

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 28.05.2026 15:02:18
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Методы принятия управленческих решений

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

*Попова Татьяна Александровна, канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедр маркетинга и логистики*

*, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедр
маркетинга и логистики*

Заведующий кафедрой:

*Попова Татьяна Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведу и
кафедро маркетинга и логистики*

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 Методы принятия управленческих решений одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «05» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- формирование навыков практического использования современных методов анализа проблемных ситуаций и принятия управленческих решений;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- рассмотрение роли экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений, методов анализа управленческих решений, методов их экономического обоснования.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: ФТД

1.3.1. Дисциплина "Методы принятия управленческих решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Общий менеджмент

Управление жизненным циклом продукта

1.3.2. Дисциплина "Методы принятия управленческих решений" выступает опорой для следующих элементов:

Рекламный менеджмент

Контроллинг маркетинговых систем

Стратегический маркетинг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.3: прав яет rea и ацией стратегии продви ения, в том чис е в сети интернет

Знать:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | поверхностно демонстрирует знания объективных тенденций развития современного менеджмента; закономерностей, принципов и методов управления социально-экономическими системами; методов получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; основных организационных структур управления организациями; основных функций менеджмента и механизмов их реализации в практике управления организациями |
| Уровень 2 | демонстрирует знания объективных тенденций развития современного менеджмента; закономерностей, принципов и методов управления социально-экономическими системами; методов получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; основных организационных структур управления организациями; основных функций менеджмента и механизмов их реализации в практике управления организациями |
| Уровень 3 | уверенно демонстрирует знания объективных тенденций развития современного менеджмента; закономерностей, принципов и методов управления социально-экономическими системами; методов получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; основных организационных структур управления организациями; основных функций менеджмента и механизмов их реализации в практике управления организациями |

Уметь:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | недостаточно эффективно умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать рецензировать тексты; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции |
|------------------|---|

| | |
|------------------|---|
| | развития объектов в сфере профессиональной деятельности; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач |
| Уровень 2 | умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать рецензировать тексты; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач |
| Уровень 3 | эффективно умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать рецензировать тексты; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | слабо владеет методами принятия управленческих решений; применения различных методы принятия управленческих решений с помощью реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; формирования и поддержания этичного климата в организации; исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации. |
| Уровень 2 | владеет методами принятия управленческих решений; применения различных методы принятия управленческих решений с помощью реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; формирования и поддержания этичного климата в организации; исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации. |
| Уровень 3 | уверенно владеет методами принятия управленческих решений; применения различных методы принятия управленческих решений с помощью реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; формирования и поддержания этичного климата в организации; исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации. |

В результате освоения дисциплины "Методы принятия управленческих решений"

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| | – объективные тенденции развития современного менеджмента; |
| | – закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами; |
| | – методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов; |
| | – основные организационные структуры управления организациями; |
| | – основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями; |
| 3.2 | Уметь: |
| | – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; |
| | – систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать рецензировать тексты; |
| | – использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; |

