

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 09.04.2024 16:23:30
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02

"Нотариат"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация

***Бакалавр
очная***

Форма обучения

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составители:*кандидат юридических наук, доцент*

_____ Н.В. Матюшайтись

кандидат юридических наук, доцент, зав. каф.

_____ В.П. Ворушило

Рецензент:*кандидат юридических наук, доцент*

_____ В.В. Витвицкая

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Нотариат" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24489).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 04.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канл. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канл. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Нотариат» заключается в изучении углубленных профессиональных знаний о сущности и значении системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, ее содержании, в изучении и анализе норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство, а также в формировании умений и навыков реализации правовых норм, регламентирующих нотариальную деятельность, включая выработку первоначальных умений и навыков организации и осуществления отдельных нотариальных действий.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- 1) получение знаний о месте и роли нотариата в обеспечении прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 2) получение знаний о содержании правового регулирования нотариальной деятельности;
- 3) получение знаний о правовом статусе нотариусов и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации;
- 4) получение знаний об общих принципах нотариальной деятельности, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;
- 5) изучение содержания и порядка осуществления отдельных нотариальных действий;
- 6) формирование практических навыков и умений по квалифицированному решению вопросов, связанных с реализацией норм законодательства о нотариате;
- 7) расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.02
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Нотариат" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Конституционное право

Административное право

Уголовное право

Гражданское право

Гражданский процесс

Земельное право

Трудовое право

Семейное право

Предпринимательское право

Международное право

Правовые основы противодействия коррупции

Составление процессуальных документов по гражданским делам

Юридическое документоведение

Муниципальное право

Профессиональная этика юриста

1.3.2. Дисциплина "Нотариат" выступает опорой для следующих элементов:

Составление процессуальных документов по гражданским делам

Исполнительное производство

Адвокатура

Арбитражный процесс

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-1.1: Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности с учетом этических норм

Знать:

Уровень 1	нормы действующего законодательства Российской Федерации
Уровень 2	правовые последствия совершения юридически значимых действий
Уровень 3	способы восстановления нарушенных прав граждан и организаций

Уметь:

Уровень 1	Применять меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
Уровень 2	осуществлять разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
Уровень 3	осуществлять разъяснения по вопросам правовых последствий совершения юридически значимых действий
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
Уровень 2	навыками осуществления разъяснений по вопросам совершения юридически значимых действий
Уровень 3	навыками осуществления разъяснений по вопросам правовых последствий совершения юридически значимых действий

В результате освоения дисциплины "Нотариат" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- основополагающие понятия и термины нотариального права;
	- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития нотариата в Российской Федерации;
	- недостатки в законодательстве, регулирующем профессиональные и социальные права и обязанности нотариусов;
	- проблемы, связанные с правовыми и организационными основами деятельности нотариата в Российской Федерации;
	- проблемы гарантий деятельности нотариусов.
3.2	Уметь:
	- толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие сферу нотариальных правоотношений;
	- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, относящимся к сфере регулирования нотариальных правоотношений;
	- устанавливать факты нотариальных правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
	- толковать и применять положения нормативно-правовых актов по решению вопросов реформирования нотариата в Российской Федерации.
3.3	Владеть:
	Владеть:
	- юридической терминологией;
	- культурой мышления;
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
	- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
	- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
	- навыками подготовки юридических документов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Нотариат" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Нотариат" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Общие положения о нотариате в Российской Федерации						
Тема 1.1. История развития российского нотариата /Лек/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. История развития российского нотариата /Сем зан/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. История развития российского нотариата /Ср/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Нотариальный процесс /Лек/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Нотариальный процесс /Сем зан/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Нотариальный процесс /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

Федерации /Лек/				Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство						
Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий /Лек/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий /Лек/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий /Конс/	7	2	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство /Лек/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Раздел 3. Роль нотариуса в наследственном праве. Осуществление отдельных видов нотариальных действий						
Тема 3.1. Нотариальное удостоверение наследственных прав /Лек/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Нотариальное удостоверение наследственных прав /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Нотариальное удостоверение наследственных прав /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 3.2. Совершение отдельных видов нотариальных действий /Лек/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Совершение отдельных видов нотариальных действий /Сем зан/	7	4	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Совершение отдельных видов нотариальных действий /Ср/	7	3	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Нотариат» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Нотариат» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, подготовкой рефератов (докладов), а также выполнением индивидуального задания в форме тестовых и ситуационных заданий.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коновалов, А.И.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (295 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.2	Татаркина, К.П., Бакин, А.С.	Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие (156 с.)	Томск : Томский государственный университет систем управления и

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			радиоэлектроники, Эль Контент, 2012
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фиолевский, Д. П.	Адвокатура и нотариат : учебник (480 с.)	Донецк : Проминь, 2018
Л2.2	Седлова, Е.В.	Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие (100 с.)	Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015
Л2.3	Ширипов, Д.В., Малахова, М.Н.	Нотариат России : учебное пособие (285 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014
Л2.4	Щербачева, Л.В.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71028.html (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (319 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.5	Бакаева, И.В. [и др.].	Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения : монография (340 с.)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013
Л2.6	Аушев, И.И.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (277 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014
Л2.7	Акимова, С.А. [и др.].	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (317 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Бегичев, А. В. Нотариат : учебник / А. В. Бегичев. — Москва : Проспект, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-392-24185-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150691 (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/150691
Э2	Ершова, И. В. Наследственное право и нотариат : учебное пособие / И. В. Ершова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8353-2488-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293654 (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/293654
Э3	Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербачева, И. В. Свечникова. — Москва : Проспект, 2023. — 62 с. — ISBN 978-5-392-37760-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/324116		https://e.lanbook.com/book/324116

	(дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Э4	Галковская, Н. Г. Нотариат в Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Н. Г. Галковская. — Томск : ТГУ, 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112846 (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/112846
Э5	Судебная практика и нотариат : учебное пособие / составитель Е. Ю. Юшкова. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 574 с. — ISBN 978-5-8354-1086-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61714 (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/61714
Э6	Бегичев, А. В. Нотариат в XXI веке: традиции и цифровые технологии : монография / А. В. Бегичев. — Москва : Проспект, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-392-39043-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/358799 (дата обращения: 10.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/358799
Э7	Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-I, действующая редакция по состоянию на 24.07.2023.	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102021541&ysclid=luxxoe06mp342783729
Э8	Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования: приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.08.2017 № 156.	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102868147&backlink=1&nd=102446104&rdk=0&ysclid=luxxs42nhm521652998
Э9	Об утверждении Правил нотариального делопроизводства: приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14.12.2022 № 394.	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=603612102&ysclid=luxxy5in7q205011950
Э10	Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления: приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 № 16	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102679364&intelsearch&ysclid=luxy0qh4qu246226904
Э11	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, действующая редакция по состоянию на 24.07.2023	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239&ysclid=luxy4bqedx395023370
Э12	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, действующая редакция по состоянию на 24.07.2023.	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073578&ysclid=luxy8ahdoh109558726

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- 1) организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_ar@donampa.ru);
- 2) использование слайд-презентаций.

