

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.12.2024 05:57:26  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Информационных технологий**

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина  
25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01**

**"Информационные ресурсы государственного управления"**

**Направление подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк  
2021

Составитель:  
канд. техн. наук, доцент

 И. Л. Семичастный

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент.

 Е. Г. Литвак

Рабочая программа учебной дисциплины "Информационные ресурсы государственного управления" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.01.2016 г. № 32);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922 с изменениями).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий

Протокол от 04.02.2021 № 8

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры информационных технологий

Протокол от 04.02.2021 № 8

Председатель ПМК:

канд. эконом. наук, доцент, Стешенко И.В.

  
(подпись)

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

  
(подпись)

Протокол от "29" 08 2022 г. № 1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "29" 08 2022 г. № 1

Зав. кафедрой Брадул Н.В.

  
(подпись)

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель изучения дисциплины – сформировать знания о принципах и способах реализации современных информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления для использования их возможностей при принятии решений.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
- ознакомление с возможностями государственных информационных ресурсов; - приобретение практических навыков их использования в решении практических задач государственного и муниципального управления.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Информационные ресурсы государственного управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Информационные системы и технологии	
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	
Системы поддержки принятия решений	
<i>1.3.2. Дисциплина "Информационные ресурсы государственного управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Интеграция информационных систем	
Преддипломная практика	
Разработка электронного портала	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1: Выявляет информационные потребности пользователей, формирует требования к информационной системе</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	- классификацию государственных информационных порталов, систем и сервисов и их ресурсов
<b>Уровень 2</b>	- принципы эксплуатации информационных систем и сервисов министерств и ведомств с целью предоставления государственных и муниципальных услуг
<b>Уровень 3</b>	- принципы эксплуатации и сопровождения государственных порталов, информационных систем и сервисов с целью предоставления государственных и муниципальных услуг
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	- определять виды информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления
<b>Уровень 2</b>	- анализировать и оценивать качество сервисов, предоставляемых государственными и муниципальными информационными ресурсами
<b>Уровень 3</b>	- использовать информационные ресурсы государственного управления в решении практических задач предоставления государственных услуг в электронном виде
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	- методами определения информационных потребностей целевых групп пользователей в процессе предоставления госуслуг
<b>Уровень 2</b>	- навыками практического использования информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления.
<b>Уровень 3</b>	- стратегией построения информационного общества и формирования инфраструктуры электронного правительства на различных уровнях государственного управления
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	- источники информации и технологии ее обработки для решения задач госуправления
<b>Уровень 2</b>	- технологии создания и сопровождения современных информресурсов в сфере госуправления
<b>Уровень 3</b>	- нормативные правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования электронного правительства

<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	- применять технологии информационных систем в для поиска, обработки и передачи информации
<b>Уровень 2</b>	- разрабатывать проекты создания информационных систем для предоставления госуслуг в электронном виде
<b>Уровень 3</b>	- использовать нормативные и правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования инфраструктуры электронного правительства
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	- навыками работы с информационно-справочными, поисковыми и государственными ИС и порталами при решении управленческих задач
<b>Уровень 2</b>	- методами классификации информационных систем и ресурсов
<b>Уровень 3</b>	- основами проектирования и сопровождения информационных ресурсов государственных и муниципальных органов

***В результате освоения дисциплины "Информационные ресурсы государственного управления"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	принципы и технологии формирования государственных информационных ресурсов, информационные ресурсы государственного управления, государственные
	информационные системы, источники информации в государственном управлении и виды доступа к ним
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	находить источники необходимой информации в госуправлении, осуществлять доступ к ним, оценивать получаемую информацию, готовить обоснование решений на основе
	информационной ресурсов, представлять результаты своей информационной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	методами поиска, сбора и оценки информации, информационными технологиями для поддержки принятия решений в сфере государственного и муниципального управления,
	методами аналитической обработки информации

