

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 2023.04.27 11:18
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.29

"Финансовый механизм государственных закупок"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Государственные и муниципальные финансы"

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очное*

Общая трудоемкость *2 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2022*

Донецк
2023

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ и т.д.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Шилина А.Н.

Рабочая программа дисциплины "Аудит" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Государственные и муниципальные финансы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12. Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансов

Протокол от 19.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от " " 2023 г. №

10. $\mathbb{C}^W$ j hta? H-t¹ f t² d³ f, f t⁴ w j f i n t⁵ 1 j l s t⁶ h j o f f⁷ I . I .

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " " 2024 г. №

[illegible]

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " " 2025 г. №

1 0. 5 G^w j h t a s? h t a s^l t a s^l d a s^l t a s^w j f i n t a s^l j l a s^h j a f f o y l . l .

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " " 2026 г. №

[illegible]

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование у обучающихся системы знаний специфической сферы денежных отношений, возникающих в процессе движения финансовых фондов, сформировать специальные знания и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
ознакомление с изменениями в законодательстве в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; изучение основ управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок; формирование профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Финансовый механизм государственных закупок" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Финансовый менеджмент	
Финансы II	
Введение в теорию финансов	
<i>1.3.2. Дисциплина "Финансовый механизм государственных закупок" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Государственные и муниципальные расходы и доходы	
Основы государственного и муниципального финансового контроля	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.1: Формирует отчеты, выписки и аналитические справки по вопросам, относящимся к выплатам социального характера</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические и практические аспекты формирования отчетов, выписок и аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера
Уровень 2	порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями по вопросам, относящимся к выплатам социального характера
Уровень 3	профильную законодательную и нормативно-правовую базу по вопросам выплат, относящимся к выплатам социального характера
Уметь:	
Уровень 1	формировать отчеты, выписки и аналитические справки по вопросам, относящимся к выплатам социального характера
Уровень 2	взаимодействовать с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями по вопросам, относящимся к выплатам социального характера
Уровень 3	анализировать профильную законодательную и нормативно-правовую базу по вопросам выплат, относящимся к выплатам социального характера
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования отчетов, выписок и аналитических справок по вопросам, относящимся к выплатам социального характера
Уровень 2	навыками взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями по вопросам, относящимся к выплатам социального характера
Уровень 3	технологией анализа и применения профильной законодательной и нормативно-правовой базы по вопросам выплат, относящимся к выплатам социального характера
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.2: Проводит аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические и практические аспекты работы со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера
Уровень 2	методику аналитической работы со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера

Уровень 3	технологиию аналитической работы со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера
Уметь:	
Уровень 1	работать со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера
Уровень 2	использовать методику аналитической работы со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера
Уровень 3	применять технологию аналитической работы со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера
Уровень 2	методикой аналитической работы со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера
Уровень 3	технологией аналитической работы со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющих право на выплаты социального характера
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.3: Принимает управленческие решения обеспечения прикладных задач в сфере государственных и муниципальных финансов</i>	
Знать:	
Уровень 1	методику разработки вариантов управленческих решений в сфере государственных и муниципальных финансов
Уровень 2	критерии социально-экономической эффективности управленческих решений в сфере государственных и муниципальных финансов
Уровень 3	способы оценки управленческих решений в сфере государственных и муниципальных финансов
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать варианты управленческих решений в сфере государственных и муниципальных финансов
Уровень 2	обосновывать критерии социально-экономической эффективности управленческих решений в сфере государственных и муниципальных финансов
Уровень 3	оценивать управленческие решения в сфере государственных и муниципальных финансов
Владеть:	
Уровень 1	методикой разработки вариантов управленческих решений в сфере государственных и муниципальных финансов
Уровень 2	навыками отбора критериев социально-экономической эффективности управленческих решений в сфере государственных и муниципальных финансов
Уровень 3	способами оценки управленческих решений в сфере государственных и муниципальных финансов

В результате освоения дисциплины "Финансовый механизм государственных закупок"

3.1	Знать:
	Источники информации о государственных закупках. Новые технологии и инструменты, порядок их применения в практической работе финансиста. Факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных ситуаций
3.2	Уметь:
	Самостоятельно приобретать новые знания и умения в области финансового менеджмента государственных закупок. Использовать полученные знания в практической работе. Применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций.
3.3	Владеть:
	Знаниями структуры и механизма функционирования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	Методами определения структуры проблемной ситуации. Организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением

оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». По дисциплине "Финансовый механизм государственных закупок" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Финансовый механизм государственных закупок" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методологические основы проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства						
Тема 1.1. Формирование системы государственных закупок /Лек/	8	2	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.1. Формирование системы государственных закупок /Сем зан/	8	4	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.1. Формирование системы государственных закупок /Ср/	8	8	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Механизм управления закупками для государственных и муниципальных нужд /Лек/	8	2	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Механизм управления закупками для государственных и муниципальных нужд /Сем зан/	8	4	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Механизм управления закупками для государственных и муниципальных нужд /Ср/	8	8	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Проблемы и пути развития финансового механизма государственных	8	2	ПК-9.1; ПК-9.2;	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	

