

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костин Владимир Николаевич
Должность: проректор
Дата подписания: 24.07.2025 14:31:11
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 39.03.01 Социология (профиль "Социология")

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Донецк
2024

Составители:

старший преподаватель

_____ *Ковырзина Карина Дмитриевна*

Рецензент(ы):

канд. филос. наук, доцент

_____ *Безгусько Наталья Анатольевна*

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.01 Социология (профиль "Социология"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024 - 2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления"

Заведующий кафедрой:

канд. социол. наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению.

Цель преддипломной практики - закрепление полученных в ходе теоретической и практической подготовки в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» профессиональных компетенций, обеспечение условий для разработки и подготовки II главы дипломной работы бакалавра (эмпирическое исследование).

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи преддипломной практики:

- самостоятельная разработка программы конкретного эмпирического исследования в рамках темы выпускной работы;
- разработка (корректировка) инструментария по данной исследовательской программе;
- реализация одного из типов построения выборочной совокупности;
- обоснование выбора математической модели для моделирования процессов, которые исследуются;
- выбор и обоснование оптимальных компьютерных программ для обработки данных социологического исследования;
- проведения основного этапа социологического исследования;
- анализ и интерпретация результатов социологического исследования;
- ознакомление студентов с производственной и организационной структур предприятия, организации;
- овладение навыками проведения социологических исследований в условиях конкретного рабочего места с целью разработки практических рекомендаций;
- формирование у студентов исследовательских, аналитических, организаторских, коммуникативных качеств и т.д.;
- введение будущих социологов к сфере профессионального общения с использованием контактов с профессиональными социологическими (социальными) организациями, имеет кафедра социологии.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Научно-исследовательская работа

Введение в профессию "Социология"

История социологии

Современные социологические теории

Методы прикладной статистики для социологов

Теория вероятностей и математическая статистика

Обучение служением

Методология и методы социологических исследований

Организация социологического исследования

Экономическая социология

Основы менеджмента

Анализ данных в социологическом исследовании

Социология общественного мнения

Основы научной деятельности

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-2Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-2.3Способен представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Знать:

Уровень 1	Действующие правовые нормы и стандарты, регулирующие разработку и реализацию проектов в соответствующей сфере.
Уровень 2	Основные принципы и этапы проектной деятельности, включая планирование, организацию, контроль и завершение проектов.
Уровень 3	Методы анализа и обоснования ресурсов, необходимых для реализации проекта, и возможных ограничений.
Уметь:	
Уровень 1	Формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать его концепцию и структуру.
Уровень 2	Проводить анализ ресурсов и ограничений, обосновывать их использование и влияние на проект.
Уровень 3	Готовить и проводить презентации, защищать проект перед экспертной комиссией или заинтересованными сторонами, аргументированно отвечать на вопросы и возражения.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками разработки проектной документации, включая планы, бюджеты, графики и отчеты.
Уровень 2	Техниками презентации и защиты проектов, используя эффективные коммуникационные стратегии и визуальные материалы.
Уровень 3	Методами анализа правовых и нормативных документов для обеспечения соответствия проекта установленным требованиям и стандартам.
<i>ОПК ОС-3Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</i> <i>ОПК ОС-3.1Способен составлять план и программу прикладного социологического исследования</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные этапы и структуру планирования прикладного социологического исследования.
Уровень 2	Методологические подходы и методы, применяемые в прикладных социологических исследованиях.
Уровень 3	Принципы формулирования целей и задач исследования, а также критерии их успешного выполнения.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать детализированный план исследования, включающий определение проблемы, постановку целей и задач, выбор методов и инструментов сбора данных.
Уровень 2	Составлять программу исследования, предусматривающую график выполнения работ, распределение обязанностей и ресурсы.
Уровень 3	Обосновывать выбор методов и средств исследования в зависимости от поставленных задач и специфики изучаемого объекта.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками разработки и оформления исследовательской документации, включая план и программу исследования.
Уровень 2	Техниками обоснования и согласования исследовательского плана с заинтересованными сторонами и заказчиками.
Уровень 3	Способами адаптации плана и программы исследования в ответ на изменения условий или новых данных, поступающих в ходе исследования.
Знать:	
Уровень 1	Принципы разработки концепции социологического исследования, включая теоретические основания и ключевые гипотезы.
Уровень 2	Основные этапы и методы организации полевой работы в социологических исследованиях.
Уровень 3	Методы анализа и интерпретации данных, полученных в результате социологического исследования.
Уметь:	
Уровень 1	Формулировать и обосновывать концепцию исследования, определяя основные теоретические подходы и рабочие гипотезы.
Уровень 2	Разрабатывать детализированный план и программу исследования, включая выбор методов сбора и анализа данных.
Уровень 3	Проводить анализ и интерпретацию собранных данных, выявляя ключевые тенденции и закономерности.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками составления концепции, плана и программы социологического исследования, с учетом специфики изучаемого объекта и целей исследования.

