

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2024 06:41:29
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01

"Управление общественными проектами"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Управление государственными проектами и программами"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд. гос. упр., доцент

_____ Т.Н. Гладченко

Рецензент(ы):

канд. гос. упр., зав.каф.

_____ Е.Л. Морозов

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление общественными проектами" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016) Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы", утвержденный Ректором РАНХиГС от 15.04.2024г № 01-7397

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Управление государственными проектами и программами", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 18.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у студентов теоретическую базу и практические навыки управления общественными проектами в контексте деятельности некоммерческих и религиозных организаций, социального предпринимательства.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ознакомление с терминологией и основными понятиями социального проектирования и предпринимательства, а также сущностью и понятиями концептуальных основ процесса управления общественными проектами и программами, в рамках решения региональных ситуаций и проблем;
2. формирования умений пользоваться современными методами и технологиями общественного проектирования и социального предпринимательства, особенно с учетом специфики государственного и муниципального управления;
3. приобретение практических навыков в процессе создания, управления и осуществления проектов и программ общественной сферы.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------------------|------------|
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.В.ДВ.02 |
|------------------------|------------|

1.3.1. Дисциплина "Управление общественными проектами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Стратегия развития территорий

Проекты устойчивого развития

Введение в профессиональную деятельность

1.3.2. Дисциплина "Управление общественными проектами" выступает опорой для следующих элементов:

Имидж территорий

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.7: Демонстрирует способность осуществлять планирование и реализацию общественных проектов

Знать:

| | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | актуальные современные методы и инструменты планирования и реализации общественных проектов на достаточном уровне; |
| Уровень 2 | актуальные современные методы и инструменты планирования и реализации общественных проектов на хорошем уровне; |
| Уровень 3 | актуальные современные методы и инструменты планирования и реализации общественных проектов на высоком уровне. |

Уметь:

| | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | демонстрировать способность осуществлять самостоятельно планирование и реализацию общественных проектов на достаточном уровне; |
| Уровень 2 | демонстрировать способность осуществлять самостоятельно планирование и реализацию общественных проектов на хорошем уровне; |
| Уровень 3 | демонстрировать способность осуществлять самостоятельно планирование и реализацию общественных проектов на высоком уровне. |

Владеть:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | навыками самостоятельно осуществлять планирование и реализацию общественных проектов на достаточном уровне; |
| Уровень 2 | навыками самостоятельно осуществлять планирование и реализацию общественных проектов на хорошем уровне; |
| Уровень 3 | навыками самостоятельно осуществлять планирование и реализацию общественных проектов на высоком уровне. |

В результате освоения дисциплины "Управление общественными проектами" обучающийся

3.1 Знать:

- актуальные современные методы и инструменты планирования и реализации общественных проектов.

3.2 Уметь:

| | |
|--|--|
| | - демонстрировать способность осуществлять самостоятельно планирование и реализацию общественных проектов. |
| 3.3 Владеть: | |
| | - навыками самостоятельно осуществлять планирование и реализацию общественных проектов. |
| 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. | |
| Промежуточная аттестация | |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление общественными проектами" видом промежуточной аттестации является Зачет | |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
|--|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Управление общественными проектами" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. | | | | | | |
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| Раздел 1. Концептуальные положения управления общественными проектами | | | | | | |
| 1.1. Общественные проекты: понятия, принципы, подходы /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.1. Общественные проекты: понятия, принципы, подходы /Сем зан/ | 5 | 4 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.1. Общественные проекты: понятия, принципы, подходы /Ср/ | 5 | 6 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.2. Управление общественными проектами на государственном и муниципальном уровне /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.2. Управление общественными проектами на государственном и муниципальном уровне /Сем зан/ | 5 | 4 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|--|----------|---|--|
| 1.2. Управление общественными проектами на государственном и муниципальном уровне /Ср/ | 5 | 6 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.3. Система финансирования общественных проектов /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.3. Система финансирования общественных проектов /Сем зан/ | 5 | 4 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.3. Система финансирования общественных проектов /Ср/ | 5 | 6 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 2. Деятельность некоммерческих организаций в контексте российского гражданского общества | | | | | | |
| 2.1. Гражданское общество и сектор негосударственных некоммерческих организаций как сфера реализации общественных проектов /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.2. Благотворительность как сфера реализации общественных проектов /Сем зан/ | 5 | 4 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.2. Благотворительность как сфера реализации общественных проектов /Ср/ | 5 | 8 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.3. Перспективные направления, сферы и инструменты реализации общественных проектов /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.3. Перспективные направления, сферы и инструменты реализации общественных проектов /Сем зан/ | 5 | 4 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.3. Перспективные направления, сферы и инструменты реализации общественных проектов /Ср/ | 5 | 10 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 3. Социальное предпринимательство | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|----------|---|--|
| 3.1. Международная практика и исследования социального предпринимательства /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.1. Международная практика и исследования социального предпринимательства /Сем зан/ | 5 | 4 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.1. Международная практика и исследования социального предпринимательства /Ср/ | 5 | 8 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.2. Социальное предпринимательство в России /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.2. Социальное предпринимательство в России /Сем зан/ | 5 | 4 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.2. Социальное предпринимательство в России /Ср/ | 5 | 6 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.3. Потенциал поддержки социального предпринимательства в России /Лек/ | 5 | 2 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.3. Потенциал поддержки социального предпринимательства в России /Сем зан/ | 5 | 4 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.3. Потенциал поддержки социального предпринимательства в России /Ср/ | 5 | 6 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| /Конс/ | 5 | 2 | | | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Социокультурное проектирование" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Социокультурное проектирование" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных

научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|-----------------|---|-----------------------------------|
| Л1.1 | Гладченко, Т.Н. | Социокультурное проектирование : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения / Т. Н. Гладченко ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 329 с. : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (329 с.) | Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 |

2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|--------------------------|
| Л2.1 | Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко | Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.) | ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT

Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) –

<http://www.ipr-gas.ru/libr.htm>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

УП: 38.03.04-УПр 2022-ОФ.plx стр. 12

текущего контроля и про-межуточной аттестации № 604 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор

(переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран

14" (1366x768) LED, гляцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel

GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1

Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL

v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная

доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением

доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а;

Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятия гражданского общества, третьего сектора и некоммерческого сектора: определение и соотношение.
2. Функции гражданского общества.
3. Состояние третьего сектора в России. Тенденции развития третьего сектора в России и за рубежом.
4. Политика государства и общественная поддержка как факторы развития гражданского общества.
5. Благотворительность как понятие и социальная практика.
6. Состояние и тенденции развития добровольчества.
7. Частная и институциональная филантропия в России.
8. Виды фондов: общее и особенное (частные, корпоративные, фандрайзинговые, фонды местных сообществ, фонды целевого капитала и фонды, созданные по инициативе государства).
9. Субъектная роль негосударственных некоммерческих организаций на рынке социальных услуг.
10. Комплекс мер, направленных на обеспечение поэтапного доступа СО НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2020-2024 годы.
11. Дорожная карта «Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере».
12. Возможности социального предпринимательства.
13. Социальные инновации: подходы к определению.
14. Обоснование роли НКО в производстве социальных инноваций – некоммерческий сектор как благоприятная среда развития социальных инноваций.

15. Готовность российского некоммерческого сектора к производству социальных инноваций: эмпирические свидетельства.
16. Международная практика и исследования социального предпринимательства
17. Формы социального предпринимательства в РФ
18. Формы поддержки социального предпринимательства в России
19. Условия, при которых предприятие признаётся социальным
20. Центры инноваций социальной сферы: виды услуг и функции
21. Охарактеризуйте понятие «заинтересованные стороны».
22. Опишите процессы управления заинтересованными сторонами согласно стандарту РМВОК РМІ.
23. Какие процессы подразумевает управление заинтересованными сторонами в Р2М?
24. Опишите ключевые шаги модели Р-4R.
25. Заинтересованные стороны согласно ИСО 21500 – это?
26. Осуществите сравнительный анализ международных стандартов по управлению проектами.
27. Дайте характеристику основным моделям взаимодействия с заинтересованными сторонами.
28. Как осуществить процесс идентификации заинтересованных сторон?
29. Охарактеризуйте основные заинтересованные стороны проекта и их интересы.
30. Охарактеризуйте принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами.
31. Кто такие благополучатели? Как их можно классифицировать?
32. Раскройте содержание оргпроекта.
33. Стандарты передовой практики содержат базовые принципы построения эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами, опишите их.
34. Какие существуют три принципа взаимодействия?
35. Дайте характеристику основным принципам обратной связи.
36. Опишите три ступени взаимодействия с заинтересованными сторонами.
37. Как оценить качество взаимодействия с заинтересованными сторонами?
38. Требования международного стандарта к качеству взаимодействия с заинтересованными сторонами.

5.2. Темы письменных работ

Пример практического задания:

- 1) разработайте примерный план проведения оценки социального проекта в НКО (описание проекта будет предоставлено)
- 2) проанализируйте успехи и ошибки рекламной кампании организации.

Примерная тематика эссе:

1. Региональная ситуация и региональная проблема
2. Технология социального проектирования по Платону
3. Социальное участие как инструмент результативности социального проекта
4. Социология глубин Донбасса
5. Городской образ жизни как элемент социокультурного проектирования.
6. Сельский образ жизни как элемент социокультурного проектирования.
7. Специфика разработки региональных социокультурных проектов и программ.
8. Технология разработки региональных социокультурных проектов и программ.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление общественными проектами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление общественными проектами" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Подготовка и защита эссе и компьютерных презентаций
4. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся

в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Используемые образовательные технологии

Активные формы обучения:

- деловые игры;
- защита рефератов, эссе, доклады;
- тестовые, ситуационные задания;

Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- конспект лекций;
- электронные учебники.

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину, включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка эссе и докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских занятиях, проверка письменных работ,

ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку эссе и докладов.

Эссе – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе в процессе изучения дисциплины позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, применять системность мышления, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

УП: 38.04.04-ГРВЭиПД 2022-ОФ.plx стр. 16

совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Методические указания по организации индивидуальной работы

Индивидуальная работа студентов, изучающих дисциплину, включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но индивидуальная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка компьютерной презентации и докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты индивидуальной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи на слайдах, они играют вспомогательную роль. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.