

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.04.2024 г.
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02

**"Организация добровольческой (волонтерской)
деятельности и взаимодействие с социально
ориентированными НКО"**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

Канд. ист. наук, Доцент

Сучкова Е. Ю.

Рецензент(ы):

Канд. филос. наук, Доцент

Емец И. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016) Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 15.04.2024 г. № 01-7397).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 27.03.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся знаний основ организации добровольческой деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО;
- освоение обучающимися ключевых понятий и базовых компонентов в функционировании СО НКО, понимание связей с другими секторами;
- освоение обучающимися ключевых понятий законодательного регулирования НКО, включая СО НКО, и добровольчества (волонтерства) в России;
- получение обучающимися теоретических знаний в части государственной политики в сфере содействия развитию институтов гражданского общества, в частности, добровольчества (волонтерства) и СО НКО;
- получение обучающимися теоретических знаний о программах, инструментах и практиках управления добровольчеством (в том числе модели ресурсных центров) на муниципальном, региональном и федеральных уровнях;
- систематизация знаний и формирования компетенций в области взаимодействия органов власти и СО НКО, укрепления роли СО НКО как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, а также в области содействия внедрения инноваций в деятельность СО НКО;
- освоение обучающимися ключевых понятий и базовых компонентов в функционировании СО НКО, понимание связей с другими секторами;

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
- формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области нормативно-правового регулирования добровольческой деятельности;
- изучение технологий содействия развитию добровольчества на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- усвоение обучающимися знаний о государственной политике в сфере добровольчества (волонтерства), ее направлениях и приоритетах;
- развитие представлений о формировании эффективной инфраструктуры, поддержки волонтерства и СО НКО в современной России;
- формирование у обучающихся представлений о СО НКО как исполнителях общественно полезных услуг и поставщиках услуг в социальной сфере, о третьем секторе как о сфере производства и внедрения социальных инноваций;
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям;
- систематизировать знания обучающихся об истории добровольных объединений граждан в России.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФТД.02

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловые коммуникации

Система государственного и муниципального управления

Самоменеджмент

Теория управления

1.3.2. Дисциплина "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" выступает опорой для следующих элементов:

История государственного управления

Лидерство и командообразование

Социология

Планирование и проектирование организаций

Прогнозирование и планирование

Стратегия развития территорий

Этика государственной и муниципальной службы

Управление проектами и программами	
Имидж территорий	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-5.4: Способен выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность, в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знать как выявлять ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 2	Знать как оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 3	Знать как выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь выявлять ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 2	Уметь оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 3	Уметь выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть умением выявлять ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 2	Владеть умением оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
Уровень 3	Владеть умением выявлять и оценивать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность в процессе реализации государственной и муниципальной социальной политики и управления деятельностью НКО.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-5.5: Способен применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учетом межкультурного разнообразия общества и особенностей добровольческой (волонтерской) деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Знать как применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий.
Уровень 2	Знать как применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учётом межкультурного разнообразия общества.
Уровень 3	Знать как применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учётом межкультурного разнообразия общества и особенностей добровольческой (волонтерской) деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий.
Уровень 2	Уметь применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учётом межкультурного разнообразия общества.
Уровень 3	Уметь применять в ходе управления человеческими ресурсами различный инструментарий с учётом межкультурного разнообразия общества и особенностей добровольческой (волонтерской) деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть применением в ходе управления человеческими ресурсами различным

	инструментарием.
Уровень 2	Владеть применением в ходе управления человеческими ресурсами различным инструментарием с учётом межкультурного разнообразия общества.
Уровень 3	Владеть применением в ходе управления человеческими ресурсами различным инструментарием с учётом межкультурного разнообразия общества и особенностей добровольческой (волонтерской) деятельности.

В результате освоения дисциплины "Организация добровольческой (волонтерской)

3.1	Знать:
	Основные принципы организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО
3.2	Уметь:
	Проводить ситуационный анализ на предмет проектной добровольческой (волонтерской) активности и организации проектов в сотрудничестве с социально ориентированными НКО
3.3	Владеть:
	1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
	2. Базовыми инструментами и технологиями организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы добровольческой (волонтерской) деятельности						
Т.1.1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития /Лек/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.5 Л1.7 Л1.10Л2.2 Л2.3Л3.1 ЭЗ	0	
Т.1.1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.5 Л1.7 Л1.10Л2.2 Л2.3Л3.1 ЭЗ	0	

Т.1.1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития /Ср/	4	4	УК ОС-5.4	Л1.5 Л1.7 Л1.10Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	0	
Т.1.2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности /Лек/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.11Л2.2Л 3.3 Э1 Э2	0	
Т.1.2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.11Л2.2Л 3.3 Э1 Э2	0	
Т.1.2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности /Ср/	4	4	УК ОС-5.5	Л1.11Л2.2Л 3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Организация работы с волонтерами						
Т 2.1.Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Волонтерский менеджмент /Лек/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.3 Л1.10 Л1.12Л2.3Л 3.1 Э1 Э2	0	
Т 2.1.Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Волонтерский менеджмент /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.3 Л1.10 Л1.12Л2.3Л 3.1 Э1 Э2	0	
Т 2.1.Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Волонтерский менеджмент /Ср/	4	3	УК ОС-5.4	Л1.3 Л1.10 Л1.12Л2.3Л 3.1 Э1 Э2	0	
Т. 2.2. Личностные качества волонтера и его потенциал /Лек/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.4 Л1.6Л2.1Л3. 4 Л3.5 Э1 Э2	0	
Т.2.2. Личностные качеств аволонтера и его потенциал /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.4 Л1.6Л2.1Л3. 3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Т.2.2. Личностные качества волонера и его потенциал /Ср/	4	3	УК ОС-5.5	Л1.4 Л1.6Л2.1Л3. 3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Т 2.3. Оценка эффективности волонтерской деятельности /Лек/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.5 Л1.7Л2.2Л3. 4 Л3.5	0	

Т 2.3. Оценка эффективности волонтерской деятельности /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.5 Л1.7Л2.2Л3.4 Л3.5	0	
Т 2.2. Оценка эффективности волонтерской деятельности /Ср/	4	4	УК ОС-5.4	Л1.5 Л1.7Л2.2Л3.4 Л3.5	0	
Раздел 3. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями						
Т 3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика /Лек/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
Т 3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.9 Л1.10Л2.2Л3.1 Э2	0	
Т 3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика /Ср/	4	4	УК ОС-5.5	Л1.9 Л1.10Л2.2Л3.1 Э2	0	
Т.3.2. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования /Лек/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.9 Л1.12Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	0	
Т.3.2. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.9 Л1.12Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	0	
Т.3.2. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования /Ср/	4	4	УК ОС-5.4	Л1.9 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	0	
Т.3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества /Лек/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.1 Л1.9 Л1.10Л2.2 Л2.3 Э2	0	
Т.3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.1 Л1.9 Л1.10Л2.2 Л2.3 Э2	0	
Т.3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества /Ср/	4	4	УК ОС-5.5	Л1.1 Л1.9 Л1.10Л2.2 Л2.3 Э2	0	

