

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 20.01.2026 09:41:59
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Технологическая практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Бойко Светлана Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела

Заведующий кафедрой:

Волощенко Лариса Михайловна, д-р. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Технологическая практика одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (технологической) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
- изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
- изучить действующую учетную политику, структуру финансово-экономической службы, функции и должностные обязанности ее работников; ознакомиться с системой операционного дня;
- изучить практику оформления и порядок обработки первичных и сводных документов;
- определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии: Баланс, Отчет о финансовых результатах;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
- представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Налоговый анализ и оценка финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
Социальная адаптация
Финансовое планирование и бюджетирование
Экономика предприятия
Ознакомительная практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Налоговый процесс
Международные валютные и кредитные отношения
Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.7Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации

Знать:

Уровень 1	Ключевые финансовые показатели и налоговые обязательства организации (выручка, прибыль, активы, капитал; НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы).
Уровень 2	Методики финансового анализа (горизонтальный, вертикальный анализ отчетности, анализ финансовых коэффициентов).
Уровень 3	Принципы построения финансовых моделей для оценки последствий управленческих или налоговых решений.

Уметь:

Уровень 1	Систематизировать данные, полученные на предприятии, в соответствии с предложенным планом отчета.
Уровень 2	Провести комплексный анализ финансового состояния организации и динамики налоговых платежей.
Уровень 3	Проводить сравнительный анализ налоговых режимов или методов оптимизации на предмет их применимости к конкретной организации.

Владеть:

Уровень 1	Навыками базовых расчетов финансовых показателей и налоговой нагрузки.
Уровень 2	Навыками применения методик расчета налоговой нагрузки.

Уровень 3	Навыками разработки и обоснования проектных решений (расчет экономического эффекта, оценка налоговых рисков).
<i>ПК-1Способен осуществлять организационное, документационное и правовое обеспечение комплексной налоговой деятельности: обеспечивать постановку на учёт в налоговых органах, вести учёт и расчёты в целях исполнения налоговых обязательств (в том числе как работодатель или представитель третьих лиц), формировать и сопровождать налоговую отчётность, взаимодействовать с налоговыми органами в ходе контрольных мероприятий, а также проводить системный анализ налогового законодательства, судебной практики и официальных разъяснений для подготовки и документального оформления обоснованных налоговых консультаций, направленных на соблюдение требований законодательства и снижение налоговых рисков</i>	
<i>ПК-1.1Самостоятельно определяет налоговый статус лица (налогоплательщика, налогового агента, плательщика сборов/страховых взносов), применимые налоговые режимы и основания освобождения от уплаты налогов, а также обосновывает налоговую базу с учётом специфики объектов налогообложения и возможностей применения льгот – на основе анализа видов деятельности, гражданско-правовых отношений и требований Налогового кодекса РФ, разъяснений ФНС и судебной практики</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные категории: налогоплательщик, налоговый агент, плательщик страховых взносов; объект налогообложения, налоговая база.
Уровень 2	Нюансы возникновения обязанностей налогового агента в различных гражданско-правовых отношениях (договоры подряда, аренды, посреднические договоры).
Уровень 3	Глубоко понимает системные связи и противоречия в налоговом законодательстве, тенденции его изменения.
Уметь:	
Уровень 1	Определить налоговый статус лица по предоставленным исходным данным (вид договора, вид деятельности) на основе прямых указаний НК РФ.
Уровень 2	Проводить сравнительный анализ налоговых режимов для выбора оптимального с учетом специфики бизнеса.
Уровень 3	Разрабатывать и обосновывать позицию по сложным и спорным вопросам (например, обоснование расходов, применение льгот при отсутствии прямых указаний).
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения простых алгоритмов для определения статуса и расчета базы.
Уровень 2	Навыками аргументации своей позиции с опорой на несколько источников права.
Уровень 3	Навыками проектного мышления: разработка решений с оценкой рисков и долгосрочных последствий.
<i>ПК-2Способен разрабатывать, анализировать и обоснованно выбирать управленческие и экономические решения на основе системного сопоставления альтернатив, оценки их соответствия целевым показателям эффективности, рисков и ограничений, а также аргументированно представлять выбранное решение с учётом нормативных, финансово-экономических и стратегических критериев</i>	
<i>ПК-2.2На основе аналитической информации формулирует обоснованные гипотезы, генерирует альтернативные варианты решений и оценивает их по количественным и качественным критериям для принятия управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	Базовые методы качественного и количественного анализа (например, сравнение с планом/предыдущим периодом, расчет простых показателей - рентабельность, доля рынка).
Уровень 2	Методы оценки рисков и неопределенности (анализ чувствительности, оценка вероятности и последствий).
Уровень 3	Продвинутые методы прогнозирования и сценарного планирования. Методы оценки стоимости компании и стратегического позиционирования.
Уметь:	
Уровень 1	Выявить проблему или тренд на основе предоставленных структурированных данных.
Уровень 2	Формулировать развернутые, проверяемые гипотезы, основанные на выявленных причинно-следственных связях.
Уровень 3	Формулировать сложные, взаимосвязанные гипотезы, проверка которых требует проведения дополнительных исследований или пилотных проектов.
Владеть:	
Уровень 1	Навыком работы с данными в Excel: сортировка, фильтрация, построение простых графиков.
Уровень 2	Навыком построения многокритериальных моделей для принятия решений.
Уровень 3	Навыками финансового моделирования и построения сложных прогнозных моделей.

В результате прохождения "Технологическая практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	инструменты и методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
2	Уметь:
	применять методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации
3	Владеть:
	инструментами и методиками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	6	УК-2.7, ПК-1.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Пр/	6	2	УК-2.7, ПК-1.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	6	УК-2.7, ПК-1.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Раздел 2. Написание отчета						
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	10	УК-2.7, ПК-1.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		

Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	15	УК-2.7,ПК-1.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	21	УК-2.7,ПК-1.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	10	УК-2.7,ПК-1.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный этап). /Ср/	6	15	УК-2.7,ПК-1.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап). /Ср/	6	14	УК-2.7,ПК-1.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Контактная работа на аттестацию в период в период экзаменационных сессий /Каттэк/	6	9	УК-2.7,ПК-1.1,ПК-2.2	Л1.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (технологической) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) повыполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов,связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	З.И. Кругляк, М.В. Калининская. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]:Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. — (Высшее образование: Специалитет). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1978020 . - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 417 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/1978020
Л1.2	Цыденова, Э.Ч., Аюшиева, Л.К. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]:Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159180 . - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 399 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2159180

Дополнительная литература

Л2.1	Управление налогообложением организаций и физических лиц:учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.08 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2024. - 240 с.
Л2.2	Л.И. Гончаренко Налоговое администрирование [Электронный ресурс]:Налоговое администрирование : учебник / под общ. ред. Л.И. Гончаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860997 . - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 254 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1860997

Л2.3	Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Практикум : учебное пособие / Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2115324 . - 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 76 с. + Доп. материалы – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2115324
Методические рекомендации:	
Л3.1	Производственная (технологическая) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологической) практики, Направление подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль «Налоги и налогообложение» очной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 32 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э3	Финансовый журнал
Э4	ЭБС «ЛАНЬ»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/ ; 2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp ; 3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru ; 4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru ; 5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru ; 6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/ ; 7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com ; 8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/ . 9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Производственная (технологическая) практика обеспечена: Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель. Базы практики: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ, Банк ВТБ, ПСБ Банк, Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1 Контрольные вопросы и задания:	
Вопросы к зачету с оценкой: 1. Права налогоплательщиков. 2. Права налоговых органов. 3. Обязанности налогоплательщиков. 4. Обязанности налоговых органов. 5. Порядок уплаты и взыскания налога. 6. Инвестиционный налоговый кредит. 7. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора. 8. Порядок проведения налоговых проверок. 9. Виды налоговых правонарушений. 10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. 11. Экономическая сущность налогов. 12. Какие налоговые ставки установлены по УСН? 13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?	

14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений..
17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
20. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях
2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях
3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях
4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности
5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях
6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики
7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы
8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях
9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.
11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях.
12. Налог на доходы физических лиц в формировании эффективных домохозяйств.
13. Цифровизация в системе налогообложения.
14. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка
15. Управление финансовыми рисками в современных условиях
16. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации
17. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики
18. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
19. Налоговое администрирование в системе государственного управления
20. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
21. Управление налогами в организациях.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
24. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость.
25. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития.
26. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПП.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (технологической) практики.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики Донецкого филиала РАНХиГС, представители баз практики.