| | |
|--|---|
| | – разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; |
| | – критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности; |
| | – уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач. |
| 3.3 Владеть: | |
| | – принятия управленческих решений; |
| | - применяет различные методы принятия управленческих решений с помощью реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); |
| | – эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; |
| | – формирования и поддержания этичного климата в организации; |
| | – исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации. |
| 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. | |
| Промежуточная аттестация | |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Методы принятия управленческих решений" видом промежуточной аттестации является Зачет | |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
|--|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Методы принятия управленческих решений" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. | | | | | | |
| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. | | | | | | |
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| Раздел 1. 1. Теоретико-методические основы принятия управленческих решений | | | | | | |
| Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента /Лек/ | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента /Сем зан/ | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|--|---|--|
| | | | | Э4 Э5 Э6 | | |
| Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента /Ср/ | 6 | 4 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.2. Условия и факторы качества управленческих решений /Лек/ | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.2. Условия и факторы качества управленческих решений /Сем зан/ | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 1.2. Условия и факторы качества управленческих решений /Ср/ | 6 | 4 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Раздел 2. 2. Модели и методы разработки и принятия управленческий решений | | | | | | |
| Тема 2.1. Моделирование и процесс принятия решений /Лек/ | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 2.1. Моделирование и процесс принятия решений /Сем зан/ | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 2.1. Моделирование и процесс принятия решений /Ср/ | 6 | 4 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|----------------|--|---|--|
| | | | | Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| Тема 2.2. Методы разработки и принятия управленческих решений /Лек/ | 6 | 2 | <i>II -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 2.2. Методы разработки и принятия управленческих решений /Сем зан/ | 6 | 2 | <i>II -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 2.2. Методы разработки и принятия управленческих решений /Ср/ | 6 | 4 | <i>II -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Раздел 3. 3. Эффективность принятия управленческих решений в условиях рыночной среды | | | | | | |
| Тема 3.1. Основы управления рисками /Лек/ | 6 | 2 | <i>II -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.1. Основы управления рисками /Сем зан/ | 6 | 2 | <i>II -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.1. Основы управления рисками /Ср/ | 6 | 3 | <i>II -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.2. Эффективность управленческих решений /Лек/ | 6 | 2 | <i>II -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|--|---|--|
| | | | | Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| Тема 3.2. Эффективность управленческих решений /Сем зан/ | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.2. Эффективность управленческих решений /Ср/ | 6 | 3 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.3. Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений /Лек/ | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.3. Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений /Сем зан/ | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 3.3. Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений /Ср/ | 6 | 3 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Раздел 4. 4. Социально-психологические основы разработки управленческих решений | | | | | | |
| Тема 4.1.Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческих решений /Лек/ | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 4.1.Роль человеческого фактора в | 6 | 2 | II -1.3 | Л1.1 Л1.2 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|-----|---------------|--|---|--|
| процессе разработки управленческих /Сем зан/ | | | | Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | | |
| Тема 4.1.Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческих /Ср/ | 6 | 4 | <i>П -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 4.2. Методы психологической активизации при принятии и реализации управленческих решений /Лек/ | 6 | 2 | <i>П -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 4.2. Методы психологической активизации при принятии и реализации управленческих решений /Сем зан/ | 6 | 2 | <i>П -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Тема 4.2. Методы психологической активизации при принятии и реализации управленческих решений /Ср/ | 6 | 3 | <i>П -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |
| Консультации \ | 6 | 2/4 | <i>П -1.3</i> | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Методы принятия управленческих решений" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Методы принятия управленческих решений" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При

проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Майер, Н. С. | Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по УГСН 38.00.00 (128 с.) | Санкт-Петербург : Изд-во ООО «Скифия-принт», 2021 |
| Л1.2 | Кирильчук, С. П., Шевченко, Е. В. | Методы принятия управленческих решений в экономике : учебное пособие (102 с.) | Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2020 |
| Л1.3 | Андреева, Д. А., Малинин, А. М. | Методы принятия управленческих решений в схемах и комментариях: учебное пособие (131 с.) | Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020 |
| Л1.4 | Савченко, Я. В. М. В. Евсеева, Л. А. Раменская | Теория и методы принятия управленческих решений: учебное пособие (135 с.) | Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2020 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Гейман, О. Б. | Методы принятия управленческих решений: учебное пособие (81 с.) | Москва : РТУ МИРЭА, 2021 |
| Л2.2 | Кузнецова Н.В. | Методы принятия управленческих решений: учебное пособие (222) | ИНФА-М, 2024 |
| Л2.3 | Вавилова А.С. Натальина Т.В. Петухова С.В. | Принципы и методы исследований и принятия решений. Кейсы: Практикум (100) | Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ", 2023 |
| 3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Т.А. Попова, О.Н. Саенко | Методы принятия управленческих решений: Конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: "Маркетинг" и "Логистика и управление цепями поставок") очной, очно-заочной форм обучения (189) | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025 |
| Л3.2 | Т.А. Попова, О.Н. Саенко | Методы принятия управленческих решений: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили "Маркетинг", "Логистика и управление цепями поставок") очной, очно-заочной форм обучения (54) | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025 |
| Л3.3 | | : методические рекомендации для проведения | Донецк : ФГБОУ ВО |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|--|---|---|-------------------|
| | Т.А. Попова, О.Н. Саенко | семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Маркетинг» и "Логистика и управление цепями поставок") очной, очно-заочной форм обучения (47) | "ДОНАУИГС", 2025 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | http://cyberleninka.ru/ | |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru/ | |
| Э3 | НЭИКОН Архив научных журналов | http://archive.neicon.ru/xmlui/ | |
| Э4 | SciTecLibrary | http://www.sciteclibrary.ru/rus/ | |
| Э5 | Международный научно-инновационный центр | http://snauka.ru/journals | |
| Э6 | Open Access Theses and Dissertations | https://oatd.org/ | |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). | | | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | | |
| Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. | | | |
| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | | | |
| Аудиторные (лекционные и семинарские) занятия проводятся в специализированных аудиториях кафедры с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях согласно расписанию занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель. Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций. Предэкзаменационная консультация проводится в аудитории согласно расписанию консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии. | | | |

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| 5.1. Контрольные вопросы и задания | |
|---|--|
| Перечень вопросов для самоподготовки | |
| 1. | Сущность и основные характеристики управленческих решений. |
| 2. | Функции решения в методологии и организации процесса управления. |
| 3. | Типология и классификация управленческих решений. |
| 4. | Условия и факторы качества управленческих решений. |
| 5. | Формы подготовки и реализации управленческих решений управленческих решений. |
| 6. | Диагностика и идентификация проблем. |
| 7. | Сущность анализа альтернатив действий. |
| 8. | Организация разработки и выполнения управленческих решений. |