Т.3.4. Задачи и технологии взаимодействия волонтеров НКО. Управление рисками взаимодействия волонтеров и НКО /Лек/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.8Л2.2Л3 · 2 Э2 Э3	0	
Т.3.4. Задачи и технологии взаимодействия волонтеров НКО. Управление рисками взаимодействия волонтеров и НКО /Сем зан/	4	2	УК ОС-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.8Л2.2Л3 · 2 Э2 Э3	0	
Т.3.4. Задачи и технологии взаимодействия волонтеров НКО. Управление рисками взаимодействия волонтеров и НКО /Ср/	4	2	УК ОС-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.8Л2.2Л3 · 2 Э2 Э3	0	
/Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии: технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, технология объяснительно-иллюстративного обучения; технология балльно-рейтингового контроля.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вандышева, Л.В.	Организация добровольчества/волонтерства: учебное пособие (92 с.)	Самара : Издательство Самарского ун-та, 2022
Л1.2	Гладченко, Т.Н.	Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (252 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.3	Василенко, В.И., Зорин, В.М.	Волонтерство в России: отечественный опыт и современность (400 с.)	Москва : Дело, 2020
Л1.4	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Новосибирск: НГУ, 2020
Л1.5	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Твер. гос.ун-т, 2020
Л1.6	Мазниченко, М.А.	Событийное волонтерство: учебник для вузов (155 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2024
Л1.7	Метелев, А.П., Белановский Ю.С., Горлова, Н.И., под общ. ред. Мерсиянова, И.В.	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник (456 с.)	Москва : НИУ ВШЭ, 2022
Л1.8	Фирсова, И.А., Крайнева, Р.К.	Основы волонтерской деятельности: учебное пособие (215 с.)	Москва : Прометей, 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.9	Лисенкова, А.А.	Особенности организации волонтерской деятельности в сфере культуры: учебное пособие (216 с.)	Пермь : ПГИК, 2021
Л1.10	Землин, А.И., Грувер, Н.В., Землина О.М.	Правовые и организационные основы добровольческой (волонтерской) деятельности: учебник (158 с.)	Москва : Кнорус, 2021
Л1.11	Козлов, В.С., Филипчук А.О.	Менеджмент спортивных организаций: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения (188 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.12	Антонова, Н.С., Базарова, Е.Б., Буртонова, И.Б.	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО (184 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2023

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гурий, П.С.	Стратегическое лидерство и командообразование : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (157 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.2	Пономарёв, В.Д., Лазарева, Л.И.	Педагогика волонтерства: феноменология и социально-культурная практика: монография (183 с.)	Кемерово : КГИК, 2021
Л2.3	Вакуленко, О.В.	Теоретические и прикладные аспекты педагогической деятельности по организации волонтерства (153 с.)	Шадринск : ШГПУ, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Ромодан, Ю.О.	Менеджмент в социальной сфере : методические рекомендации по проведению семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология» (профиль : «Социология») очной и заочной форм обучения (39 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.2	Нятина, Н.В.	Гражданские инициативы молодежи : учебное пособие (173 с.)	Кемерово : Кемеровский гос-й ун-т, 2022
ЛЗ.3	Козлов, В.С.	Менеджмент спортивных организаций: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (179 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.4	Докторова, Н.П.	Самоменеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (62 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.5	Кретьова, А. В.	Самоменеджмент: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (130 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2022
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	НЭБ «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	
Э2	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Э3	ЭБС «Знаниум»	https://znanium.ru/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Типовой перечень вопросов к зачету: 1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры. 2. Организационно-правовые формы НКО. 3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России. 4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России. 5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом. 6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.

7. Исторические корни добровольческой деятельности в России. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
- 18
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.

47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
 48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы для письменных работ и вопросы к зачету с оценкой

1. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
2. Проблемы прозрачности и доступности информации о СО НКО.
- Отчетность в НКО: требования, особенности.
4. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
5. Дизайн-мышление как метод современной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СО НКО: суть и возможности применения.
6. Задачи и технологии взаимодействия с СО НКО, включая содействия укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
7. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО.
8. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
9. Управление рисками в работе с СО НКО и волонтерами.
10. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СО НКО и волонтерами.
11. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
12. Инструменты оценки социальной эффективности.
13. Оценка проектов СО НКО: подходы и ограничения.
14. Оценка эффективности деятельности СО НКО: методы и возможности применения.
15. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
16. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
17. Методы оценки волонтерского труда.
18. Специфика организации корпоративного волонтерства.
19. Принцип организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
20. Отраслевые направления развития добровольчества.
21. Добровольчество в образовании и культуре.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, беседа, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям С целью обеспечения успешного усвоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая бакалаврам немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию. В случае возникновения у бакалавра по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) бакалаврам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого бакалавра с материалами практики и т.п.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям Подготовка к практическим занятиям: внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; выпишите основные термины; выполните задания, предусмотренные для данного практического занятия, будьте готовы к их обсуждению и защите на практическом занятии; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя; готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы. Методические указания для выполнения самостоятельной работы (СР).

Целью самостоятельной работы обучающегося является закрепление и полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков.

СР включает в себя самостоятельное изучение учебных вопросов, подготовку к практическим занятиям, подготовка реферата, подготовку к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении; осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающегося, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Методические рекомендации по написанию рефератов.

1. Реферат (от лат. *refereo* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

2. Этапы работы над рефератом:

- формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).
- составление библиографии.
- обработка и систематизация информации.
- разработка плана реферата.
- написание реферата.
- публичное выступление с результатами исследования.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Рекомендуемый объем реферата – от 15 до 25 страниц машинописного текста, не считая титульного листа. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10,5 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера.

Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл обучающийся при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены обучающимся при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу обучающегося, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателей.

Вся использованная литература размещается в следующем порядке:

- законодательные акты, постановления, нормативные документы;
- вся остальная литература в алфавитном порядке;
- источники из сети Интернет.

Любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются. - Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.

1
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине **«Организация добровольческой (волонтерской)
деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»**

Направление подготовки 38.04.03 Государственное и муниципальное
управление

Профиль Региональное управление и местное самоуправление

Квалификация бакалавриат

Форма обучения очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.03 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): доцент, канд. ист. наук, доцент Е.Ю. Сучкова

ФОС рассмотрен на
заседании ПМК
кафедры

«Социология»

Протокол заседания ПМК от 18.04.2024 г. № 9

Председатель ПМК Я.А. Зырина

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

Социологии управления

Протокол заседания кафедры от 19.04.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой Я.А. Зырина

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской)
деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.04.03 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	ФТД.03
Формы текущего контроля	устный опрос, реферат, решение ситуационных задач
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная контактная работа:	36
Лекционные занятия	18
Практические занятия	18
Семинарские занятия	
Самостоятельная работа	9
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачёт

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-3.1	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать:	
		1.принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;	УК-3.1. 3-1
		2.основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;	УК-3.1. 3-2
		3. теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.	УК-3.1. 3-3
		Уметь:	
		1.применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;	УК-3.1 У-1
		2.анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;	УК-3.1 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		3. применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде.	УК-3.1 У-3
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности):	
		1. навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели;	УК-3.1 В-1
		2. навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой;	УК-3.1 В-2
УК-3.2	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	3. навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команд.	УК-3.1 В-3
		Знать:	
		1. сущность социальной работы в России: цели и принципы, направления и закономерности, уровни и субъекты;	УК-3.2 3-1
		2. ценности профессиональной деятельности социального работника;	УК-3.2 3-2
		3. особенности социальной работы во всех сферах жизнедеятельности человека.	УК-3.2 3-3
		Уметь:	
		1. активно слушать и уточнять;	У К - 3 . 2 У-1
		2. поддерживать и развивать идеи других;	У К - 3 . 2 У-2
		3. сравнивать и дифференцировать.	У К - 3 . 2 У-3
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности):	
		1. навыками конструктивной	У К - 3 . 2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		коммуникации;	В-1
		2. технологиями построения эффективной команды;	У К - 3 . 2 В-2
		3. навыками управления межгрупповым взаимодействием.	У К - 3 . 2 В-3
УК-3.4	УК-3.4 Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.	Знать:	
		1. принципы конструктивной коммуникации, принципы работы современных цифровых технологий;	УК-3.4 3-1
		2. социальную структуру группы;	УК-3.4 3-2
		3. критерии оценки идеи.	УК-3.4 3-3
		Уметь:	
		1. поддерживать коммуникацию между членами группы;	УК-3.4 У-1
		2. создавать общий социальный контекст для работы команды;	ПК-3.4 У-2
		3. тестировать идею на соответствие окружающей действительности.	ПК-3.4 У-3
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности):	
		1. навыками создания условий для коммуникации;	ПК-3.4 В-1
		2. навыками определения целевой аудитории;	ПК-3.4 В-2
		3. навыками оценки идей.	ПК-3.4 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
1.	Раздел 1. Теоретические основы добровольческой (волонтерской) деятельности Тема 1.1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	опрос самостоятельная работа
2.	Раздел 1. Теоретические основы добровольческой (волонтерской) деятельности Тема 1.2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	опрос самостоятельная работа
3.	Раздел 2. Организация работы с волонтерами Тема 2.1. Волонтерский менеджмент. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства)	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	опрос самостоятельная работа
4.	Раздел 2. Организация работы с волонтерами Тема 2.2. Личностные	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	самостоятельная и контрольная работа

