

компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint»)

технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике).

Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов,

научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы,

просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.1	Основы менеджмента :учебник для студентов профиля "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342 с.
Л1.2	Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент :Учебно-методическое пособие. - , 2018.
Л1.3	Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/186347">https://e.lanbook.com/book/186347</a>

##### Дополнительная литература

Л2.1	Генензис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия :коллективная монография . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018. - 293 с.
Л2.2	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:Методология научных исследований . - , 2018. - – Режим доступа: 314 с.
Л2.3	М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - , 2020. - 35с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/149249">https://e.lanbook.com/book/149249</a>

##### Дополнительная литература

Л3.1	Ознакомительная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения. Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 28 с.
------	---

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:  
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:  
производства:  
Перечень информационных технологий: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:  
– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;  
– электронные презентации;  
– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс.Телемост – для взаимодействия с обучающимися;  
– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;  
– Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;  
– электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО ДОНАУИГС.  
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Mood

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебная (ознакомительная) практика обеспечена:  
1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3  
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.  
2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3  
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;  
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### *5.1 Контрольные вопросы и задания:*

1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
2. Требования к оформлению библиографического списка.
4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Формулирование цели и задач исследования.
7. Разработка инструментария планируемого исследования.
8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата.
9. Формулирование цели и задач исследования.
10. Разработка инструментария планируемого исследования.
11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.

#### *5.2. Темы письменных работ:*

1. От карты города к модели жизнедеятельности региона.
2. Вехи истории менеджмента.

3. Компания как живой организм.
4. Управленческий труд и менеджеры.
5. Конфликтология в деятельности менеджера.
6. Адаптивный менеджмент.
7. Управленческий контроль.
8. Мотивация сотрудников.
9. Менеджер - прирожденный рационализатор.
10. Стили руководства и авторитет менеджера.
11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса.
12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
30. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
31. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
32. Понятие и природа управления.
33. Виды и функции управления.
34. Экономическая психология и экономическое мышление.
35. Социальная сфера и ее место в экономике.
36. Отрасли социально-культурной сферы.
37. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
38. Социальные потребности человека и общества.
39. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
40. Социальное обеспечение и социальная помощь.
41. Благотворительность в экономических отношениях.
42. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
43. Трудовая занятость и безработица.
44. Выдающиеся деятели Донбасса.
45. Промышленный потенциал Донбасса.
46. Обучение как услуга образования.
47. Роль куратора в жизни учебной группы.
48. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»: мои стремления и надежды.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устный опрос, доклады, сообщения, отчеты по практике

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов научно-исследовательской практики.

В ходе учебной (ознакомительной) практики должны быть реализованы все ее этапы:

постановка задачи исследования;

литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;

библиографический поиск, отбор, библиографическое описание и библиографическую группировку;

закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Результаты учебной (ознакомительной) практики должны быть грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы.