

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 10:00:04
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Д.04 Организация и управление

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

акадавр

(квалификация)

Очно-заочная

(_____)

Год - 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Поно рен о . ., -р о . р., по е оп е р и нно и онно о
ене ж ен и р лени рое и

Заведующий кафедрой:

оро о . ., н . о . р., о ен , . . .
инно и онно о ен ен и р лени рое и

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.04 Организационное развитие и управление изменениями одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами Донецкого филиала Р и Г .

Протокол № 2 от «30» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций в сфере организационного развития и управления изменениями, основ проектирования, создания и корректировки организационных систем, готовности к участию в управлении изменениями.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомится с основами организации как социально-экономической системы;
- сформировать навыки проектирования организационных процессов;
- освоить методы организационной диагностики;
- сформировать знания о системе управляемых изменений в разных типах организаций;
- освоить технологии и программы управления изменениями;
- ознакомиться с сущностью административной реформы как одного из видов изменений, а также опытом РФ в проведении реформ.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: ФТД

1.3.1. Дисциплина "Организационное развитие и управление изменениями" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организационно-управленческая практика

1.3.2. Дисциплина "Организационное развитие и управление изменениями" выступает опорой для следующих элементов:

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ИД-ПК-3.6: Демонстрирует знание основ проектирования, создания и корректировки организационных систем, готовность к участию в организационном развитии и управлении изменениями

Знать:

Уровень 1	основы проектирования, создания и корректировки организационных систем
Уровень 2	основы проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями
Уровень 3	основы проектирования, создания и корректировки организационных систем, технологии организационного развития и управления изменениями

Уметь:

Уровень 1	использовать технологии проектирования, создания и корректировки организационных систем для организационного развития и управления изменениями
Уровень 2	участвовать в процессе проектирования, создания и корректировки организационных систем
Уровень 3	организовать процесс проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями

Владеть:

Уровень 1	навыками использования технологий проектирования, создания и корректировки организационных систем
Уровень 2	навыками организации процесса проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями
Уровень 3	навыками управления процессом проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями

В результате освоения дисциплины "Организационное развитие и управление изменениями"

3.1	Знать:
	- основы проектирования, создания и корректировки организационных систем, технологии организационного развития и управления изменениями;
3.2	Уметь:
	- организовать процесс проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями;
3.3	Владеть:
	- навыками управления процессом проектирования, создания и корректировки организационных систем, управления изменениями .

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организационное развитие и управление изменениями" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организационное развитие и управление изменениями" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические аспекты организационного развития						
Тема 1.1. Организация как социально-экономическая система /Лек/	7	1	ИД-ПК-3.6	Л1.1 Л1.2 ЭЗ	0	
Тема 1.1. Организация как социально-экономическая система /Сем зан/	7	1	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 1.1. Организация как социально-экономическая система /Ср/	7	8	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 1.2. Описание организационных процессов /Лек/	7	1	ИД-ПК-3.6	Л1.1 Л1.2 ЭЗ	0	
Тема 1.2. Описание организационных процессов /Сем зан/	7	1	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 1.2. Описание организационных процессов /Ср/	7	7	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 1.3. Методы организационной	7	1	ИД-ПК-	Л1.1 Л1.2	0	

диагностики /Лек/			3.6	Э3		
Тема 1.3. Методы организационной диагностики /Сем зан/	7	1	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 1.3. Методы организационной диагностики /Ср/	7	7	ИД-ПК-3.6		0	
Консультации /Конс/	7	2	ИД-ПК-3.6	Л1.1 Л1.2 Э3	0	
Раздел 2. Управление изменениями						
Тема 2.1. Управляемые изменения в разных типах организаций: теоретические подходы /Лек/	7	2	ИД-ПК-3.6	Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Управляемые изменения в разных типах организаций: теоретические подходы /Сем зан/	7	2	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 2.1. Управляемые изменения в разных типах организаций: теоретические подходы /Ср/	7	7	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 2.2. Технологии и программы управления изменениями /Лек/	7	2	ИД-ПК-3.6	Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Технологии и программы управления изменениями /Сем зан/	7	2	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 2.2. Технологии и программы управления изменениями /Ср/	7	7	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 2.3. Сущность административной реформы как одного из видов изменений /Лек/	7	2	ИД-ПК-3.6	Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Сущность административной	7	2	ИД-ПК-		0	

реформы как одного из видов изменений /Сем зан/			3.6			
Тема 2.3. Сущность административной реформы как одного из видов изменений /Ср/	7	7	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 2.4. Административная реформа в РФ: модели и этапы. Проблемы при реализации реформы /Лек/	7	1	ИД-ПК-3.6	Л1.3 Л1.4 Э1	0	
Тема 2.4. Административная реформа в РФ: модели и этапы. Проблемы при реализации реформы /Сем зан/	7	1	ИД-ПК-3.6		0	
Тема 2.4. Административная реформа в РФ: модели и этапы. Проблемы при реализации реформы /Ср/	7	7	ИД-ПК-3.6		0	
.	/	/	7	4		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С. М. Качан	Теория организации : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Маркетинг», «Логистика») очной/заочной форм обучения (162 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2		Теория организации: конспект лекций для	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС",

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	С. М. Качан	обучающихся 2 и 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной/заочной форм обучения (164 с.)	2019
Л1.3	А. И. Ярембаш	Управление рисками и изменениями: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения (40 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л1.4	А. И. Ярембаш	Управление рисками и изменениями: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения (40 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Медведева Н.В. Управление изменениями в организации: учебное пособие. - Саратов: СГУ, 2016. - 119 с.	http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1542.pdf
Э2	Резер, Т. М. Управление изменениями в административной сфере : учебное пособие / Т.М. Резер, Л.И. Воронина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020.— 91 с.— Библиогр.: с. 75—76.— 100 экз.— ISBN 978-5-7996-3039-3.— Текст : непосредственный	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/93303/1/978-5-7996-3039-3_2020.pdf
Э3	Ружанская, Л.С. Теория организации : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанской.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015.— 200 с.	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36060/1/978-5-7996-1564-2_2015.pdf

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением до-ступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕННИКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;
 ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";
 ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";
 ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и про-межуточной аттестации № 605 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;
- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Организационное развитие и управление изменениями и менеджмент.
2. Понятия системы и ее свойства.
3. Основы теории систем. Системный подход в решении управленческих задач.
4. Управленческая система.
5. Внешняя и внутренняя среда системы.
6. Системно-кибернетический подход в управлении.
7. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
8. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
9. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.
10. Основные положения и черты организационной модели человеческих отношений.
11. Концепция организационной структуры.
12. Виды организационных структур.
13. Методы проектирования оргструктур.
14. Связь бизнес-процессов и организационной структуры.
15. Моделирование организаций; прогнозирование развития организаций, особенности составления и реализации проектов на государственной и муниципальной.
16. Процессный подход в управлении.
17. Методология описания бизнес-процессов
18. Стандарты описания бизнес-процессов.
19. Реинжиниринг бизнес-процессов.
20. Лин-менеджмент.
21. Моделирование бизнес-процессов в организациях

5.2. Темы письменных работ

1. Методы оптимизации организационной структуры.
2. Системный подход в теории организаций.
3. Исследования культурных различий.
4. Управление развитием организаций.
5. Команды в организации и управление командами.
6. Коммуникативные процессы в организациях.
7. Механическая и органическая модели организаций.
8. Модели организационной эффективности.
9. Методы коллективного принятия решений.

10. Стиль управления в организации.
11. Традиционные сетевые организации.
12. Закономерности развития организаций.
13. Формальные и неформальные процессы в организациях.
14. Организация процессов принятия решений.
15. Идентификация факторов сопротивления изменениям.
16. Самоорганизация в природе и обществе.
17. Значение интеграции научного знания для формирования "теории организации" как междисциплинарной науки.
18. Организация процессов принятия решений.
19. Стили управления.
20. Консалтинг в области решения организационных проблем.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оц. ночных р. д. тв. ди. циплины "Органическое управление и управление изменениями" в полном объеме предствлен в виду приложения ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос по изучаемой теме
2. Выполнение ситуационных и практических заданий, решение задач
3. Эссе (доклад) с презентацией
4. Тестовые задания
5. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл различных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
решение практических заданий и задач;
анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
анализ проблемных ситуаций;
подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является подготовка эссе и докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку эссе и компьютерных презентаций.

Эссе — это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- 1) мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
- 2) мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, выбранного плана, логики развития мысли):

вступление

тезис, аргументы

тезис, аргументы

заключение.

Объем эссе – до 5 стр., формат А4 (210*297мм), нумерация страниц внизу, поля: слева - 30 мм; справа - 10 мм; сверху - 20 мм; снизу - 20 мм.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованных источников включает в себя реально использованные в ходе подготовки эссе источники и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.