

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 11.12.2024 03:21:05
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507263ba593fe87537eb15a6c

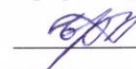
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет **Стратегического управления и международного бизнеса**

Кафедра **Менеджмента внешнеэкономической деятельности**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Объем практики **6 ЗЕТ**

Год **начала**
подготовки **по**
учебному плану **2023**

Донецк


2023

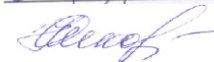
Составители:

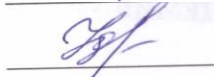
д-р экон. наук, доцент

канд. гос. упр, доцент

канд. экон. наук, ст.препод.

 И.Ю.Беганская

 О.Н.Николаева

 К.А.Удовиченко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

 Е.И.Кулик

Рабочая программа практики "Производственная (преддипломная) практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

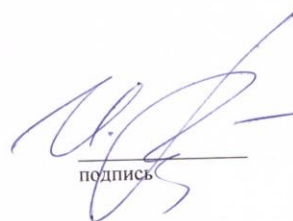
Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 19.04.2023 №17

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики заключается в сборе информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических знаний по менеджменту, управлению персоналом, организационному поведению, маркетингу, анализу хозяйственной деятельности и другим изученным дисциплинам;

приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;

закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями);

проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия (организации);

реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;

подготовку обучающихся к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Производственная (преддипломная) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Корпоративная социальная ответственность

Управление человеческими ресурсами

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Организация и проведение компании по рекламе

Нормативно-правовое обеспечение риск-менеджмента

Нормативно-правовое обеспечение международных перевозок

Методы принятия управленческих решений

Внешнеэкономическая политика и внешнеэкономическая деятельность

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2: Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с помощью методического и нормативно-правового инструментария реализации управленческих решений и осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

Знать:

Уровень 1	влияние различных факторов на плановую потребность предприятия;
-----------	---

Уровень 2	потребность предприятия в материальных ресурсах;
-----------	--

Уровень 3	величину материальных затрат предприятия;
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	анализировать различные факторы на плановую потребность предприятия;
-----------	--

Уровень 2	рассчитывать величину материальных затрат предприятия;
-----------	--

Уровень 3	определять потребность предприятия в материальных ресурсах;
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	определять потребность предприятия в материальных ресурсах;
-----------	---

Уровень 2	нормами величины материальных затрат предприятия;
-----------	---

Уровень 3	анализом различных факторов на плановую потребность предприятия;
-----------	--

ПК-3: Способен участвовать в выработке мероприятий по воздействию на риски и их экономическая оценка в разрезе отдельных видов.

Знать:

Уровень 1 методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода;

Уровень 2 основные принципы критического анализа;

Уровень 3 способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации;

Уметь:

Уровень 1 анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

Уровень 2 осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации;

Уровень 3 определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них;

Владеть:

Уровень 1 навыками критического анализа проблемных ситуаций;

Уровень 2 основами системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели;

Уровень 3 навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;

ПК-5: Способен участвовать в организации и осуществлении экономической деятельности субъектов отечественного и международного бизнеса.

Знать:

Уровень 1 основные технические характеристики, преимущества и особенности внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;

Уровень 2 документооборот внешнеторговых сделок;

Уровень 3 условия внешнеторгового контракта;

Уметь:

Уровень 1 оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;

Уровень 2 составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта;

Уровень 3 проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта;

Владеть:

Уровень 1 требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;

Уровень 2 информацией по вопросам заключения внешнеторгового контракта;

Уровень 3 необходимой документацией для заключения внешнеторгового контракта;

ПК-6: Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в мировой экономике, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Знать:

Уровень 1 закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

Уровень 2 основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

Уровень 3 структуру современного мирового хозяйства и формах международных экономических отношений;

Уметь:

Уровень 1 анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

Уровень 2 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности ;

Уровень 3 осуществлять отбор статистических данных о состоянии хозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам мирового хозяйства и международных экономических отношений;

Владеть:

Уровень 1 принципами классификации стран по уровню социально-экономического развития;

Уровень 2 представлениями о противоречивости системы современных международных экономических отношений и сложности поиска новых направлений и форм ее реформирования в условиях нарастающей глобализации мировой экономики;

Уровень 3	представлениями об основных теориях международной торговли и международного движения капиталов.
<i>ПК-7: Способен оперировать нормами, регулируемыми отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности во всех аспектах практической деятельности, связанной с имущественными и обязательственными правами хозяйственных товариществ и обществ.</i>	
Знать:	
Уровень 1	демонстрировать и применять базовые представления о сущности и признаках правоотношений в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности;
Уровень 2	знать и применять на практике нормы, регулирующие отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности;
Уровень 3	национальные и международные правовые нормы при осуществлении международного бизнеса, включая соблюдение этических и социальных стандартов.
Уметь:	
Уровень 1	планировать и реализовывать мероприятия, связанные с участием в осуществлении внешнеэкономической деятельности;
Уровень 2	применять знания о правовом регулировании осуществления внешнеэкономической деятельности в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности;
Уровень 3	оперировать нормами, регулируемыми отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности во всех аспектах практической деятельности, связанной с имущественными и обязательственными правами хозяйственных товариществ и обществ.
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования мероприятий, связанных с участием в осуществлении внешнеэкономической деятельности;
Уровень 2	знаниями о правовом регулировании осуществления внешнеэкономической деятельности в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности;
Уровень 3	нормами, регулируемыми отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности во всех аспектах практической деятельности, связанной с имущественными и обязательственными правами хозяйственных товариществ и обществ.

В результате прохождения "Производственной (преддипломной) практики " обучающийся должен:

1 Знать:	организационно-административные методы менеджмента;
	экономические методы менеджмента;
	социально-психологические методы управления;
	понятие и характеристику стилей руководства;
	условия эффективности управленческих решений;
	организацию и контроль за исполнением решений;
2 Уметь:	проводить экономический анализ с использованием Microsoft Excel;
	осуществлять анализ и оценку финансового состояния исследуемого предприятия;
	осуществлять анализ и оценку внешнеэкономической деятельности
3 Владеть:	методами и приемами оценки финансового состояния предприятия;
	оценкой показателей эффективности бизнеса;
	современными концепциями, принципами и функциями менеджмента.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Производственная (преддипломная) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающейся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам

практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода обучающегося на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная (преддипломная) практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда /Пр/	8	2	ПК-5.4,ПК-6.4,ПК-7.5,ПК-2.9,ПК-3.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление с базой практики. Ознакомление со структурой организации, руководством в целом, управлением подразделениями. Анализ целей, задач, видов деятельности /Пр/	8	2	ПК-5.4,ПК-6.4,ПК-7.5,ПК-2.9,ПК-3.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л3.1		
Тема 1.3. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации /Ср/	8	30	ПК-5.4,ПК-6.4,ПК-7.5,ПК-2.9,ПК-3.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л3.1		
Раздел 2. Основной (аналитический)						

Тема 2.1. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. /Ср/	8	30	ПК-5.4,ПК-6.4,ПК-7.5,ПК-2.9,ПК-3.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л3.1		
Тема 2.2. Знакомство со структурой и функциями отдела внешнеэкономической деятельности. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников /Ср/	8	30	ПК-5.4,ПК-6.4,ПК-7.5,ПК-2.9,ПК-3.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л3.1		
Тема 2.3. Изучение основных показателей деятельности предприятия (оценка состава и структуры имущества, анализ активов и пассивов предприятия, диагностика показателей финансовой устойчивости предприятия, анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия). /Ср/	8	30	ПК-5.4,ПК-6.4,ПК-7.5,ПК-2.9,ПК-3.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л3.1		
Тема 2.4. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнения индивидуального задания). /Ср/	8	30	ПК-5.4,ПК-6.4,ПК-7.5,ПК-2.9,ПК-3.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л3.1		
Тема 2.5. Выявление недостатков по проблеме исследования (индивидуального задания). Сбор материала для подготовки отчета по практике. /Ср/	8	30	ПК-5.4,ПК-6.4,ПК-7.5,ПК-2.9,ПК-3.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л3.1		
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1. Оформление отчета и его защита /Ср/	8	32	ПК-5.4,ПК-6.4,ПК-7.5,ПК-2.9,ПК-3.6	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1.	Доме, И. Н. Оперативное финансовое управление [Электронный ресурс]: учебное пособие, 2021. - 287 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЛП.2.	Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебное пособие / А. С. Аветисян; под редакцией Е. В. Чипуренко. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 347 с.— Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЛП.3.	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — 2-е изд., дополн. — пос. Караваево: КГСХА, 2021. — 140 с.— Текст электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252002

Дополнительная литература

ЛЗ.1.	Производственная (преддипломная) практика: методические рекомендации по организации и проведению практики для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» очной / заочной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 31
-------	--

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
Электронно- библиотечная система «Лань»-<https://e.lanbook.com>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professionalx86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему(ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ,MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460),MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU LGPLv3,MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle(ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику системе корпоративной социальной ответственности и раскройте особенности управления персоналом на предприятии?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

5.2. Темы письменных работ:

1. Корпоративные конфликты и способы их разрешения.
2. Предпринимательское законодательство ЕАЭС: тенденции и перспективы развития.
3. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.

4. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
5. Правовые последствия вступления страны во ВТО: предпринимательско-правовой аспект.
6. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Правовой статус субъектов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
8. Секьюритизация активов коммерческих организаций: правовые аспекты.
9. Динамика договорных обязательств должника в условиях несостоятельности (банкротства) в международном бизнесе.
10. Основные тенденции применения норм о товарных знаках в международной практике.
11. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.
12. Хозяйственные партнерства: предпринимательско-правовой анализ.
13. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.
14. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.
15. Организационно-правовое регулирование аудиторской деятельности в международном бизнесе: современное состояние и перспективы развития.
16. Организационно-правовые основы промышленной политики: предпринимательско-правовой аспект.
17. Предпринимательская деятельность индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации: организационно-правовой аспект.
18. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
19. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
20. Механизмы взаимодействия государства и бизнеса в контексте реализации внешнеэкономической политики государства: организационно-правовой аспект.
21. Развитие инвестиционной деятельности: организационно-правовой аспект.
22. Система правовых стимулов и правовых ограничений предпринимательской деятельности в сфере ВЭД.
23. Нормативно-правовое обеспечение реализации внешнеэкономической политики государства.
24. Организационно-правовое регулирование международной деятельности предприятий агропромышленного (металлургического, машиностроительного,) комплекса (отрасли).
25. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
26. Управление кадровым потенциалом компании, ориентированной на международные рынки: организационно-правовой аспект
27. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: организационно-правовой аспект
28. Взаимодействие государства и бизнеса в сфере внешнеэкономической деятельности: организационно-правовой аспект.
29. Нормативно-правовое обеспечение маркетинговых коммуникаций в сфере ВЭД
30. Инструменты государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект
31. Организационно-правовое обеспечение внешнеэкономической безопасности государства
32. Система государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект
33. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности РФ: организационно-правовой аспект.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (преддипломная) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная (преддипломная) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленные графиком сроки выполнить программу практики. При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>).

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (преддипломной) практике»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационно-правовое регулирование международного бизнеса
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

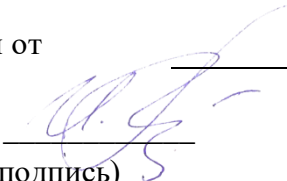
Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной (преддипломной) практике» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» очной формы обучения.

Авторы, разработчики: доцент, д-р экон.наук, И.Ю.Беганская, канд.гос.упр.,доцент
О.Н.Николаева, канд.экон.наук,ст.преподаватель К.А.Удовиченко
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол заседания кафедры от 19.04 2023 г. № 17

Заведующий кафедрой  И.Ю. Беганская
(подпись) (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Характеристика производственной (преддипломной) практики
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»
Формы контроля	зачет с оценкой
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
Общая трудоемкость (<i>академ. часов</i>)	216
Самостоятельная работа	212
Недельное количество часов	6
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет с оценкой

1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Индекс элемента
ПК-2: Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с помощью методического и нормативно-правового инструментария реализации	ПК-2.9: В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки составления и анализа внешнеэкономических контрактов, включая валютно-финансовое и транспортное обеспечение	Знать: влияние различных факторов на плановую потребность предприятия;	ПК-2.9 3-1
		потребность предприятия в материальных ресурсах;	ПК-2.9 3-2
		величину материальных затрат предприятия;	ПК-2.9 3-3

управленческих решений и осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		Уметь: анализировать различные факторы на плановую потребность предприятия;	ПК-2.9 У-1
		рассчитывать величину материальных затрат предприятия;	ПК-2.9 У-2
		определять потребность предприятия в материальных ресурсах;	ПК-2.9 У-3
		Владеть: определять потребность предприятия в материальных ресурсах;	ПК-2.9 В-1
		нормами величины материальных затрат предприятия;	ПК-2.9 В-2
		анализом различных факторов на плановую потребность предприятия;	ПК-2.9 В-3
ПК-3: Способен участвовать в выработке мероприятий по воздействию на риски и их экономическая оценка в разрезе отдельных видов	ПК-3.6: В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки оценки правовых требований и регуляторных норм, связанных с международным бизнесом, включая налоговые и таможенные правила	Знать: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода;	ПК-2.9 З-1
		основные принципы критического анализа;	ПК-2.9 З-2
		способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации;	ПК-2.9 З-3
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	ПК-2.9 У-1
		осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации;	ПК-2.9 У-2
		определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них;	ПК-2.9 У-3

		Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций;	ПК-2.9 В-1
		основами системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели;	ПК-2.9 В-2
		навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;	ПК-2.9 В-3
ПК-5: Способен участвовать в организации и осуществлении экономической деятельности субъектов отечественного и международного бизнеса	ПК-5.4: В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки определения организационной структуры предприятия, умения оценивать уровень организации производства, труда и управления	Знать: основные технические характеристики, преимущества и особенности внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;	ПК-5.4 З-1
		документооборот внешнеторговых сделок;	ПК-5.4 З-2
		условия внешнеторгового контракта;	ПК-5.4 З-3
		Уметь: оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;	ПК-5.4 У-1
		составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта;	ПК-5.4 У-2
		проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта;	ПК-5.4 У-3
		Владеть: требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;	ПК-5.4 В-1
		информацией по вопросам заключения внешнеторгового контракта;	ПК-5.4 В-2
		необходимой документацией для заключения внешнеторгового контракта;	ПК-5.4 В-3
ПК-6: Способен анализировать и интерпретировать	ПК-6.4: В результате прохождения производственной	Знать: Закономерности функционирования	ПК-6.4 З-1

<p>данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в мировой экономике, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>(преддипломной) практики демонстрирует навыки анализа данных аналитического и синтетического учета, определения экономического и финансового состояния предприятия, обоснование выводов</p>	<p>современной экономики на макро- и микроуровне;</p>	
		<p>основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p>	ПК-6.4 З-2
		<p>структуру современного мирового хозяйства и формах международных экономических отношений;</p>	ПК-6.4 З-3
		<p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p>	ПК-6.4 У-1
		<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности ;</p>	ПК-6.4 У-2
		<p>осуществлять отбор статистических данных о состоянии хозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам мирового хозяйства и международных экономических отношений;</p>	ПК-5.9 У-3
		<p>Владеть: принципами классификации стран по уровню социально-экономического развития;</p>	ПК-5.9 В-1
		<p>представлениями о противоречивости системы современных международных экономических отношений и сложности поиска новых направлений и форм ее реформирования в условиях нарастающей глобализации мировой экономики;</p>	ПК-5.9 В-2
		<p>представлениями об основных теориях международной торговли и международного движения капиталов</p>	ПК-5.9 В-3
<p>ПК-7: Способен оперировать</p>	<p>ПК-7.5: В результате прохождения</p>	<p>Знать: демонстрировать и применять</p>	

<p>нормами, регулирующими отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности во всех аспектах практической деятельности, связанной с имущественными и обязательственными правами хозяйственных товариществ и обществ</p>	<p>производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки обеспечения соблюдения национальных и международных правовых норм при осуществлении международного бизнеса, включая соблюдение этических и социальных стандартов</p>	<p>базовые представления о сущности и признаках правоотношений в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности;</p>	ПК-7.5 З-1
		<p>знать и применять на практике нормы, регулирующие отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности;</p>	ПК-7.5 З-2
		<p>национальные и международные правовые нормы при осуществлении международного бизнеса, включая соблюдение этических и социальных стандартов.</p>	ПК-7.5 В-3
		<p>Уметь: планировать и реализовывать мероприятия, связанные с участием в осуществлении внешнеэкономической деятельности;</p>	ПК-7.5 У-1
		<p>применять знания о правовом регулировании осуществления внешнеэкономической деятельности в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности;</p>	ПК-7.5 У-2
		<p>оперировать нормами, регулирующими отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности во всех аспектах практической деятельности, связанной с имущественными и обязательственными правами хозяйственных товариществ и обществ</p>	ПК-7.5 У-3
		<p>Владеть: навыками планирования мероприятий, связанных с участием в осуществлении внешнеэкономической деятельности;</p>	ПК-7.5 В-1
		<p>знаниями о правовом регулировании осуществления внешнеэкономической деятельности в</p>	ПК-7.5 В-2

		правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности;	
		нормами, регулируемыми отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности во всех аспектах практической деятельности, связанной с имущественными и обязательственными правами хозяйственных товариществ и обществ	ПК-7.5 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	ПК 2 3-1 ПК 2 3-2 ПК 2 3-3 ПК 2 У-1 ПК 2 У-2 ПК 2 У-3 ПК 2 В-1 ПК 2 В-2 ПК 2 В-3 ПК 3 3-1 ПК 3 3-2 ПК 3 3-3 ПК 3 У-1 ПК 3 У-2 ПК 3 У-3 ПК 3 В-1 ПК 3 В-2 ПК 3 В-3 ПК 5 3-1 ПК 5 3-2 ПК 5 3-3 ПК 5 У-1 ПК 5 У-2 ПК 5 У-3 ПК 5 В-1 ПК 5 В-2 ПК 5 В-3 ПК 6 3-1 ПК 6 3-2	Ознакомительный этап включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию	Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности Тема 1.2. Ознакомление с базой практики. Ознакомление со структурой организации, руководством в целом, управлением подразделениями. Анализ целей, задач, видов деятельности Тема 1.3. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации.	Собеседование. Отчет о прохождении практики

	ПК 6 3-3 ПК 6 У-1 ПК 6 У-2 ПК 6 У-3 ПК 6 В-1 ПК 6 В-2 ПК 6 В-3 ПК 7 3-1 ПК 7 3-2 ПК 7 3-3 ПК 7 У-1 ПК 7 У-2 ПК 7 У-3 ПК 7 В-1 ПК 7 В-2 ПК 7 В-3			
2.	ПК 2 3-1 ПК 2 3-2 ПК 2 3-3 ПК 2 У-1 ПК 2 У-2 ПК 2 У-3 ПК 2 В-1 ПК 2 В-2 ПК 2 В-3 ПК 3 3-1 ПК 3 3-2 ПК 3 3-3 ПК 3 У-1 ПК 3 У-2 ПК 3 У-3 ПК 3 В-1 ПК 3 В-2 ПК 3 В-3 ПК 5 3-1 ПК 5 3-2 ПК 5 3-3 ПК 5 У-1 ПК 5 У-2 ПК 5 У-3 ПК 5 В-1 ПК 5 В-2 ПК 5 В-3 ПК 6 3-1 ПК 6 3-2 ПК 6 3-3 ПК 6 У-1 ПК 6 У-2 ПК 6 У-3 ПК 6 В-1 ПК 6 В-2	<p style="text-align: center;">Основной (аналитический) Проведение исследования, сбор, анализ, систематизация и обобщение материала</p>	Тема 2.1. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Тема 2.2. Знакомство со структурой и функциями отдела внешнеэкономической деятельности. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Тема 2.3. Изучение основных показателей деятельности предприятия (оценка состава и структуры имущества, анализ активов и пассивов предприятия, диагностика показателей финансовой устойчивости предприятия, анализ технико-экономических показателей	Отчет о прохождении практики

	ПК 6 В-3 ПК 7 З-1 ПК 7 З-2 ПК 7 З-3 ПК 7 У-1 ПК 7 У-2 ПК 7 У-3 ПК 7 В-1 ПК 7 В-2 ПК 7 В-3		деятельности предприятия). Тема 2.4. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнения индивидуального задания). Тема 2.5. Выявление недостатков по проблеме исследования (индивидуального задания). Сбор материала для подготовки отчета по практике.	
3.	ПК 2 З-1 ПК 2 З-2 ПК 2 З-3 ПК 2 У-1 ПК 2 У-2 ПК 2 У-3 ПК 2 В-1 ПК 2 В-2 ПК 2 В-3 ПК 3 З-1 ПК 3 З-2 ПК 3 З-3 ПК 3 У-1 ПК 3 У-2 ПК 3 У-3 ПК 3 В-1 ПК 3 В-2 ПК 3 В-3 ПК 5 З-1 ПК 5 З-2 ПК 5 З-3 ПК 5 У-1 ПК 5 У-2 ПК 5 У-3 ПК 5 В-1 ПК 5 В-2 ПК 5 В-3 ПК 6 З-1 ПК 6 З-2 ПК 6 З-3 ПК 6 У-1 ПК 6 У-2 ПК 6 У-3 ПК 6 В-1 ПК 6 В-2	Заключительный (Защита практики)	Тема 3.1. Оформление отчета и его защита	Подготовка введения, заключения, оформление отчета о прохождении практики. Собеседование

ПК 6 В-3 ПК 7 З-1 ПК 7 З-2 ПК 7 З-3 ПК 7 У-1 ПК 7 У-2 ПК 7 У-3 ПК 7 В-1 ПК 7 В-2 ПК 7 В-3	Заключительный (Защита практики)	Тема 3.1. Оформление отчета и его защита	Подготовка введения, заключения, оформление отчета о прохождении практики. Собеседование
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	80-89	B	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
		75-79	C	
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	70-74	D	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
		60-69	E	
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и	Неудовлетворительно	35-59	FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.		0-34	F	«Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики

обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики.

Структурные элементы отчета по практике по итогам прохождения:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Титульный лист содержит наименование академии, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; базу практики; сроки прохождения практики; фамилию, имя и отчество, ученое звание (должность) научного руководителя, фамилию, имя и отчество, должность руководителя от базы практики, название города и год.

Также на титульном листе ставится печать базы практики.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы, методы исследования опираясь на содержание работы.

Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание). Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Основная часть отчета включает следующие элементы:

ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ ГЛАВА

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ГЛАВА

ГЛАВА 3. КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ ГЛАВА

ГЛАВА 4. ОЦЕНКА ДИНАМИКИ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА / АНАЛИЗ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ГЛАВА ГЛАВА

5. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ГЛАВА

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В заключении обучающийся кратко характеризует результаты прохождения практики и выполненную на базе практики работу, предоставляет общую оценку состояния и развития хозяйственной и внешнеэкономической деятельности предприятия, указывает, какие новые методики и практические меры используются во внешнеэкономической деятельности предприятия, в чем их преимущества, определяет

какие направления организации, анализа и развития ВЭД требуют совершенствования и могут быть интересными для руководства предприятия.

Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения отчета по практике, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации.

Объем заключения не должен превышать 2-4 страниц.

Содержание каждой главы определяется программами соответствующих дисциплин и особенностями базы практики.

Перечень *примерных тем индивидуальных заданий* при прохождении производственной (преддипломной) практики.

1. Корпоративные конфликты и способы их разрешения.
2. Предпринимательское законодательство ЕАЭС: тенденции и перспективы развития.
3. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.
4. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
5. Правовые последствия вступления страны во ВТО: предпринимательско-правовой аспект.
6. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Правовой статус субъектов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
8. Секьюритизация активов коммерческих организаций: правовые аспекты.
9. Динамика договорных обязательств должника в условиях несостоятельности (банкротства) в международном бизнесе.
10. Основные тенденции применения норм о товарных знаках в международной практике.
11. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.
12. Хозяйственные партнерства: предпринимательско-правовой анализ.
13. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.
14. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.
15. Организационно-правовое регулирование аудиторской деятельности в международном бизнесе: современное состояние и перспективы развития.
16. Организационно-правовые основы промышленной политики: предпринимательско-правовой аспект.
17. Предпринимательская деятельность индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации: организационно-правовой аспект.
18. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
19. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
20. Механизмы взаимодействия государства и бизнеса в контексте реализации внешнеэкономической политики государства: организационно-правовой аспект.
21. Развитие инвестиционной деятельности: организационно-правовой аспект.
22. Система правовых стимулов и правовых ограничений предпринимательской деятельности в сфере ВЭД.

23. Нормативно-правовое обеспечение реализации внешнеэкономической политики государства.

24. Организационно-правовое регулирование международной деятельности предприятий агропромышленного (металлургического, машиностроительного,) комплекса (отрасли).

25. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.

26. Управление кадровым потенциалом компании, ориентированной на международные рынки: организационно-правовой аспект

27. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: организационно-правовой аспект

28. Взаимодействие государства и бизнеса в сфере внешнеэкономической деятельности: организационно-правовой аспект.

29. Нормативно-правовое обеспечение маркетинговых коммуникаций в сфере ВЭД

30. Инструменты государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект

31. Организационно-правовое обеспечение внешнеэкономической безопасности государства

32. Система государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект

33. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности РФ: организационно-правовой аспект.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

1. Какие общенаучные методы исследования использованы в отчете о прохождении практики?

2. Что является теоретической базой настоящего исследования?

3. Перечислите работы классиков менеджмента, положенные в основу отчета.

4. Перечислите основные источники фактического материала для научной работы. Каков объем фактического материала?

5. Обоснуйте актуальность темы исследования, опираясь на современный общенаучный контекст и методологию исследований.

6. Обоснуйте цель и задачи исследования.

7. Назовите методы сбора данных.

8. Назовите и охарактеризуйте методы анализа данных.

9. Что явилось результатом вашего исследования.

10. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций