Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 12.12.2025 22:26:38
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2022

Донецк

Составитель РПД:

Масло С.В., ст.преподаватель кафедры информационных технологий

Заведующий кафедрой:

Брадул Н.В., канд. физ.-мат. наук., доцент, заведующий кафедрой информационных технологий

Рабочая программа дисциплины Бl . В. 0 3 Информационные технологии в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедра информационных технологий Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от « 10 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ
Формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
Изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте, приобретение практические навыков работы с системными и прикладным программным обеспечением компьютерных сетей.
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:
Цифровые технологии в менеджменте
Общий менеджмент
1.3.2. Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:
Методы принятия управленческих решений
Стратегический менеджмент
Основы финансового менеджмента
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:
ПК-9.4: Формирует систему информационного обеспечения бизнес-анализа, создает и поддерживает базу данных, анализирует информацию и структурирует ее для принятия управленческих решений и построения различных моделей управления
Знать:

Уровень 1	систему информационного обеспечения бизнес-анализа
Уровень 2	структуру БД
Уровень 3	различные модели управления

Уметь:

Уровень 2	создавать БД
Уровень 3	анализировать информацию

Владеть:

Уровень 1	формированием системы информационного обеспечения бизнес-анализа
Уровень 2	созданием и поддержкой БД
Уровень 3	построением различных моделей управления

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:
ПК-7.2: Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Знать:

Уровень 1	аналитические задачи современных технических средств
Уровень 2	исследовательские задачи современных технических средств
Уровень 3	информационные технологии

Уметь:

Уровень 1	решать аналитические задачи с помощью современных технических средств
Уровень 2	решать исследовательские задачи

Уровень 3	использовать информационные технологии
Владеть:	
Уровень 1	современными техническими средствами для решения аналитических задач
Уровень 2	современными техническими средствами для решения исследовательских задач
Уровень 3	современными технологиями
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
ПК-6.2: Участвует во внедрении системы внутреннего электронного документооборота организации, формировании и ведении базы данных по различным показателям (выполнению плановых показателей) для подготовки различных справок и отчетов о деятельности компании и ее подразделений	
Знать:	
Уровень 1	системы внутреннего электронного документооборота
Уровень 2	системы формирования и ведения БД
Уровень 3	системы формирования и ведения БД для подготовки различных документов компании
Уметь:	
Уровень 1	внедрять системы внутреннего электронного документооборота
Уровень 2	внедрять системы формирования и ведения БД
Уровень 3	внедрять системы формирования и ведения БД для подготовки различных документов компании
Владеть:	
Уровень 1	системами внутреннего электронного документооборота
Уровень 2	системами формирования и ведения БД
Уровень 3	системами формирования и ведения БД для подготовки различных документов компании
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
ПК-6.3: Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень 1	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры
Уровень 2	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением ИКТ
Уровень 3	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры
Уровень 2	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением ИКТ
Уровень 3	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:
ПК-6.4: Умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных

систем	
Знать:	
Уровень 1	финансовую отчетность
Уровень 2	способы финансовогоучета
Уровень 3	современные методы обработки деловой информации
Уметь:	
Уровень 1	составлять финансовую отчетность
Уровень 2	использовать различные способы финансовогоучета
Уровень 3	использовать современные методы обработки деловой информации
Владеть:	
Уровень 1	умением составлять финансовую отчетность
Уровень 2	умением использоватьспособы финансовогоучета
Уровень 3	умением использовать современные методы обработки деловой информации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
ПК-3.3: Применяет специализированные прикладные программы для выполнения аналитических процедур и подготовки управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	основные специализированные прикладные программы
Уровень 2	специализированные прикладные программы для выполнения аналитических процедур
Уровень 3	специализированные прикладные программы для подготовки управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	применять основные специализмрованные прикладные программы
Уровень 2	применять специализированные прикладные программы для выполнения аналитических процедур
Уровень 3	применять специализированные прикладные программы для подготовки управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	основными специализмрованными прикладными программы
Уровень 2	специализированными прикладными программами для выполнения аналитических процедур
Уровень 3	специализированными прикладными программами для подготовки управленческих решений

В результате освоения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной

3.1	**Знать:**
	Структуру и принципы работы современных информационных технологий
	Специфику использования информационно-коммуникационных технологий
	Специализированные прикладные программы для выполнения аналитических процедур
3.2	**Уметь:**
	Использовать информационно-коммуникационные технологии
	Формировать систему информационного обеспечения бизнес-анализа
	Внедрять системы формирования и ведения БД для подготовки различных документов компании
	Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в прфессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования
3.3	**Владеть:**
	Навыками использования современных информационных технологий профессиональной деятельности

	Способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности
	Построением различных моделей управления
	Современными техническими средствами для решения аналитических и исследовательских задач

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежутоной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" составляет 7 зачётные единицы, 252 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Информационные технологии в управлении						
Тема 1.1.Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития. /Пр/	3	0	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1.Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития. /Ср/	3	12	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Моделирование бизнес-процессов. /Пр/	3	2	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Моделирование бизнес-процессов. /Ср/	3	16	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием						
Тема 2.1.Организация общего управления. /Пр/	3	0	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1.Организация общего управления. /Ср/	3	16	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация управления по направлениям. /Пр/	3	2	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация управления по направлениям. /Ср/	3	16	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении						
Тема 3.1.Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами. /Пр/	3	2	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1.Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами. /Ср/	3	16	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2.Интернет/Интранет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты /Пр/	3	0	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2.Интернет/Интранет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты /Ср/	3	18	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

/Конс/	3	4	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Виды представления экономической информации. Проведение компьютерного анализа экономических данных и сетевые технологии						
Тема 4.1. Виды представления экономической информации. /Пр/	4	0	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Виды представления экономической информации. /Ср/	4	18	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Пр/	4	0	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Ср/	4	18	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Пр/	4	2	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Ср/	4	13	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 5. Применение технологии мультимедиа в системе интеллектуальной поддержки управленческих решений						
Тема 5.1. Основные сведения о мулитимедийных технологиях. /Пр/	4	0	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 5.1. Основные сведения о мулитимедийных технологиях. /Ср/	4	20	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.2. Становление систем мультимедиа. /Пр/	4	0	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.2. Становление систем мультимедиа. /Ср/	4	16	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.3. Электронные каталоги. /Пр/	4	2	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.3. Электронные каталоги. /Ср/	4	20	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.4.Гипермедиатехнологии.Представление о мультимедийных продуктах. /Пр/	4	2	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.4.Гипермедиатехнологии.Представление о мультимедийных продуктах. /Ср/	4	20	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
/Конс/	4	4	ПК-3.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-9.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: Учебный материал материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется

проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.
2. При изложении теоретического материала используются такие методы:
− монологический;
− показательный;
− диалогический;
− эвристический;
− исследовательский;
− проблемное изложение.
3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:
− последовательность обучения;
− систематичность обучения;
− доступность обучения;
− принцип научности;
− принципы взаимосвязи теории и практики;
− принцип наглядности и др.
В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.
4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Э. Тарусина	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (265 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Н. Э. Тарусина, Н. В. Брадул, С. В. Брадул.	Информационные технологии и системы в экономике: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (200 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.3	О.А.Морозов	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов (142)	Москва: Издательство Юрайт, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Еропкина, А. С., Зобнин, Ю. А.	Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов : Книга предназначается для широкого круга заинтересованных читателей: руководителей предприятий, управленцев в сфере разработки и внедрения информационных систем и технологий, научно-педагогических работников и студентов высших учебных заведений. (156 с.)	Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018
Л2.2	Е. В. Майорова	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов (368 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Плахотникова М. А.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов (326 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	С.В. Масло	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности" для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной / заочной форм обучения (47 с.)	
Л3.2	С.В.Масло	Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в в профессиональной деятельности" для обучающихся образовательной программы бакалавриата направление подготовки 38.03.02 Менеджмент очной / заочной форм обучения (46 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru
Э2	Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	https://donampa.ru/biblioteka

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle, Telemost.yandex.ru, видеозвонки Mail.ru. Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, пакет Microsoft Office 2010 и выше.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 607 учебный корпус № 1.
- компьютеры (12); программное обеспечение - Microsoft Office 2007 ;
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска.

19.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:
читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3), свободнораспространяемое

программное обеспечение для имитационного моделирования (GPSS)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
2. Принципы формирования экономической информации.
3. Характеристика технических средств реализации информационных технологий.
4. Характеристика программных средств реализации информационных технологий.
5. Тенденции развития информационных технологий.
6. Концепция построения информационной системы на предприятии.
7. Содержание и структура информационной системы предприятия.
8. Комплексные информационные системы автоматизации учета, управления и ав-торизации.
9. Разработка концепции информационного развития предприятия и выбор ИТ-решений.
10. Основные компоненты и функции телекоммуникационных систем.
11. Основные характеристики и особенности локальных и глобальных сетей.
12. Сетевой сервис и сетевые стандарты.
13. Основные принципы электронной безопасности.
14. Способы защиты коммерческой информации
15. Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации: слияние документов, создание рассылок, рецензирование.
16. Электронные таблицы. Анализ данных: сортировка, фильтрация, вычисление итогов, консолидация данных, подбор параметров, поиск решения.
17. Электронные таблицы. Сводная таблица: создание и работа с данными.
18. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
19. Электронные таблицы. Анализ ситуации «что-если».
20. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
21. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презента-ции.
22. Назначение и основные функции пакета Project Expert.
23. Пакет Project Expert. Построение модели.
24. Пакет Project Expert. Определение потребности в финансировании. Разработка стратегии финансирования
25. Пакет Project Expert. Анализ финансовых результатов.
26. Пакет Project Expert. Формирование и печать отчета.

Вопросы к экзамену

1. Понятия «информация», «данные», «знания»: характеристика и основные отличия.
2. Достоверность, актуальность и избыточность экономической информации.
3. Основные понятия и определения информационных технологий. Эволюция информационных технологий.
4. Классификация информационных технологий по степени охвата задач управления.
5. Необходимость стандартизации технологических процессов обработки экономической информации.
6. Охарактеризуйте операции, которые входят в базовый информационный технологический процесс.
7. Расчет экономического эффекта от внедрения информационных технологий.
8. Прямой и косвенный экономический эффект от внедрения информационных технологий в организации.
9. Перечислите и кратко охарактеризуйте комплекс технического обеспечения ИС.
10. Назначение систем управления базами данных (СУБД).
11. Создание структуры таблиц базы данных.
12. Типы связей между таблицами. Работа с несколькими таблицами.
13. Реляционный способ доступа к данным.
14. Организация и особенности SQL- запросов.
15. Охарактеризуйте «файл-серверную» и «клиент-серверную» концепции распределенной обработки данных.
16. Автоматизация делопроизводства.
17. Информационные системы электронного документооборота (ИСЭД).
18. Основные составные части ИСЭД. Основные задачи, решаемые при организации

работы с документами и создании систем электронного документооборота.
19. Основные возможности пакета Microsoft Office для эффективной организации обработки информации.
20. Модель офиса, построенная по технологии MS Office.
21. Методология проектирования экономических информационных систем.
22. Каскадная и спиральная модели ИС.
23. Моделирование бизнес-процессов.
24. Диаграммы, применяемые при моделировании бизнес процессов.
25. Количественный анализ диаграмм бизнес-процессов.
26. Математическое обеспечение ИС. Математические модели ИС.
27. Стандарты (MRP, MRPII) построения корпоративных ИС.
28. Концепция единой системы управления ресурсами предприятия (ERP).
29. Концепция планирования ресурсов предприятия, синхронизированное с запросами потребителя (CSRP).
30. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
31. Основные компоненты систем поддержки принятия решений (СППР).
32. Классификация интеллектуальных информационных систем (ИИС) по типу решаемой задачи и по способу формирования решения.
33. Информационные технологии, предназначенные для аналитической и оперативной обработки данных.
34. OLAP и OLTP системы.
35. Охарактеризуйте итерационный процесс технологии принятия решений.
36. Структура экономической информационной системы (ЭИС) на базе системы «1С: Предприятие».
37. Электронный бизнес (e-business) и электронная коммерция (e-commerce).
38. ИС и ИТ сферы государственного и муниципального управления.
39. Основные элементы локальных вычислительных сетей (ЛВС).
40 .Особенности работы в ЛВС с распределенными базами данных.
41. Работа в глобальной сети Интернет.
42. Гипертекстовая технология.
43. Технология мультимедиа.
44. Объекты защиты информации, виды и источники угроз.
45. Классифицируются методов защиты информации.
46. Электронная цифровая подпись.
47. Особенности защиты информации в глобальной сети (Интернет).
48. Особенности защиты информации в корпоративной сети (Интранет).
49. Антивирусные программы: обзор и способы применения.

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Виды работ:
Практические
занятия
Индивидуальные
задания
Самостоятельная работа (собеседование, доклад)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине "Информационные технологии в профессиоальной деятельности" проводятся в форме практических занятий.

На практических занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучить теоретический материал по заданной теме;
2. выбрать методы решения поставленной задачи;
3. выполнить индивидуальные задания;
4. проанализировать полученные результаты;
5. отчитаться перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.