Уровень 2	Техниками организации и проведения полевых работ, включая подготовку исследовательских инструментов и координацию работы полевых сотрудников.
Уровень 3	Методы анализа и интерпретации данных, включая использование специализированных программных средств и статистических методов.
Знать:	
Уровень 1	Принципы и стандарты оформления аналитических отчетов и научных статей.
Уровень 2	Основные требования к подготовке и структуре выступлений и презентаций.
Уровень 3	Методы и техники написания информационных обзоров и докладов.
Уметь:	
Уровень 1	Структурировать и систематизировать результаты исследования для подготовки аналитического отчета и научной статьи.
Уровень 2	Разрабатывать и оформлять презентации, готовить тексты для публичных выступлений.
Уровень 3	Собирать, анализировать и обобщать информацию для составления информационных обзоров и докладов.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками написания и оформления аналитических отчетов и научных статей, соблюдая академические стандарты и требования.
Уровень 2	Техниками подготовки и проведения эффективных презентаций и публичных выступлений, используя современные мультимедийные средства.
Уровень 3	Методами создания информационных обзоров и докладов, включая сбор, обработку и представление информации в понятной и доступной форме.
<i>ОПК ОС-4Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований</i>	
<i>ОПК ОС-4.1Способен выявлять актуальные социально-экономические проблемы и предлагать возможные пути их решения на основе социологического исследования</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные социально-экономические проблемы, существующие в современном обществе.
Уровень 2	Методы и подходы социологических исследований, применимые к анализу социально-экономических проблем.
Уровень 3	Теоретические концепции и модели, объясняющие социально-экономические явления и процессы.
Уметь:	
Уровень 1	Использовать социологические методы для выявления и анализа социально-экономических проблем.
Уровень 2	Разрабатывать рекомендации и предлагать пути решения выявленных проблем на основе результатов социологических исследований.
Уровень 3	Анализировать данные, полученные в ходе исследований, и делать обоснованные выводы о социально-экономических процессах.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проведения полевых исследований, включая сбор и обработку данных по социально-экономическим проблемам.
Уровень 2	Техниками подготовки аналитических отчетов и презентаций по результатам исследований.
Уровень 3	Способами взаимодействия с различными заинтересованными сторонами для обсуждения и внедрения предложенных решений.
Знать:	
Уровень 1	Основные концепции и теории менеджмента, включая классические и современные подходы.
Уровень 2	Историческое развитие и эволюцию менеджмента как научной дисциплины.
Уровень 3	Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) и их практическое применение.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и применять различные теории менеджмента в профессиональной деятельности.
Уровень 2	Оценивать эффективность управленческих решений и процессов с точки зрения теоретических знаний.
Уровень 3	Разрабатывать и внедрять управленческие стратегии, учитывая социальные и профессиональные аспекты менеджмента
Владеть:	

Уровень 1	Навыками системного мышления для комплексного понимания управленческих процессов и их взаимосвязей.
Уровень 2	Методами и инструментами для исследования и анализа управленческих практик.
Уровень 3	Способами адаптации теоретических знаний по менеджменту к конкретным условиям и ситуациям в профессиональной практике.
<i>ОПК ОС-5Способен к написанию аналитических текстов различных жанров</i>	
<i>ОПК ОС-5.1Способен оформлять аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные правила и нормы оформления аналитических текстов различных жанров (отчеты, статьи, презентации, обзоры).
Уровень 2	Принципы академического и профессионального письма, включая структуру текста, логику изложения и стилистические особенности.
Уровень 3	Требования к оформлению ссылок, цитат и библиографии в аналитических текстах.
Уметь:	
Уровень 1	Составлять аналитические тексты с четкой структурой, включая введение, основную часть и заключение.
Уровень 2	Применять различные жанровые и стилистические подходы в зависимости от типа аналитического текста (научная статья, отчет, обзор).
Уровень 3	Проверять тексты на соответствие стилистическим и формальным требованиям, а также на наличие логических связей и аргументации.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками редактирования и корректировки текстов для достижения стилистической и грамматической правильности.
Уровень 2	Умением использовать программные средства для написания и оформления аналитических текстов (например, текстовые редакторы, программы для работы с библиографическими данными).
Уровень 3	Компетенцией в подготовке презентаций и докладов на основе аналитических материалов с учетом требований аудитории.
<i>ПКс-1Способен проводить измерения и работать с базами данных в различных социальных сферах</i>	
<i>ПКс-1.5Проводит социологические исследования, обрабатывает полученную информацию и формирует базы данных</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные методы и техники социологических исследований (качественные и количественные методы).
Уровень 2	Принципы и процедуры обработки и анализа социологических данных.
Уровень 3	Структуру и функции баз данных, используемых в социологических исследованиях.
Уметь:	
Уровень 1	Планировать и проводить социологические исследования, включая разработку анкет, проведение опросов, интервью и фокус-групп.
Уровень 2	Обрабатывать полученные данные с использованием статистических и аналитических программ (например, SPSS, Excel).
Уровень 3	Создавать и управлять базами данных для хранения и анализа социологической информации.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с современными инструментами и программным обеспечением для проведения социологических исследований и анализа данных.
Уровень 2	Техниками интерпретации и визуализации данных для представления результатов исследований.
Уровень 3	Способами обеспечения качества данных и предотвращения ошибок при их сборе, обработке и хранении.
<i>ПКс-6Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные из первичных и вторичных источников</i>	
<i>ПКс-6.8Разрабатывает и проводит самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеет навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные нормативные документы и стандарты, регулирующие проведение социологических исследований.

