Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 01.10.2026 23:30:20
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 Организация экскурсионной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Дробышевская Татьяна Владимировна, канд. геогр. наук, ст. науч. сотр., доцент кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 «Организация экскурсионной деятельности» одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «19» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания 9

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 13

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине 25

7. Методические материалы по освоению дисциплины 29

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 30

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.01 «Организация экскурсионной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ПК-1	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-1.1	Проводит встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам (т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5)	*ПК-1.1. З-3.* ***Знает*** основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций *ПК-1.1. У-1.* ***Умеет*** владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объём дисциплины: 4 з.е., 144 академических часа

Объём академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– 18 часов лекций;

– 54 часа практических занятий;

– 43 часа самостоятельной работы;

– 2 часа консультация перед экзаменом;

– 9 часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий;

– 18 часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

Дисциплина Б1.В.01.01 «Организация экскурсионной деятельности» изучается в 4 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Всего	Объем дисциплины, академических часов												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации						
			Занятие лекционного типа		Занятие семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЭКСКУРСОВЕДЕНИЯ															
Тема 1.1	Экскурсионная деятельность: понятие, сущность и значение	12	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	4	устный опрос, доклад
Тема 1.2	История развития экскурсионного дела в России	12	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	4	устный опрос, доклад
Тема 1.3	Классификация и виды экскурсий	12	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	4	устный опрос, доклад, работа с картой
Тема 1.4	Безопасность и нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности	12	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	4	устный опрос, доклад, работа с картой
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ															
Тема 2.1	Методика подготовки экскурсии	14	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	устный опрос, доклад
Тема 2.2	Методика проведения экскурсии	14	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	устный опрос, доклад
Тема 2.3	Профессиональное мастерство экскурсовода	14	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	устный опрос, доклад
Тема 2.4	Инновационные форматы экскурсий	14	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	устный опрос, доклад

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Все-го	Объем дисциплины, академических часов												Форма текущего контроля успева-емости, промежу-точной аттестации*
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации						
			Занятие лекционного типа		Занятие семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт-роль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 2.5	Маркетинг и продвижение экскурсионных услуг	11	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	3	
Промежуточная аттестация		29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	0	18	0	**экзамен**
Итого		**144**	**18**	0	0	**54**	0	0	**2**	**9**	0	0	**18**	**43**	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации.
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы.
КЭ – консультации перед экзаменом.
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы экскурсоведения

Тема 1.1. Экскурсионная деятельность: понятие, сущность и значение. ПК-1.1. Понятие экскурсии и экскурсионной деятельности. Основные признаки экскурсии. Функции экскурсий. Роль экскурсионной деятельности в туризме и социокультурном развитии.

Тема 1.2. История развития экскурсионного дела в России. ПК-1.1. Зарождение экскурсионного дела (конец XVIII – начало XX века). Развитие экскурсий в советский период (1920–1980-е гг.). Экскурсионное дело в постсоветский период и на современном этапе. Вклад выдающихся деятелей в развитие экскурсионного дела.

Тема 1.3. Классификация и виды экскурсий. ПК-1.1. Классификация экскурсий по содержанию (обзорные, тематические). Виды экскурсий по форме проведения (традиционные, интерактивные, квест-экскурсии). Экскурсии по способу передвижения (пешеходные, автобусные, виртуальные).

Тема 1.4. Безопасность и нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности. ПК-1.1. Нормативно-правовая база экскурсионной деятельности в России (ФЗ «Об основах туристской деятельности», ГОСТы). Требования безопасности при проведении экскурсий. Страхование туристов и ответственность исполнителей услуг.

Раздел 2. Методические аспекты организации экскурсионной деятельности

Тема 2.1. Методика подготовки экскурсии. ПК-1.1. Этапы подготовки экскурсии: от выбора темы до утверждения. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута и технологической карты. Подготовка текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода».

Тема 2.2. Методика проведения экскурсии. ПК-1.1. Сущность и особенности экскурсионного показа. Методические приёмы показа (предварительный осмотр, панорамный показ, зрительная реконструкция). Особенности рассказа на экскурсии. Приёмы рассказа (описание, характеристика, объяснение, цитирование).

