

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.12.2024 08:07:19
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Факультет

Юриспруденция и социальные технологии

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

23.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.03.08

"Гражданское право"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса"

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану


2021

Донецк
2021

Составитель(и):
ст. преподав.


К.А. Кромкова

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


А.А. Суровина

Рабочая программа учебной дисциплины "Гражданское право" разработана в соответствии с:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (приказ Минобрнауки ДНР от 24.08.2016 г. №859 П1)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.01.2021 № 1

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук, доцент, Саенко Б.Е.


Генеральный директор

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.01.2021 г. № 1

Председатель ПМК:
препод. Ушакова Д.С.


Методический кабинет

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук доцент Беганская И Ю _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук доцент Беганская И Ю _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективному сотрудничеству в сфере правоохранительных и правоприменительных структур в области применения общих положений гражданского права.	
- подготовка обучающегося к решению типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности в области применения общих положений гражданского права.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- содействовать приобретению и усвоению обучающимися знаний в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений;	
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм гражданского законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых гражданским правом;	
- усвоение теоретических положений науки гражданского права и норм гражданского законодательства, регулирующих имущественные и неимущественные права субъектов гражданского права.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.04
<i>1.3.1. Дисциплина "Гражданское право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Корпоративно-правовое управление	
Административное право	
Ознакомительная практика	
История (История России, всеобщая история)	
<i>1.3.2. Дисциплина "Гражданское право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Международное право	
Трудовое право	
Предпринимательское право	
Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2: Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с помощью методического и нормативно-правового инструментария реализации управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу. для заключения соглашений, договоров и контрактов
Уровень 2	условия заключения соглашений, договоров, контрактов
Уровень 3	инструментарий реализации управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	анализировать нормативно-правовую базу по заключению соглашений, контрактов
Уровень 2	интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями
Уровень 3	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа экономических процессов и явлений
Уровень 2	способами заключения соглашений и контрактов
Уровень 3	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4: Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</i>	
Знать:	
Уровень 1	общие положения в внешнеторговых контрактах

Уровень 2	основные возможности заключения внешнеэкономических контрактов
Уровень 3	правовые последствия не заключения или ненадлежащего заключения внешнеэкономических контрактов
Уметь:	
Уровень 1	выявлять требования законодательства к правомерному поведению
Уровень 2	оценивать место нормы права в иерархии норм права
Уровень 3	сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права
Владеть:	
Уровень 1	навыками разрешения юридических коллизий
Уровень 2	навыками квалификации правонарушений
Уровень 3	способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты

В результате освоения дисциплины "Гражданское право" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	содержание норм материального и процессуального права; способы, виды, стадии применения правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; принципы правовой квалификации обстоятельств дела; принципы доказывания; принципы оценки действия правовой нормы; систему прав и свобод человека и гражданина;
	систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина; понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования.
3.2	Уметь:
	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать стадии принятия правовых актов; применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц; анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина; самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования.
3.3	Владеть:
	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; приемами правовой квалификации обстоятельств дела; способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий; приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования; приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Гражданское право" видом

промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Гражданское право" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Введение в гражданское право			ПК-4 ПК-2			
Тема 1.1.Понятие,предмет и метод гражданского права /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1.Понятие,предмет и метод гражданского права /Сем зан/	2	2	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1.Понятие,предмет и метод гражданского права /Ср/	2	10	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2.Гражданское законодательство (Источники гражданского права) /Лек/	2	2	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2.Гражданское законодательство (Источники гражданского права) /Сем зан/	2	2	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	

				Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 1.2.Гражданское законодательство (Источники гражданского права) /Ср/	2	10	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений /Ср/	2	10	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. Субъекты гражданского права						
Тема 2.1.Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1.Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	

				Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.1.Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений /Ср/	2	10	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2.Юридические лица как участники гражданских правоотношений /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2.Юридические лица как участники гражданских правоотношений /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2.Юридические лица как участники гражданских правоотношений /Ср/	2	10	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3.Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3.Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3.Публично-правовые образования как участники гражданских	2	10	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

правоотношений /Ср/				Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Раздел 3. Сделки в гражданском праве						
Тема 3.1.Сделки /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1.Сделки /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1.Сделки /Ср/	2	10	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2.Представительство. Доверенность /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2.Представительство. Доверенность /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2.Представительство. Доверенность /Ср/	2	8	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

				Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Раздел 4. Наследственное право						
Тема 4.1. Понятие и основные категории наследственного права /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.1. Понятие и основные категории наследственного права /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.1. Понятие и основные категории наследственного права /Ср/	2	8	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.2. Наследование по завещанию /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.2. Наследование по завещанию /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.2. Наследование по завещанию /Ср/	2	6	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

				Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 4.3. Наследование по закону /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.3. Наследование по закону /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.3. Наследование по закону /Ср/	2	6	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 5. Авторское и патентное право						
Тема 5.1. Авторское право /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 5.1. Авторское право /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 5.1. Авторское право /Ср/	2	2	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

				Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 5.2. Патентное право /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 5.2. Патентное право /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 5.2. Патентное право /Ср/	2	3	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 6. Интеллектуальные права						
Тема 6.1. Общие понятия об интеллектуальных правах /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 6.1. Общие понятия об интеллектуальных правах /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 6.1. Общие понятия об интеллектуальных правах /Ср/	2	10	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

				Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 6.2.Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей /Лек/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 6.2.Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей /Сем зан/	2	0	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 6.2.Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей /Ср/	2	10	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Гражданское право /Конс/	2	4	ПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологий решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;

4) Технология проведения учебной дискуссии.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю. В. Егорова, К. А. Крючкова	Гражданское право (общая часть): конспект лекций для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (266 с.)	Донецк : ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2018
Л1.2	Шершеневич, Г. Ф.	Наука гражданского права в России : Антология мысли (206 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Алфёрова, Л. М.	Несостоятельность (банкротство) физических лиц. : монография (160 с.)	Москва : Статут, 2018
Л1.4	Баранова, А. Н., Гусева, Т. А., Чуряев, А. В.	Принудительная ликвидация юридических лиц: Научно-практическое пособие. (74 с.)	, 2011
Л1.5	Б. М. Гонгало	Гражданское право: Учебник. В 2 т. (544 с.)	Москва : Статут, 2017
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. В. Егорова	Актуальные проблемы гражданского права : учебно- методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
Л2.2	Е. А. Крашенинников [и др.	Гражданское право и процесс. Избранные труды : Антология мысли (1125 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Муромцев, С. А.	Очерки общей теории гражданского права: Антология мысли (219 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Кавелин, К. Д.	Гражданское право. История русского судостроительства	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.5	Дювернуа, Н. Л.	Источники права и суд в древней России. Опыты по истории русского гражданского права : Антология мысли (283 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.6	Братусь, Д. А.	Авторское право и Древний Рим: Исторический фундамент этической концепции : монография (288 с.)	Москва : Статут , 2018
Л2.7	Зайцев, О. В.	Современные проблемы доктрины гражданского права (88 с.)	Москва : Статут, 2017
Л2.8	Л. А. Новоселовой	Право интеллектуальной собственности: Учебник (431 с.)	Москва : Статут, 2019
Л2.9	Микшис, Д.В.	Самозащита гражданских прав (320 с.)	Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, , 2013
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. В. Егорова, К. А. Крючкова	Гражданское право : конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра хозяйственного права (420 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Микрюков, В. А., Микрюкова, Г. А.	Введение в гражданское право: Учебное пособие для бакалавров. (127 с.)	Москва : Статут, 2016
ЛЗ.3	Рузакова, О.А.	Гражданское право: учебное пособие (556 с.)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampra.ru)
2. Использование слайд-презентаций

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций по написанию курсовой работы: лекционная аудитория № 220 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. 15 ПК (терминалы): MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft №47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License v3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права
2. Система гражданского законодательства. Действие гражданских законов, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства по аналогии права.
3. Понятие и виды гражданских правоотношений.
4. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие гражданской правосубъектности.
5. Содержание гражданского правоотношения. Понятие субъективного гражданского права и юридической обязанности.
6. Юридические факты в гражданском праве: понятие, значение, виды.
7. Осуществление субъективных гражданских прав: принципы, свободы и пределы.
8. Защита гражданских прав: понятие и способы.
9. Понятие, объем и содержание правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан, условия ее ограничения.