Уровень 2	Методологические основы проектной деятельности в социологии.
Уровень 3	Принципы и методы исследования общественного мнения.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать исследовательские проекты с учетом нормативных требований.
Уровень 2	Организовывать и проводить опросы и другие методы сбора данных для исследования общественного мнения.
Уровень 3	Анализировать и интерпретировать данные, полученные в ходе социологических исследований.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками составления проектной документации и планирования этапов социологического исследования.
Уровень 2	Техниками проведения опросов, интервью и фокус-групп.
Уровень 3	Инструментами для обработки и анализа данных, полученных в ходе исследования (например, SPSS, Excel).
<i>ПКс-7Способен отбирать, классифицировать и корректно интерпретировать обобщенную профессиональную информацию при подготовке научных отчетов и презентации результатов исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</i> <i>ПКс-7.1Декомпозирует, формализует процессы и объекты для использования интеллектуальных программных решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	Современные методы и технологии оформления научных отчетов и результатов исследований (стандарты, форматирование, стиль).
Уровень 2	Принципы создания эффективных презентаций, включая визуальные и структурные аспекты.
Уровень 3	Основные программные инструменты для подготовки отчетов и презентаций (например, Microsoft Office).
Уметь:	
Уровень 1	Применять различные методы визуализации данных (графики, диаграммы, инфографика) для представления результатов исследований.
Уровень 2	Подготавливать научные отчеты и презентации, соответствующие академическим и профессиональным стандартам.
Уровень 3	Осуществлять проверку и редактирование отчетов и презентаций для обеспечения их логичности, четкости и соответствия требованиям.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с программами для создания и редактирования научных отчетов и презентаций (Microsoft Word, PowerPoint, Excel).
Уровень 2	Умением интегрировать мультимедийные элементы (видео, аудио) в презентации для улучшения восприятия информации.
Уровень 3	Компетенцией в проведении презентаций результатов исследований перед различными аудиториями с учетом их специфики и интересов.
Знать:	
Уровень 1	Методы отбора и классификации профессиональной информации.
Уровень 2	Принципы интерпретации данных для различных целевых аудиторий.
Уровень 3	Основы создания адаптированных презентаций с учетом специфики аудитории (академическая, профессиональная, общественная).
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и отбирать релевантную информацию для представления результатов исследования.
Уровень 2	Классифицировать данные в зависимости от целей и задач презентации.
Уровень 3	Интерпретировать результаты исследований, подстраиваясь под уровень знаний и интересов целевой аудитории.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками адаптации презентационных материалов для различных типов аудитории.
Уровень 2	Способностью использовать программные средства для визуализации данных (таблицы, графики, схемы) в соответствии с потребностями целевой аудитории.
Уровень 3	Умением эффективно представлять и аргументировать результаты исследования на различных платформах (семинары, конференции, вебинары).

ПКс-8Способен составлять программную и проектную документацию научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, выстраивать и осуществлять планы реализации основных этапов проектных работ в области изучения общественного мнения и/или работы маркетинговых служб на основе оценки ресурсов и рисков

ПКс-8.2Способен разрабатывать и проводить самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеть навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения

Знать:	
Уровень 1	Основные нормативные документы и стандарты, регулирующие проведение социологических исследований.
Уровень 2	Методологические основы и этапы проектной деятельности в социологии.
Уровень 3	Современные методы исследования общественного мнения и их применения.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать и оформлять исследовательские проекты в соответствии с нормативными требованиями.
Уровень 2	Проводить различные виды социологических исследований (опросы, интервью, наблюдения) для изучения общественного мнения.
Уровень 3	Анализировать и интерпретировать данные, полученные в ходе исследований общественного мнения.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками планирования и управления социологическими проектами, включая разработку временных графиков и распределение ресурсов.
Уровень 2	Техниками и методами сбора данных (опросы, интервью, наблюдения) и анализа данных с использованием специализированного программного обеспечения (например, SPSS, Excel).
Уровень 3	Способами визуализации и презентации результатов исследований для различных целевых аудиторий.
Знать:	
Уровень 1	Структуру и содержание проектной документации для фундаментальных и прикладных социологических исследований.
Уровень 2	Основные методологические подходы и методы, используемые в социологических исследованиях.
Уровень 3	Нормативные документы и стандарты, регулирующие разработку и проведение социологических исследований.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать и оформлять проектную документацию, включая цель, задачи, гипотезы, методологию, план исследования и бюджет.
Уровень 2	Обосновывать выбор методологических подходов и методов для решения исследовательских задач.
Уровень 3	Подготавливать и оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов и стандартов.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования специализированного программного обеспечения для планирования и документирования исследований.
Уровень 2	Техниками критического анализа и синтеза информации при разработке проектной документации.
Уровень 3	Методами и инструментами для оценки и контроля качества проектной документации и результатов исследований.

В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	знать:
	- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;
	- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;
	- основные функции социолога;
	- особенности организации рабочего места социолога;
	- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;
	- основы профессиональной этики;
	- правила взаимодействия в коллективе;
	- правила целеполагания;

	- основы технологии сбора первичной социологической информации;
	- правила представления результатов научных исследований;
	- правила оформления научных отчетов.
2 Уметь:	
	уметь:
	- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;
	- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;
	- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;
	- осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности;
	- логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований.
3 Владеть:	
	владеть:
	- методами социологического мышления
	- навыками работы с основными компьютерными программами;
	- навыками подготовки презентаций;
	- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;
	- организационными навыками;
	- основами коммуникации на различных уровнях;
	- групповыми методами принятия решений;
	- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
	- навыками работы с научной и статистической информацией;
	- навыками составления и оформления научной документации;
	- навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						

Проведение установочного собрания. /Пр/	8	4				
1. Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания. /Ср/	8	72	УК ОС-2.3, ОПК ОС-3.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ПКс-1.5, ПКс-6.8, ПКс-7.1, ПКс-8.2,	Э1, Э2, Э3		
Раздел 2. Основной этап (учебно-производственный)						
1. Сбор информации. 2. Выполнение программы практики. 3. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. /Ср/	8	72	УК ОС-2.3, ОПК ОС-3.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ПКс-1.5, ПКс-6.8, ПКс-7.1, ПКс-8.2,	Э1, Э2, Э3		
Раздел 3. Итоговый этап. Подготовка и представление результатов практики						
1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике. /Ср/	8	68	УК ОС-2.3, ОПК ОС-3.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ПКс-1.5, ПКс-6.8, ПКс-7.1, ПКс-8.2,	Э1, Э2, Э3		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Э1	Методология и методы социологического исследования : учебник / под редакцией В.И. Дудиной, Е. Э. Смирновой. — Санкт- Петербург : СПбГУ, 2014. — 388 с. — ISBN 978-5-288-05537-9	https://e.lanbook.com/book/94684
Э2	Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 334 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431522

ЭЗ	Кравченко, А. И. Социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 389 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431804
----	--	---

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

При прохождении практики используются:

- электронные презентации к каждому практическому занятию, видео-аудио-материалы (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся практического материала, индивидуальных заданий), а также на платформе Moodle. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся тоже могут отправить по почте, на платформе Moodle и социальные сети (ВКонтакте, Телеграмм) преподавателю.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

На практических занятиях рассматриваются вопросы использования специализированных сайтов по

проведению социологических исследований, а именно:

1. Официальный сайт Российского общества социологов (<https://www.ssa-rss.ru/>)
2. Официальный сайт База социологических данных ВЦИОМ (<https://wciom.ru/database/>)
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru)
4. Официальный сайт Институт социологии Российской академии наук (<https://www.isras.ru/Databank.html>)

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Преддипломная практика» включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Практика должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Высшая школа обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Приблизительные контрольные вопросы:

Какие основные социологические теории Вы применяли в ходе преддипломной практики?

Какие социальные и управленческие процессы анализировались с их использованием?

Какие методы исследования были использованы Вами во время преддипломной практики?

Какие методы сбора и анализа данных применялись?

Какие задачи и проекты Вы выполняли в рамках преддипломной практики?

Какие сложности возникали в процессе и как они были решены?

Какие профессиональные навыки и компетенции Вы приобрели в результате преддипломной практики?

Как Вы применяли полученные знания и навыки на практике?

Проведите анализ конкретного социологического кейса или случая, с которым Вы сталкивались во время практики.

Какие аспекты были изучены и какие методы анализа были применены?

Напишите отчет о выполненной преддипломной практике, включающий цели, задачи, использованные методы и инструменты, полученные результаты и выводы.

Подготовьте презентацию, где представите основные аспекты Вашей преддипломной практики: цели, задачи, методы, ключевые находки и рекомендации.

Участвуйте в дискуссионной панели или круглом столе по теме, связанной с вашей преддипломной практикой. Обсудите свой опыт и результаты с коллегами и преподавателями.

Приблизительные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации:

1. Охарактеризуйте структуру организации или учреждения, в котором вы проходили преддипломную практику.

2. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется специалист-социолог при исполнении своих профессиональных обязанностей?

3. Каковы его основные обязанности? Какими правами он обладает?

4. В чем заключалась ваша помощь в работе специалиста?

5. С какими проблемами вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?

5.2. Темы письменных работ:

Приблизительные темы для эссе:

Влияние глобализации на социальные структуры современного общества.

Роль интернета в формировании общественного мнения.

Гендерные стереотипы и их влияние на профессиональную карьеру.

Социальные аспекты трудовой миграции.

Эффективность социальных программ поддержки молодежи.

Влияние политической культуры на демократические процессы.

Социальные последствия урбанизации и развитие городских сообществ.

Влияние религиозных институтов на социальные нормы и ценности.

Роль неформального образования в социальной адаптации.

Социальная справедливость и экономическое неравенство.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

-эссе;

-отчет;

-презентация.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета по преддипломной практике и к его защите

По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят дневник прохождения преддипломной практики (Приложение Б) и отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет по преддипломной практике должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, описание основных положений программы социологического исследования (проблемное поле исследования, объект и предмет исследования, цель и задачи, логические схемы эмпирической интерпретации понятий и системного анализа объекта исследования, рабочие гипотезы), описание методики пилотажного исследования, а также анализ его результатов.

1. Ориентировочная структура отчета по преддипломной практике:

- 1) Титульный лист (Приложение В2).
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть (главы и параграфы).
- 5) Охрана труда.
- 6) Индивидуальное задание.
- 7) Заключение.
- 8) Список использованных источников.
- 9) Приложения.

2. Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год (Приложение В2).

3. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

4. Главной задачей Введения является обоснование важности и актуальности прохождения учебной практики и усвоении определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе сбора информационного материала общенаучные методы.

5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно содержание глав отчета по преддипломной практике может быть следующим:

Глава 1. Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2. Изучение особенностей работы специалиста-социолога (его профессиональные права и обязанности, виды выполняемых работ, предметные и социальные условия труда, режим труда, особенности делового этикета)

Глава 3. Выполнение заданий преддипломной практики (предоставление календарного графика и хронологического отчета выполняемых работ, описание заданий практики и хода и результатов их выполнения).

6. Индивидуальное задание: Наименование индивидуального задания. Описание индивидуального задания и конкретных видов работ, выполненных обучающимся-практикантом совместно со специалистом-социологом, а также основные полученные результаты индивидуального задания, полученные в результате анализа и интерпретации результатов эмпирического исследования, описываются результаты апробации инновационного проекта конкретного социологического исследования, выполняемого в рамках подготовки практической части дипломной работы бакалавра. Следует отметить необходимость использования первичного социологического анализа данных. В свою очередь, вторичный анализ социологической информации может как присутствовать, так и отсутствовать, согласно целям и задачам дипломной работы бакалавра. Также следует отметить необходимость проведения исследования с использованием количественной методологии. Качественная методология может быть применена в исключительных случаях

обоснованно и при согласовании с научным руководителем.

Вспомогательные материалы и инструкции по выполнению индивидуального задания представлены в Приложениях Г – Н1.

7. В Заключении подводятся итоги практики, дается краткий самоанализ готовности к будущей профессиональной деятельности (описывается, чему научился обучающийся за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и/или развились; также необходимо указать, в чем практикант испытывал затруднения и какие перспективы может указать для своего дальнейшего профессионального развития).

8. В Списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

9. В Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы обучающегося во время прохождения производственной практики: Положение о предприятии-базе практики, Должностную инструкцию специалиста, функции которого обучающийся-практикант выполнял в процессе прохождения практики, Программу социологического исследования и Отчет о результатах социологического исследования и др. реальные документы предприятия, учреждения, рекламные материалы, иллюстрации и т.п..

Приложения оформляются как продолжение отчета и размещаются в порядке появления ссылок в отчете.

Нумерация страниц в Приложениях не ставится за исключением собственной нумерации страниц Программы социологического исследования и собственной нумерации страниц Отчета о результатах социологического исследования.

10. Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики утверждается и подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры. Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Объем отчета – до 25 страниц (без учета Приложений).

Рекомендации к подготовке защиты отчета по преддипломной практике (выступления на итоговой конференции)

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике, описывать цели, задачи, гипотезу проводимого в процессе преддипломной практики эмпирического исследования, краткое описание полученных результатов, выводы и рекомендации. Выступление желательно сопровождать подготовленными заранее презентациями.

Регламент выступления – 7-10 минут.

Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации, 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1) Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2) Тщательно структурированная информация.

3) Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4) Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5) Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6) Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7) Графика должна органично дополнять текст.

8) Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии
управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике «Преддипломная практика»

Направление подготовки	39.03.01 Социология
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Преддипломная практика» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): _____ ст.преподаватель К.Д. Ковырзина

ФОС рассмотрен на
заседании ПМК кафедры _____ Социология

Протокол заседания ПМК от _____ 18.04.2024 г. № 9

Председатель ПМК _____ Я.А. Зырина

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры _____ Социологии управления

Протокол заседания кафедры от _____ 19.04.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой _____ Я.А. Зырина

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Преддипломная практика»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	39.03.01 Социология
Профиль/магистерская Программа	Социология
Количество разделов практики	3
Дисциплина базовой / обязательная часть образовательной программы	Обязательная часть
Формы контроля	Зачет с оценкой
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
<i>Общая трудоемкость (академ. часов)</i>	216
<i>Аудиторная работа:</i>	-
Лекционные занятия	-
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	212
Консультации	-
Контроль	-
Недельное количество часов	-
в т.ч. аудиторных	-

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2
Перечень компетенций и их элементов

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>УК ОС-2Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</i> <i>УК ОС-2.3Способен представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</i>	
Знать:	
Уровень 1	Действующие правовые нормы и стандарты, регулирующие разработку и реализацию проектов в соответствующей сфере.
Уровень 2	Основные принципы и этапы проектной деятельности, включая планирование, организацию, контроль и завершение проектов.
Уровень 3	Методы анализа и обоснования ресурсов, необходимых для реализации проекта, и возможных ограничений.
Уметь:	
Уровень 1	Формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать его концепцию и структуру.
Уровень 2	Проводить анализ ресурсов и ограничений, обосновывать их использование и влияние на проект.
Уровень 3	Готовить и проводить презентации, защищать проект перед экспертной комиссией или заинтересованными сторонами, аргументированно отвечать на вопросы и возражения.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками разработки проектной документации, включая планы, бюджеты, графики и отчеты.
Уровень 2	Техниками презентации и защиты проектов, используя эффективные коммуникационные стратегии и визуальные материалы.
Уровень 3	Методами анализа правовых и нормативных документов для обеспечения соответствия проекта установленным требованиям и стандартам.
<i>ОПК ОС-3Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</i> <i>ОПК ОС-3.1Способен составлять план и программу прикладного социологического исследования</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные этапы и структуру планирования прикладного социологического исследования.
Уровень 2	Методологические подходы и методы, применяемые в прикладных социологических исследованиях.
Уровень 3	Принципы формулирования целей и задач исследования, а также критерии их успешного выполнения.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать детализированный план исследования, включающий определение проблемы, постановку целей и задач, выбор методов и инструментов сбора данных.
Уровень 2	Составлять программу исследования, предусматривающую график выполнения работ, распределение обязанностей и ресурсы.
Уровень 3	Обосновывать выбор методов и средств исследования в зависимости от поставленных задач и специфики изучаемого объекта.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками разработки и оформления исследовательской документации, включая план и программу исследования.
Уровень 2	Техниками обоснования и согласования исследовательского плана с заинтересованными сторонами и заказчиками.
Уровень 3	Способами адаптации плана и программы исследования в ответ на изменения условий или новых данных, поступающих в ходе исследования.
Знать:	
Уровень 1	Принципы разработки концепции социологического исследования, включая теоретические основания и ключевые гипотезы.
Уровень 2	Основные этапы и методы организации полевой работы в социологических исследованиях.

Уровень 3	Методы анализа и интерпретации данных, полученных в результате социологического исследования.
Уметь:	
Уровень 1	Формулировать и обосновывать концепцию исследования, определяя основные теоретические подходы и рабочие гипотезы.
Уровень 2	Разрабатывать детализированный план и программу исследования, включая выбор методов сбора и анализа данных.
Уровень 3	Проводить анализ и интерпретацию собранных данных, выявляя ключевые тенденции и закономерности.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками составления концепции, плана и программы социологического исследования, с учетом специфики изучаемого объекта и целей исследования.
Уровень 2	Техниками организации и проведения полевых работ, включая подготовку исследовательских инструментов и координацию работы полевых сотрудников.
Уровень 3	Методы анализа и интерпретации данных, включая использование специализированных программных средств и статистических методов.
Знать:	
Уровень 1	Принципы и стандарты оформления аналитических отчетов и научных статей.
Уровень 2	Основные требования к подготовке и структуре выступлений и презентаций.
Уровень 3	Методы и техники написания информационных обзоров и докладов.
Уметь:	
Уровень 1	Структурировать и систематизировать результаты исследования для подготовки аналитического отчета и научной статьи.
Уровень 2	Разрабатывать и оформлять презентации, готовить тексты для публичных выступлений.
Уровень 3	Собирать, анализировать и обобщать информацию для составления информационных обзоров и докладов.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками написания и оформления аналитических отчетов и научных статей, соблюдая академические стандарты и требования.
Уровень 2	Техниками подготовки и проведения эффективных презентаций и публичных выступлений, используя современные мультимедийные средства.
Уровень 3	Методами создания информационных обзоров и докладов, включая сбор, обработку и представление информации в понятной и доступной форме.
<i>ОПК ОС-4Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований</i>	
<i>ОПК ОС-4.1Способен выявлять актуальные социально-экономические проблемы и предлагать возможные пути их решения на основе социологического исследования</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные социально-экономические проблемы, существующие в современном обществе.
Уровень 2	Методы и подходы социологических исследований, применимые к анализу социально-экономических проблем.
Уровень 3	Теоретические концепции и модели, объясняющие социально-экономические явления и процессы.
Уметь:	
Уровень 1	Использовать социологические методы для выявления и анализа социально-экономических проблем.
Уровень 2	Разрабатывать рекомендации и предлагать пути решения выявленных проблем на основе результатов социологических исследований.
Уровень 3	Анализировать данные, полученные в ходе исследований, и делать обоснованные выводы о социально-экономических процессах.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проведения полевых исследований, включая сбор и обработку данных по социально-экономическим проблемам.
Уровень 2	Техниками подготовки аналитических отчетов и презентаций по результатам исследований.
Уровень 3	Способами взаимодействия с различными заинтересованными сторонами для обсуждения и внедрения предложенных решений.
Знать:	
Уровень 1	Основные концепции и теории менеджмента, включая классические и современные подходы.

