

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 15:26:59
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22

"Event-менеджмент"

Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк
2022

Составитель:
канд. экон. наук, доцент



Н.В.Стасюк

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



Е.В. Тарасова

Рабочая программа учебной дисциплины "Event-менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:
канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:
канд. экон. наук, доцент, Кириенко О.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных ГОС ВПО для направления 38.03.02 Менеджмент профиля "Менеджмент непромышленной сферы" в процессе изучения управления проектами и организацией мероприятий, event-менеджмента и маркетинга событий.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. Изучить сущность, цели, функции и задачи event-менеджмента	
2. Определить основные виды event-мероприятий.	
3. Изучить специфику проведения event-мероприятий	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.22	
<i>1.3.1. Дисциплина "Event-менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Маркетинг	
Рекламная деятельность	
Деловые коммуникации в малом предпринимательстве	
<i>1.3.2. Дисциплина "Event-менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Технологии коучинга	
Управление проектами	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6.6: Анализирует чувствительность инвестиционных проектов к различным параметрам проектов</i>	
Знать:	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне знать методы оценки рисков;
Уровень 2	на достаточном уровне знать методы оценки рисков;
Уровень 3	на достаточно высоком уровне знать методы оценки рисков.
Уметь:	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне уметь анализировать чувствительность проектов;
Уровень 2	на достаточном уровне уметь анализировать чувствительность проектов;
Уровень 3	на достаточно высоком уровне уметь анализировать чувствительность проектов;
Владеть:	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне владеть способностью к учету и прогнозированию влияния изменения входных параметров на развитие инвестиционного проекта;
Уровень 2	на достаточном уровне владеть способностью к учету и прогнозированию влияния изменения входных параметров на развитие инвестиционного проекта;
Уровень 3	на достаточно высоком уровне владеть способностью к учету и прогнозированию влияния изменения входных параметров на развитие инвестиционного проекта.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.1: Использует основные методы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов (административных регламентов)</i>	
Знать:	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне методы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов;
Уровень 2	на достаточном уровне методы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов;
Уровень 3	на достаточно высоком уровне методы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов.
Уметь:	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне использовать основные методы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов;
Уровень 2	на достаточном уровне использовать основные методы проектирования и внедрения

	кроссфункциональных процессов;
Уровень 3	на достаточно высоком уровне использовать основные методы проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов.
Владеть:	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне основными методами проектирования и внедрения административных регламентов;
Уровень 2	на достаточном уровне основными методами проектирования и внедрения административных регламентов;
Уровень 3	на достаточно высоком уровне основными методами проектирования и внедрения административных регламентов.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.4: Анализирует показатели эффективности и результативности процессов (административных регламентов)</i>	
Знать:	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне показатели эффективности административных регламентов;
Уровень 2	на достаточном уровне показатели эффективности административных регламентов;
Уровень 3	на достаточно высоком уровне показатели эффективности административных регламентов.
Уметь:	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне анализировать показатели эффективности административных регламентов;
Уровень 2	на достаточном уровне анализировать показатели эффективности административных регламентов;
Уровень 3	на достаточно высоком уровне анализировать показатели эффективности административных регламентов.
Владеть:	
Уровень 1	на удовлетворительном уровне владеть методами анализа показателей эффективности административных регламентов;
Уровень 2	на достаточном уровне методами анализа показателей эффективности административных регламентов;
Уровень 3	на достаточно высоком уровне методами анализа показателей эффективности административных регламентов.

В результате освоения дисциплины "Event-менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	методы оценки рисков;
	- культурные особенности и традиции различных социальных групп;
	- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории;
	- основные способы использования, обобщения и анализа информации в области event-менеджмента;
	- современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.
3.2	Уметь:
	- анализировать чувствительность проектов;
	- анализировать показатели эффективности административных регламентов.
3.3	Владеть:
	- владеть способностью к учету и прогнозированию влияния изменения входных параметров на развитие инвестиционного проекта;
	- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;
	- навыками анализа научной задачи, выделения ее содержательной части и этапов реализации;
	- навыками осуществления сбора и анализа научно-технической информации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая

задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Event-менеджмент" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Event-менеджмент" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента.						
Т.1.История возникновения и развития Event-менеджмента /Лек/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Т.1.История возникновения и развития Event-менеджмента /Ср/	4	4	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Т.1.История возникновения и развития Event-менеджмента /Сем зан/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Т.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Лек/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3	0	
Т.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Сем зан/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Т.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Ср/	4	4	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	
Т.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Лек/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
Т.3.Виды специальных событий и	4	2	ПК-6.6	Л1.1	0	