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
	качества волонтера и его потенциал			
5.	Раздел 2. Организация работы с волонтерами Тема 2.3. Оценка эффективности волонтерской деятельности	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	опрос самостоятельная работа
6.	Раздел 3. Работа НКО с инициативными группами, органами власти и иными организациями Тема 3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство, государственная политика	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	опрос самостоятельная работа
7.	Раздел 3. Работа НКО с инициативными группами, органами власти и иными организациями Тема 3.2. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	опрос самостоятельная работа
8.	Раздел 3. Работа НКО с инициативными группами, органами власти и иными организациями Тема 3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	опрос самостоятельная работа

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
	гражданского общества			
9.	Раздел 3. Работа НКО с инициативными группами, органами власти и иными организациями Тема 3.4. Задачи и технологии взаимодействия волонтеров и НКО. Управление рисками взаимодействия волонтеров и НКО	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4	опрос самостоятельная и индивидуальная работа

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и
взаимодействие с социально ориентированными НКО»

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания				
		ПЗ / СЗ		Всего за тему	СР
	ЛЗ	УО*	ТЗ*		
Р.1.Т.1.1	1	5	2	8	5
Р.1.Т.1.2	1	5	3	9	
Р.2.Т.2.1	1	10	3	14	
Р.2.Т.2.2	1	5	3	9	13
Р.2.Т.2.3	1	5	3	9	
Р.3.Т.3.1	1	5	2	8	
Р.3.Т.3.2	1	5	1	7	
Р.3.Т.3.3	1	5	2	8	
Р.3.Т.3.4	1	5	4	10	
Итого: 100 б.	9	50	23	82	18

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Тема 1.1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	1.Обозначьте предмет и задачи курса «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО». 2.Назовите основные методы дисциплины. На какие группы их можно разделить?
Тема 1.2. Многообразие	1.Какие формы добровольческой

форм добровольческой (волонтерской) деятельности	(волонтерской) деятельности Вам известны? 2. Раскройте многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ВОЛОНТЕРАМИ	
Тема 2.1. Волонтерский менеджмент. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства)	1. В чем сущность волонтерского менеджмента? 2. Охарактеризуйте государственную политику в области развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации.
Тема 2.2. Личностные качества волонтера и его потенциал	1. Охарактеризуйте личностные качества волонтера. 2. В чем заключается особенность потенциала волонтера.
Тема 2.3. Оценка эффективности волонтерской деятельности	1. Что означает понятие «оценка эффективности волонтерской деятельности»? 2. Из чего складывается оценка эффективности волонтерской деятельности?
РАЗДЕЛ 3. РАБОТА ГРУППАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ НКО С ИНИЦИАТИВНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И ИНЫМИ	
Тема 3.1. НКО: определение и местоположение в обществе, функции, законодательство,	1. Охарактеризуйте функции НКО. 2. Дайте оценку государственной политике по отношению к НКО в Российской Федерации.
Тема 3.2. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления, особенности их функционирования	1. Назовите и дайте характеристику организационным структурам НКО 2. Каковы виды и уровни управления, особенности их функционирования?
Тема 3.3. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества	1. Каковы виды социально ориентированных НКО? 2. В чем заключаются функции социально ориентированных НКО в структуре российского гражданского общества?