Уровень 2	Историческое развитие и эволюцию менеджмента как научной дисциплины.
Уровень 3	Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) и их практическое применение.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и применять различные теории менеджмента в профессиональной деятельности.
Уровень 2	Оценивать эффективность управленческих решений и процессов с точки зрения теоретических знаний.
Уровень 3	Разрабатывать и внедрять управленческие стратегии, учитывая социальные и профессиональные аспекты менеджмента
Владеть:	
Уровень 1	Навыками системного мышления для комплексного понимания управленческих процессов и их взаимосвязей.
Уровень 2	Методами и инструментами для исследования и анализа управленческих практик.
Уровень 3	Способами адаптации теоретических знаний по менеджменту к конкретным условиям и ситуациям в профессиональной практике.
<i>ОПК ОС-5Способен к написанию аналитических текстов различных жанров</i>	
<i>ОПК ОС-5.1Способен оформлять аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные правила и нормы оформления аналитических текстов различных жанров (отчеты, статьи, презентации, обзоры).
Уровень 2	Принципы академического и профессионального письма, включая структуру текста, логику изложения и стилистические особенности.
Уровень 3	Требования к оформлению ссылок, цитат и библиографии в аналитических текстах.
Уметь:	
Уровень 1	Составлять аналитические тексты с четкой структурой, включая введение, основную часть и заключение.
Уровень 2	Применять различные жанровые и стилистические подходы в зависимости от типа аналитического текста (научная статья, отчет, обзор).
Уровень 3	Проверять тексты на соответствие стилистическим и формальным требованиям, а также на наличие логических связей и аргументации.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками редактирования и корректировки текстов для достижения стилистической и грамматической правильности.
Уровень 2	Умением использовать программные средства для написания и оформления аналитических текстов (например, текстовые редакторы, программы для работы с библиографическими данными).
Уровень 3	Компетенцией в подготовке презентаций и докладов на основе аналитических материалов с учетом требований аудитории.
<i>ПКс-1Способен проводить измерения и работать с базами данных в различных социальных сферах</i>	
<i>ПКс-1.5Проводит социологические исследования, обрабатывает полученную информацию и формирует базы данных</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные методы и техники социологических исследований (качественные и количественные методы).
Уровень 2	Принципы и процедуры обработки и анализа социологических данных.
Уровень 3	Структуру и функции баз данных, используемых в социологических исследованиях.
Уметь:	
Уровень 1	Планировать и проводить социологические исследования, включая разработку анкет, проведение опросов, интервью и фокус-групп.
Уровень 2	Обрабатывать полученные данные с использованием статистических и аналитических программ (например, SPSS, Excel).
Уровень 3	Создавать и управлять базами данных для хранения и анализа социологической информации.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с современными инструментами и программным обеспечением для проведения социологических исследований и анализа данных.

Уровень 2	Техниками интерпретации и визуализации данных для представления результатов исследований.
Уровень 3	Способами обеспечения качества данных и предотвращения ошибок при их сборе, обработке и хранении.
<i>ПКс-6Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные из первичных и вторичных источников</i>	
<i>ПКс-6.8Разрабатывает и проводит самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеет навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные нормативные документы и стандарты, регулирующие проведение социологических исследований.
Уровень 2	Методологические основы проектной деятельности в социологии.
Уровень 3	Принципы и методы исследования общественного мнения.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать исследовательские проекты с учетом нормативных требований.
Уровень 2	Организовывать и проводить опросы и другие методы сбора данных для исследования общественного мнения.
Уровень 3	Анализировать и интерпретировать данные, полученные в ходе социологических исследований.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками составления проектной документации и планирования этапов социологического исследования.
Уровень 2	Техниками проведения опросов, интервью и фокус-групп.
Уровень 3	Инструментами для обработки и анализа данных, полученных в ходе исследования (например, SPSS, Excel).
<i>ПКс-7Способен отбирать, классифицировать и корректно интерпретировать обобщенную профессиональную информацию при подготовке научных отчетов и презентации результатов исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</i>	
<i>ПКс-7.1Декомпозирует, формализует процессы и объекты для использования интеллектуальных программных решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	Современные методы и технологии оформления научных отчетов и результатов исследований (стандарты, форматирование, стиль).
Уровень 2	Принципы создания эффективных презентаций, включая визуальные и структурные аспекты.
Уровень 3	Основные программные инструменты для подготовки отчетов и презентаций (например, Microsoft Office).
Уметь:	
Уровень 1	Применять различные методы визуализации данных (графики, диаграммы, инфографика) для представления результатов исследований.
Уровень 2	Подготавливать научные отчеты и презентации, соответствующие академическим и профессиональным стандартам.
Уровень 3	Осуществлять проверку и редактирование отчетов и презентаций для обеспечения их логичности, четкости и соответствия требованиям.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с программами для создания и редактирования научных отчетов и презентаций (Microsoft Word, PowerPoint, Excel).
Уровень 2	Умением интегрировать мультимедийные элементы (видео, аудио) в презентации для улучшения восприятия информации.
Уровень 3	Компетенцией в проведении презентаций результатов исследований перед различными аудиториями с учетом их специфики и интересов.
Знать:	
Уровень 1	Методы отбора и классификации профессиональной информации.
Уровень 2	Принципы интерпретации данных для различных целевых аудиторий.
Уровень 3	Основы создания адаптированных презентаций с учетом специфики аудитории (академическая, профессиональная, общественная).
Уметь:	

