

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:46
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Организация экскурсионной деятельности

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора — 2024

Донецк

Авторы -составители РПД:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Гусак Андрей Сергеевич, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Организация экскурсионной деятельности одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование основ теоретических знаний экскурсионного дела, приобретение профессионального уровня экскурсовода (по возможности), а также научная и практическая подготовка студентов к деятельности в роли экскурсовода

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обучение студентов основам экскурсоведения;
- рассмотрение основ экскурсионной методики;
- обучение студентов мастерству экскурсовода;
- организация работы экскурсовода в учебном экскурсионном бюро;
- формирование у студентов навыков разработки новых экскурсий.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина «Организация экскурсионной деятельности» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Организация деятельности предприятий туристской индустрии
- Основы туризма и гостиничной деятельности
- Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина «Организация экскурсионной деятельности» выступает опорой для следующих элементов:

- Преддипломная практика
- Финансово-экономическая деятельность в туризме и гостиничном деле
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-3.2. Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами в процессе управления гостиничным комплексом

Знать:	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения
Уровень 2	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций
Уровень 3	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур; специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Уметь:	
Уровень 1	организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнёрами, заинтересованными сторонами
Уровень 2	организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнёрами, заинтересованными сторонами; соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников
Уровень 3	организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнёрами, заинтересованными сторонами; соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другими заинтересованным сторонам

Уровень 2	навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон
Уровень 3	навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другими заинтересованным сторонам; разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон

В результате освоения дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» обучающийся должен:

Знать:	теоретические аспекты музейной деятельности в туризме, а также технологии обслуживания туристов и экскурсантов музеев различной направленности; принципы и правила работы с документами
Уметь:	организовывать музейную деятельность на основе учета специализации музея, а также применять передовые технологии обслуживания туристов и экскурсантов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы,
Владеть:	навыками организации музейной деятельности на основе учета специализации музеев, а также применения передовых технологий обслуживания туристов и экскурсантов; навыками планирования мероприятий по вводу в действие регламента музейной деятельности

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» видом промежуточной аттестации является – Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы экскурсионного дела						
Тема 1.1. Основы экскурсоведения. /Лек/	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основы экскурсоведения. /Сем зан/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основы экскурсоведения. /Ср/	3	6	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2		
Тема 1.2. Классификация экскурсий. /Лек/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Классификация экскурсий. /Сем зан/	3	8	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Классификация экскурсий. /Ср/	3	6	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Методические аспекты экскурсионной деятельности						
Тема 2.1. Экскурсионная методика. /Лек/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Экскурсионная методика. /Сем зан/	3	8	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Экскурсионная методика. /Ср/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Профессиональное мастерство экскурсовода. /Лек/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Профессиональное мастерство экскурсовода. /Сем зан/	3	8	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Профессиональное мастерство экскурсовода. /Ср/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2		
Раздел 3. Мировой опыт экскурсионной деятельности						
Тема 3.1. Экскурсионные маршруты мира. /Лек/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Экскурсионные маршруты мира. /Сем зан/	3	8	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Экскурсионные маршруты мира. /Ср/	3	3	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/ Консультация перед экзаменом /КЭ/ Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/ Самостоятельная работа на подготовку к экзамену /СРэк	3	2 2 9 18	ПК-3.2		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Организация экскурсионной деятельности" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Организация экскурсионной деятельности" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крепс, Т. В.	Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» (99 с.)	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Куприна, Л. Е.	Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие (155 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л1.3	Сулейманова, Г. В.	Теория и технологии экскурсионных услуг: монография (104 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Полынский, А. С.	История туризма и гостеприимства: учебное пособие (131 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л2.2	Дурович, А. П.	Организация туризма: учебное пособие (296 с.)	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020
Л2.3	Ивлиева, О. В., Шмыткова, А. В.	Природные туристские ресурсы мира : учебник (246 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018
Л2.4	Гольм, Д. О.	Туристские регионы России : учебное пособие (131 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017
Л2.5	Полынский, А. С.	Культурный туризм в современном мире: учебное пособие (155 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Л. А. Овчаренко	Историко-культурные туристические ресурсы мира : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения направления подготовки (23 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн-экскурсии по всему миру	https://city-trips.ru/?ysclid=la6ihkn7lk246040724
Э2	Экскурсии по всему миру	https://tripsyguide.com/?ysclid=la6iitjc6t698335225

4.3. Перечень программного обеспечения

- Libre Office (Mozilla Public License v2.0.)	
- 7-Zip (GNU Lesser General Public License)	
- AIMP (LGPL v.2.1)	

- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (GNU General Public License)
- Inkscape (GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

« - » <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

- <https://www.fedstat.ru>

<https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие о теории.
2. Экскурсоведение как наука.
3. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения.
4. Изменение роли экскурсии.
5. Экскурсия как вид деятельности.
6. Экскурсия – форма общения.
7. Различные аспекты экскурсии.
8. Функции экскурсии.
9. Принцип научности в экскурсии.
10. Связь с современностью. Аспекты показа современности.
11. Сочетание двух и более функций в экскурсии.
12. Признаки экскурсии.
13. По каким основным признакам классифицируются экскурсии?
14. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
15. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности?
16. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются?
17. Что такое искусствоведческая экскурсия?
18. Какие виды литературных экскурсий вы знаете?

19. Расскажите об архитектурно-градостроительных экскурсиях.
20. Какова классификация экскурсий по составу участников?
21. Как подразделяются экскурсии по месту проведения и по способу передвижения?
22. В чем значение классификации экскурсий?
23. Показ - основной элемент экскурсии. Сущность показа.
24. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
25. Варианты взаимодействия человека и объекта.
26. Экскурсовод - руководитель показа.
27. Особенности показа в экскурсии. Показ как сумма трех элементов.
28. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.
29. Показатели оценки объектов.

5.2. Темы письменных работ

Подготовка проекта проведения экскурсии. Выбор темы индивидуальный (по согласованию с руководителем).

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме (собеседование), блиц-опрос

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (проводится на семинарских занятиях)

Реферат (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы реферата объемом не более 5-7 минут)

Доклад, сообщение, презентации

Контроль знаний по разделам - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях)

Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.