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://book.ru/book/932594>
<https://book.ru/book/937401>
<https://book.ru/book/927846>
<https://book.ru/book/920051>
<https://book.ru/book/937405>
https://80.notariat.ru/ru-ru/chamber_notaries/
<https://notariat.ru/ru-ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. Подробно раскрыть понятие нотариата и его задачи.
2. Определить принципы деятельности нотариата.
3. Раскрыть структуру и систему нотариата.
4. Проанализировать источники нотариального процессуального права.
5. Раскрыть вопросы деонтологии в деятельности нотариальных органов.
6. Подробно раскрыть права нотариуса.
7. Проанализировать обязанности нотариуса.
8. Определить и проанализировать права и обязанности других лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
9. Раскрыть условия назначения на должность государственного нотариуса.
10. Определить правовые аспекты государственной нотариальной деятельности.
11. Раскрыть порядок регистрации государственной нотариальной деятельности.
12. Раскрыть требования к лицам, которые намерены профессионально заниматься нотариальной деятельностью.
13. Определить правовые основания и порядок прекращения осуществления нотариальной деятельности.
14. Проанализировать этапы реформирования по определению объема полномочий государственного нотариуса.
15. Раскрыть правовые аспекты ответственности нотариуса.
16. Раскрыть содержание деятельности нотариуса по удостоверению прав и фактов, имеющих юридическое значение.
17. Раскрыть характер консультационной деятельности нотариуса.
18. Определить в чем заключаются исполнительные нотариальные действия.
19. Раскрыть правовые аспекты оплаты и налогообложения нотариальных действий.
20. Определите содержание и порядок обжалования отказа в совершении нотариальных действий.
21. Квалификационная комиссия: состав и полномочия.
22. Удостоверение сделок: понятие, виды, краткая характеристика.
23. Раскрыть содержание действий нотариуса по удостоверению завещаний.
24. Определите правовое основание и содержание действий нотариуса о принятии мер к охране наследственного имущества.
25. Раскрыть правовые аспекты выдачи свидетельства о праве на наследство.
26. Определить содержание действий нотариуса о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в

общем имуществе супругов.

27. Раскрыть условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности при жизни обоих супругов и в случае смерти одного из супругов.

28. Раскрыть процессуальный порядок засвидетельствования верности перевода документов с одного языка на другой.

29. Проанализировать последовательность действий по нотариальному удостоверению бесспорных юридических фактов.

30. Раскрыть содержание и виды поручений.

31. Проанализировать последовательность действий относительно наложения запрета отчуждения недвижимого имущества.

32. Определите содержание совершения исполнительных надписей.

33. Нотариальные действия, совершаемые консульскими должностными лицами.

34. Определить содержание нотариальных действий, которые совершаются должностными лицами местного самоуправления.

35. Раскрыть правовые аспекты деятельности нотариального архива.

36. Определите полномочия нотариального архива.

37. Раскрыть основные правила совершения сделок.

38. Определить содержание действий по удостоверению брачного контракта.

39. Определить содержание действий по принятию в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

40. Раскрыть понятие, значение, условия и процессуальный порядок совершения протестов векселей.

41. Раскрыть содержание действий по удостоверению верности перевода.

42. Определить основания и процессуальный порядок подачи заявления о морском протесте.

43. Раскрыть содержание и правовые основания для составления акта о морском протесте.

44. Определить последовательность и содержание действий по выдаче свидетельства о приобретении имущества на аукционе (публичных торгах) по реализации заложенного имущества.

45. Раскрыть правовые аспекты международного сотрудничества в сфере нотариата.

46. Понятие наследования.

47. Время и место открытия наследства.

48. Лица, призываемые к наследованию.

49. Форма завещания.

50. Недействительность завещания.

51. Порядок изменения, отмены завещания.

52. Лишение завещателем наследников права наследования.

53. Толкование завещания.

54. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.

55. Принятие наследства.

56. Отказ наследников от наследства.

57. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

58. Извещение наследников об открывшемся наследстве.

59. Обязательные наследники.

60. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.

61. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).

62. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.

63. Оплата расходов по охране наследственного имущества.

64. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи.

65. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМАТИКА ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОТАРИАТ»

1. Развитие нотариата в странах Западной Европы.

2. Нотариат во времена правления Александра II.

3. Появление и развитие института табеллионов.

4. Роль и значение нормативно-правовых актов других отраслей права, министерств, учреждений государства в деятельности органов нотариата.

5. Международный союз латинского нотариата.

6. Проблемы нотариата в системе юстиции.

7. Нотариат в системе юстиции.

8. Профессиональная этика нотариуса.

9. Ответственность нотариуса.

10. Правовые аспекты принятия нотариусами документов, составленных за границей.
11. Система контроля нотариальной деятельности.
12. Органы юстиции и нотариат.
13. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
14. Страхование деятельности нотариуса.
15. Понятие нотариального действия, его виды.
16. Проведение мероприятий по охране наследственного имущества должностным лицом местного самоуправления.
17. Удостоверение фактов должностным лицом местного самоуправления.
18. Место совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.
19. Понятие и система принципов нотариального процесса.
20. Контроль нотариальной деятельности.
21. Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии.
22. Личная печать нотариуса.
23. Хранение нотариальных дел в нотариальном архиве.
24. Содержание нотариального делопроизводства.
25. Источники информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий.
26. Объем информации, необходимой для совершения морского протеста и порядок ее фиксирования.
27. Объем информации, необходимой при совершении исполнительной надписи.
28. Основания и виды отчуждения недвижимого имущества.
29. Цель и значение выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
30. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц.
31. Номенклатура дел и порядок их хранения.
32. Понятие, предмет и правовая природа наследования.
33. Фактическое вступление наследника во владение наследственным имуществом.
34. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры.
35. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
36. Удостоверение факта нахождения в живых лица.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Нотариат" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Нотариат" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний обучающихся представлен в виде:

устный опрос;
тестовые задания;
ситуационные задания;
реферат;
доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и

консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.
2. Методических рекомендаций по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.
3. Фонда оценочных средств.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра административного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Нотариат»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине «Нотариат» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения

разработчик: доцент кафедры административного права, канд. юрид. наук, доцент
Н.В. Матюшайтис

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании

кафедры

адміністративного права

Протокол заседания кафедры от

04.04.2024

No 9

Заведующий кафедрой

В.П. Ворушило

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Нотариат»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.В.02
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, ситуационные и практические задания, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	7
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	58
Лекционные занятия	28
Семинарские занятия	28
Консультация	2
Самостоятельная работа	23
Контроль	27
Недельное количество часов	4
В т.ч. аудиторных	2
Форма промежуточной аттестации	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс-1: Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКс-1.1: Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности с учетом этических норм	Знать:	
		1. нормы действующего законодательства Российской Федерации;	ПКс-1.1.3-1
		2. правовые последствия совершения юридически значимых действий;	ПКс-1.1.3-2
		3. способы восстановления нарушенных прав граждан и организаций;	ПКс-1.1.3-3
		Уметь:	
		1. Применять меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;	ПКс-1.1.У-1
		2. осуществлять разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий;	ПКс-1.1.У-2
		3. осуществлять разъяснения по вопросам правовых последствий совершения юридически значимых действий;	ПКс-1.1.У-3
		Владеть:	

		1. навыками применения мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;	ПКс-1.1. В-1
		2. навыками осуществления разъяснений по вопросам совершения юридически значимых действий;	ПКс-1.1. В-2
		3. навыками осуществления разъяснений по вопросам правовых последствий совершения юридически значимых действий;	ПКс-1.1. В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 3

п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Общие положения о нотариате в Российской Федерации				
1	Тема 1.1 История развития российского нотариата	7	ПКс-1.1.	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
2	Тема 1.2. Нотариальный процесс	7	ПКс-1.1.	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад,

				разноуровневые задания
3	Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации	7	ПКс-1.1.	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство				
4	Тема 2.1. Организационно- правовые основы осуществления нотариальных действий	7	ПКс-1.1.	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
5	Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий	7	ПКс-1.1.	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
6	Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство	7	ПКс-1.1.	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу
Раздел 3. Роль нотариуса в наследственном праве. Осуществление отдельных видов нотариальных действий				
7	Тема 3.1. Нотариальное удостоверение наследственных прав	7	ПКс-1.1.	Устный опрос, тестовые задания, реферат, доклад, разноуровневые задания
8	Тема 3.2. Совершение отдельных видов	7	ПКс-1.1.	Устный опрос, тестовые задания,

	нотариальных действий			реферат, доклад, разноуровневые задания, контроль знаний по разделу
--	-----------------------	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «НОТАРИАТ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ПЗ / СЗ				Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
	ЛЗ	УО*	ТЗ*	РСЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	2	1	1	5	6	7	7
Р.1.Т.1.2	1	2	1	1	5			
Р.1.Т.1.3	1	2	1	1	5			
Р.2.Т.2.1	1	2	1	1	5	6	7	7
Р.2.Т.2.2	1	2	1	1	5			
Р.2.Т.2.3	1	2	1	1	5			
Р.3.Т.3.1	1	2	1	1	5	6	7	7
Р.3.Т.3.2	1	2	1	1	5			
Итого: 100 б	8	16	8	8	40	18	21	21

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале

каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. Общие положения о нотариате в Российской Федерации	
Тема 1.1. История развития российского нотариата	1. Возникновение нотариата в России. 2. Развитие нотариата в советский период. 3. Развитие нотариата в современный период.
Тема 1.2. Нотариальный процесс	1. Понятие нотариального процесса. 2. Субъекты нотариального процесса. 3. Нотариальный процесс и его стадии. 4. Понятие и система принципов нотариального процесса в РФ. 5. Система нотариально-процессуального права.
Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации	1. Правовой статус нотариуса. 2. Правовой статус стажера. 3. Правовой статус помощника нотариуса.

РАЗДЕЛ 2. Общие правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	
Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий	1. Подведомственность дел нотариусу. 2. Место совершения нотариальных действий. 3. Виды нотариальных действий. 4. Страхование деятельности нотариуса.
Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий	1. Основные правила совершения нотариальных действий. 2. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. 3. Требования к документам, предъявляемым нотариусу и исходящим от нотариуса.
Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство	1. Общие правила нотариального делопроизводства. 2. Документирование нотариальной деятельности. 3. Номенклатура дел. 4. Временное хранение дел. Передача дел в нотариальный архив.
Раздел 3. Роль нотариуса в наследственном праве. Осуществление отдельных видов нотариальных действий	
Тема 3.1. Нотариальное удостоверение наследственных прав	1. Основные положения о наследовании. 2. Наследование по завещанию. 3. Наследование по закону. 4. Приобретение наследства.
Тема 3.2. Совершение отдельных видов нотариальных действий	1. Совершение некоторых отдельных видов нотариальных действий. 2. Удостоверение сделок. 3. Удостоверение доверенности. 4. Удостоверение бесспорных фактов. 5. Совершение исполнительной надписи. 6. Принятие на хранение документов. 7. Совершение морских протестов. 8. Обеспечение доказательств.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателем и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Нотариат».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Общие положения о нотариате в Российской Федерации.

Тема 1.1 История развития российского нотариата.

Задание 1.1

1. К концу XVIII в. существовало несколько порядков заключения сделок:

- А) устный и крепостной;
- Б) домашний, явочный и крепостной;
- В) домашний и крепостной;
- Г) устный, домашний, явочный и крепостной.

2. Первым законодательным актом, определившим порядок совершения нотариальных действий после революционных событий 1917 г. является:

- А) Положение о государственном нотариате РСФСР;
- Б) Гражданский кодекс РСФСР;
- В) Постановление «Об основных принципах организации государственного нотариата»;
- Г) Закон СССР «О государственном нотариате».

3. Согласно Своду законов Российской империи 1832 г. при приобретении права собственности на недвижимость обязательным требованием являлось:

- А) прохождение процедуры «укрепления прав»;
- Б) письменная форма сделки;
- В) нотариальное удостоверение сделки;
- Г) заключение рамочного договора.

4. Аргументами противников введения обязательной нотариальной формы удостоверения сделок с недвижимостью являются:

- А) возникновение дополнительных издержек для оборота недвижимости;
- Б) создание излишних организационно-бюрократических барьеров для оборота недвижимости;
- В) невысокая профессиональная грамотность нотариусов и их неготовность воспринимать передовые юридические идеи;
- Г) все ответы верны.

5. Слово нотариус (notarius) латинского происхождения, переводится как:

- А) свидетель;
- Б) защитник;
- В) должностное лицо;
- Г) писец, секретарь.

6. В каком году был создан Международный Союз Латинского нотариата?

- А) в 1940 г.;
- Б) в 1948 г.;
- В) в 1951 г.;
- Г) в 1945 г.

7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате были приняты:

- А) 12 декабря 1993 г.;
- Б) 11 февраля 1993 г.;
- В) 10 декабря 1991 г.;
- Г) 1 января 1995 г.

8. В каком законодательном акте России впервые появилось понятие «нотариус»?

- А) в Соборном уложении 1649 г.;
- Б) в Положении о нотариальной части 1866 г.;
- В) в Вексельном уставе 1729 г.;
- Г) в Положении о государственном нотариате 1922 г.

9. Нотариат – это:

А) государственный орган;
Б) законодательно закреплённая система защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц путем совершения нотариальных действий, направленных на удостоверение прав и фактов, а также на осуществление иных задач, предусмотренных законодательством РФ о нотариате;

В) территориальный орган юстиции;

Г) юридическое лицо.

10. Нотариату в РФ присущ:

- А) латинский тип;
- Б) английский тип;
- В) смешанный тип (латинский и англосаксонский);
- Г) французский тип.

Тема 1.2. Нотариальный процесс.

Задание 1.2

1. Что из перечисленного нельзя отнести к задачам нотариальной деятельности?

- А) обеспечение и защита прав и законных интересов физических лиц;

Б) содействие урегулированию споров или разногласий лиц, обратившихся за совершением нотариального действия;

В) обеспечение экономической безопасности государства;

Г) обеспечение и защита прав и законных интересов юридических лиц.

2. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин РФ, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее:

А) двух лет;

Б) пяти лет;

В) трех лет;

Г) четырех лет.

3. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин РФ, достигший возраста:

А) двадцати пяти лет;

Б) двадцати трех лет;

В) тридцати лет;

Г) двадцати восьми лет.

4. В состав квалификационной комиссии входят нотариусы, имеющие стаж работы не менее:

А) пяти лет;

Б) десяти лет;

В) семи лет;

Г) пятнадцати лет.

5. Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в суд:

А) в двадцатидневный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу;

Б) в десятидневный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу;

В) в месячный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу в апелляционную комиссию;

Г) в течение пятнадцати дней со дня вручения его копии заинтересованному лицу.

6. Нотариусом в Российской Федерации не может быть гражданин РФ старше:

А) семидесяти лет;

Б) шестидесяти пяти лет;

В) семидесяти пяти лет;

Г) шестидесяти лет.

7. Положение о квалификационной комиссии утверждается:

А) Федеральной нотариальной палатой;

Б) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;

В) территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области юстиции;

Г) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

8. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через:

- А) пять месяцев после принятия решения квалификационной комиссией;
- Б) шесть месяцев после принятия решения квалификационной комиссией;
- В) семь месяцев после принятия решения квалификационной комиссией;
- Г) год после принятия решения квалификационной комиссией.

9. Решение о привлечении нотариуса, занимающегося частной практикой, и лица, его замещающего, к дисциплинарной ответственности принимается:

- А) Федеральной нотариальной палатой;
- Б) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;
- В) квалификационной комиссией;
- Г) нотариальной палатой субъекта РФ.

10. Нотариус, занимающийся частной практикой, не вправе:

- А) открывать в любом банке расчетный и другие счета;
- Б) нанимать и увольнять работников;
- В) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- Г) выступать в суде, арбитражном суде от своего имени.

Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации.

Задание 1.3

1. Кто не входит в состав квалификационной комиссии?

- А) представители научного сообщества, кандидатуры которых представлены Федеральной нотариальной палатой;
- Б) Федеральная нотариальная палата;
- В) представители территориального органа юстиции;
- Г) нотариусы, имеющие стаж работы по юридической специальности не менее чем десять лет.

2. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются:

- А) федеральным органом исполнительной власти или по его поручению его территориальным органом;
- Б) Федеральной нотариальной палатой;
- В) Министерством юстиции РФ;
- Г) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

3. Нотариус обязан повышать квалификацию в осуществляющей образовательную деятельность организации, образовательная программа которой аккредитована Федеральной нотариальной палатой не реже:

- А) одного раза в пять лет;
- Б) одного раза в два года;

В) одного раза в четыре года;

Г) одного раза в три года.

4. Договор страхования гражданской ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой, заключается на срок, не менее, чем:

А) один год;

Б) три года;

В) два года;

Г) 18 месяцев.

5. Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой и имеющего нотариальную контору в городском поселении, не должен быть менее:

А) 3 000 000 рублей;

Б) 2 000 000 рублей;

В) 1 500 000 рублей;

Г) 500 000 рублей.

6. Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой и имеющего нотариальную контору в сельском поселении, не должен быть менее:

А) 3 000 000 рублей;

Б) 2 000 000 рублей;

В) 1 500 000 рублей;

Г) 500 000 рублей.

7. Нотариус, занимающийся частной практикой и удостоверяющий договоры ипотеки, а также договоры по распоряжению недвижимым имуществом, обязан заключить договор гражданской ответственности на сумму не менее:

А) 5 000 000 рублей;

Б) 3 000 000 рублей;

В) 2 500 000 рублей;

Г) 4 000 000 рублей.

8. Стажировка проводится у нотариуса, занимающегося частной практикой и имеющего стаж нотариальной деятельности не менее чем:

А) три года;

Б) пять лет;

В) два года;

Г) десять лет.

9. Количество стажеров нотариуса ежегодно определяется:

А) нотариальной палатой;

Б) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;

В) Министерством юстиции РФ;

Г) нотариальной палатой по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области юстиции.

10. Порядок прохождения стажировки утверждается:

- А) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции;
- Б) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;
- В) Федеральной нотариальной палатой;
- Г) нотариальной палатой по согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области юстиции.

**Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий.
Нотариальное делопроизводство.**

Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий.

Задание 2.1

1. Что не является основанием для приостановления полномочий нотариуса?

- А) избрание меры пресечения в виде заключения нотариуса под стражу или его домашнего ареста до дня отмены или истечения срока применения указанной меры пресечения;
- Б) занятие преподавательской деятельностью;
- В) отсутствие у нотариуса договора страхования гражданской ответственности или несоответствие заключенного договора требованиям действующего законодательства до дня заключения такого договора;
- Г) избрание нотариуса депутатом представительного органа муниципального образования, осуществляющим деятельность на профессиональной постоянной основе.

2. Стажировка у нотариуса проводится в течение:

- А) одного года;
- Б) восемнадцати месяцев;
- В) двух лет;
- Г) шести месяцев.

3. Срок стажировки может быть сокращен в порядке, установленном:

- А) Федеральной нотариальной палатой;
- Б) территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области юстиции;
- В) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;
- Г) Министерством юстиции РФ.

4. Назначение на должность помощника нотариуса, занимающегося частной практикой, осуществляется:

- А) нотариусом;
- Б) нотариусом с согласия нотариальной палаты;
- В) нотариальной палатой;
- Г) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

5. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан извещать нотариальную палату о своем отсутствии и (или) о прекращении приема граждан на срок более чем:

- А) семь рабочих дней;
- Б) три рабочих дня;
- В) десять рабочих дней;
- Г) пять рабочих дней.

6. Помощник нотариуса, замещающий временно отсутствующего нотариуса, должен иметь стаж работы по юридической специальности не менее:

- А) двух лет;
- Б) пяти лет;
- В) одного года;
- Г) восемнадцати месяцев.

7. Не являются органами нотариальной палаты:

- А) общее собрание членов нотариальной палаты;
- Б) квалификационная комиссия;
- В) президент нотариальной палаты;
- Г) ревизионная комиссия нотариальной палаты.

8. Одно и то же лицо не может занимать должность президента нотариальной палаты более:

- А) трех сроков подряд;
- Б) может занимать бессрочно;
- В) двух сроков подряд;
- Г) одного срока.

9. В случае досрочного прекращения полномочий президента нотариальной палаты выборы президента нотариальной палаты назначаются не позднее чем через:

- А) два месяца со дня прекращения полномочий президента нотариальной палаты;
- Б) пять месяцев со дня прекращения полномочий президента нотариальной палаты;
- В) четыре месяца со дня прекращения полномочий президента нотариальной палаты;
- Г) три месяца со дня прекращения полномочий президента нотариальной палаты.

10. Решения общего собрания членов нотариальной палаты принимаются:

- А) не менее чем 2/3 голосов участвующих в его заседании лиц;
- Б) не менее чем 3/4 голосов участвующих в его заседании лиц;
- В) простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса;
- Г) не менее чем 1/3 голосов участвующих в его заседании лиц.

Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий.

Задание 2.2

1. Проверка организации работы нотариуса проводится:

- А) два раза в год;
- Б) один раз в два года;
- В) один раз в пять лет;
- Г) один раз в четыре года.

2. Первая проверка организации работы нотариуса, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности, должна быть проведена через:

- А) год после наделения его полномочиями нотариуса;
- Б) два года после наделения его полномочиями нотариуса;
- В) восемнадцать месяцев после наделения его полномочиями нотариуса;
- Г) три года после наделения его полномочиями нотариуса.

3. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляют:

- А) Федеральная нотариальная палата;
- Б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю в сфере нотариата, и его территориальные органы;
- В) Министерство юстиции РФ;
- Г) территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области юстиции.

4. Оператором единой информационной системы нотариата является:

- А) Федеральная нотариальная палата;
- Б) федеральный орган исполнительной власти в области юстиции;
- В) Министерство юстиции РФ;
- Г) территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области юстиции.

5. Что из перечисленного не относится к задачам оператора единой информационной системы нотариата?

- А) обеспечивает бесперебойное ежедневное и круглосуточное функционирование единой информационной системы нотариата в соответствии с требованиями Основ законодательства о нотариате;
- Б) принимает меры по обеспечению доступа к предусмотренным Основами законодательства о нотариате реестрам единой информационной системы нотариата в случаях, предусмотренных Основами;
- В) обеспечивает создание и функционирование единой информационной системы нотариата;
- Г) обеспечивает изготовление резервных копий, предусмотренных Основами законодательства о нотариате реестров единой информационной системы нотариата.

6. К реестрам единой информационной системы нотариата, которые ведутся в электронной форме не относится:

А) реестр нотариальных действий;
Б) реестр уведомлений о залоге имущества, не относящегося к недвижимым вещам;

В) реестр уведомлений о залоге недвижимого имущества;

Г) реестр наследственных дел.

7. Какие нотариальные действия не вправе совершать должностные лица местного самоуправления?

А) выдавать дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок;

Б) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;

В) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;

Г) принимать в депозит денежные суммы и ценные бумаги.

8. Какие нотариальные действия не вправе совершать консульские должностные лица?

А) свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой;

Б) совершать исполнительные надписи;

В) удостоверять время предъявления документов;

Г) принимать меры к охране наследственного имущества.

9. Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать:

А) одного месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;

Б) пятнадцати дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;

В) десяти дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия;

Г) двух месяцев со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

10. Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия не позднее чем в:

А) пятнадцатидневный срок со дня обращения лица за совершением нотариального действия;

Б) десятидневный срок со дня обращения лица за совершением нотариального действия;

В) трехдневный срок со дня обращения лица за совершением нотариального действия;

Г) семидневный срок со дня обращения лица за совершением нотариального действия.

Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство.

Задание 2.3

1. Контроль за исполнением Правил нотариального делопроизводства нотариусами, занимающимися частной практикой, осуществляет:

- А) Федеральная нотариальная палата;
- Б) нотариальная палата;
- В) территориальные органы Министерства юстиции РФ совместно с нотариальными палатами субъектов РФ;
- Г) Министерство юстиции РФ.

2. Плановая проверка исполнения Правил нотариального делопроизводства проводится:

- А) два раза в год;
- Б) один раз в пять лет;
- В) один раз в два года;
- Г) один раз в четыре года, если иной срок проведения проверок не предусмотрен законодательством субъекта РФ.

3. Проверка исполнения Правил нотариального делопроизводства нотариусом, впервые приступившим к осуществлению нотариальной деятельности, проводится через:

- А) два года после наделения его полномочиями нотариуса;
- Б) год после наделения его полномочиями нотариуса;
- В) шесть месяцев после наделения его полномочиями нотариуса;
- Г) три года после наделения его полномочиями нотариуса.

4. Акт сдачи личной печати нотариуса составляется в:

- А) двух экземплярах;
- Б) четырех экземплярах;
- В) одном экземпляре;
- Г) трех экземплярах.

5. Ответ нотариуса по существу на поступившее к нему письменное обращение дается заявителю не позднее:

- А) тридцати календарных дней со дня регистрации документа в журнале регистрации входящей корреспонденции;
- Б) пятнадцати календарных дней со дня регистрации документа в журнале регистрации входящей корреспонденции;
- В) двадцати календарных дней со дня регистрации документа в журнале регистрации входящей корреспонденции;
- Г) десяти календарных дней со дня регистрации документа в журнале регистрации входящей корреспонденции.

6. Если текст письменного обращения к нотариусу не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия или наименование организации и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение:

- А) десяти календарных дней со дня регистрации обращения;
- Б) трех календарных дней со дня регистрации обращения;
- В) пятнадцати календарных дней со дня регистрации обращения;
- Г) семи календарных дней со дня регистрации обращения.

7. Документ, относящийся к компетенции другого нотариуса, направляется ему с сопроводительным письмом не позднее:

- А) трех календарных дней со дня его регистрации;
- Б) пятнадцати календарных дней со дня его регистрации;
- В) семи календарных дней со дня его регистрации;
- Г) пяти календарных дней со дня его регистрации.

8. Если нотариусу, получившему документ, неизвестно, к компетенции какого нотариуса относится разрешение поставленных в нем вопросов, документ направляется для дальнейшей передачи по принадлежности:

- А) в федеральный орган исполнительной власти в области юстиции;
- Б) обратно заявителю;
- В) в Федеральную нотариальную палату;
- Г) в соответствующий территориальный орган Министерства юстиции РФ.

9. Кем нотариусу, впервые наделенному полномочиями, выдается Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации?

- А) территориальным органом Министерства юстиции РФ;
- Б) Министерством юстиции РФ;
- В) Федеральной нотариальной палатой;
- Г) нотариальной палатой.

10. В каком из случаев печать нотариуса с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации не подлежит замене:

- А) при изменении указанного на ней нотариального округа нотариуса, наименования нотариального округа;
- Б) при изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) нотариуса;
- В) при наличии на печати нечитаемого текста и иных дефектов;
- Г) по истечении пяти лет с момента ее получения.

Раздел 3. Роль нотариуса в наследственном праве. Осуществление отдельных видов нотариальных действий.

Тема 3.1. Нотариальное удостоверение наследственных прав.

Задание 3.1

1. Наследование не осуществляется по:

- А) завещанию;
- Б) наследственному договору;
- В) брачному контракту;
- Г) закону.

2. В состав наследства не входит:

- А) право на алименты;
- Б) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи;
- В) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства имущественные права;

Г) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства имуществом наследодателя.

3. К наследованию по закону не могут призываться:

- А) субъекты Российской Федерации;
- Б) муниципальные образования;
- В) Российская Федерация;
- Г) иностранные государства.

4. При передаче завещателем нотариусу закрытого завещания может быть свидетелем:

- А) нотариус или другое удостоверяющее завещание лицо;
- Б) лицо, не владеющее в достаточной степени языком, на котором составлено закрытое завещание;
- В) лицо, в пользу которого составлено завещание;
- Г) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме.

5. По представлении свидетельства о смерти лица, совершившего закрытое завещание, нотариус вскрывает конверт с завещанием в присутствии не менее чем двух свидетелей и пожелавших при этом присутствовать заинтересованных лиц из числа наследников по закону, не позднее чем через:

- А) пятнадцать дней со дня представления свидетельства;
- Б) тридцати дней со дня представления свидетельства;
- В) трех дней со дня представления свидетельства;
- Г) десяти дней со дня представления свидетельства.

6. Кто наследует по праву представления?

- А) дети наследодателя;
- Б) супруг наследодателя;
- В) внуки наследодателя и их потомки;
- Г) родители наследодателя.

7. Кто относится к наследникам третьей очереди?

- А) полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя;
- Б) дедушка и бабушка наследодателя;
- В) прадедушка и прабабушка наследодателя;
- Г) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя.

8. В качестве какой очереди наследников по закону призываются пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя?

- А) седьмой очереди;
- Б) пятой очереди;
- В) четвертой очереди;
- Г) шестой очереди.

9. Что не относится к действиям, свидетельствующим о фактическом принятии наследства?