Тема 2.3. Профессиональное мастерство экскурсовода. ПК-1.1. Требования к личности экскурсовода. Коммуникативные и психолого-педагогические навыки. Культура речи и ораторское мастерство. Этика и этикет экскурсовода.

Тема 2.4. Инновационные форматы экскурсий. ПК-1.1. Понятие и признаки инновационных форматов экскурсий. Основные инновационные форматы экскурсий. Технологические инструменты для инновационных экскурсий. Преимущества и вызовы внедрения инновационных форматов.

.

Тема 2.5. Маркетинг и продвижение экскурсионных услуг. ПК-1.1. Туристский продукт и его особенности в экскурсионной деятельности. Каналы продвижения экскурсионных услуг (онлайн и офлайн). Брендинг и позиционирование экскурсионных продуктов. Ценообразование и пакетные предложения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.01 «Организация экскурсионной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90 – 100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80 – 89	Хорошо		B	P/ Passed
75 – 79			C	P/ Passed
70 – 74	Удовлетворительно		D	P/ Passed
60 – 69			E	P/ Passed
0 – 59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка ((ст.1+ст.2)/2)	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию ((ст.1+ст.2)/2)
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.01 «Организация экскурсионной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, доклад, тестирование, контрольная точка по разделу.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек).

Раздел 1. Основы экскурсоведения

Тема 1.1. Экскурсионная деятельность: понятие, сущность и значение. ПК-1.1.

Вопросы для опроса

1. Что понимается под экскурсионной деятельностью в сфере туризма?

2. Назовите ключевые признаки экскурсии как формы организации познавательного досуга.

3. В чём состоит отличие экскурсии от других форм ознакомления с достопримечательностями (прогулки, лекции, путешествия)?

4. Перечислите основные функции экскурсии и раскройте их содержание на конкретных примерах.

5. Какое значение имеет экскурсионная деятельность для развития туризма в регионе? Приведите 2–3 примера.

Темы докладов

1. Понятие экскурсии: основные подходы и трактовки в научной литературе.

2. Роль экскурсий в развитии туризма и формировании культурного потенциала региона.

3. Экскурсия как средство популяризации историко-культурного наследия: примеры успешных практик.

Тема 1.2. История развития экскурсионного дела в России. ПК-1.1.

Вопросы для опроса

1. Когда в России начали формироваться первые экскурсионные практики? Кратко охарактеризуйте этот период.

2. Какие факторы способствовали развитию экскурсионного дела в XIX веке?

3. Какую роль сыграли научные общества и просветительские организации в становлении экскурсионной деятельности в России?

4. Как развивалось экскурсионное дело в советский период? Назовите ключевые изменения и достижения.

5. Какие организации занимались экскурсионной работой в СССР?

6. Каковы основные тенденции развития экскурсионной деятельности в современной России?

Темы докладов

1. Зарождение экскурсионного дела в России в XVIII–XIX веках: первые образовательные экскурсии.

2. Развитие экскурсионной деятельности в советский период: массовые экскурсии и туристско-экскурсионные бюро.

3. Экскурсионное дело в СССР: от Всесоюзных маршрутов до системы профсоюзного туризма.

Тема 1.3. Классификация и виды экскурсий. ПК-1.1.

Вопросы для опроса

1. По каким критериям классифицируются экскурсии?

2. Охарактеризуйте виды экскурсий по содержанию. Приведите по 2 примера каждого вида.

3. Какие экскурсии выделяют по месту проведения? Приведите примеры.

4. Разделите экскурсии по способу передвижения и укажите преимущества и недостатки каждого вида.

5. Как классифицируются экскурсии по составу участников? Приведите примеры.

6. Что такое интерактивные и анимационные экскурсии? В чём их специфика и преимущества?

Темы докладов

1. Особенности организации гастрономических экскурсий.

2. Мини-маршруты для пешеходных экскурсий по городу (по выбору студента).

Тема 1.4. Безопасность и нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности. ПК-1.1.

Вопросы для опроса

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют экскурсионную деятельность в РФ? Назовите 2–3 ключевых документа.

2. Каковы основные требования к безопасности экскурсантов во время проведения экскурсий?

3. Какие меры предосторожности должен предусмотреть экскурсовод при проведении экскурсии в городе, на природе, в музее?

4. Какова роль инструктажа по технике безопасности перед началом экскурсии? Что он должен включать?

Темы докладов

1. Обеспечение безопасности туристов при проведении экскурсий в природных условиях.

2. Ответственность экскурсовода и туроператора за безопасность экскурсантов: правовые аспекты.

3. Страхование в экскурсионной деятельности: виды, порядок оформления, случаи страховых выплат.

Раздел 2. Методические аспекты организации экскурсионной деятельности

Тема 2.1. Методика подготовки экскурсии. ПК-1.1.

Вопросы для опроса

1. Из каких этапов состоит подготовка новой экскурсии? Кратко охарактеризуйте каждый этап.

2. Как осуществляется выбор темы и маршрута экскурсии? Какие факторы учитываются?

3. Что включает в себя изучение экскурсионных объектов? Какие источники информации используются?

4. Как составляется текст экскурсии? Каковы требования к его структуре и содержанию?

5. Что такое «портфель экскурсовода» и какие материалы в него входят?

Темы докладов

1. Использование наглядных материалов в экскурсии: фото, карты, макеты.

2. Использование технических средств в экскурсии: аудиогиды, мобильные приложения.

Тема 2.2. Методика проведения экскурсии. ПК-1.1.

Вопросы для опроса

1. Каковы основные правила построения экскурсионного рассказа?

2. В чём разница между рассказом и показом в экскурсии? Как они сочетаются?

3. Какие методические приёмы показа и рассказа вы знаете? Приведите 3–4 примера с кратким описанием.

4. Как организовать логичный переход от одного объекта к другому в ходе экскурсии?

5. Как поддерживать внимание и интерес экскурсантов на протяжении всей экскурсии?

Темы докладов

1. Работа экскурсовода с аудиторией: учёт возрастных и социальных особенностей экскурсантов.

2. Разбор нестандартных ситуаций во время экскурсии: опоздания, погодные условия, конфликтные участники.

Тема 2.3. Профессиональное мастерство экскурсовода. ПК-1.1.

Вопросы для опроса

1. Какими личностными качествами должен обладать экскурсовод?

2. Какие профессиональные компетенции необходимы экскурсоводу?

3. Как экскурсовод должен работать с конфликтными ситуациями в группе? Приведите пример.

4. В чём заключается роль невербальной коммуникации (жесты, мимика, поза) в работе экскурсовода?

5. Что такое профессиональная этика экскурсовода? Приведите примеры этичных и неэтичных действий экскурсовода в ходе работы

Темы докладов

1. Культура речи и ораторское мастерство экскурсовода: приёмы эффективного общения.

2. Этика и психология взаимодействия с экскурсантами: правила поведения и разрешения конфликтов.

3. Повышение квалификации экскурсоводов: курсы, тренинги, обмен опытом.

Тема 2.4. Инновационные форматы экскурсий. ПК-1.1.

Вопросы для опроса

1. Что подразумевается под инновационными форматами экскурсий? Приведите 2–3 определения или подхода.

2. Какие технологические инновации сегодня активно внедряются в экскурсионную деятельность? Перечислите и кратко охарактеризуйте.

3. Что такое квест-экскурсия? Опишите её структуру и целевую аудиторию.

4. В чём особенности аудиогидов и мобильных приложений с дополненной реальностью (AR) для экскурсий? Приведите пример успешного внедрения.

5. В чём суть театрализованных экскурсий? Для каких объектов они наиболее подходят?

Темы докладов с презентацией

1. Виртуальные экскурсии: технологии создания и аудитория.

2. Квест-экскурсии и игровые форматы: вовлечение участников через интерактив.

3. Аудиогиды и мобильные приложения в экскурсионной деятельности: преимущества и ограничения.

4. Иммерсивные и театрализованные экскурсии: синтез искусства и туризма.

5. Использование VR/AR-технологий в экскурсиях: примеры реализованных проектов в России.

Тема 2.5. Маркетинг и продвижение экскурсионных услуг. ПК-1.1.

Вопросы для опроса

1. Каковы ключевые особенности маркетинга экскурсионных услуг?

2. Назовите 3–4 основных сегмента потребителей экскурсионных услуг. Кратко охарактеризуйте каждый.

3. Какие онлайн-каналы наиболее эффективны для продвижения экскурсий? Назовите 2–3 и обоснуйте выбор.

4. Как можно использовать социальные сети для продвижения экскурсионных услуг? Приведите 2–3 конкретных инструмента.

Темы докладов

1. Продвижение экскурсий в социальных сетях: контент-стратегии и рекламные инструменты.

2. Онлайн-платформы для продажи экскурсий: агрегаторы, сайты туроператоров, личные блоги.

3. Брендинг экскурсионных продуктов: создание уникального предложения и узнаваемости на рынке.

По видам учебной деятельности баллы распределяются следующим образом:

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КТ
	УО	Д	ДПр	
Р-1. / Т-1.1.	5	10		10
Р-1. / Т-1.2.	5			
Р-1. / Т-1.3.	5			
Р-1. / Т-1.4.	5			
Р-1. / Т-1.5.	5			
Р-2. / Т-2.1.	5	10	15	10

Р-2. / Т-2.2.	5			
Р-2. / Т-2.3.	5			
Р-2. / Т-2.4.	5			
100	45	20	15	20

УО – устный опрос;
Д – доклад;
ДПр – доклад с презентацией;
КТ – контрольные точки по разделу.

Критерии оценки устного опроса

Оценка «5 баллов» ставится, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4 балла» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 балла» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений изученной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2-1 балла» ставится, если обучающийся обнаруживает не полное знание и понимание основных положений изученной темы, допускает серьезные неточности в определении понятий или формулировке правил, излагает материал непоследовательно и допускает многочисленные ошибки.

Критерии оценки докладов

Оценка «10-9 баллов» ставится, если обучающийся выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-

правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.

Оценка «8-7 баллов» ставится, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

Оценка «6-4 балла» ставится, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

Оценка «3-1 балла» ставится, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трёх ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

5.3. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные точки).

Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает две КТ в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчёта:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
Итого	х	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

Контрольные точки по разделу проводятся в виде тестирования по всем темам раздела.

Критерии оценивания тестовых заданий

Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ из предложенных – 5 баллов;

правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или установить последовательность событий – по 5 баллов за безошибочно выполненное задание;

правильное выполнение задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора – 10 баллов.

Типовые тестовые задания по разделу 1

1. Какое из определений наиболее точно отражает сущность экскурсии?

А) Кратковременное путешествие с целью отдыха на природе.

Б) Коллективное посещение достопримечательностей под руководством экскурсовода с познавательной целью.

В) Самостоятельное путешествие по туристскому маршруту.

Г) Мероприятие развлекательного характера без образовательной составляющей.

Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

2. Установите соответствие между тематическими экскурсиями (левый столбец) и их основным содержанием/объектами показа (правый столбец). К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. Запишите ответ в формате «буква – цифра» (например, Ж – 7).

Тематические экскурсии	Содержание/объекты показа
А. Историческая экскурсия	1. Знакомство с промышленными объектами, технологиями производства, экскурсия на завод или фабрику
Б. Литературная экскурсия	2. Посещение заповедников, национальных парков, изучение флоры и фауны, экологических троп
В. Архитектурная экскурсия	3. Осмотр памятников архитектуры, стилей и эпох, архитектурных ансамблей, знакомство с градостроительством
Г. Производственная экскурсия	4. Посещение мест, связанных с жизнью и творчеством писателей, поэтов, литературных музеев, домов-музеев
Д. Экологическая экскурсия	5. Знакомство с историческими событиями, памятниками, местами сражений, старинными городами, археологическими находками ь

3. Выберите один правильный ответ на вопрос из предложенных вариантов. Затем кратко обоснуйте свой выбор (2–4 предложения), опираясь на знания о нормах безопасности и правовом регулировании экскурсионной деятельности.

Вопрос: Какие действия экскурсовода снижают риск возникновения конфликтных ситуаций с экскурсантами?

А) Игнорирование вопросов и замечаний.

Б) Чёткое соблюдение программы, вежливое общение, предоставление достоверной информации.

В) Изменение маршрута без согласования с группой.

Г) Ограничение времени на осмотр объектов.

Обоснование: _____

Типовые тестовые задания по разделу 2

1. Какой документ содержит подробное описание маршрута, объектов показа, времени на каждый этап и методические указания для экскурсовода?

А) Контрольный текст экскурсии.

Б) Индивидуальный текст экскурсовода.

В) Технологическая карта экскурсии.

Г) Схема трассы маршрута.

Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

2. Установите последовательность действий экскурсовода при проведении экскурсии. Запишите ответ в формате «цифра – буква» (например, 1 – А).

А) Подведение итогов экскурсии, ответы на вопросы, прощание с группой.

Б) Знакомство с группой, представление экскурсовода.

В) Рассказ и показ объектов по маршруту экскурсии.

Г) Вступительная часть: организационные моменты и информационная часть (тема, цель, продолжительность экскурсии).

Д) Перемещение между объектами с краткими комментариями, поддержание внимания группы.

Ответ: _____

3. Выберите один правильный ответ на вопрос из предложенных вариантов. Затем кратко обоснуйте свой выбор (2–4 предложения), опираясь на знания о принципах маркетинга и продвижения в сфере экскурсионных услуг.

Вопрос: Какой инструмент маркетинга наиболее эффективен для продвижения экскурсионных услуг среди молодёжи?

А) Рассылка бумажных каталогов по почте.

Б) Реклама на радио в утренние часы.

В) Продвижение в социальных сетях с использованием визуального контента.

Г) Размещение объявлений в местных газетах.

Обоснование: _____

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Дополнительные материалы и оборудование не требуются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. *Промежуточная аттестация по дисциплине*

Промежуточная аттестация *по дисциплине* Б1.В.01.01 «Организация экскурсионной деятельности» (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами, чистые маркированные листы бумаги для составления конспекта ответов, затем приступает к подготовке.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие экскурсии: сущность, признаки и функции. Отличие экскурсии от других форм туристско-познавательной деятельности.

2. Классификация экскурсий: по содержанию, тематике, составу участников, месту проведения, способу передвижения, продолжительности. Приведите примеры каждого типа.

3. Основные этапы развития экскурсионного дела в России: исторические вехи и ключевые тенденции.

4. Роль экскурсии в системе культурно-познавательного туризма. Значение экскурсий для сохранения и популяризации культурного наследия.

5. Нормативно-правовая база организации экскурсионной деятельности в РФ (основные законы и стандарты).

6. Этапы подготовки экскурсии: от выбора темы до утверждения маршрута.

7. Разработка экскурсионного маршрута: принципы выбора объектов показа, логика построения маршрута, учёт времени и логистики.

8. Составление технологической карты экскурсии: структура, содержание и назначение документа.

9. Подготовка текста экскурсии: требования к содержанию, стилю изложения, структуре. Особенности составления контрольного и индивидуального текстов.

10. Методика показа экскурсионных объектов: приёмы привлечения внимания, последовательность показа, использование наглядных материалов.

11. Методика рассказа в экскурсии: приёмы изложения материала, использование речевых средств выразительности, работа с вопросами экскурсантов.

12. Использование методических приёмов в экскурсионной деятельности (показ, рассказ, вопросы-ответы, паузы, юмор и т. д.). Приведите примеры их применения.

13. Профессиональные качества и компетенции экскурсовода. Требования к квалификации и личностным характеристикам.

14. Функции экскурсовода: организаторская, информационная, педагогическая, коммуникативная. Раскройте каждую функцию.

15. Техника речи и культура общения экскурсовода: правила дикции, интонации, темпа речи, невербальной коммуникации.

16. Работа с разными категориями экскурсантов (дети, взрослые, иностранцы): особенности подхода и адаптации материала.

17. Этические нормы и правила поведения экскурсовода. Профессиональная этика в экскурсионной деятельности.

18. Организация экскурсионного обслуживания в туристских фирмах: взаимодействие отделов, планирование, бронирование.

19. Документационное обеспечение экскурсионной деятельности: договоры, заявки, отчёты, технологические карты.

20. Маркетинг и продвижение экскурсионных услуг: каналы продвижения, ценообразование, работа с отзывами.

21. Особенности организации тематических экскурсий (исторических, литературных, промышленных, экологических и т. д.). Приведите 2–3 примера.