Тема 3.4. Задачи и технологии взаимодействия волонтеров и НКО. Управление рисками взаимодействия волонтеров и НКО	1. Раскройте задачи и охарактеризуйте технологии взаимодействия волонтеров и НКО. 2. В чём заключается проблема управления рисками взаимодействия волонтеров и НКО?
---	--

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «_____».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Волонтер в дословном переводе означает:
 - А) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализацию социально значимых проектов;
 - Б) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
 - В) человек, добровольно взявший на себя какую-либо работу;
 - Г) «доброволец», без принуждения участвующий в каком-либо социально значимом проекте.
2. Согласно определению «доброволец» –
 - А) Лицо, осуществляющее какую-либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
 - Б) человек, предпочитающий быть участником, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
 - В) человек, совершающий общественно полезные деяния без материальной выгоды ил какой-либо компенсации;
 - Г) физическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в следующем

Нормативно-правовом акте:

- А) Об основах социального обслуживания в Российской Федерации. ФЗ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ;
- Б) О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г. Распоряжение правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662;
- В) О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве): Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ;
- Г) Об общественных объединениях: ФЗ от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ.

4. К благотворительной деятельности относится:

- А) развитие частного бизнеса;
- Б) организация клубов по интересам;
- В) содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных и религиозных конфликтов;
- Г) содействие укреплению престижа и роли частных инициатив в обществе.

5. Стать добровольцем (волонтером) может:

- А) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- Б) любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 10 до 55 лет;
- В) любой гражданин Российской Федерации независимо от возраста;
- Г) любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 16 лет.

6. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

- А) ему предложит организация;
- Б) имеется в наличии;
- В) ему наиболее интересен;
- Г) он придумает сам.

7. Что из перечисленного верно? «Труд волонтера (добровольца)...»:

- А) не оплачивается;
- Б) не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью;
- В) оплачивается в исключительных случаях;
-Г) оплачивается в полном объеме.

8. Каким документом определяется труд волонтера (добровольца)?

- А) запись в трудовой книжке;
- Б) трудовое соглашение;
- В) волонтерский договор;
- Г) договор ГПХ.

9. Оказание профессиональной помощи благотворительным, общественным и иным некоммерческим организациям на безвозмездной основе – это:

- А) волонтерство;
- Б) благотворительность;
- В) pro bono;
- Г) краудфайдинг.

10. Для чего нужен Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах?

- А) снять все барьеры для развития добровольчества (волонтерства);
- Б) контролировать работу общественных и добровольческих (волонтерских)групп и организаций;
- В) координировать деятельность добровольческих (волонтерских) организаций и объединений;
- Г) законодательно закрепить лучшие практики добровольческой (волонтерской) деятельности.

11. Волонтерский менеджмент – это:

- А) система, позволяющая оправдать ожидания и надежды добровольцев (волонтеров), а также способствующая организации их эффективной деятельности, направленной на достижение миссии, целей и задач организации;
- Б) управленческая система работы с кадровым потенциалом, выражающаяся в проведении мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров);
- В) организационная деятельность по развитию добровольчества (волонтерства) с целью координации работы проектных команд,направленная на решение общественных задач;
- Г) деятельность рабочей группы, состоящая из организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, направленная на выявление и поиск талантливой молодежи, их привлечение и обучение в рамках достижения целевых показателей деятельности организации.

12. Когда празднуют Международный День добровольцев?

- А) последнее воскресенье ноября;
- Б) 5 декабря;
- В) 29 февраля;
- Г) 14 октября.