Уровень 1	Анализировать и отбирать релевантную информацию для представления результатов исследования.
Уровень 2	Классифицировать данные в зависимости от целей и задач презентации.
Уровень 3	Интерпретировать результаты исследований, подстраиваясь под уровень знаний и интересов целевой аудитории.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками адаптации презентационных материалов для различных типов аудитории.
Уровень 2	Способностью использовать программные средства для визуализации данных (таблицы, графики, схемы) в соответствии с потребностями целевой аудитории.
Уровень 3	Умением эффективно представлять и аргументировать результаты исследования на различных платформах (семинары, конференции, вебинары).
<i>ПКс-8Способен составлять программную и проектную документацию научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, выстраивать и осуществлять планы реализации основных этапов проектных работ в области изучения общественного мнения и/или работы маркетинговых служб на основе оценки ресурсов и рисков</i>	
<i>ПКс-8.2Способен разрабатывать и проводить самостоятельно социологические исследования в соответствии с нормативными документами, владеть навыками проектной деятельности при исследовании общественного мнения</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные нормативные документы и стандарты, регулирующие проведение социологических исследований.
Уровень 2	Методологические основы и этапы проектной деятельности в социологии.
Уровень 3	Современные методы исследования общественного мнения и их применения.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать и оформлять исследовательские проекты в соответствии с нормативными требованиями.
Уровень 2	Проводить различные виды социологических исследований (опросы, интервью, наблюдения) для изучения общественного мнения.
Уровень 3	Анализировать и интерпретировать данные, полученные в ходе исследований общественного мнения.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками планирования и управления социологическими проектами, включая разработку временных графиков и распределение ресурсов.
Уровень 2	Техниками и методами сбора данных (опросы, интервью, наблюдения) и анализа данных с использованием специализированного программного обеспечения (например, SPSS, Excel).
Уровень 3	Способами визуализации и презентации результатов исследований для различных целевых аудиторий.
Знать:	
Уровень 1	Структуру и содержание проектной документации для фундаментальных и прикладных социологических исследований.
Уровень 2	Основные методологические подходы и методы, используемые в социологических исследованиях.
Уровень 3	Нормативные документы и стандарты, регулирующие разработку и проведение социологических исследований.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать и оформлять проектную документацию, включая цель, задачи, гипотезы, методологию, план исследования и бюджет.
Уровень 2	Обосновывать выбор методологических подходов и методов для решения исследовательских задач.
Уровень 3	Подготавливать и оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов и стандартов.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования специализированного программного обеспечения для планирования и документирования исследований.
Уровень 2	Техниками критического анализа и синтеза информации при разработке проектной документации.
Уровень 3	Методами и инструментами для оценки и контроля качества проектной документации и результатов исследований.

В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	знать:
	- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;
	- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;
	- основные функции социолога;
	- особенности организации рабочего места социолога;
	- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;
	- основы профессиональной этики;
	- правила взаимодействия в коллективе;
	- правила целеполагания;
	- основы технологии сбора первичной социологической информации;
	- правила представления результатов научных исследований;
	- правила оформления научных отчетов.
2	Уметь:
	уметь:
	- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;
	- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;
	- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;
	- осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности;
	- логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований.
3	Владеть:
	владеть:
	- методами социологического мышления
	- навыками работы с основными компьютерными программами;
	- навыками подготовки презентаций;
	- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;
	- организационными навыками;
	- основами коммуникации на различных уровнях;
	- групповыми методами принятия решений;
	- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
	-навыками работы с научной и статистической информацией;
	- навыками составления и оформления научной документации;
	- навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Проведение установочного собрания. /Пр/	8	4	УК ОС-2.3, ОПК ОС-3.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ПКс-1.5, ПКс-6.8, ПКс-7.1, ПКс-8.2,	Э1, Э2, Э3		
1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания. /Ср/	8	72	УК ОС-2.3, ОПК ОС-3.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ПКс-1.5, ПКс-6.8, ПКс-7.1, ПКс-8.2,	Э1, Э2, Э3		
Раздел 2. Основной этап (учебно-производственный)						
1. Сбор информации. 2. Выполнение программы практики. 3. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. /Ср/	8	72	УК ОС-2.3, ОПК ОС-3.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ПКс-1.5, ПКс-6.8, ПКс-7.1, ПКс-8.2,	Э1, Э2, Э3		
Раздел 3. Итоговый этап. Подготовка и представление результатов практики						
1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике. /Ср/	8	68	УК ОС-2.3, ОПК ОС-3.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ПКс-1.5, ПКс-6.8, ПКс-7.1, ПКс-8.2,	Э1, Э2, Э3		