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Информационные ресурсы государственного управления" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные ресурсы государственного управления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ИТ в управлении государственными ресурсами						

Тема 1.1. ИКТ-революция и ее влияние на развитие общества и систем управления /Лек/	8	2	УК-2	Л1.1Л2.2Л3. 2 Э1	0	
Тема 1.1. ИКТ-революция и ее влияние на развитие общества и систем управления /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.3Л2.3Л3. 3 Э3	0	
Тема 1.1. ИКТ-революция и ее влияние на развитие общества и систем управления /Ср/	8	4	УК-2	Л1.4Л2.4Л3. 4 Э2	0	
Тема 1.2. Электронное правительство как современная мировая тенденция развития государственного управления /Лек/	8	4	ПК-1	Л1.2Л2.1Л3. 2 Э1	0	
Тема 1.2. Электронное правительство как современная мировая тенденция развития государственного управления /Пр/	8	4	ПК-1	Л1.4Л2.2Л3. 3 Э1	0	
Тема 1.2. Электронное правительство как современная мировая тенденция развития государственного управления /Ср/	8	4	ПК-1	Л1.4Л2.4Л3. 4 Э2	0	
Тема 1.3. Концепция управления государственными информационными ресурсами. Структура государственных информационных ресурсов. /Лек/	8	2	УК-2	Л1.3Л2.3Л3. 2 Э3	0	
Тема 1.3. Концепция управления государственными информационными ресурсами. Структура государственных информационных ресурсов. /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.3Л2.1Л3. 2 Э1	0	
Тема 1.3. Концепция управления государственными информационными ресурсами. Структура государственных информационных ресурсов. /Ср/	8	4	УК-2	Л1.4Л2.2Л3. 4 Э2	0	
Тема 1.4. Государственные информационные правовые и статистические ресурсы /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.4Л2.3Л3. 2 Э3	0	
Тема 1.4. Государственные информационные правовые и статистические ресурсы /Пр/	8	2	УК-2	Л1.2Л2.2 Э1	0	
Тема 1.4. Государственные информационные правовые и статистические ресурсы /Ср/	8	4	ПК-1	Л1.1Л2.3Л3. 4 Э2	0	

Тема 1.5. Государственная система научно-технической информации /Лек/	8	2	УК-2	Л1.2Л2.4Л3. 2 Э3	0	
Тема 1.5. Государственная система научно-технической информации /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.4Л2.1Л3. 3 Э1	0	
Тема 1.5. Государственная система научно-технической информации /Ср/	8	4	УК-2	Л1.1Л2.2Л3. 4 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Государственные информационные образовательные ресурсы /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1	0	
Тема 1.6. Государственные информационные образовательные ресурсы /Пр/	8	2	УК-2	Л1.4Л2.3Л3. 3 Э2	0	
Тема 1.6. Государственные информационные образовательные ресурсы /Ср/	8	5	ПК-1	Л1.2Л2.4Л3. 4 Э3	0	
<b>Раздел 2. Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении</b>						
Тема 2.1. Государственные информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.3Л2.2Л3. 2 Э1	0	
Тема 2.1. Государственные информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности /Пр/	8	2	УК-2	Л1.2 Л1.4Л2.3Л3. 1 Э2	0	
Тема 2.1. Государственные информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности /Ср/	8	4	УК-2	Л1.1Л2.4Л3. 2 Л3.4 Э1	0	
Тема 2.2. Реестр собственности РФ. Система кадастров РФ /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.3Л2.3Л3. 3 Э2	0	
Тема 2.2. Реестр собственности РФ. Система кадастров РФ /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.4Л3. 3 Э3	0	

Тема 2.2. Реестр собственности РФ. Система кадастров РФ /Ср/	8	4	УК-2	Л1.2Л2.3Л3. 4 Э1	0	
Тема 2.3. Концепция региональной информатизации. Межведомственное электронное взаимодействие /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.4Л2.2Л3. 2 Э2	0	
Тема 2.3. Концепция региональной информатизации. Межведомственное электронное взаимодействие /Пр/	8	2	УК-2	Л1.1Л2.1Л3. 3 Э3	0	
Тема 2.3. Концепция региональной информатизации. Межведомственное электронное взаимодействие /Ср/	8	4	ПК-1	Л1.3Л2.4Л3. 4 Э1	0	
Тема 2.4. Технологии УЭК и открытого правительства. Информационные ресурсы региональных и местных органов власти /Лек/	8	2	УК-2	Л1.2Л2.3Л3. 2 Э2	0	
Тема 2.4. Технологии УЭК и открытого правительства. Информационные ресурсы региональных и местных органов власти /Пр/	8	2	ПК-1 УК-2	Л1.2Л2.2Л3. 3 Э3	0	
Тема 2.4. Технологии УЭК и открытого правительства. Информационные ресурсы региональных и местных органов власти /Ср/	8	4	УК-2	Л1.1Л2.1Л3. 4 Э1	0	
Тема 2.5. Реализация технологии открытых данных на государственном и муниципальном уровне как технологий управления XXI века ( в мире и РФ) /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.3Л2.3Л3. 2 Э2	0	
Тема 2.5. Реализация технологии открытых данных на государственном и муниципальном уровне как технологий управления XXI века ( в мире и РФ) /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.4Л2.4Л3. 3 Э3	0	
Тема 2.5. Реализация технологии открытых данных на государственном и муниципальном уровне как технологий управления XXI века ( в мире и РФ) /Ср/	8	4	ПК-1	Л1.2Л2.1Л3. 4 Э1	0	
Тема 2.6. Настоящее состояние реализации стратегии создания электронных правительств в мире /Лек/	8	4	ПК-1	Л1.1Л2.2Л3. 2 Э2	0	
Тема 2.6. Настоящее состояние реализации стратегии создания электронных правительств в мире /Пр/	8	4	УК-2	Л1.3Л2.3Л3. 3 Э3	0	



Тема 2.6. Настоящее состояние реализации стратегии создания электронных правительств в мире /Ср/	8	5	ПК-1	Л1.4Л2.4Л3.4 Э1	0	
/Конс/	8	2	ПК-1 УК-2	Л3.1 Л3.5	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины: Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи). Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).</p>			
Вид	технологии	и/или	метода
Традиционные образовательные технологии			
Технология	проблемного		обучения:
технология	проведения	учебной	дискуссии;
технология	индивидуализированного		обучения;
технология	объяснительно-иллюстративного		обучения;
технология	балльно-рейтингового		контроля.
Комбинированные			технологии:
технология	дистанционного	обучения	(«Интернет-технология»);
технологии		мультимедийного	обучения
Инновационные			методы:
диалоговая			лекция;
методика	развития	критического	мышления;
методика		мозгового	штурма;
Другие			технологии
<p>1) Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;</p> <p>2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (защита индивидуального практического задания по варианту);</p> <p>3) Коллективное обсуждение на практическом занятии вариантов решения задач повышенной сложности.</p>			

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Селетков С.Н., Днепровская Н.В.	Мировые информационные ресурсы : Учебное пособие (232 с.)	М.: Евразийский открытый институт, 2010
Л1.2	Абросимова М.А.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие, электронный ресурс (248 с.)	Москва: КноРус, 2013
Л1.3		Информационные ресурсы России: Научно-практический журнал, включен в перечень ВАК РФ ()	Москва, ФГБУ "Российское энергетическое

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			агентство" (РЭА) Минэнерго России. ,
Л1.4	Бастриков М.В.	Информационные технологии управления: Учебное пособие (140 с.)	Калининград: Изд-во Ин-та "КВШУ", 2005
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Савельев Д.А.	Информационное право и электронное государство. Вводный курс: Учебное пособие (71 с.)	СПб: НИУ ИТМО, 2012., 2012
Л2.2	Романов В.П.	Информационные технологии моделирования финансовых рынков : Учебное пособие (288 с.)	М.: Финансы и статистика, 2010
Л2.3		Электронный регион. : Информационный ресурс Министерства связи и массовых коммуникаций РФ для поддержки региональной информатизации ( )	
Л2.4	Чугунов А.В.	Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление : Всероссийский конкурсный отбор обзорно-аналитических статей по приоритетному направлению "Информационно-телекоммуникационные системы", (55 с.)	2008
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Семичастный И.Л. Семичастный И.Л.	Рабочая программа: Рабочая программа по учебной дисциплине «Информационные ресурсы государственного управления» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 9.03.03 «Прикладная информатика» очной/заочной форм обучения (17 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Семичастный И.Л.	Конспект лекций: Конспект лекций по учебной дисциплине «Информационные ресурсы государственного управления» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 9.03.03 «Прикладная информатика» очной/заочной форм обучения / сост. И.Л. Семичастный. – Протокол заседания кафедры информационных технологий № 1 от 28.08.2021 г. (156)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	Семичастный И.Л.	Методические рекомендации: Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Информационные ресурсы государственного управления» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 9.03.03 «Прикладная информатика» очной/заочной форм обучения / сост. И.Л. Семичастный. – Протокол заседания кафедры информационных технологий № 1 от 28.08.2021 г. (93 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.4		Методические рекомендации: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Информационные ресурсы государственного управления» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 9.03.03 «Прикладная информатика» очной/заочной форм обучения / сост. И.Л. Семичастный. – Протокол заседания кафедры информационных технологий № 1 от 28.08.2021 г. (98)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 1921

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		с.)	
Л3.5	Семичастный И.Л.	Фонд оценочных средств: Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные ресурсы государственного управления» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 9.03.03 «Прикладная информатика» очной/заочной форм обучения / сост. И.Л. Семичастный. – Протокол заседания кафедры информационных технологий № 1 от 28.08.2021 г. (27 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э3	Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	<a href="https://donampa.ru/biblioteka">https://donampa.ru/biblioteka</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При проведении лекций используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS MOODLe и Яндекс.Телемост. Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, пакет Microsoft Office 2003 и выше, браузеры Google Chrome, Opera и др.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. В процессе изучения дисциплины используются возможности информационно-справочной системы портала <https://rkn.gov.ru/it/register>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория No 702 учебный корпус No 1.  
- компьютеры (9); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия No 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия No 49048130 от 19.09.2011);  
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice

4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);  
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP

(Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft No 42638778, No 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft No 47556582, No 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft No 61536955, No 62509303, No 61787009, No 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сформулируйте, что такое управление в рамках кибернетического подхода?
2. Опишите, какая связь существует между управлением и информационными технологиями?
3. Сформулируйте, что такое информация? Дайте определение по Н. Винеру.
4. Опишите свойства информации по Н. Винеру.
5. Опишите оценки количества информации согласно статистическому подходу.
6. Сформулируйте, что отличает экономику пятого экономического уклада от этапа индустриального общества?
7. Опишите, в чем заключается принципиальное отличие технологий Web 2.0 от первого этапа развития глобальной сети?
8. Опишите, какие преимущества предоставляют технологии Web 2.0 для конечного пользователя, предприятия и государства?
9. Приведите примеры успешных виртуальных глобальных корпораций в основе успеха, которых лежит использование указанных технологий.
10. Сформулируйте, почему структуры государственного и муниципального управления должны быть заинтересованы в развитии технологий Web 2.0 и сервисов, которые они предоставляют?
11. Описать функции накопления и систематизации информации в современном обществе.
12. Опишите основные этапы развития информатизации в РФ.
13. Сформулируйте задачи эффективного управления государственными информационными ресурсами в соответствии с положениями «Концепции управления государственными информационными ресурсами».
14. Перечислите наиболее значимые государственные информационные ресурсы.
15. Сформулируйте, в чем проявляется правовая природа государственной системы информационных ресурсов?
16. Опишите, как осуществляется поиск правовых юридических документов на «Официальном интернет-портале правовой информации».
17. Объясните, что такое полнотекстовая база данных. Является ли «Официальный интернет-портал правовой информации» таковым?
18. Объясните, какие возможности работы с правовой информацией предоставляет порта Росстата?
19. Объясните, какие возможности предоставляет портал Федеральной налоговой службы юридическим и физическим лицам с точки зрения защиты их интересов при заключении договоров и других юридически обязывающих документов?
20. Опишите возможности портала электронных торгов с точки зрения проведения законной процедуры участия организации в тендерных закупках. Что входит в состав инструментов интернет -маркетинга?
21. Сформулируйте новые направления деятельности библиотечного фонда РФ в связи с переходом на стратегию развития информационного общества.
22. Перечислите функции, которые библиотеки выполняют, как и раньше, а также те новые функции в их деятельности, которые получили развитие в последние 15 лет.
23. Опишите, как изменилась роль ВИНИТИ РАН в научно-технической сфере в последние годы.
24. Сформулируйте основные задачи проекта Open Science, а также преимущества и недостатки принципов его деятельности.
25. Опишите, какие стадии эволюции научно-технических исследовательских работ развивались по мере прогресса научных исследований. Какие формы организации научной деятельности были характерны для каждого этапа этой эволюции?
26. Сформулируйте суть концепции открытых данных.
27. Сформулируйте, что такое машиночитаемый формат?
28. Какие принципы лежат в основе использования концепции открытых данных?
29. Приведите примеры успешных виртуальных глобальных корпораций в основе успеха, которых лежит использование указанных технологий.
30. Объясните, почему основой гражданского общества являются правительственные сервисы для

граждан и бизнеса.

31. Почему государству должно быть выгодно, поощрять, направлять и организовывать внедрение электронного правительства и цифровой демократии?
32. Сформулируйте, почему государству должно быть выгодно, поощрять внедрение электронного правительства и цифровой демократии?
33. Объясните, почему если государству должно быть выгодно внедрение основ электронного правительства, почему этого не происходит с той скоростью и в том объеме, которые диктуются требованиями информационного общества?
34. Сформулируйте основные принципы цифровой демократии в условиях информационного общества.
35. Почему человек, как исполнитель, оказался самым слабым звеном в системе оказания государственных услуг?
36. Сформулируйте, каковы последствия замены человека на компьютеризированные роботизированные устройства в предоставлении государственных услуг и сервисов, предлагаемых коммерческими структурами?
37. Сформулируйте, каковы пути трансформации современных предприятий с точки зрения внутрифирменного управления и изменения их роли на рынке.
38. Опишите составляющие индекса готовности страны к электронному правительству, то есть общую методику расчета индекса.
39. Опишите, как менялся рейтинг РФ в Отчетах ООН по определению степени готовности страны к электронному правительству в 2018-2020-2022 годах?
40. Сформулируйте, в чем заключается видение будущего электронного правительства Российской Федерации согласно «Системного проекта электронного правительства Российской Федерации» (2016 г.)

## 5.2. Темы письменных работ

- |      |            |
|------|------------|
| Темы | рефератов: |
|------|------------|
1. Исследовать и описать проблему создания информационной инфраструктуры государства на основе положений Программы «Цифровая экономика Российской Федерации» <https://cyberleninka.ru/article/n/o-programme-tsifrovaya-ekonomika-rossiyskoy-federatsii-kak-sozdavat-informatsionnyu-infrastrukturu>
  2. Изучить и описать преимущества и недостатки системы ГЛОНАСС. Осуществить сравнительный анализ характеристик систем GPS и ГЛОНАСС.
  3. Изучить и описать функциональные возможности геопортала инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации и его ГИС-сервисов ([http://gis-services.ru/data\\_page/geoportal/](http://gis-services.ru/data_page/geoportal/) )
  4. Исследовать и описать основные принципы и механизмы правовой основы реализации технологий электронного правительства в РФ.
  5. Исследовать и описать функциональные возможности Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) в инфраструктуре электронного правительства и ее роль в оказании госуслуг гражданам в электронном виде РФ (<https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/infosystems/21/> ).
  6. Изучить и описать реализацию ЕСИА в РФ. [https://ditis.yanao.ru/staff/uek/Регистрация в Единой системе идентификации и аутентификации \(ЕСИА\).pdf](https://ditis.yanao.ru/staff/uek/Регистрация в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).pdf)
  7. Изучить и описать основные этапы стратегии создания электронного правительства Российской Федерации 2016 года (<http://minsvyaz.ru/uploaded/files/sistemnyii-proekt-elektronnogo-pravitelstva-rf.pdf> )
  - Отчет представить в виде текстового документа и презентации
  - Исследовать и описать технологию межведомственного электронного взаимодействия в концепции электронного правительства РФ.
  8. Исследовать и описать технологии облачных систем и сервисов и их использования в государственных информационных системах РФ на национальном, региональном и местном уровне.
  9. Исследовать и описать применение технологий открытых систем на государственном, региональном и муниципальном уровне в РФ и в мире.
  10. Изучить и описать информационные технологии государственных и корпоративных сетей. Привести примеры
  11. Изучить и описать проблему применения технологий искусственного интеллекта как стратегического инструмента экономического развития страны и совершенствования ее государственного управления.
  12. Технологии корпорации «1С Битрикс» для создания порталов открытых данных.
  13. Исследовать и описать принципы функционирования Национального Центра Управления Оборона РФ как нового класса ситуационных центров управления РФ.
  14. принципы реализации цифровой безопасности умных городов (<https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-bezopasnost-umnyh-gorodov> )
  15. Изучить и описать технологию современных мобильных платформ как направление предоставления государственных услуг в условиях информационного общества <http://www.myshared.ru/slide/638124>

16. Изучить стандарт COBIT 2019, его назначение, структуру, функции. Сформулировать значение данного стандарта для систем государственного управления и реализации модели электронного правительства
17. Исследовать и описать эволюцию модели электронного правительства до «smart-government» (умного правительства) на примере Республики Корея, Швеции, Дании. Раскрыть реализацию следующих направлений: smart-города, smart-экономика, smart-среда, smart-жизнь, smart-образование, smart-мобильность и smart-люди
18. Изучить проблематику электронного участия, как инструмента развития электронного правительства. Описать механизм вовлечения общественности в оказание электронных правительственных услуг (5 уровней), привести примеры

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные ресурсы государственного управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные ресурсы государственного управления" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный Собеседование Индивидуальные задания	опрос (контроль знаний раздела учебной дисциплины)	(контроль знаний раздела учебной дисциплины)	знаний раздела учебной дисциплины	раздела учебной дисциплины	учебной дисциплины	дисциплины работа)
---	---	--	--	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине "Информационная безопасность" проводятся в форме лекционных и практических занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучение теоретического материала по заданной теме;
2. анализ методов решения поставленной задачи;
3. выполнение индивидуальных заданий;
4. оценка достоверности полученных результатов;
5. отчет перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные ресурсы государственного управления»**

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

**Направление подготовки** 09.03.03 Прикладная информатика

код, наименование

**Профиль** «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»

**Разработчики:** И.Л. Семичастный, доцент

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

**Кафедра:** Информационных технологий

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Информационные ресурсы государственного управления» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.01.2016 г. № 32); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922 с изменениями).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-1, УК-2), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Информационные ресурсы государственного управления» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент, канд. экон. наук  
(должность, регалии)

04.02.2021 г.



Е.Г.Литвак  
ФИО