9. Сущность и значение моделирования процессов разработки управленческих решений.
10. Виды моделей теории принятия решений.
11. Основная модель принятия решений.
12. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления.
13. Подходы к принятию управленческих решений.
14. Этапы рационального решения проблем.
15. Целевая ориентация.
16. Классификация методов принятия управленческих решений.
17. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем.
18. Методы генерации альтернатив.
19. Креативность как основа выработки нестандартных (уникальных) решений.
20. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив.
21. Методы реализации решения и контроля.
22. Понятие среды принятия управленческих решений.
23. Методы принятия решений в условиях определенности.
24. Методы выбора управленческих решений в условиях риска.
25. Критерии выбора управленческих решений в условиях неопределенности.
26. Дисконтирование и приведенная стоимость денег.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Раскройте содержание понятия «управленческие решения».
2. Опишите роль управленческих решений в процессах управления.
3. Раскройте понятия «проблема», «ситуация», «цель» и их значение в процессе принятия управленческих решений.
4. Основные характеристики управленческих решений.
5. Основные принципы принятия управленческих решений.
6. Типология управленческих решений.
7. Классификация управленческих решений.
8. Перечислите основные требования к управленческим решениям.
9. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
10. Опишите алгоритм принятия управленческого решения.
11. Подходы к принятию управленческих решений (интуитивный, основанный на суждениях и рациональный).
12. Основные этапы, стадии, операции рационального решения проблем.
15. Содержание и основные результаты проектной стадии процесса принятия управленческих решений.
16. Содержание стадии выбора и реализации управленческих решений.
17. Основные элементы процесса диагностики проблем.
18. Дерево проблем и методы его построения.
19. Профиль причин возникновения проблем и методы его построения.
20. Методы построения структурной диаграммы Ишикавы («рыбий скелет»).
21. Сущность ограничений и критериев в процессах принятия управленческих решений.
22. Значение целевой функции в процессе принятия управленческих решений.
23. Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
24. Перечислите характеристики методов диагностики проблем.
25. Перечислите характеристики методов генерирования альтернатив. Методы активизации мышления.
26. Методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок.
27. Критериальные методы.
28. Методы реализации управленческих решений.
29. Индивидуальные методы принятия управленческих решений.
30. Коллективные методы принятия управленческих решений.
31. Методы экспертного ранжирования.
32. Сущность метода морфологического анализа.
33. Методы планирования реализации управленческих решений.
34. Методы организации выполнения управленческих решений.
35. Методы контроля управленческих решений.
36. Сущность определения понятия «среда принятия решения».
37. Как проявляется влияние внешней среды на реализацию альтернатив?
38. Концепция среды определенности при принятии управленческих решений.

39. Концепция среды риска при принятии управленческих решений.
40. Концепция среды неопределенности при принятии управленческих решений.
41. Методы принятия решений в условиях определенности.
42. Методы выбора управленческих решений в условиях риска.
43. Понятие и виды зоны рисков.
44. Методы управления риском (приемы риск-менеджмента).
45. «Дерево» решений как метод принятия управленческих решений.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине

1. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
2. Решение и управленческое решение - сравнительная характеристика.
3. Основные сферы принятия управленческих решений.
4. Взаимосвязь целей и решений, построение дерева управленческих решений.
5. Анализ ситуации в процессе принятия управленческого решения.
6. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
7. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
8. Влияние внешней среды на процесс принятия управленческих решений.
9. Экспертные методы в процессе принятия решений.
10. Теория массового обслуживания (теория очередей).
11. Метод номинальной групповой техники.
12. Критериальные методы (прямые методы, методы порогов несравнимости).
13. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска.
14. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
15. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив управленческого решения.
16. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
17. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
18. Принципы экономического обоснования управленческих решений.
19. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.
20. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
21. Особенности концепции ценностно-ориентированного управления (концепции VBM) в системе подготовки и реализации управленческих решений.
22. Характеристика внутренней системы информации в организации.
23. Компьютерные системы сопровождения управленческих решений.
24. Технологии информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
25. Методология проектирования ситуационных центров принятия решений.
26. Требования к информационно-аналитической системе ситуационного центра.
27. Алгоритм принятия управленческих решений на базе ситуационного центра промышленного предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Методы принятия управленческих решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом

Фонд оценочных средств дисциплины "Методы принятия управленческих решений" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Ситуационная задача,
доклад,
устный опрос,
реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
 - 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся
- В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуального задания является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных заданий, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуального задания, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?