10. Право граждан на выбор места жительства. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
11. Правовое положение гражданина – предпринимателя.
12. Понятие и виды гражданской дееспособности. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным: основания, порядок и последствия.
13. Понятие, значение, основания установления и прекращения опеки, попечительства и патронажа. Органы опеки и попечительства.
14. Опекуны и попечители, их права и обязанности. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от обязанностей.
15. Понятие, значение и виды актов гражданского состояния. Регистрация актов гражданского состояния, её значение и порядок. Основания и порядок исправления, изменения, восстановления и аннулирования записей актов гражданского состояния.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Правоспособность юридических лиц, её виды. Учредительные документы их виды и содержание.
18. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
19. Банкротство коммерческих организаций.
20. Органы и представители юридических лиц. Виды органов юридического лица, их полномочия.
21. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
22. Хозяйственные товарищества.
23. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
24. Открытые и закрытые акционерные общества.
25. Производственные кооперативы.
26. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
27. Понятие и виды некоммерческих организаций, их правоспособность.
28. Правовое положение потребительских кооперативов, их виды и отличает производственных кооперативов.
29. Правовое положение учреждений.
30. Общественные объединения и фонды. Виды общественных объединений и фондов, особенности создания и прекращения деятельности.
31. Хозяйственные ассоциации (союзы).
32. Некоммерческие партнёрства и автономные некоммерческие организации.
33. Государства и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
34. Объекты гражданских прав, их виды. Вещи, их классификация и правовой режим.
35. Понятие и правовой режим недвижимого имущества.
36. Правовой режим имущественного комплекса. Виды имущественных комплексов.
37. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав: особенности правового режима.
38. Понятие и виды ценных бумаг.
39. Интеллектуальная собственность и иные исключительные права как объекты гражданских прав. Право на информацию, служебную и коммерческую тайну. Особенности правовой охраны коммерческой тайны.
40. Понятие и защита нематериальных благ.
41. Осуществление субъективных гражданских прав. Право на защиту субъективных гражданских прав.
42. Понятие, значение и виды представительства. Доверенность: форма, содержание, прекращение действия доверенности, виды доверенности.
43. Понятие и виды ответственности в гражданском праве.
44. Условия гражданско-правовой ответственности.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Понятие частного права. Предмет, метод и функции гражданского права. Место гражданского права в системе права.
2. Понятия и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
4. Понятия и система гражданского законодательства.
5. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства.
6. Развитие содержания правоспособности граждан при переходе к рыночной экономике.
7. Дееспособность несовершеннолетних.
8. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам

судебной и административной практики).

9. Правовое положение индивидуальных предпринимателей. Правоспособность и дееспособность иностранцев.
10. Понятие и сущность юридического лица.
11. Виды юридических лиц.
12. Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо.
13. Акционерное общество как юридическое лицо.
14. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
15. Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.
16. Государственные и коммунальные (муниципальные) предприятия как юридические лица.
17. Некоммерческие организации как юридические лица.
18. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
19. Полные и коммандитные общества как юридические лица.
20. Банкротство коммерческой организации и основание прекращения ее деятельности.
21. Государство как субъект гражданского права.
22. Понятия и виды юридических фактов в гражданском праве.
23. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
24. Понятия, виды и последствия истечения сроков исковой давности.
25. Пресекательные сроки в гражданском праве.
26. Условия действительности сделок.
27. Форма сделок. Воля и волеизъявление в сделке.
28. Оспоримые и ничтожные сделки.
29. Понятие и виды гражданских правоотношений.
30. Вещи как объекты гражданских прав.
31. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
32. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
33. Понятия и способы осуществления гражданских прав.
34. Представительство в гражданском праве.
35. Пределы осуществления гражданских прав.
36. Проблемы злоупотребления правом в гражданском праве.
37. Право как субъективное гражданское право. Самозащита гражданских прав.
38. Понятия и виды гражданско-правовой ответственности.
39. Вина как основание гражданско-правовой ответственности. Причинная связь как основание гражданско-правовой ответственности.
40. Понятие исчисления убытков в гражданском праве. Понятие и значение риска в гражданском праве.
41. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
42. Экономические отношения собственности как предмет правовой регламентации. Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника в различных правовых системах.
43. Приобретение и прекращение права собственности.
44. Вещные права в гражданском праве. Ограниченные вещные права на хозяйствование с имуществом собственника.
45. Правопреемство в гражданском праве.
46. Понятие и виды бесхозяйного имущества.
47. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Защита и права собственности от вмешательства государства.
48. Защита ограниченных вещных прав.
49. Право собственности государства.
50. Право коммунальной (муниципальной) собственности.
51. Субъекты права государственной и коммунальной (муниципальной) собственности.
52. Объекты права государственной и коммунальной (муниципальной) собственности.
53. Государственная казна как объект права собственности государства.
54. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и коммунального (муниципального) имущества.
55. Приватизация жилых помещений в государственном и коммунальном (муниципальном) жилом фонде.
56. Субъекты и объекты права собственности хозяйственных товариществ.
57. Субъекты и объекты права собственности хозяйственных обществ.
58. Субъекты и объекты права собственности производственных кооперативов.
59. Право хозяйственного ведения государственным и муниципальным имуществом.
60. Вещные права на земельные участки.