1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии Оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Знает	Содержание основных теоретических концепций, положенных в основу качественной исследовательской стратегии; сущность и содержание основных качественных методов исследования социальной реальности; принципы анализа данных, полученных с помощью качественных методов	Зачтено	91-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Умеет	Выбирать методы исследования релевантные исследуемой проблеме и аргументировать необходимость их применения, организовывать исследования с применением качественных методов, соотносить теоретические подходы с практикой применения качественных исследовательских методов, интерпретировать результаты качественного исследования			
Владеет	Навыками планирования качественного исследования, процедурой проведения основных качественных исследований, навыком анализа полученных в ходе качественных исследований данных, навыками оформления аналитических качественных исследований			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии Оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Знает	Содержание основных теоретических концепций, положенных в основу качественной исследовательской стратегии; сущность и содержание основных качественных методов исследования социальной реальности; принципы анализа данных, полученных с помощью качественных методов	Зачтено	76-90	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Умеет	Выбирать методы исследования релевантные исследуемой проблеме и аргументировать необходимость их применения, организовывать исследования с применением качественных методов, иногда с опорой на образец, соотносить теоретические подходы с практикой применения качественных исследовательских методов, интерпретировать результаты качественного исследования, в некоторых случаях допуская незначительные ошибки			
Владеет	Навыками планирования качественного исследования, процедурой проведения основных качественных исследований, навыком анализа полученных в ходе качественных исследований данных, общими навыками оформления аналитических качественных исследований			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии Оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Знает	Содержание отдельных теоретических концепций, положенных в основу качественной исследовательской стратегии; содержание отдельных качественных методов исследования социальной реальности; отдельные элементы анализа данных, полученных с помощью качественных методов	Зачтено	60-75	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	Выбирать методы исследования, релевантные исследуемой проблеме. опираясь на подсказку, не всегда умеет аргументировать необходимость их применения, организовывать исследования с применением качественных методов с опорой на алгоритм, допускает ошибки в интерпретации результаты качественного исследования			
Знает	Отдельные положения теоретических концепций, положенных в основу качественной исследовательской стратегии (знания урывочны и не носят системного характера); названия и отдельные элементы качественных методов исследования социальной реальности	Не зачтено	0-59	Теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено
Умеет	При аргументации выбора методов качественного исследования допускает грубые ошибки			

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания		Критерии Оценивания
		Государственная	Баллы	
1	2	3	4	5
Владеет	Навыки не сформированы			числом баллов, близким к минимальному

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 3. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1. Оценивание ответов обучающегося на устном опросе

5-4 бала ставится за ответ, если: 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

3 балла ставится за ответ, если: 1) обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для ответа на три балла, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; 2) присутствуют 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится за ответ, если: 1) обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) обучающийся не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) обучающийся излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

1 балл за ответ, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Приблизительные контрольные вопросы:

Какие основные социологические теории Вы применяли в ходе преддипломной практики?

Какие социальные и управленческие процессы анализировались с их использованием?

Какие методы исследования были использованы Вами во время преддипломной практики?

Какие методы сбора и анализа данных применялись?

Какие задачи и проекты Вы выполняли в рамках преддипломной практики?

Какие сложности возникали в процессе и как они были решены?

Какие профессиональные навыки и компетенции Вы приобрели в результате преддипломной практики?

Как Вы применяли полученные знания и навыки на практике?

Проведите анализ конкретного социологического кейса или случая, с которым Вы сталкивались во время практики.

Какие аспекты были изучены и какие методы анализа были применены?

Напишите отчет о выполненной преддипломной практике, включающий цели, задачи, использованные методы и инструменты, полученные результаты и выводы.

Подготовьте презентацию, где представите основные аспекты Вашей преддипломной практики: цели, задачи, методы, ключевые находки и рекомендации.

Участвуйте в дискуссионной панели или круглом столе по теме, связанной с вашей преддипломной практикой. Обсудите свой опыт и результаты с коллегами и преподавателями.

Приблизительные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации:

1. Охарактеризуйте структуру организации или учреждения, в котором вы проходили преддипломную практику.

2. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется специалист-социолог при исполнении своих профессиональных обязанностей?

3. Каковы его основные обязанности? Какими правами он обладает?

4. В чем заключалась ваша помощь в работе специалиста?

5. С какими проблемами вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?

Приблизительные темы для эссе:

Влияние глобализации на социальные структуры современного общества.

Роль интернета в формировании общественного мнения.

Гендерные стереотипы и их влияние на профессиональную карьеру.

Социальные аспекты трудовой миграции.

Эффективность социальных программ поддержки молодежи.

Влияние политической культуры на демократические процессы.

Социальные последствия урбанизации и развитие городских сообществ.

Влияние религиозных институтов на социальные нормы и ценности.

Роль неформального образования в социальной адаптации.

Социальная справедливость и экономическое неравенство.

Оценивание эссе

Критерии оценивания эссе

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
3 балла	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, данные научных исследований. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.
2 балла	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
1 балл	Выставляется обучающемуся, если в работе он проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0,5 балла	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Оценивание рефератов

Критерии оценивания реферата

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
3 балла	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, данные психологических исследований. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно
2 балла	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы .
1 балл	Выставляется обучающемуся если в работе он проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы
0,5 балла	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов. Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным. Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод. Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является конспектирование первоисточников. Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от

техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме. Результатом первоначального чтения должен быть простой план текста и четкое представление о неясных местах, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует выделить основные мысли автора и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: план, тезисы, конспект. План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем? тезисы – о чем? Что именно? конспект – о чем? что именно? как?

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта. Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая заголовки. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов – необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала сворачивается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования, а именно:

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. Выписать на поля значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его простой план, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять систему доказательств основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый отбор цитат.

Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу. Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем. В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений

сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации, 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

- 1) Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
- 2) Тщательно структурированная информация.
- 3) Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- 4) Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- 5) Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- 6) Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- 7) Графика должна органично дополнять текст.
- 8) Выступление с презентацией длится не более 10 минут.