

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:49:37
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика

(наименование образовательной программы)

бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Близкая Наталья Владимировна, старший преподаватель кафедры маркетинга и логистики

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Логистика»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	212
Недельное количество часов	8
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-2.9	Демонстрирует навыки управления логистическими процессами и цепями поставок на предприятии	Знать: Основные понятия и определения логистики и цепей поставок, простейшие методы планирования закупок и управления запасами, элементы транспортной логистики.	ПК-2.9 3-1
		Принципы и методы управления логистическими процессами на предприятии; современные инструменты управления цепями поставок; методы учёта и анализа затрат в логистике.	ПК-2.9 3-2
		Современные концепции и стратегии управления логистическими цепями; международный опыт и практику лучших компаний в области логистики; принципы	ПК-2.9 3-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		бережливого производства и логистики. Уметь: Использовать простые модели планирования поставок; выполнять расчёт объёма заказов на поставку; оформлять сопроводительную документацию для грузоперевозок.	
		Организовывать процесс закупки и поставки товаров на предприятие; проводить аудит логистических процессов и выявлять возможности оптимизации; использовать специальные программы и инструменты для управления запасами и заказами.	ПК-2.9 У-1
		Проектировать и внедрять оптимизированные логистические процессы; совершенствовать системы управления запасами и снабжением; обеспечивать бесперебойность и надёжность функционирования логистических цепей.	ПК-2.9 У-2
		Владеть: Базовыми навыками работы с документами, необходимыми для логистических операций; начальными навыками планирования закупок и управления запасами.	ПК-2.9 В-3
		Навыками оперативного управления логистическими процессами; способностью анализировать логистические потоки и выявлять узкие места.	ПК-2.9 В-2
		Высокой степенью мастерства в области управления логистическими процессами; способностью принимать стратегические решения, направленные на повышение эффективности логистических операций.	ПК-2.9 В-3
ПК-3.7	Обладает навыками применения методов контроля качества предоставляемых логистических услуг	Знать Основные понятия и определения, связанные с контролем качества логистических услуг; элементарные методы оценки качества оказания логистических услуг; порядок документооборота, связанный с обеспечением качества.	ПК-3.7 3-1
		Принципы и методы оценки качества логистических услуг; основные системы и стандарты контроля качества (ISO, ГОСТ и др.); методы предотвращения дефектов и устранения отклонений в качестве	ПК-3.7 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		предоставления услуг.	
		Современные концепции и подходы к контролю качества логистических услуг; опыт зарубежных компаний в обеспечении высокого качества логистических услуг; методы непрерывного улучшения качества услуг (Lean Six Sigma, Total Quality Management и др.).	ПК-3.7 3-1
		Уметь	
		Заполнять стандартные формы и документы, подтверждающие качество оказываемых услуг; осуществлять предварительный контроль качества на отдельных участках логистического процесса; идентифицировать внешние и внутренние факторы, влияющие на качество услуг.	ПК-3.7 У-1
		Проводить внутренний аудит логистических процессов; организовывать проверку качества на разных этапах логистического процесса; анализировать причины сбоев и составлять рекомендации по улучшению качества.	ПК-3.7 У-2
		Проектировать и внедрять системы контроля качества; разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению качества логистических услуг; управлять показателями качества и добиваться стабильности на высоком уровне.	ПК-3.7 У-3
		Владеть	
		Базовыми навыками проверки правильности заполнения первичной документации; начальными навыками контроля качества на простых операциях логистического процесса.	ПК-3.7 В-1
		Средними навыками организации внутреннего контроля качества; способностью оценить и устраниить недостатки логистических процессов.	ПК-3.7 В-2
		Высокой квалификацией в контроле качества логистических услуг; способностью инициировать и возглавлять проекты по повышению качества.	ПК-3.7 В-3
ПК-4.4	Обладает навыками планирования и	Знать	
		Основные термины и понятия, связанные с планированием и организацией деятельности	ПК-4.4 3- 1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	организации деятельности подразделения организации, способен разрабатывать стратегический план организации в рамках написания ВКР	подразделения; простейшие методы и инструменты планирования и организации; понятие миссии, целей и задач организации.	
		Методы стратегического планирования и управления ресурсами подразделения; инструменты оценки эффективности деятельности подразделения; принципы разработки стратегического плана организации.	ПК-4.4 З-2
		Современные концепции и методы стратегического планирования; международные стандарты и лучшие практики в области планирования и организации деятельности подразделений; методы разработки и реализации стратегического плана организации.	ПК-4.4 З-3
		Уметь	
		Составлять простейший план работы подразделения на короткий срок; выполнять отдельные задачи в рамках общего плана подразделения; участвовать в подготовке доклада или отчета по итогам выполненной работы.	ПК-4.4 У-1
		Разрабатывать среднесрочный план деятельности подразделения; оценивать и анализировать ресурсы подразделения и возможности их эффективного использования; подготовить подробный отчет о результатах деятельности подразделения и разработать предложения по улучшению работы.	ПК-4.4 У-2
		Разрабатывать и презентовать стратегический план подразделения или организации; вносить обоснованные предложения по совершенствованию организационной структуры и процессов; применять современные методы анализа и прогнозирования для повышения эффективности деятельности подразделения.	ПК-4.4 У-3
		Владеть	
		Базовыми навыками планирования и организации рабочего процесса; начальными навыками анализа и самооценки результатов своей деятельности.	ПК-4.4 В-1
		Средними навыками планирования и	ПК-4.4

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		организации деятельности подразделения; способностью эффективно использовать ресурсы подразделения и вносить предложения по повышению эффективности работы.	B-2
		Высокой квалификацией в области планирования и организации деятельности подразделения; способностью профессионально готовить стратегические планы и руководить реализацией проектов.	ПК-4.4 B-3
ПК-6.3	Применяет методы контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений	Знать	
		Основные понятия и термины, связанные с приёмом, хранением и отпуском товарно-материальных ценностей (ТМЦ); основные правила размещения товаров на складе; принципы экономии ресурсов и затрат при ведении складской деятельности.	ПК-6.3 3-1
		Методы и инструменты учёта и контроля ТМЦ, использующиеся в компаниях; современные методы оптимизации складских площадей и рационального размещения товаров; способы снижения затрат на хранение и доставку товаров.	ПК-6.3 3-2
		Современные мировые подходы и лучшие практики в области управления ресурсами и затратами на предприятиях; методы стратегического планирования и оптимизации процессов приёма, хранения и отпуска ТМЦ; информационные системы класса WMS (Warehouse Management Systems) и их возможности.	ПК-6.3 3-3
		Уметь	
		Вести учёт наличия и перемещения ТМЦ вручную или с использованием простых программ.; проводить инвентаризацию остатков товаров на складе; располагать товары на складе, следуя простым рекомендациям.	ПК-6.3 У-1
		Использовать современные информационные системы для учёта и контроля товарно-материальных ценностей; анализировать и рассчитывать оптимальный размер заказа, запасы и скорость оборота товаров; рационально размещать товары на складе, минимизируя площади и оптимизируя маршруты перемещений.	ПК-6.3 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Разрабатывать и внедрять программы оптимизации складских процессов и снижения затрат; использовать системы WMS для автоматизации и оптимизации складской деятельности; составлять прогнозы потребления товаров и оптимизировать заказы с учётом сезонности и других факторов.	ПК-6.3 У-3
		Владеть	
		Базовыми навыками контроля количества и качества товаров на складе; первичным опытом оценки затрат на хранение и перевозку товаров.	ПК-6.3 В-1
		Средними навыками управления ресурсами и затратами в складской деятельности; способностью применять на практике современные методы оптимизации хранения и перемещения товаров.	ПК-6.3 В-2
		Высокой квалификацией в области управления ресурсами и затратами; способностью профессионально организовывать и оптимизировать складскую деятельность, принимая во внимание мировую практику и современные технологии.	ПК-6.3 В-3
ПК-5.3	Демонстрирует навыки анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения разработки мероприятий управлению ресурсами затратами предприятия	Знать	
	и по и	Основные термины и определения, связанные с логистическими процессами и ресурсами предприятия; элементарные методы анализа эффективности логистических процессов; простейшие методы управления ресурсами и затратами.	ПК-5.3 3-1
		Современные методы анализа эффективности логистических процессов; методы идентификации и анализа проблемных участков в логистических цепочках; основные инструменты и технологии управления ресурсами и затратами.	ПК-5.3 3-2
		Передовые концепции и подходы к анализу эффективности логистических процессов; международные стандарты и лучшие практики в области управления ресурсами и затратами; современные информационные системы для анализа и управления логистическими процессами.	ПК-5.3 3-3
		Уметь	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Проводить элементарный анализ эффективности отдельных звеньев логистической цепи; составлять и заполнять стандартные отчёты по результатам анализа; внести минимальные предложения по оптимизации ресурсов и затрат.	ПК-5.3 У-1
		Использовать современные методы анализа и оценки эффективности логистических процессов; разрабатывать мероприятия по оптимизации и повышению эффективности; осуществлять контроль за исполнением мероприятий и корректировать их при необходимости.	ПК-5.3 У-2
		Самостоятельно разрабатывать комплексные программы повышения эффективности логистических процессов; анализировать сложные логистические цепочки и предлагать кардинальные преобразования; применять новейшие технологии и системы управления ресурсами и затратами.	ПК-5.3 У-3
	Владеть	Базовыми навыками анализа эффективности и управления ресурсами; способностью самостоятельно собирать и анализировать простую информацию.	ПК-5.3 У-2 В-1
		Средними навыками анализа и управления ресурсами и затратами; способностью подготовить и представить профессиональное предложение по улучшению логистических процессов.	ПК-5.3 У-2 В-2
		Высокой квалификацией в области анализа и управления логистическими процессами; способностью разрабатывать и внедрять инновационные решения, способные значительно повысить эффективность работы предприятия.	ПК-5.3. У-2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного
-------	----------------------------	-------------------	----------------------------------------	-------------------------

	и	компетен- ции		средства*
1.	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Ознакомительный этап	Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности Тема 1.2 Изучение организационной характеристики предприятия	Собеседование
2.	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Аналитический этап	Тема 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») или дублирование должностных обязанностей специалиста организации Тема 2.2 Анализ состояния рынка и основных факторов, влияющих на логистическую деятельность предприятия Тема 2.3 Анализ организации и эффективности управления логистической службой предприятия Тема 2.4 Выполнение индивидуального задания Тема 2.5 Разработка мероприятий по оптимизации логистической деятельности, обоснование их экономической целесообразности Тема 2.6 Обобщение аналитических материалов	Собеседование
3.	ПК-2.9, ПК-3.7, ПК-4.4, ПК-6.3, ПК-5.3	Заключительный этап	Тема. 3.1 Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.	Отчет по практике

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECT S		
1	2	3	4	5	6

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECT S		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECT S		
1	2	3	4	5	6
использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки					прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачетно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критерии по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий по преддипломной практике в соответствии с утвержденной тематикой дипломных работ:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.

2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.

3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.

4. Организация контроля над закупками материалов.

5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.

6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.

7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.

8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.

9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.

10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.

Полный перечень тем индивидуальных заданий по преддипломной практике представлен в Методических рекомендациях по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики. В таблице приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта по преддипломной практике.

Таблица 6

Типовые контрольные задания и вопросы для оценки знаний

Этапы практики	Контрольное задание
Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none">1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия.2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности.3. Какие локальные нормативные акты Вами изучены?4. К какому типу относится организационная структура предприятия
Аналитический этап	<ol style="list-style-type: none">1. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления логистической деятельностью?2. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии?3. Какие логистические технологии применяются на исследуемом предприятии?4. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия?5. Приведите логистические элементы. Как они представлены на предприятии?6. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования?7. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали?9. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?
Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none">1. Почему выбрана данная тема индивидуального задания?2. Охарактеризуйте объект исследования.3. Охарактеризуйте предмет исследования.4. Какие методы исследования были использованы при

	<p>написании отчета по производственной практике?</p> <p>5. Какой виды исследования вами был осуществлены при написании отчета по практике?</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------