61. Основания возникновения и содержания права собственности общественных и религиозных организаций.
62. Субъекты и объекты права собственности общественных и религиозных организаций.
63. Право собственности потребительских кооперативов. Право собственности благотворительных и иных фондов.
64. Понятие и содержание права собственности граждан. Объекты права собственности граждан.
65. Осуществление и прекращение права собственности граждан.
66. Права собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность.
67. Имущество несовершеннолетних детей и его охрана в гражданском праве.
68. Понятие и виды права общей собственности.
69. Понятия и основания возникновения общей долевой собственности.
70. Содержание и осуществление прав и обязанности участников общей долевой собственности.
71. Понятие и виды права совместной собственности.
72. Общая собственность крепостного (фермерского) хозяйства.
73. Право собственности на квартиру.
74. Исключительные права авторов результатов творческой деятельности.
75. Понятия и признаки результата творческой деятельности.
76. Объекты авторского права.
77. Программное обеспечение для ЭВМ как объекта гражданско-правовой охраны.
78. Международная охрана авторских прав.
79. Содержание и пределы авторских прав.
80. Объекты патентного права.
81. Понятие и признаки изобретения.
82. Правовая охрана полезных моделей.
83. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая охрана.
84. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
85. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Гражданское право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Гражданское право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, ситуационные задачи, структурно-логические схемы, коллоквиум

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинарские занятия являются одной из форм обучения обучающихся очной и заочной форм обучения.

Занятия проводятся в каждой группе отдельно, после прочтения лекций по соответствующим темам. Цель занятий - углубить полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы знания обучающихся, выработать способность излагать имеющиеся знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения. Кроме материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы, поставленные в настоящем пособии. Методическая ценность семинара велика. Он дает обучающимся возможность активно использовать информацию, полученную различными путями. В спорах и дискуссиях они углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, вовлекаются в рамках семинара в процесс совместной учебной деятельности, получая ценные навыки самостоятельной работы. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения

знаниями. Для эффективной работы над определенной темой необходимо постоянно приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной исследовательской работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии. Не менее важно и умение рецензировать литературные источники.

Для наиболее продуктивной работы обучающихся в данных методических рекомендациях предлагаются различные виды работы над изучаемым материалом. Сначала необходимо ознакомиться с литературными источниками по изучаемой теме исходя из предложенного плана семинарского занятия. По желанию обучающегося, план может быть конкретизирован и дополнен отдельными вопросами.

Далее необходимо выучить термины и понятия, являющиеся ключевыми в изучаемой теме. После терминов представлены проблемные вопросы по изучаемой теме. Они помогут переложить теоретические знания на конкретные ситуации. Данные вопросы могут быть заданы на экзамене как дополнительные.

Для закрепления полученных знаний предложено тестирование. Отдельные вопросы в нем содержат только один правильный ответ, другие – могут содержать несколько правильных ответов. Вам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответов. На семинарском занятии в ходе обсуждения будет произведен контроль правильности ответов к тестированию. Тематика семинарских занятий и требования к подготовке представлены в методических рекомендациях к проведению семинарских занятий по дисциплине «Гражданское право», утвержденных протоколом заседания кафедры от 26.08.2021г. № 1.

РЕЦЕНЗИЯ

на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Гражданское право»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль Организационно-правовое регулирование международного бизнеса

Разработчики: Крючкова К.А., ст. преподаватель

(Ф.И.О. И.П. участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Гражданского и предпринимательского права»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки ДНР от 24.08.2016 г. № 859НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 570).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2, ПК-4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Гражданское право» соответствует всем требованиям, предъявляемым к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд.экон.наук, доцент
МП
26.01.2021 г.

А.А.Суровцева