- А) вступление во владение или в управление наследственным имуществом;

Б) проживание в квартире покойного без несения расходов по оплате коммунальных платежей;

В) принятие мер по сохранению наследственного имущества, защите его от посягательств или притязаний третьих лиц;

Г) оплата за свой счет расходов на содержание наследственного имущества.

10. Наследство может быть принято в течение:

А) двенадцати месяцев со дня открытия наследства;

Б) восьми месяцев со дня открытия наследства;

В) десяти месяцев со дня открытия наследства;

Г) шести месяцев со дня открытия наследства.

Тема 3.2. Совершение отдельных видов нотариальных действий.

Задание 3.2

1. Может ли сделка быть удостоверена двумя и более нотариусами?

А) может, если в совершении такой сделки участвуют два и более лица без их совместного присутствия;

Б) может при любых обстоятельствах;

В) может, если в совершении такой сделки участвуют пять и более лиц без их совместного присутствия;

Г) не может.

2. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия:

А) три года;

Б) один год;

В) не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана;

Г) такая доверенность является бессрочной.

3. По просьбе кого не может производиться удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего?

А) усыновителей;

Б) представителей правоохранительных органов;

В) опекунов, попечителей;

Г) учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

4. Нотариус в случае непредставления залогодержателем возражений подает заявление о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости по истечении:

А) десяти дней со дня получения им уведомления;

Б) двадцати дней со дня получения им уведомления;

В) тридцати дней со дня получения им уведомления;

Г) четырнадцати дней со дня получения им уведомления.

5. Нотариус, принявший в депозит наличные деньги, должен внести их на свой публичный депозитный счет не позднее:

А) чем в пятидневный срок со дня принятия наличных денег;

- Б) дня принятия наличных денег;
- В) чем в трехдневный срок со дня принятия наличных денег;
- Г) следующего рабочего дня после дня принятия наличных денег.

6. Подлежат передаче нотариусом в казну РФ на основании распоряжения нотариуса денежные средства, не востребованные должником или кредитором, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и находящиеся в депозите нотариуса более:

- А) пяти лет со дня их внесения на публичный депозитный счет нотариуса;
- Б) десяти лет со дня их внесения на публичный депозитный счет нотариуса;
- В) пятнадцати лет со дня их внесения на публичный депозитный счет нотариуса;
- Г) семи лет со дня их внесения на публичный депозитный счет нотариуса.

7. Исполнительная надпись совершается, если со дня, когда обязательство должно было быть исполнено, прошло не более чем:

- А) три года;
- Б) пять лет;
- В) два года;
- Г) шесть месяцев.

8. О совершенной исполнительной надписи нотариус направляет извещение должнику в течение:

- А) трех рабочих дней после ее совершения;
- Б) десяти рабочих дней после ее совершения;
- В) тридцати рабочих дней после ее совершения;
- Г) пяти рабочих дней после ее совершения.

9. Федеральный тариф за обеспечение доказательств нотариусом взимается в размере:

- А) 3 000 рублей;
- Б) 1 000 рублей;
- В) 2 000 рублей;
- Г) 5 000 рублей.

10. Федеральный тариф за удостоверение сделок, предмет которых не подлежит оценке взимается нотариусом в размере:

- А) 200 рублей;
- Б) 1 000 рублей;
- В) 500 рублей;
- Г) 2 000 рублей.

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
---------------------------------	------------------------------------

Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не
Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
	вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуационные задания к теме «История развития российского нотариата».

1. Описание ситуации: По нотариально удостоверенному договору купли-продажи, Ильин продал принадлежащую ему дачу Гоголеву. Дача была передана последнему по акту приема-передачи, переход права собственности на нее к покупателю был зарегистрирован. Поскольку покупатель не оплатил переданное ему имущество, Ильин обратился в суд с требованием о расторжении договора и возврате ему дачи.

Контрольный вопрос: *Какое решение должен вынести суд? Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ.*

2. Описание ситуации: Романов, являющийся собственником нежилого строения, в сентябре 2021 г. заключил договор о его продаже с Колесниковым. Договор был удостоверен нотариально. Поскольку в обусловленный срок передача проданного строения покупателю не состоялась, последний предъявил в суд требование об отобрании строения от продавца и передаче Колесникову. В судебном заседании выяснилось, что Романов в октябре 2021 г. заключил договор купли-продажи того же строения с Штыровым и переход права собственности на строение к Штырову зарегистрирован в установленном порядке. Колесников же настаивал на удовлетворении своих требований, ссылаясь на недействительность договора Романова со Штыровым, поскольку он был заключен позднее, чем договор с Колесниковым.

Контрольный вопрос: *Какое решение должен вынести суд? Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ.*

Ситуационные задания к теме «Нотариальный процесс».

1. Описание ситуации: Гражданин А. Тимофеев умер 2 мая 2021 г. На момент смерти у него имелась сестра – С. Кожева, проживавшая совместно с наследодателем. Наследников первой очереди не было. Брат наследодателя – С. Тимофеев умер в 1998 г. У С. Тимофеева имеется двое детей. С. Кожева умерла 10 июля 2021 г. На наследство претендуют дети С. Тихомофеева, дочь М. Кожева, а также супруг Кожевой – И. Кожев. Дочь Кожевой не соглашается с включением последнего в круг наследников, мотивируя свои возражения тем, что брак между ним и ее матерью был расторгнут в судебном порядке 4 августа 2007 г. И. Кожев заявил, что в органы ЗАГСа для регистрации расторжения брака ни он, ни его супруга не обращались.

Контрольный вопрос: *Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ. Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.*

2. Описание ситуации: Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Контрольный вопрос: *Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?*

Ситуация к теме «Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации».

1. Описание ситуации: Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.
2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Контрольный вопрос: *Как нотариус должен решить данное дело?*

2. Описание ситуации: Иванов обратился в суд с иском о признании недействительным завещания и выданного нотариусом на его основании свидетельства о праве на наследство. В качестве соответчиков в исковом заявлении Ивановым были указаны наследники по завещанию, нотариус удостоверивший завещание, и нотариус выдавший свидетельство, о праве на наследство по завещанию. Иванов ходатайствовал также о назначении посмертной судебно-психиатрической экспертизы в отношении наследодателя, утверждая, что он не сознавал своих действий в момент подписания завещания.

Контрольный вопрос: *Примите решение по данной ситуации в соответствии с законодательством РФ. Какие процессуальные действия необходимо выполнить в данной ситуации?*

Ситуационные задания к теме «Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий»

1. Описание ситуации: Власов, житель Красноярска, обратился к председателю Дрокинского поссовета Матвееву с просьбой удостоверить доверенность на продажу дома от имени его матери Власовой Анны Степановны, которая по состоянию здоровья не может посетить нотариуса, контора которого расположена в п. Емельяново, а нотариус отказывается выехать к Власовой на дом для совершения обозначенного нотариального действия.

Матвеев согласился и в присутствии Власова удостоверил доверенность на продажу принадлежащего ей дома от имени Власовой А. С. на имя Власова.

Власов по доверенности продал дом матери своей жене, однако деньги, причитающиеся за дом, матери не передал, в связи с чем Власова А. С. обратилась в суд о признании сделки недействительной.

Контрольный вопрос: *Какие из допущенных нарушений могут иметь значение основания соответствующего иска?*

2. Описание ситуации: Нотариус удостоверил договор займа между своим племянником Ивановым и его другом Антоновым. Последний долг в срок не вернул, в связи с чем Иванов обратился в суд. Антонов предъявил встречный иск о признании договора займа недействительным, так как нотариус, удостоверяя сделку, нарушил требования статей 5, 47 Основ законодательства о нотариате.