22. Организация интерактивных и анимационных экскурсий: современные тенденции и технологии.

23. Использование цифровых технологий в экскурсионной деятельности (аудиогиды, мобильные приложения, виртуальные экскурсии).

24. Обеспечение безопасности экскурсантов: правила поведения на маршруте, действия в чрезвычайных ситуациях, инструктаж.

25. Особенности организации экскурсий на открытом воздухе и в закрытых помещениях (музеи, храмы, заводы).

26. Организация автобусных экскурсий: требования к транспорту, маршруту, взаимодействию с водителем.

27. Особенности проведения экскурсий в условиях сложного рельефа (горы, пещеры, леса) или экстремальных условий.

28. Оценка качества экскурсионного обслуживания: критерии, методы сбора обратной связи, пути улучшения сервиса.

29. Анализ типичных ошибок экскурсоводов и способы их устранения.

30. Перспективы развития экскурсионной деятельности в России: тренды, инновации, вызовы.

Вариант экзаменационного билета

Билет № 1

1. Роль экскурсии в системе культурно-познавательного туризма. Значение экскурсий для сохранения и популяризации культурного наследия.

2. Документационное обеспечение экскурсионной деятельности: договоры, заявки, отчёты, технологические карты.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьёзных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

№ п/п	Тип задания	Максимальное количество баллов
Задание 1	Ответ на теоретический вопрос	50
Задание 2	Ответ на аналитический вопрос	50
	Итого	100

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Оценка «50-40 баллов» ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением логической последовательности.

Оценка «39-30 баллов» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «50-40 баллов», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «29-15 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «14-0 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает неполное знание и понимание вопроса, допускает серьёзные неточности в

определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает многочисленные ошибки.

Критерии оценивания ответа на аналитический вопрос

Оценка «50-40 баллов» ставится, если обучающийся:

1) полно отвечает по содержанию вопроса, демонстрирует глубину анализа;

2) обнаруживает знание методики подготовки и проведения экскурсий;

3) умеет сопоставлять и делать выводы, опираясь на реальные примеры.

Оценка «39-30 баллов» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «50-40 баллов», но допускает одну-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «29-15 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание вопроса, но излагает материал неполно; не умеет привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «14-0 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает неполное знание и понимание вопроса, допускает серьёзные неточности в определении понятий, излагает материал непоследовательно и допускает многочисленные ошибки.

Для получения общей итоговой оценки по дисциплине нужно вычислить среднее арифметическое оценок по текущей работе и промежуточной аттестации

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для выполнения задания промежуточной аттестации *по дисциплине* (при необходимости) обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал ещё легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остаётся не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Седова, Н. А. Проектирование экскурсионных услуг: учебное пособие / Н. А. Седова. – Омск: ОмГТУ, 2020. – 81 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/186913

2. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие / И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен ; под общ. ред. Ю.Б. Башина. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-9558-0645-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2198344 (дата обращения: 29.09.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Грачева, Е. В. Предоставление экскурсионных услуг. Промышленный туризм: учебное пособие для СПО / Е. В. Грачева. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 150 с. – URL: https://lanbook.com/catalog/nauki-ob-obshchestve/predostavlenie-ekskursionnykh-uslug-promyshlennyy-turizm/

2. Бычкунова, Е. Б. Предоставление экскурсионных услуг. Достопримечательности России: учебное пособие для СПО / Е. Б. Бычкунова, А. У. Мигранова, М. В. Лаврентьев. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 218 с. – URL: https://lanbook.com/catalog/nauki-ob-obshchestve/predostavlenie-ekskursionnykh-uslug-dostoprimechatelnosti-rossii/

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» от 24 декабря 2021 г. N 2439: Постановление: [Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2439]. – Текст: электронный // Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва, 2026. – URL: http://government.ru/docs/all/138661/

2. Об утверждении государственной программы Донецкой Народной Республики «Развитие туризма» от 24 декабря 2025 г. N 130-3: Постановление: [Утверждена Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2025 г. No 130-3]. – Текст: электронный // Правительство Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – Донецк, 2026. –URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/8000202512260032

8.4. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» https://cyberleninka.ru/

2. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/

3. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные аудитории для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; интерактивная доска

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».