общественных мероприятий /Сем зан/				Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3		
Раздел 2. Организация Event-мероприятий						
Т.4.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Лек/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.4.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Сем зан/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.4.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Ср/	4	4	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Т.5.Организация выездных Event-мероприятий /Лек/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.5.Организация выездных Event-мероприятий /Сем зан/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Т.5.Организация выездных Event-мероприятий /Ср/	4	4	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3	0	
Т.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Ср/	4	6	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия						
Т.6.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Лек/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.6.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Сем зан/	4	2	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.6.Особенности рекламного продвижения	4	6	ПК-6.6	Л1.1 Л1.2	0	

Event-мероприятия /Ср/				Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3 Э4		
Т.7.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Лек/	4	2	ПК-6.6 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.7.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Сем зан/	4	2	ПК-6.6 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.7 Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Ср/	4	4	ПК-6.6 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Т.8.Event-менеджмент и социальное партнерство /Лек/	4	2	ПК-6.6 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.8.Event-менеджмент и социальное партнерство /Сем зан/	4	2	ПК-6.6 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Т.8.Event-менеджмент и социальное партнерство /Ср/	4	6	ПК-6.6 ПК-3.1 ПК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Консультации /Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального

задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тульчинский, Г. Л.	Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие для спо / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 384 с. : учебное пособие (384 с.)	Планета музыки, 2021
Л1.2	Черняева, Г. В	. Внутрифирменный PR и Event-менеджмент : учебное пособие (16)	Москва:РУТ (МИИТ), 2020
Л1.3	Тульчинский, Г. Л.	PR в сфере культуры : : учебное пособие (576 с.)	Планета музыки, 2011

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Я. В. Ободец	Бренд менеджмент:: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (259 с)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л2.2	Е. Л. Шекова	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учебное пособие (160)	Планета музыки, 2012
Л2.3	Астафьева, И. Е.	Разработка сценариев для специальных событий : : учебно-методическое пособие (28 с.)	Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Стасюк Н.В.	Event- менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы ; : методические рекомендации (27)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.2	Н. В. Стасюк	Event- менеджмент: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы : методические рекомендации (25 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3		Event- менеджмент: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы : конспект лекций (90 с)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://window.edu.ru/
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://www.uptp.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	https://e.lanbook.com/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304, 316 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС")		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
1.Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность»
2. Место event в маркетинговых коммуникациях
3. Основные направления Event-a (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий
4. Истории развития event-менеджмента.
5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
6. Взаимосвязь PR с event.
7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
9. Методы продвижения мероприятия.
10.Структура и деятельность ивент-агентства.
11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
12. Формы и методы работы ивент-агенства с клиентами
13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности

15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивента-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
20. Понятие «креатив» и Event как креатив.
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).
24. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
26. Методы оценки эффективности мероприятий

5.2. Темы письменных работ

1. Истории развития event-менеджмента. I. Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность»
 2. Место event в маркетинговых коммуникациях
 3. Основные направления Event-а (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий
 4. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
 6. Взаимосвязь PR с event.
 7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
 8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
 9. Методы продвижения мероприятия.
 10. Структура и деятельность ивент-агентства.
 11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
 12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами
 13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
 14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
 15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
 16. Особенности логистики мероприятия
 17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивента-мероприятия
 18. Особенности работы с VIP.
 19. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
 20. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
 21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
 22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
 23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).
-
5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
 6. Взаимосвязь PR с event.
 7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
 8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
 9. Методы продвижения мероприятия.
 10. Структура и деятельность ивент-агентства.
 11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
 12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами
 13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
 14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
 15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
 16. Особенности логистики мероприятия
 17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки

- ивент-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
 19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
 20. Понятие «креатив» и Event как креатив.
 21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
 22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
 23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).
 24. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
 25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
 26. Методы оценки эффективности мероприятий

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос;
доклад;
реферат.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины.

Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во

внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практик

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.22 «Event-менеджмент»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль Управление малым бизнесом

Разработчик: Стасюк Н.В., доцент, канд.экон.наук, доцент

(ФИО, ИПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: менеджмента непромышленной сферы

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Event-менеджмент» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970). Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: ПК-6.6, ПК-3.1, ПК-3.4.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Event-менеджмент» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



Е.В.Тарасова
Ф.И.О