Контрольный вопрос: *Подлежит ли встречный иск удовлетворению?*

Ситуационные задания к теме «Порядок осуществления нотариальных действий».

1. Описание ситуации: Иванов в заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство изложил просьбу передать документы в соответствующий орган для государственной регистрации права собственности на наследуемую квартиру. Однако, когда он в назначенное нотариусом время пришел получать свидетельство о праве на наследство, оказалось, что нотариус не выполнил его просьбу о передаче и получении документов о государственной регистрации. Более того, нотариус категорически отказывается от ее выполнения. Иванов решил обратиться в суд с заявлением об оспаривании незаконного отказа нотариуса в совершении нотариального действия.

Контрольный вопрос: *Какова природа оспариваемого бездействия нотариуса? Возможна ли судебная защита интересов лица в подобной ситуации?*

2. Описание ситуации: Нотариус Кожевникова приговором от 18 сентября 2021 г., осуждена за умышленные преступления, предусмотренные частями первой и второй статьи 198 УК РФ. После вступления в силу приговора суда Кожевникова продолжала заниматься нотариальной деятельностью. Считая данное обстоятельство противоречащим закону (ч. 5 ст. 12 Основ законодательства о нотариате), помощник нотариуса Кожевниковой обратился в суд с заявлением о лишении Кожевниковой права заниматься нотариальной деятельностью.

Контрольный вопрос: *Какое постановление должен вынести суд?*

Ситуационные задания к теме «Нотариальное делопроизводство».

1. Описание ситуации: Волков обратился в суд с иском о компенсации морального вреда, причиненного незаконным нотариальным действием.

В обоснование искового требования он указал следующее.

Нотариусом Чаловым был удостоверен договор купли-продажи квартиры, принадлежавшей супругам Павловым. При удостоверении договора между Волковым и Семеновым нотариус не проверил надлежащим образом наличие согласия на отчуждение квартиры Семеновой, в связи с чем Семенова обратилась в суд с иском о признании данного договора недействительным. Иск был удовлетворен. Волков считает, что по вине нотариуса ему нанесена

моральная травма. В результате сильных душевных переживаний его здоровье пошатнулось, он стал страдать бессонницей, головными болями, нарушениями сердечной деятельности, пребывает в стрессовом состоянии, испытывая страх от того, что остался без жилья и из-за повышения цен не сможет купить себе другую квартиру.

Нотариус иск не признал и пояснил, что согласно разъяснениям Федеральной нотариальной палаты, нотариус не обязан компенсировать моральный вред, причиненный незаконным нотариальным действием.

Контрольный вопрос: *Какое решение вынесет суд?*

2. Описание ситуации: Между супругами Агафоновыми и Степаненко был заключен договор займа. Поскольку долг отдавать было нечем, супруги решили продать принадлежавшую им квартиру. Договор купли-продажи был нотариально удостоверен. При этом в качестве покупателя фигурировал указанный Степаненко гражданин Самойлов. Самойлов никаких денег за квартиру Агафоновым не передавал, а расписку в получении займа, которая была дана супругами Агафоновыми, порвал нотариус, удостоверявший договор купли-продажи.

Впоследствии договор купли-продажи был признан недействительным по иску прокурора в интересах несовершеннолетних детей Агафоновых.

Степаненко предъявила иск к нотариусу о возмещении причиненного ей ущерба, так как нотариус уничтожил расписку, по которой она могла бы взыскать долг с Агафоновых.

Контрольный вопрос: *Подлежит ли иск удовлетворению?*

Ситуационные задания к теме «Нотариальное удостоверение наследственных прав».

1. Описание ситуации: В нотариальную контору обратилась гражданка Иларионова С.А. с просьбой о свидетельствовании верности копии доверенности, данной ею своему мужу Игнатову Д.В. Нотариус, изучив предоставленный документ, отказался от его свидетельствования, сославшись на тот факт, что срок действия данной доверенности уже истек.

Контрольный вопрос: *Необходимо определить, правомерен ли отказ нотариуса в свидетельствовании верности копии данной доверенности.*

2. Описание ситуации: К нотариусу Титовой обратился гражданин Ломов с просьбой дать консультацию по поводу оформления завещания. В ходе беседы выяснилось, что основной интерес Ломова состоит в том, чтобы лишить своих детей и супругу наследства. Случайно оказалось, что нотариусу знакома супруга этого гражданина. После того, как посетитель удалился, нотариус Левченко позвонила Ломовой и подробно передала содержание беседы с Ломовым, а также дала ряд советов, как обезопасить имущественные интересы. Ломов узнал о состоявшемся разговоре, между супругами произошла ссора, которая привела к разводу. Считая виноватой в этом нотариуса Левченко, Ломов решил

обратиться в суд с иском о компенсации морального вреда, причиненного разглашением нотариальной тайны.

Контрольный вопрос: *Подлежит ли иск удовлетворению?*

Ситуационные задания к теме «Совершение отдельных видов нотариальных действий».

1. Описание ситуации: При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для свидетельствования верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея.

Контрольный вопрос: *Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом.*

2. Описание ситуации: Никитин пришел в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт.

Контрольный вопрос: *Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?*

2.4. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Понятие и правовая природа нотариата в России.
2. Частно-правовой и публично-правовой аспекты организации нотариата.
3. История возникновения и развития нотариата. История развития нотариата в России с XVII века.
4. Англосаксонская и романо-германская правовые модели. Понятие и основные принципы латинского нотариата.
5. Источники законодательства Российской Федерации о нотариате.
6. Понятие и виды функций современного нотариата.
7. Порядок приобретения статуса нотариуса.
8. Порядок и основания прекращения полномочий нотариуса.
9. Назначение на должность нотариуса. Реестр нотариусов.
10. Права и обязанности нотариуса.

11. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.
12. Страхование риска имущественной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой. Дополнительное коллективное страхование с участием нотариальных палат субъектов Российской Федерации.
13. Правовой статус стажера и помощника нотариуса, лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.
14. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.
15. Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты.
16. Взаимодействие органов Министерства юстиции Российской Федерации с органами нотариального сообщества.
17. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.
18. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю нотариата.
19. Полномочия нотариальных палат по контролю профессиональной деятельности нотариусов.
20. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и должностными лицами местного самоуправления.
21. Подведомственность нотариальных действий. Нотариальный округ и место совершения нотариальных действий.
22. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий.
23. Основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий.
24. Ограничение права на совершение нотариальных действий.
25. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
26. Общие вопросы наследования.
27. Наследование по завещанию и порядок нотариального удостоверения завещаний.
28. Порядок наследования по закону.
29. Принятие мер к охране и управлению наследственным имуществом.
30. Выдача свидетельства о праве на наследство.
31. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
32. Договор мены: понятие, характеристика.
33. Содержание договора.
34. Договор дарения: элементы и содержание договора дарения.
35. Общие условия, основные и специальные правила нотариального удостоверения сделок.
36. Сходство и различия между нотариальным удостоверением и государственной регистрацией договоров.
37. Нотариальное удостоверение доверенностей.

38. Доверенности, требующие обязательного нотариального удостоверения.