муниципальных закупок /Лек/			ПК-9.3	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1		
Тема 1.3. Проблемы и пути развития финансового механизма государственных и муниципальных закупок /Сем зан/	8	4	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Проблемы и пути развития финансового механизма государственных и муниципальных закупок /Ср/	8	10	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.4. Механизм управления государственными и муниципальными закупками на основе риск - ориентированных технологий /Лек/	8	2	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.4. Механизм управления государственными и муниципальными закупками на основе риск - ориентированных технологий /Сем зан/	8	4	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.4. Механизм управления государственными и муниципальными закупками на основе риск - ориентированных технологий /Ср/	8	12	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Раздел 2. Организационно-правовые основы проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в ДНР						
Тема 2.1. Правовое регулирование закупок /Лек/	8	2	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.1. Правовое регулирование закупок /Сем зан/	8	4	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.1. Правовое регулирование закупок /Ср/	8	10	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Процедура закупок. Типовая документация и формы /Лек/	8	2	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Процедура закупок. Типовая документация и формы /Сем зан/	8	4	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Процедура закупок. Типовая документация и формы /Ср/	8	8	ПК-9.1; ПК-9.2;	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	

			ПК-9.3	ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1		
Тема 2.3. Управление закупочной деятельностью /Лек/	8	2	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л.1.2 Л2.1 ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 2.3. Управление закупочной деятельностью /Сем зан/	8	4	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л.1.2 Л2.1 ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Тема 2.3. Управление закупочной деятельностью /Ср/	8	8	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Л1.1 Л.1.2 Л2.1 ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1	0	
Консультация Тема 2.2. Процедура закупок. Типовая документация и формы /Конс/	8	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Финансовый механизм государственных закупок" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются справочные материалы, результаты научных исследований и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пахомова, Л.М.	Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации: учебное пособие (204 с.)	Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2019

Л1.2	И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Таскаева, Н. Н., Васильева, Е. Ю.	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе : учебно-методическое пособие (35 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В.В. Петрушевская, В.Л. Сорокотягина	Финансовый механизм государственных закупок : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Государственные и муниципальные финансы»), очной формы обучения (61 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л3.2	В.В. Петрушевская, В.Л. Сорокотягина	Финансовый механизм государственных закупок : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Государственные и муниципальные финансы»), очной формы обучения (34 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л3.3	В. В.Петрушевская, В.Л. Сорокотягина	Финансовый механизм государственных закупок : методические рекомендации по организации индивидуальной работы для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Государственные и муниципальные финансы»), очной формы обучения (20 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э.1	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок	https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Microsoft OFFICE 2007 № лицензии 08.07.2008 № 44250460 Microsoft WINDOWS 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на копуре ПК) Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0) Google Chrome, Mozilla			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			

Moodle,
Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <http://unilib.dsum.internal/>
Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-gas.ru/libr.htm>
Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» <https://lib.vsu.ru/>
Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный экономический университет" <https://www.usue.ru/studentam/biblioteka/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория № 306 учебный корпус № 2: г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»):

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и текущего контроля: аудитория №306 учебный корпус №2 г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»):

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема, 94 (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы к зачёту:

1. Социально–правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
20. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
21. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
22. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
23. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
24. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
25. Государственные и муниципальные закупки.
26. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
27. Планирование и основные способы закупок.
28. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
30. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
31. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
32. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
33. Международный опыт в организации конкурса.
34. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
35. Способы проведения процедуры размещения заказа.
36. Открытый конкурс.
37. Электронный конкурс.
38. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
39. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
40. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов для проверки уровня сформированности компетенции:

1. Анализ внутрифирменного риска в практике управления государственным контрактом.
2. Анализ рисков в процессе формирования, размещения и исполнения государственного заказа (на примере конкретного товара).
3. Влияние государственных закупок на структуру и динамику национальной экономики.
4. Государственная контрактная система как механизм стимулирования рынка инновационной продукции.
5. Государственный заказ как инструмент поддержки субъектов малого предпринимательства.
6. Государственный заказ как условие развития конкурентной структуры рынка.
7. Информационная среда контрактной системы как часть электронного государства.
8. Макроэкономические риски и их влияние на устойчивость закупочной системы.
9. Определение стоимости жизненного цикла объекта закупки как инструмент обоснования контрактной цены.
10. Организация банковского сопровождения государственных контрактов.
11. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции.
12. Особенности правового регулирования государственной контрактной системы РФ.
13. Особенности функционирования национальных моделей контрактной системы с учетом требований ВТО.
14. Оценка влияния условий контракта на эффективность его исполнения.
15. Порядок функционирования региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок.
16. Преференции поставщикам отечественной продукции при проведении конкурсных процедур на закупку товаров для государственных нужд.
17. Применение национального режима при осуществлении государственных закупок в РФ.
18. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
19. Специфика критериев оценки и сопоставления предложений поставщиков в зависимости от объекта закупки.
20. Управление производственными запасами. Политика управления оборотными активами. Цель управления оборотными активами.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый механизм государственных закупок" представлен в виде комплекта оценочных материалов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, решение ситуационных заданий; тестовые задания; доклад; индивидуальное задание (реферат); контроль знаний по разделу; научная составляющая (научные тезисы).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только основной литературой, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции. Усвоение дисциплины требует освоения методов исследования взаимосвязи между социально-экономическими и финансовыми факторами, самостоятельного решения задач на семинарских занятиях, выполнения заданий. При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и семинарских занятиях.