2.3. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. НКО как поставщики услуг в социальной сфере и исполнители общественно полезных услуг.
2. Сектор негосударственных некоммерческих организаций в России: его характеристика.
3. Нормативно-правовое регулирование деятельности СО НКО.
4. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации: её характеристика.
5. Государственная политика в области содействия развитию добровольчества (волонтерства) и СО НКО.
6. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СО НКО: их характеристика.
7. Развитие инфраструктуры волонтерской деятельности и СО НКО.
8. Организационные структуры НКО: их характеристика.
9. Виды, уровни и органы управления в СО НКО.
10. Особенности функционирования СО НКО.
11. Ресурсы как объект управления, виды ресурсов СО НКО.
12. Определение, методы и формы фандрайзинга.
13. Сущность технологий взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
14. Прозрачность и доступность информации о СО НКО: современные проблемы.
15. Требования и особенности отчетности в НКО.
16. Лидерство в НКО, роль руководителей в СО НКО.
17. Задачи и технологии взаимодействия с СО НКО.
18. Способы мотивирования волонтеров и сотрудников СО НКО.
19. Способы решения проблемы эмоционального и психологического выгорания.
20. Подходы к управлению рисками в работе с СО НКО и волонтерами.
21. Принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СО НКО и волонтерами.
22. Сущность технологии продвижения результатов совместной деятельности с СО НКО и волонтерами.
23. Сущность технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
24. Сущность методик измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
25. Регулирование оценки социально ориентированных проектов.
26. Инструменты оценки социальной эффективности: их характеристика.
27. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт государства: её характеристика.
28. Организация корпоративного волонтерства.
29. Организация деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.

30. Добровольчество в образовании и культуре.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Приведите примеры добровольных объединений граждан в истории России.
2. Приведите примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
3. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
4. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
5. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
6. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
7. Приведите примеры развития волонтерских практик за рубежом.
8. Отраслевые примеры развития добровольчества.
9. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
10. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
11. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
12. Организационно-правовые формы НКО.
13. Количественные характеристики сектора негосударственных, некоммерческих организаций в России.
14. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
15. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СО НКО: суть и возможности применения.
16. Оценка проектов СО НКО: подходы и ограничения.
17. Оценка эффективности деятельности СО НКО: методы и возможности применения.
18. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
19. Методы оценки волонтерского труда.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Востребованные направления волонтерской деятельности.
2. Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства.
3. Роль добровольчества (волонтерства) в жизни общества.
4. Характеристика базовых учреждений для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.
5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности за рубежом.
6. Особенности отбора добровольцев (волонтеров).
7. Анализ социально значимых проблем добровольческой (волонтерской) деятельности.
8. Особенности создания добровольческой (волонтерской) организации.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИК КЕЙС-ЗАДАНИЙ / ПРОЕКТОВ

1. Инновации в социальном волонтерстве.
2. Инновации в событийном волонтерстве.
3. Инновации в спортивном волонтерстве.
4. Инновации в экологическом волонтерстве.
5. Инновации в арт-волонтерстве.
6. Инновации в волонтерстве в чрезвычайных ситуациях.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ (ЗАЧЁТ)

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СО НКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СО НКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО.
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СО НКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СО НКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СО НКО.
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами. (волонтерами) и представителями СО НКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СО НКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов

волонтерской деятельности, внедрению инноваций.

27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.

29. Управление рисками в работе с СО НКО и волонтерами.

30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.

31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СО НКО и волонтерами.

32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.

33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.

34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.

35. Инструменты оценки социальной эффективности.

36. Оценка проектов СО НКО: подходы и ограничения.

37. Оценка эффективности деятельности СО НКО: методы и возможности применения.

38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.

39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.

40. Методы оценки волонтерского труда.

41. Специфика организации корпоративного волонтерства.

42. Принципы организации деятельности волонтерских центров. образовательных организаций высшего образования.

43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.

44. Отраслевые направления развития добровольчества.

45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.

46. Добровольчество в образовании и культуре.

47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.

48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.