39. Удостоверение доверенностей от имени гражданина, от имени юридического лица.

40. Удостоверение доверенностей от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.

41. Доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Передоверие. Отмена доверенности.

42. Условия удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных граждан, супругов.

43. Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок.

43. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.

44. Правила изменения и расторжения договоров.

45. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

46. Согласие супруга на распоряжение общим имуществом и совершение сделки другим супругом сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации.

47. Договор о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечение обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен.

48. Нотариальное удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.

49. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.

50. Действия нотариуса при совершении сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

2.5. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и

	знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной
	литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

* Представлено в таблице 2.1.

ЗАДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ДР.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Выполнение индивидуальных заданий позволяет оценить способность обучающихся обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых

знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности:

- знание основных тем курса «Нотариат», необходимых для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности;
- умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности программного обеспечения;
- владение навыками работы с нормативными правовыми актами.

Индивидуальные задания обучающихся оцениваются отдельно от семинарских занятий, охватывают все темы дисциплины и заключаются в:

- 1) решении ситуационных заданий;
- 2) выполнении практических заданий;
- 3) решении тестовых заданий.

Выполнение практических заданий, решение ситуационных и тестовых заданий оформляется в письменном виде в рабочей тетради для индивидуальных заданий по учебной дисциплине «Нотариат».

Текст задания записывается в рабочую тетрадь. Обучающемуся необходимо выполнить все предлагаемые задания.

При решении задач не допускаются односложные ответы («да», «нет»). Решение должно быть аргументированным, со ссылкой на соответствующую статью (или пункт и статью, или подпункт пункта статьи) Конституции РФ, закона или иного нормативного правового акта, при этом необходимо привести содержание правовой нормы.

При оценке решения задач учитывается аргументированность решения, его правильность, умение логично изложить решение, количество решенных задач.

Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у обучающихся пройденного материала. Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У обучающихся происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи). Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.

В тестовых заданиях ответы нумеруются буквами, из которых только один является правильным.

Индивидуальные задания по темам

РАЗДЕЛ 1. Общие положения о нотариате в Российской Федерации.

Тема 1.1. История развития российского нотариата.

Практические задания:

Задание 1.

Составьте таблицу: отличие латинского типа нотариата от англосаксонского.

Задание 2.

Подготовьте эссе на тему: «Система органов и должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия».

Тема 1.2. Нотариальный процесс.

Практические задания:

Задание 1.

Подготовьте эссе на тему: «Международные договоры в нотариальной практике России».

Задание 2.

Составьте схему «Источники нотариального права РФ».

Тема 1.3. Правовой статус нотариуса, стажера и помощника нотариуса в Российской Федерации.

Практические задания:

Задание 1.

Подготовьте эссе на тему: «Современный нотариус в России: какой он».

Задание 2.

Составьте сравнительную таблицу: «Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, главами местных самоуправлений и работниками консульских учреждений».

РАЗДЕЛ 2. Общие правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство.

Тема 2.1. Организационно-правовые основы осуществления нотариальных действий.

Практические задания:

Задание 1.

Письменно выполните следующие задания:

а) составьте перечень документов для определения правоспособности юридических лиц;

б) перечислите документы, по которым нотариус может установить личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина;

в) перечислите требования к документам, представляемым для совершения

нотариального действия;

г) перечислите, какими нормативными документами регулируется оплата нотариальных действий;

д) определите порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

Задание 2.

Составьте таблицы на тему:

- а) «Основания и сроки отложения совершения нотариального действия»;
- б) «Основания и сроки приостановления совершения нотариального действия».

Тема 2.2. Порядок осуществления нотариальных действий.

Практические задания:

Задание 1.

Составьте доверенность от юридического лица на заключение любых сделок и получение денег, с правом передоверия.

Задание 2.

Составьте завещание от гражданина, который в силу нарушения мелкой моторики правой руки не может подписать его лично.

Тема 2.3. Нотариальное делопроизводство.

Практические задания:

Задание 1.

Подготовьте эссе на тему: «Правила нотариального делопроизводства».

Задание 2.

Подготовьте небольшое эссе (2–3 страницы) на тему: «Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению».

Раздел 3. Роль нотариуса в наследственном праве. Осуществление отдельных видов нотариальных действий.

Тема 3.1. Нотариальное удостоверение наследственных прав.

Практические задания:

Задание 1.

Составьте завещания с завещательным отказом.

Задание 2.

Составьте наследственный договор.

Тема 3.2. Совершение отдельных видов нотариальных действий.

Практические задания:

Задание 1.

Составьте кроссворд на тему: «Доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью».

Задание 2.

Составьте проект договора купли-купли-продажи части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ

1. История нотариата в России.
2. Правовая природа нотариата. Осуществление нотариатом государственной функции по защите прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан.
3. Лица и органы, совершающие нотариальные действия, их компетенция.
4. Принципы нотариальной деятельности.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Правовой статус нотариуса.
7. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса.
9. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
10. Ответственность нотариуса.
11. Финансирование нотариальной деятельности.
12. Ограничение нотариальной деятельности.
13. Основания прекращения полномочий нотариуса.
14. Стажер и помощник нотариуса.
15. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.
16. Нотариальная палата, правовой статус нотариальных палат.
17. Федеральная нотариальная палата.
18. Основные правила совершения нотариальных действий.
19. Место и сроки совершения нотариального действия.
20. Основания и сроки отложения нотариального действия.
21. Основания и сроки приостановления нотариального действия.
22. Отказ в совершении нотариального действия.
23. Выдача свидетельства о праве на наследство: основания, порядок, сроки.
24. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
25. Общие условия удостоверения сделок.
26. Удостоверение завещания.
27. Удостоверение доверенности.
28. Выдача выписки из реестра распоряжений об отмене доверенностей.
29. Удостоверение брачного договора.
30. Удостоверение соглашения об оплате алиментов.
31. Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

32. Свидетельствование верности копии документа.
33. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода документа.
34. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу и электронного документа – документу на бумажном носителе.
35. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
36. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
37. Удостоверение нотариусом бесспорных фактов.
38. Условия удостоверения факта нахождения гражданина в живых.
39. Условия удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте;
40. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
41. Удостоверение времени предъявления документа.
42. Исполнительная надпись: основания совершения исполнительной надписи, содержание исполнительной надписи.
43. Порядок взыскания по исполнительной надписи.
44. Принятие мер к охране наследственного имущества.
45. Обеспечение нотариусом доказательств.
46. Удостоверение решения органов управления юридических лиц.
47. Представление документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
48. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.
49. Выдача выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.
50. Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра административного права

Учебная дисциплина Нотариат

Курс 4 Семестр 7 Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы.

1. Основания прекращения полномочий нотариуса.
2. Удостоверение нотариусом бесспорных фактов.

Ситуационное задание*. Решить задачу.

Нотариус удостоверил договор займа между своим племянником Ивановым и его другом Антоновым. Последний долг в срок не вернул, в связи с чем Иванов обратился в суд. Антонов предъявил встречный иск о признании договора займа недействительным, так как нотариус, удостоверяя сделку, нарушил требования статей 5, 47 Основ законодательства о нотариате.

Подлежит ли встречный иск удовлетворению?

Экзаменатор: _____ Н.В. Матюшайтис

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 20__ г. (протокол № ___
от «___» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой: _____ В.П. Ворушило